

METODOLOGIA DE ALEGERI A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA ȘI DE DESEMNARE A PRORECTORILOR, DECANILOR ȘI PRODECANILOR

CADRUL LEGAL ȘI REGULAMENTAR

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Educației Nr. 6227/2023** - pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- **Carta Universității „Ovidius” din Constanța**;
- **Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța**

Scopul Metodologiei

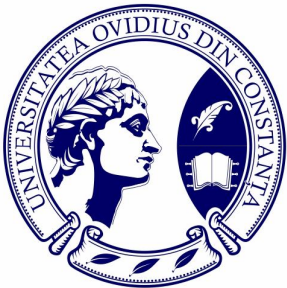
Prezenta metodologie reglementează:

- procesul de alegere a Rectorului UOC prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, în conformitate cu rezultatul referendumului universitar derulat la data de 06.03.2024;
- procesul de desemnare a prorectorilor de către rectorul ales al UOC;
- procesul de selecție și numire a decanilor de către rectorul ales al UOC;
- procesul de desemnare a prodecanilor de către decanii desemnați prin concurs public.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Durata mandatului rectorului, prorectorilor, decanilor și prodecanilor este de 5 (cinci) ani.
- (2) Numărul prorectorilor se stabilește în funcție de numărul de studenți (un prorector la 2000 de studenți) și rămâne neschimbat pe toată durata mandatului.
- (3) Numărul prodecanilor se stabilește în conformitate cu dispozițiile Cartei, fiind propus de Consiliul de Administrație și validat de Senatul universitar.
- (4) O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Universității „Ovidius” din Constanța pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.



- (5) O persoană nu poate ocupa funcția de prorector al Universității „Ovidius” din Constanța pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

CAPITOLUL II – ALEGERILE PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR

Art. 2

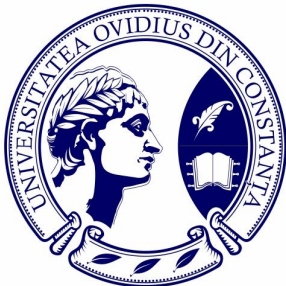
- (1) Alegerile pentru desemnarea Rectorului UOC se derulează conform calendarului de alegeri stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar.
- (2) Data de desfășurare a alegerilor pentru funcția de rector se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

Art. 3

- (1) Au dreptul de a candida la funcția de Rector al UOC cadrele didactice și de cercetare titulare ale UOC, care se bucură de exercițiul drepturilor electorale depline (dreptul de a alege și de a fi ales) în cadrul acesteia.
- (2) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în UOC, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.
- (3) Candidații pentru funcția de Rector trebuie să fie persoane cu activitate profesională reprezentativă în domeniul educației, cu autoritate morală și cu capacitate managerială.
- (4) Nu poate candida pentru ocuparea funcției de rector persoana care se află în una din următoarele situații:
 - a) a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - b) a fost sancționată disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice și nu a beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii;
 - c) a fost agent/colaborator al poliției politice.
- (5) Funcția de rector nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 4

- (1) Candidaturile pentru funcția de rector al UOC se depun la Biroul Electoral Central al UOC, personal sau prin împuternicit cu procură notarială, în format tipărit și digital, în termenul prevăzut de calendarul de alegeri; Biroul Electoral Central al UOC înscrie candidatura în registrul special ținut la nivelul acestuia.
- (2) Dosarul de candidatură pentru funcția de rector al UOC cuprinde:



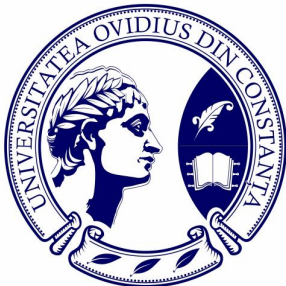
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- a) formular de candidatură (*Anexa 1*);
 - b) documente personale de identitate (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie sau, după caz, orice document care atestă schimbarea numelui), în copie simplă, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura candidatului;
 - c) curriculum vitae și lista de lucrări și alte activități științifice (granturi, proiecte de cercetare etc), asumate prin semnătură pe toate paginile;
 - d) programul managerial asumat prin semnătură pe toate paginile;
 - e) certificat de cazier judiciar eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii candidaturii;
 - f) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - g) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
 - h) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare/de etică universitară;
 - i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a fost agent/colaborator al poliției politice (*Anexa 2*).
- (3) Biroul Electoral Central analizează și avizează candidaturile pentru funcția de rector. Documentele privind candidaturile avizate favorabil de către BEC sunt aduse la cunoștința comunității universitare prin publicarea lor pe pagina web a universității, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.
 - (4) Avizul nefavorabil emis de BEC se aduce la cunoștința candidatului, în scris, împreună cu motivația respingerii. Avizul nefavorabil poate fi contestat în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării la BEC UOC, care soluționează, definitiv și irevocabil, contestația, în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
 - (5) În vederea prezentării programului său managerial, fiecare candidat avizat favorabil de către BEC poate organiza întâlniri cu alegătorii, în perioada stabilită prin calendarul de alegeri.

