



ROMANIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE


UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372, 511512

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Procedură specifică ID MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICĂȚIE BIDIRECȚIONALĂ | COD PS-DID-IFR-04 | Aprobată în HBS nr. 304/21.04.2010 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL DOCUMENTULUI

| Revizii în cadrul ediției | Data de la care se aplică | Motivul revizuirii | Aprobat Senat | Aprobat CA | Verificat | Elaborat |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|----------|
| Revizia 1 | Noiembrie 2015 | Actualizare | HS nr. 1195/ 26.11.2015 | HCA nr.1194/ 17.11.2015 | DACIS | CID-IFR |
| Revizia 2 | | | | | | |
| Revizia 3 | | | | | | |
| Revizia 4 | | | | | | |
| Revizia 5 | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ <hr/> Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | COD: PS-CID-IFR-04 Pag:1 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONALĂ

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) și în cadrul facultăților organizatoare de programe de studiu ID.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/5 ianuarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.2 Legea nr. 288/24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614/7 iulie 2004, actualizată;


3.3 Hotărârea de Guvern nr. 1418/11 noiembrie 2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 8 65/23 octombrie 2006;

3.4 Ordin MECTS nr. 6251/19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 831/11 decembrie 2012;

3.5 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior: Partea a V-a privind învățământul la distanță și Partea a VI-a privind învățământul cu frecvență redusă;

3.6 Carta Universității Ovidius Constanța;

3.7 Diverse regulamente interne ale Universității Ovidius Constanța.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | COD: PS-CID-IFR-04 Pag: 2 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studii ID:

- este cadru didactic titular din instituția de învățământ superior organizatoare;
- îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență;
- elaborează fișa disciplinei;
- formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific ID.

Tutorele:

- este cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire;
- trebuie să fie absolvent de studii superioare;
- este cadru didactic universitar titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), instruit în tehnologia ID;
- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și Coordonatorul de disciplină;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei,

Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Coordonatorul programului de studii ID:

- întocmește și propune spre validare planurile de învățământ ID;
- întocmește și propune spre validare statele de funcțiuni corespunzătoare programelor de studii ID;
- stabilește graficul de desfășurare a activităților didactice pe ani universitari;
- propune quantumul taxelor de studii, înregistrarea situației plății acestor taxe și gestionarea corectă a fondurilor alocate facultății;
- ține evidența informatizată a materialelor didactice;
- organizarea examenelor de admitere și de absolvire pentru studenții ID.
- coordonează întocmirea dosarelor de autoevaluare în vederea acreditării/autorizării programului de studii ID.

Portofoliu de comunicație bidirecțională: listingul mailurilor aferente corespondenței unui tutore cu studenții, pe un semestru.

Raport de constatare: document elaborat de Coordonatorul programului de studii ID care conține date despre prezența studenților la activitățile tutoriale, dovada comunicării bidirecționale dintre tutore și studenți și evaluarea temelor de control și transmiterea notelor. Acesta este înaintat ulterior Directorului CID-IFR în vederea întocmirii unui Plan de măsuri.

Abrevieri:

CID-IFR - Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;


ID-IFR - Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă;

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

TC – temă de control;

AT – activități tutoriale;


CSI - Caiet de Studiu Individual.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ | COD: PS-CID-IFR-04 Pag:3 / 9 |
| | Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitatea procedurală se desfășoară conform diagramei prezentate mai jos:

| CINE (responsabil) | CE (activitate) | CUM (documente) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Tutore 2. Coordonator program de studii ID | 5.1. Monitorizare activități tutoriale - tutorele ține evidența prezenței la activitățile tutoriale ale studenților; - Coordonatorul programului de studii ID realizează periodic, prin sondaj, verificări privind desfășurarea activităților tutoriale, conform orarului. | 1. Orar; 2. Tabelul nominal de prezență studenți. |
| 1. Tutore 2. Coordonator program de studii ID | 5.2. Monitorizare comunicație bidirecțională prin e-mail - tutorele își ține evidența comunicației cu studenții în Portofoliu de comunicație bidirecțională; - monitorizarea comunicării prin intermediul platformei e-learning, a mesajelor trimise de către studenți direct din aplicație. - Coordonatorul programului de studii ID verifică periodic, prin sondaj, Portofoliu de comunicație bidirecțională dintre tutore și studenți. | 1. Portofoliu de comunicație bidirecțională. |
| 1. Tutore 2. Coordonator program de studii ID | 5.3. Monitorizarea temelor de control - tutorele urmărește temele de control primite de la studenți, evidența feed-back-ului și a notelor acordate într-un Centralizator TC; - Coordonatorul programului de studii ID verifică periodic, prin sondaj, Centralizatorul TC. | 1. Portofoliu de comunicație bidirecțională; 2. Centralizator TC. |
| Coordonator program de studii ID | 5.4. Întocmirea Raportului de constatare - Coordonatorul programului de studii ID întocmește Raportul de constatare la sfârșitul semestrului, centralizând concluziile pe următoarele obiective: a) prezența studenților la activitățile tutoriale, b) dovada comunicării bidirecționale dintre tutore și studenți și c) evaluarea temelor de control și transmiterea notelor. | 1. Raportul de constatare |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | COD: PS-CID-IFR-04 Pag: 4 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Directorul CID-IFR
2. Decan facultate
3. Coordonator
program de studii ID


