



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**ANUNȚ**  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), pentru următoarele funcții contractuale de execuție vacante:

➤ **2 posturi de Consilier juridic S II – Biroul Juridic**

- 1. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**
- absolvent/ă a unui program de studii universitare de licență acreditat, domeniul de studii *Drept*, programul de studii *Drept*, finalizat cu diplomă de licență;
  - vechime în specialitatea studiilor de licență, în profesii juridice – **minim 3 ani**;
  - îndeplinește condițiile specifice prevăzute de art. 8 din Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
  - are calitate de consilier juridic definitiv, conform Legii 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
  - nu se află în vreunul dintre cazurile de nedemnitate (art. 9) sau incompatibilitate (art. 10) prevăzute de Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
  - are cunoștințe temeinice de operare calculator: MS Office (Word, Excel), poștă electronică, internet - probate printr-un atestat / certificat, fie vor fi verificate în cadrul probelor de concurs;
  - prezintă cel puțin o recomandare favorabilă, recentă, de la un loc de muncă anterior, considerat relevant de către candidat/ă;

\* Deținerea unei diplome de master în domeniul *Științe Juridice* ori a unui certificat de formare profesională în specialitatea postului, precum și cunoașterea limbii engleze, constituie un avantaj.

## 2. Condiții Generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs** la concurs adresată Rectorului universității, conform modelului anexat;
- b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume**, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ de la sfârșitul anunțului);**
- f) **certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g) **adeverința medicală care să ateste că este apt/ă din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de consilier juridic, conform dispozițiilor art. 8 lit. d din Legea 514/2003,** eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
- i) **curriculum vitae, model comun european;**
- j) **dovada calității de consilier juridic definitiv – copie;**
- k) **cel puțin o recomandare favorabilă, recentă, de la un loc de muncă anterior, considerat relevant de către candidat/ă;**
- l) **documentul care atestă cunoașterea limbii engleze – copie;**
- m) **documentul care atestă cunoștințele de operare pe calculator – copie;**

Notă:

- **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, **numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia**, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e),j), l), m) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la lit. **f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.** În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.**

#### **Bibliografia și Tematica de concurs**

1. **Lege nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare**
  - Izvoarele obligațiilor, modalitățile obligațiilor și executarea obligațiilor
  - Prescripția extintivă, decădere și calculul termenelor
2. **Lege nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare**
  - Cartea I Dispoziții generale
  - Cartea a II-a Procedura contencioasă
  - Cartea a V-a Despre executarea silită
3. **Lege nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare**
  - Excepția de nelegalitate
  - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
4. **Lege 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea**

**Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare**

- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională: Termenul de contestare și efectele contestației; Soluționarea contestației; Suspendarea procedurii de atribuire; Termenul de soluționare a contestației; Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

**5. Lege nr. 53/2003 pentru aprobarea Codului muncii, republicată:**

- **Titlul II** Contractul individual de muncă
- **Titlul III** Timpul de muncă și timpul de odihnă
- **Titlul XI** Răspunderea juridică
- **Titlul XII** Jurisdicția muncii

**6. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**

**Concursul va consta în:**

Selecția dosarelor;

Proba scrisă;

Interviu.

## Calendarul de concurs

### **15.11.2023 Publicare anunț**

16.11.2023-29.11.2023 Depunere dosare de concurs

### **04.12.2023 Selecția dosarelor de concurs**

05.12.2023 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

06.12.2023 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

07.12.2023 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

### **08.12.2023 Proba scrisă - ora 10, bld. Mamaia nr.124**

11.12.2023 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

12.12.2023 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

13.12.2023 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor

### **14.12.2023 Proba de interviu -ora 10, bld. Mamaia nr.124**

15.12.2023 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

18.12.2023 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

19.12.2023 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor

### **19.12.2023 – REZULTATE FINALE**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Serviciul Personal și Statistică – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 29.11.2023, ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, <https://www.univ-ovidius.ro/uoc/concursuri-angajare/didactic-auxiliar>.  
Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,  
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel



### Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul.

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul.

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul.

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul ca dl/dna ..... , posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. .... , CNP ..... , a fost/este angajatul/angajata ..... , în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de .... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ..... , înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr ..... / ..... , în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit :

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|----------|---------------------|--------------|--------------------------|---|
|          |                     |              |                          |   |
|          |                     |              |                          |   |
|          |                     |              |                          |   |
|          |                     |              |                          |   |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3</sup>

.....

Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

<sup>3</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.