Art. 5

- (1) Biroul Electoral Central al UOC este desemnat de Senatul universitar, la propunerea facultăților, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor, precum și cu validarea rezultatelor acestora.
- (2) Biroul Electoral Central al UOC este format dintr-un număr de 7 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică și unul este student.
- (3) Biroul Electoral al UOC este responsabil pentru următoarele acțiuni:
 - a) întocmirea și/sau actualizarea listelor de vot;
 - b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
 - c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
 - d) aducerea la cunoștință publică a locului secțiilor de votare;



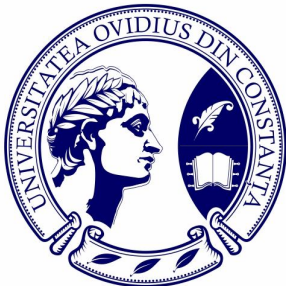
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- e) informarea comunității universitare cu privire la data și obiectul alegerilor, participanții la vot și locul desfășurării alegerilor;
 - f) distribuirea buletinelor de vot pe secții;
 - g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
 - h) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de biroul electoral al fiecărei secții de votare;
 - i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor organizate la nivelul UOC;
 - j) comunicarea rezultatului alegerilor.
- (4) Exercițierea corectă și imparțială a funcției de membru al BEC al UOC este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (5) BEC al UOC lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (6) Biroul Electoral Central al UOC îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii, coroborat cu metodologiile de alegeri ale universității adoptate în baza Legii 199/2023 și a legislației secundare acesteia.

Art. 6

- (1) Procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul universitar.
- (2) Pentru organizarea și derularea alegerilor pentru funcția de rector, mandatul 2024-2029, se mențin numărul secțiilor de votare și repartizarea facultăților pe secții (**Anexa 3**), stabilite prin *Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității „Ovidius” din Constanța* aprobată prin HS nr. 23/25.01.2024.
- (3) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- (4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate din 5 membri (4 cadre didactice titulare și 1 student) desemnați de către Senatul UOC din rândul cadrelor didactice titulare ale UOC, pe baza propunerilor consiliilor facultăților.
- (5) Senatul aprobă un colectiv de rezervă (supleanți) pentru birourile de secții, în vederea înlocuirii membrilor indisponibili, din motive obiective; înlocuirea se dispune prin decizia BEC.
- (6) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv; rezultatul se consemnează într-un proces verbal.
- (7) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secția de votare.
- (8) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

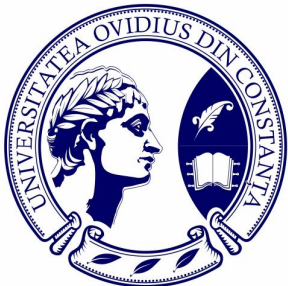
Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Art. 7

- (1) Au drept de vot toate cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din cadrul UOC, precum și reprezentanții studenților din Senatul UOC și din consiliile facultăților.
- (2) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale UOC.
- (3) Listele de vot ale UOC conțin: numărul curent, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul.
- (4) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor de votare, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (5) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral Central, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (6) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (7) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate valabile, după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau, pentru cetățenii străini cu drept de vot, pașaport; acesta din urmă poate fi utilizat ca document de legitimare și pentru cetățenii români, în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate.
- (8) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 10⁰⁰- 20⁰⁰. În cazul în care există electori prezenți în sediul secției de votare la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu maximum 20 de minute, pentru ca alegătorii aflați în sediul secției la ora închiderii să își poată exercita dreptul de vot.

Art. 8

- (1) La alegerile universitare pentru funcția de rector pot participa, în calitate de observatori pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare, persoane desemnate de către candidații la funcția de rector, precum și reprezentanți ai Ministerului Educației, desemnați prin ordin de către ministrul educației.
- (2) Au dreptul de a desemna observatori doar candidații la funcția de rector ale căror candidaturi au fost avizate favorabil de către Biroul electoral central. Observatorii pot fi desemnați din rândul cadrelor didactice titulare ale UOC.
- (3) Acordarea observatorilor desemnați de către candidați se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea solicitării la Biroul Electoral Central.
- (4) Cererea de acreditare (**Anexa 5**) se depune cu cel puțin 4 zile înainte de data derulării alegerilor. Depășirea termenului conduce la decăderea din dreptul de a fi acreditat.
- (5) Biroul Electoral Central face publică pe pagina web dedicată alegerilor situația observatorilor acreditați.
- (6) Acordarea ziariștilor și/sau a reprezentanților mijloacelor de informare în masă în vederea accesului la procesul electoral pentru funcția de rector se acordă, la cererea scrisă a acestora, de către Biroul Electoral Central. Dispozițiile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- (7) În ziua alegerilor, ziariștii și reprezentanții mijloacelor de informare în masă acreditați de BEC au acces în sediul localului de vot sub rezerva obținerii acordului persoanelor participante la procesul electoral.
- (8) Acreditarea unui ziarist poate fi retrasă pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității birourilor electorale și a procesului de alegeri.