5.5. Întocmirea unui Plan de măsuri

- . Coordonator program de studii ID înaintea
 Raportul de constatare Directorului CID-IFR;
 - Directorul CID-IFR împreună cu Decanul facultății
 și Coordonator program de studii ID analizează
 rezultatele monitorizării și întocmesc Planul de
 măsuri.

1. Plan de măsuri

6. ANEXE

1. Tabelul nominal de prezență studenți;
2. Portofoliu de comunicație bidirecțională;
3. Centralizator TC;
4. Raportul de constatare;
5. Plan de măsuri.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ | COD: PS-CID-IFR-04 Pag: 5 / 9 |
| | Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |

Anexa 1. Tabel nominal de prezență


Universitatea "Ovidius" din Constanța
 Facultatea de Științe Economice
 Programul de studii ID

Disciplina
 Anul universitar
 Semestrul
 Anul de studiu
 Grupa

**Tabel nominal de prezență
 Activități tutoriale (AT)**

| Nr. Crt. | Student | AT1 | AT2 | AT3 | AT4 | Observații |
|----------|---------|-----|-----|-----|-----|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |

Tutore,

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | COD: PS-CID-IFR-04 Pag: 6 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|


Anexa 2. Portofoliu de comunicație bidirecțională

Universitatea "Ovidius" din Constanța
 Facultatea de Științe Economice
 Programul de studii ID:

**PORTOFOLIU
 DE
 COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONALĂ**

TUTORE

Disciplina
 Anul universitar
 Semestrul
 Anul de studiu
 Grupa

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ | COD: PS-CID-IFR-04 Pag:7 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |
| | Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | |

Anexa 3. Centralizator TC


Universitatea "Ovidius" din Constanța
 Facultatea de Științe Economice
 Programul de studii ID:

Disciplina
 Anul universitar
 Semestrul
 Anul de studiu
 Grupa

CENTRALIZATOR Teme de control (TC)

| Nr. Crt. | Student | Dată primire TC | | Dată transmitere notă | | Notă acordată | |
|-------------|---------|-----------------|-----|-----------------------|-----|---------------|-----|
| | | TC1 | TC2 | TC1 | TC2 | TC1 | TC2 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |

Tutore,

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ | COD: PS-CID-IFR-04 Pag:8 / 9 |
| | Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |

Anexa 4. Raport de constatare

Programul de studii ID:
Anul universitar
Semestrul

RAPORT DE CONSTATARE

| Nr. crt. | Nume, prenume TUTOARE | Disciplina | Nr. Stud. | Prezență activități tutoriale (AT) | | | | | | | | Număr teme control (TC) | | | | Note transmise | | | |
|----------|-----------------------|------------|-----------|------------------------------------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-------------------------|---|------|---|----------------|--------|----------|--------|
| | | | | AT1 | | AT2 | | AT3 | | AT4 | | TC1 | | TC2 | | TC1 | | TC2 | |
| | | | | Nr | % | Nr | % | Nr | % | Nr | % | Nr. | % | Nr.1 | % | Nr. note | % note | Nr. note | % note |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LEGENDĂ:

Nr. Stud. – numărul de studenți dintr-o grupă

Nr. prez. – numărul prezențelor la activitățile tutoriale


% prez. – procent de prezență studenți

Nr. Mail – numărul mailurilor din Portofoliu de comunicație bidirecțională

Nr. Note – numărul notelor acordate la evaluarea temelor de control pe parcursul semestrului

Data

Coordonator de program de studii ID

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  | PROCEDURĂ SPECIFICĂ <hr/> Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională | COD: PS-CID-IFR-04 Pag: 9 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Anexa 5. Plan de măsuri

PLAN DE MĂSURI

În urma analizei Raportului de constatare, întocmit de coordonatorul programului de studii ID, la programul de studii ID, pe semestrul ... al anului universitar /, se stabilesc următoarele măsuri:

1.
2.
3.
- ...
- ...

Data

Director CID-IFR,

Decan,