Art. 9

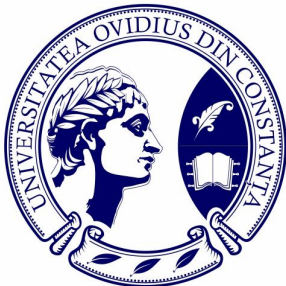
- (1) Buletinele de vot pentru alegerea rectorului se realizează de către BEC UOC și se securizează de către acesta prin aplicarea ștampilei de control.
- (2) Numărul buletinelor de vot este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din UOC, plus un număr de 10%.
- (3) Buletinele de vot utilizate în procesul electoral vor fi tipărite astfel încât să se asigure încadrarea ștampilei de vot în patrulaterul dedicat.
- (4) Candidații vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordinea alfabetică a numelui de familie, indiferent de gradul didactic sau titlul științific deținute. Formatul este precizat în **Anexa 4**.

Art. 10

- (1) Numărul ștampilelor de vot date în uz pentru fiecare secție de votare este stabilit de Biroul Electoral Central al UOC, universitatea răspunzând de gestionarea lor.
- (2) Se consideră avizată confecționarea la nivel de UOC a ștampilelor cu următoarele tipuri de format:
 - a) ștampila de control a BEC UOC, cu formă pătrată și inscripționată astfel: Biroul electoral central al universității/ numele universității/ sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule;
 - b) ștampile de vot care au formă rotundă cu diametrul de 17 mm, cu amprenta „VOTAT”, inscripționat central, scris cu majuscule;
 - c) ștampile de anulare a buletinelor de vot neîntrebuințate, cu amprenta „ANULAT”, scrisă cu majuscule.

Art. 11

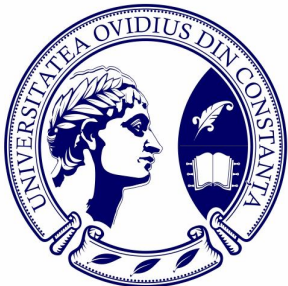
- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și consemnarea voturilor exprimate.
- (2) La toate operațiunile de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate ca observatori ai candidaților de către BEC, precum și persoanele desemnate ca observatori de către Ministerul Educației.
- (3) Imediat după încheierea procesului de votare, înainte de deschiderea urnelor, BESV predă BEC ștampilele de vot.
- (4) După încheierea votului, înainte de deschiderea urnelor, președintele BESV, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT” și consemnează distinct numărul acestora în procesul-verbal (**Anexa 6**), la categoria „neîntrebuințate și anulate”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După consemnarea buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, se procedează la deschiderea urnei și la numărarea și consemnarea voturilor exprimate.
- (9) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral Central al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (11) Votul este valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este aplicată o singură ștampilă *votat*, corespunzătoare numelui unui singur candidat.
- (12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat, cele care conțin mai mult de o ștampilă cu inscripția „*votat*”, cele pe care ștampila este aplicată în afara patruleterelor dedicate sau pe care apar alte mențiuni. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (14) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt *voturi albe*. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (15) Pentru buletinele de vot nule și, respectiv, albe se fac pachete separate.
- (16) Rezultatul se consemnează în procesul verbal de numărare a voturilor, încheiat în două exemplare originale.
- (17) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control a secției de votare.
- (18) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal.
- (19) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni.
- (20) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestator.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

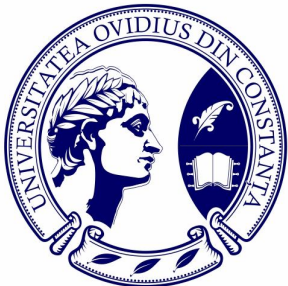
- (21) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, împreună cu ceilalți membri ai biroului, asupra rezolvării contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (22) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal de numărare a voturilor în două exemplare originale (**Anexa 6**), contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (23) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de membrii biroului electoral al secției de votare, predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (22) la Biroul Electoral Central al UOC, imediat după numărarea voturilor și consemnarea rezultatelor.
- (24) Dosarul împreună cu buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral Central al UOC. Termenul de păstrare pentru documentele privind derularea și consemnarea rezultatelor alegerilor este de 5 ani, calculat de la încheierea mandatului pentru care au fost întocmite.

Art. 12

- (1) Alegerile sunt validate dacă la acestea participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care alegerile nu sunt validate, se organizează, la interval de cel mult 2 zile, un nou scrutin, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (3) În situația în care alegerile sunt validate, rezultatul alegerilor se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (4) În situația în care niciunul dintre candidați nu obține majoritatea simplă prevăzută la alin. (3), alegerile se reiau la data stabilită prin calendarul de alegeri, cu candidații plasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a voturilor obținute; rezultatele sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate, fiind considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.
- (5) În situațiile prevăzute la alin. (2) și (4) scrutinele se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași comisii constituite potrivit prezentei metodologii.

Art. 13

- (1) Biroul Electoral Central centralizează voturile și întocmește procesul verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelul procesului-verbal al BEC este prezentat în **Anexa 7**.
- (2) BEC validează/invalidază rezultatul alegerilor pentru funcția de rector și îl aduce la cunoștință publică pe pagina web a UOC.
- (3) Procesul-verbal centralizator încheiat de BEC se înaintează Senatului universitar în vederea validării rectorului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Art. 14

- (1) În vederea emiterii ordinului de ministru privind confirmarea rectorului nou ales, UOC va înainta către Ministerul Educației un dosar cu următorul conținut:
- a) adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;
 - b) proces-verbal privind rezultatul referendumului și data de desfășurare a acestuia;
 - c) regulamentul propriu al UOC privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, și copie după hotărârea senatului de adoptare a acestuia;
 - d) calendarul alegerilor stabilit de senat și copie a hotărârii senatului de adoptare a acestuia;
 - e) copie după carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
 - f) copia hotărârii senatului universității de constituire a biroului electoral central;
 - g) lista persoanelor cu drept de vot;
 - h) procesul-verbal al biroului electoral central privind rezultatul alegerilor;
 - i) extras din procesul-verbal al senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului;
 - j) documente privind depunerea candidaturii;
 - k) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
 - l) CV și plan managerial semnate de către candidat;
 - m) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
 - n) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
 - o) datele de contact ale rectorului desemnat.

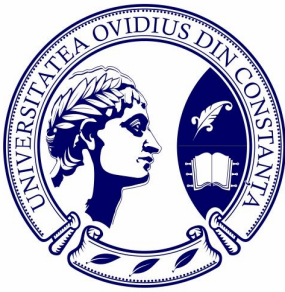
CAPITOLUL III – DESEMNAREA PRORECTORILOR

Art. 15

- (1) Prorectorii sunt numiți de către rectorul confirmat de Ministerul Educației, pe baza consultării Senatului UOC.
- (2) Prorectorii sunt desemnați din rândul cadrelor didactice titulare din Universitatea „Ovidius” din Constanța și trebuie să fie persoane cu activitate profesională reprezentativă în domeniul educației, cu autoritate morală și cu capacitate managerială.
- (3) Votul Senatului cu privire la echipa de prorectori este secret și vizează fiecare persoană propusă. Votul are un caracter orientativ.

Art. 16

- (1) Funcția de prorector nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie universitară.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- (2) Nu poate ocupa funcția de prorector persoana care se află în una din următoarele situații:
- a) a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - b) a fost sancționată disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice și nu a beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii;
 - c) a fost agent/colaborator al poliției politice.

Art. 17

- (1) Cadrele didactice propuse pentru funcția de prorector vor depune la secretariatul rectoratului o declarație pe propria răspundere în sensul neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice (**Anexa 2**), certificat de cazier judiciar eliberat cu cel mult 30 de zile anterior depunerii, precum și certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

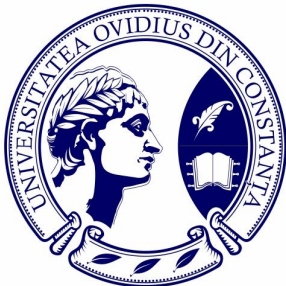
CAPITOLUL IV – SELECȚIA ȘI NUMIREA DECANILOR

Art. 18

- (1) Rectorul confirmat organizează concurs public de selecție a decanilor, la nivelul facultății.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul UOC sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia, în baza prezentei metodologii.
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (4) Funcția de decan nu poate fi cumulată cu alte funcții de conducere din Universitatea „Ovidius” din Constanța sau de la alte instituții de învățământ din țară și străinătate.
- (5) Funcția de decan nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 19

- (1) Declanșarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face prin decizia rectorului.
- (2) Decizia rectorului va cuprinde:
 - a) data la care se declanșează procedurile de organizare și desfășurare a concursului;
 - b) perioada de înscriere la concurs;
 - c) termenul de avizare a candidaților de către Consiliile facultăților;
 - d) termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei de concurs.
- (3) Decizia rectorului referitoare la concurs se postează pe pagina web a universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

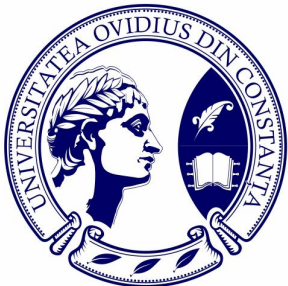
Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Art. 20

- (1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan nu pot candida persoane care:
 - a) sunt condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - b) sunt sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau pentru abateri de la etica universitară;
 - c) au fost lucrători sau agenți/ colaboratori ai poliției politice.

Art. 21

- (1) Candidaturile pentru ocuparea funcției de decan se depun la secretariatul facultății, în termen de 7 zile calendaristice de la data anunțului public al concursului.
- (2) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente, în format tipărit (asumate prin semnătură pe toate paginile) și digital:
 - a) formular de candidatură (**Anexa 8**);
 - b) curriculum vitae și lista de lucrări științifice;
 - c) raportul de autoevaluare din ultimii 4 ani și/sau alte înscrisuri considerate relevante de candidat pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare pentru funcția de decan;
 - d) planul managerial;
 - e) certificat de cazier judiciar eliberat cu cel mult 30 de zile anterior depunerii candidaturii;
 - f) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - g) declarația pe proprie răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice (**Anexa 2**);
 - h) declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența vreunei sancțiuni disciplinare/ de etică universitară;
 - i) declarația pe propria răspundere în sensul că are/nu are activitate de conducere în alte instituții de învățământ de stat sau particulare.
- (3) În cazul candidaților care provin din facultăți de profil din țară ori din străinătate, pe lângă documentele prevăzute la alin (2), dosarul mai conține și următoarele:
 - a) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie sau, după caz, orice document care atestă schimbarea numelui), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
 - b) adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de proveniență, cu menționarea vechimii în funcție;
 - c) copii certificate ale actelor de studii universitare/postuniversitare/doctorale, după caz.
- (4) Raportul de autoevaluare trebuie să reliefeze calitățile de manager ale candidatului: experiență managerială dovedită, abilități de comunicare, lucru în echipă, de organizare și conducere a unor colective, exercitarea rolului său formator pentru colectivul de cadre



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

didactice, cât și pentru studenți, capacitatea de promovare a facultății în mediul academic la nivel național și internațional.

- (5) Planul managerial trebuie să facă referiri distincte la educație și cercetare științifică de calitate, dezvoltarea resursei umane și implicarea studenților, managementul calității, strategia de dezvoltare a facultății, modalități de realizare a obiectivelor asumate și a managementului financiar și administrativ.
- (6) La depunerea cererii și a dosarului cu documentele menționate, secretariatul facultății va elibera fiecărui candidat dovada înregistrării.
- (7) Dosarele de candidatură sunt preluate de persoana desemnată de Consiliul facultății și depuse la Direcția Juridică și Contencios pentru obținerea avizului privind îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs.
- (8) Dosarele verificate și avizate favorabil de Direcția Juridică și Contencios sunt transmise Consiliului facultății.

Art. 22

- (1) Consiliul facultății are obligația de a derula ședința de avizare a candidaturilor depuse pentru funcția de decan în termenul/intervalul stabilit prin decizia rectorului.
- (2) Data ședinței trebuie stabilită astfel încât să existe rezerva de timp necesară pentru o eventuală reluare a avizării până la termenul limită stabilit prin decizia rectorului.

Art. 23

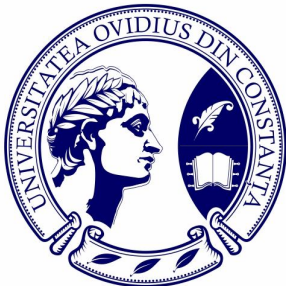
- (1) Ședința de avizare poate avea loc numai dacă s-au depus minimum două candidaturi pentru funcția de decan; în caz contrar, se reia etapa de depunere a candidaturilor.
- (2) Termenul de depunere a unor noi candidaturi este de 3 (trei) zile, calculat de la încheierea perioadei inițiale de depunere.
- (3) Dacă după a doua etapă de depunere de candidaturi sunt cel puțin doi candidați înscriși, ședința de avizare a Consiliului facultății va fi programată în termen de maxim 48 de ore.

Art. 24

- (1) Ședința de avizare va fi condusă de o persoană care nu candidează pentru funcția de decan. Această persoană va fi desemnata de către Consiliul facultății, în ordine, dintre: persoana căreia i s-au delegat atribuțiile funcției de decan, cele ale funcției de prodecan sau, după caz, decanul de vârstă al membrilor Consiliului facultății.

Art. 25

- (1) Desfășurarea ședinței pentru avizarea candidaturii la funcția de decan cuprinde următoarele etape:
 - a) Desemnarea secretarului de ședință;
 - b) Audierea fiecărui candidat în plenul Consiliului facultății. Audierea constă într-o scurtă prezentare din partea candidatului, din care să rezulte motivația depunerii candidaturii, experiența managerială și profesională, principalele direcții ale planului



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- managerial; președintele de sedință a Consiliului facultății stabilește în debutul ședinței intervalul de timp alocat audierii, care trebuie să fie egal pentru toți candidații;
- c) Consemnarea întrebărilor, răspunsurilor și discuțiilor purtate pe marginea CV-ului și a planului managerial prezentat de către candidat, în procesul verbal întocmit de secretarul desemnat;
 - d) Avizarea fiecărui candidat la funcția de decan se face cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din numărul membrilor prezenți, dacă numărul membrilor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății;
 - e) Întocmirea și semnarea de către secretarul de sedință a procesului-verbal de consemnare a numărului de voturi obținute de către candidații care au primit avizul favorabil al consiliului;
 - f) Consiliul facultății înaintează rectorului UOC rezultatul votului, împreună cu procesul-verbal al ședinței de avizare.
- (2) În cazul în care Consiliul facultății nu avizează minimum două candidaturi la funcția de decan, se vor depune noi candidaturi în termenul stabilit prin calendarul aprobat. Consiliul facultății se va reuni pentru avizarea noilor candidaturi în termenul stabilit prin calendarul aprobat.
 - (3) În cazul în care, după două ședințe ale Consiliului facultății, nu sunt avizate cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, Consiliul facultății în exercițiu se dizolvă și se procedează la alegerea unui nou consiliu al facultății.

Art. 26

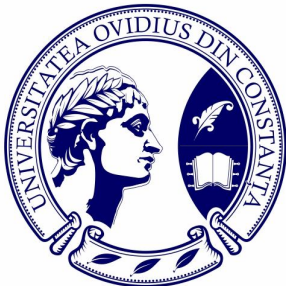
- (1) Dosarele candidaților se aduc la cunoștința comunității universitare prin publicare pe pagina web a UOC, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.
- (2) Hotărârea Consiliului facultății privind avizarea/neavizarea candidaturilor depuse pentru funcția de decan se publică pe pagina web a UOC, la secțiunea dedicată concursului.

Art. 27

- (1) Contestațiile pot fi formulate de către candidați exclusiv pentru vicii de procedură. Termenul de depunere a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la data desfășurării ședinței de avizare.
- (2) Contestațiile vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de către comisia de contestații desemnată prin decizia rectorului.
- (3) În cazul în care o contestație este admisă, se reia procedura de avizare în Consiliul facultății.

Art. 28

- (1) Rectorul numește prin decizie Comisia de concurs pentru selecția decanului și Comisia de soluționare a contestațiilor.
- (2) Comisia de concurs este formată din șapte membri, după cum urmează: rectorul, în calitate de președinte, 3 cadre didactice din interiorul instituției și 3 cadre didactice din afara instituției, precum și un secretar al comisiei pentru întocmirea documentelor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri cadre didactice, altele decât persoanele numite în comisia de concurs.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Art. 29

- (1) Pentru fiecare candidat, comisia de concurs analizează dosarul de concurs, având în vedere următoarele criterii (*Anexa 9*):
 - a) evaluarea profesională;
 - b) vizibilitatea națională și internațională;
 - c) experiența managerială.

Art. 30

- (1) Comisia de concurs audiază, în plen, fiecare candidat avizat de Consiliul facultății, separat pentru fiecare facultate, conform calendarului aprobat.

Art. 31

- (1) În desfășurarea interviului, comisia va avea următoarele repere minimale de evaluare:
 - a) concordanța între planul managerial al candidatului cu planul managerial al rectorului ales;
 - b) experiența managerială dovedită;
 - c) capacitate de lucru în echipă;
 - d) recunoaștere națională și internațională ca membru în diverse organisme științifice, profesionale etc.
 - e) abilități de comunicare.

Art. 32

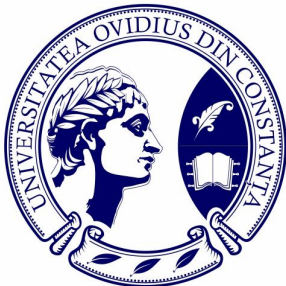
- (1) Comisia de concurs întocmește Raportul privind desfășurarea concursului, în care va indica persoana nominalizată pentru funcția de decan.
- (2) Comisia comunică fiecărui candidat rezultatul concursului.

Art. 33

- (1) Comisia de concurs lucrează în prezența tuturor membrilor săi și ia decizii cu votul majorității simple. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 34

- (1) În situația în care, în urma concursului pentru ocuparea funcției de decan, niciuna din persoanele care au participat la concurs nu a fost nominalizată, se va organiza un nou concurs, cu reluarea procedurii de depunere a candidaturilor pentru funcția de decan și de obținere a avizului de participare la concurs, în intervalul prevăzut prin decizia rectorului.
- (2) Candidații respinși de către comisia de concurs nu mai pot participa la procedura de reluare a depunerii candidaturilor prevăzută la alin. (1).



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Art. 35

- (1) Candidații audiați de Comisia de concurs pot depune contestații exclusiv pentru vicii de procedură.
- (2) Termenul de depunere a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului de către Comisia de concurs.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile în termen de două zile lucrătoare de la înregistrare și comunică rezultatul contestatorului.

Art. 36

- (1) În urma analizării raportului Comisiei de concurs, Senatul universitar validează rezultatul concursului, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la finalizarea acestuia.
- (2) Senatul universității poate invalida concursul în cazul constatării unor vicii de procedură.
- (3) În cazul invalidării, rectorul organizează un nou concurs.

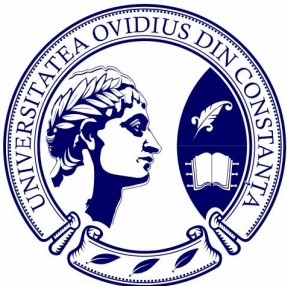
Art. 37

- (1) Numirea în funcție a decanilor se face prin decizia rectorului.

CAPITOLUL V – DESEMNAREA PRODECANILOR

Art. 38

- (1) Decanul nou ales își desemnează prodecanii, după consultarea Consiliului Facultății, în conformitate cu Carta Universității „Ovidius” din Constanța și cu normele legale în vigoare.
- (2) Numărul de prodecani se stabilește conform prevederilor Cartei UOC.
- (3) Pot fi numite în funcția de prodecan cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular la Universitatea „Ovidius” din Constanța. Acestea trebuie să fie persoane cu activitate profesională reprezentativă în domeniul educației, cu autoritate morală și cu capacitate managerială.
- (3) Nu poate ocupa funcția de prodecan persoana care se află în una din următoarele situații:
 - a) a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - b) a fost sancționată disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice și nu a beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii;
 - c) a fost agent/colaborator al poliției politice.
- (4) Funcția de prodecan nu poate fi ocupată de persoanele care se află în conflicte de interese și incompatibilități, conform legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie universitară.
- (5) Fiecare prodecan numit va prezenta Consiliului facultății o declarație pe propria răspundere în sensul neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice (**Anexa 2**), certificat de cazier judiciar eliberat cu cel mult 30 de zile înainte, precum și certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau



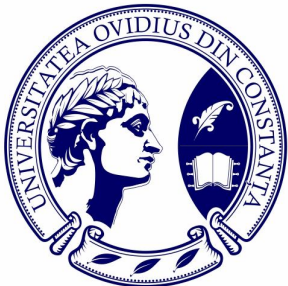
asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 39

- (1) Prezenta metodologie a fost aprobată de Consiliul de Administrație în ședința din data de 24.04.2024 și de Senatul universitar în ședința din data de 25.04.2024 și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.
- (2) Prezenta Metodologie se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legale aplicabile, coroborat cu *Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța*.
- (3) Prezenta metodologie se publică pe pagina web a UOC în termen de 5 zile de la aprobarea de către senatul universitar.
- (4) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice prevedere contrară se abrogă.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Prof. univ. dr. habil. Diane Paula Corina VANCEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 1

Nr...../.....

**Formular depunere candidatură
pentru alegerile în funcția de Rector al Universității „Ovidius” din Constanța**

Subsemnatul/ Subsemnata _____, având în vedere prevederile Legii învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Ovidius” din Constanța și ale *Metodologia de alegere a Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța și de desemnare a prorectorilor, decanilor și prodecanilor*, îmi depun candidatura la alegerile pentru ocuparea funcției de Rector al Universității „Ovidius” din Constanța, mandat _____.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic și de cercetare titular al Universității „Ovidius” din Constanța, în cadrul Facultății de _____ Departamentul _____;
2. Am gradul didactic de _____;

	Semnătură
Nu am fost condamnat/ă penal	
Nu am fost sancționat/ă disciplinar	
Nu am fost sancționat/ă pentru încălcarea normelor etice	
Am fost sancționat/ă disciplinar/pentru încălcarea normelor etice și am beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii	
Am fost sancționat/ă disciplinar/pentru încălcarea normelor etice și nu am beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii	

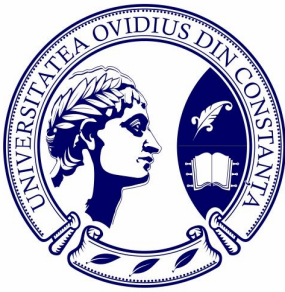
**Se vor bifa cu X casetele corespunzătoare situației personale a candidatului și se vor asuma prin semnătură olografă.*

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format Europass;
- b) Listă de lucrări și alte activități științifice și de cercetare;
- c) Program managerial;
- d) Certificat de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii candidaturii;
- e) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- f) Declarație pe proprie răspundere ca nu am fost agent/ colaborator al poliției politice;
- g) Documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie sau, după caz, orice document care atestă schimbarea numelui), în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- h) Adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- i) Date de contact.

Data

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

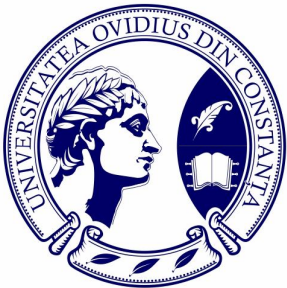
Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____ (*numele și prenumele din actul de identitate*), cetățean român, fiul/fica lui _____ (*numele și prenumele tatălui*) și al/a _____ (*numele și prenumele mamei*), născut/născută la _____ (*ziua, luna, anul*), în _____ (*locul nașterii: localitatea/județul*), domiciliat/domiciliată în _____ (*domiciliul din actul de identitate*), legitimat/legitimată cu _____ (*seria și numărul actului de identitate*), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și dispozițiile OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar pe propria răspundere că **nu am fost** agent/ colaborator al poliției politice, în sensul art. 2 lit. a) - b) din OUG nr. 24/2008.

Data,

Semnătura,



Anexa 3

Secțiile de votare și repartizarea facultăților pe secții

Secția I

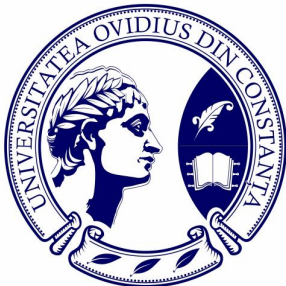
- Facultatea de Drept și Științe Administrative;
- Facultatea de Istorie și Științe Politice;
- Facultatea de Litere;
- Facultatea de Psihologie și Științele Educației;
- Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole;
- Facultatea de Teologie;
- Departamentul de pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Secția II

- Facultatea de Arte;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Facultatea de Matematică și Informatică;
- Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie;
- Facultatea de Științe Economice;
- Cercetătorii titulari, dacă este cazul.

Secția III

- Facultatea de Construcții;
- Facultatea de Farmacie;
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă;
- Facultatea de Medicină;
- Facultatea de Stomatologie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 4

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

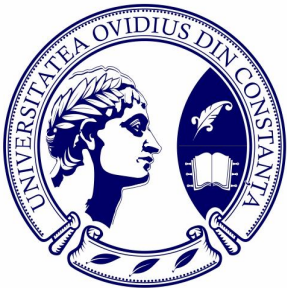
BULETIN DE VOT - *SPECIMEN*

ALEGERI RECTOR

_____ (*data alegerilor*)

CANDIDATURI	VOT*
<i>CANDIDAT 1</i> (<i>Nume, prenume</i>)	
<i>CANDIDAT 2</i> (<i>Nume, prenume</i>)	
<i>CANDIDAT N</i> (<i>Nume, prenume</i>)	

*sunt nule buletinele de vot care conțin mai mult de o ștampilă cu inscripția „votat”



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 5

Cerere de acreditare ca observator
la alegerile pentru funcția de Rector al Universității „Ovidius” din Constanța

Către:
Președintele Biroului Electoral Central

Subsemnatul _____, cadru didactic titular la Facultatea _____, în calitate de candidat la alegerile pentru ocuparea funcției de Rector al Universității „Ovidius” din Constanța, vă rog să aprobați acreditarea domnului/doamnei (*se va preciza funcția didactică*), cadru didactic titular la Facultatea _____, ca observator desemnat pe lângă Biroul electoral al Secției de votare nr. _____.

Data:

Solicitant,

Drepturile și obligațiile observatorilor

Observatorii au dreptul:

- să asiste, fără a se implica în proces, la controlul, sigilarea și deschiderea urnelor de vot, la numărarea și totalizarea voturilor, la operațiunile legate de predarea listelor electorale, a buletinelor de vot și a materialelor electorale, precum și la întocmirea proceselor-verbale de totalizare a rezultatelor alegerilor;
- să depună sesizări privind neregulile observate în procesul alegerilor, care se examinează de către președintele BEC al UOC, cu informarea obligatorie a autorului sesizării despre decizia luată;
- să aibă acces la informațiile cu caracter electoral;
- să asiste, fără a se implica în proces, la întâlnirile candidaților cu alegătorii.

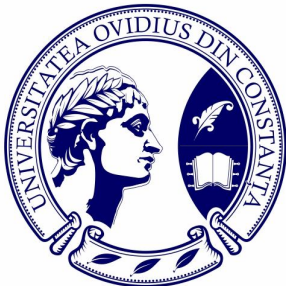
Observatorii au obligația:

- să fie imparțiali în exercitarea obligațiilor;
- să-și îndeplinească obligațiile într-o manieră corectă, să nu intervină în procesul alegerilor, în procedurile din ziua alegerilor sau în numărarea voturilor;
- să poarte ecusonul eliberat de BEC al UOC și, la solicitarea tuturor persoanelor interesate, să se legitimeze și să prezinte actul de identitate;
- să nu poarte la vedere simboluri ce aparțin concurenților electorali;
- să nu dea instrucțiuni sau să întreprindă acțiuni contrare deciziilor BEC al UOC;
- să nu își exprime opiniile personale sau preferințele privind candidații sau privind eventualele probleme ce apar în procesul alegerilor;
- să se abțină de la orice fel de comentarii publice – pornind, dar nelimitat la prezența reprezentanților mass-media sau altor persoane interesate – despre procesul electoral pentru care au fost desemnați ca observatori, până la închiderea secțiilor de votare.

Răspunderea observatorilor

1. În cazul încălcării de către observator a normelor electorale în vigoare, biroul electoral care a acreditat observatorul este în drept să anuleze acreditarea prin adoptarea unei hotărâri.
2. Orice acțiune de propagandă pentru sau împotriva unui candidat sau încercarea de a influența opțiunea alegătorului, precum și încălcarea în orice mod a drepturilor și obligațiilor observatorului și a normelor electorale în vigoare, atrage după sine anularea acreditării observatorului de către biroul electoral care a acreditat observatorul.
3. În cazul în care observatorul se face vinovat de încălcarea normelor electorale în ziua votării, este îndepărtat de îndată din localul secției de votare, la indicația președintelui biroului electoral.

Am luat cunoștință și mă oblig să respect întocmai cele de mai sus,
Observator desemnat (*nume, prenume în clar, semnătură*), _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 6

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de, organizate la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța pentru alegerea rectorului

1.	a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în Secția de votare	
2.	b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare	
3.	c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$	
4.	d) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate	
5.	e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$	
6.	f) numărul voturilor nule	
7.	g) numărul voturilor albe	
8.	h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care: <i>h₁. Numărul voturilor valabil exprimate pentru opțiunea(candidat 1).....</i> <i>h₂. Numărul voturilor valabil exprimate pentru opțiunea(candidat 2).....</i> <i>h_n. Numărul voturilor valabil exprimate pentru opțiunea(candidat n).....</i>	
9.	i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare	
10.	j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării	
11.	la finalizarea procesului de votare, prin strigare publică, președintele BEC solicită precizări din partea observatorilor prezenți în procesul de votare privind existența oricăror contestații/observații	

Președintele biroului electoral al secției de votare, Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

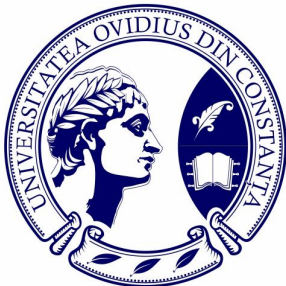
.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 7

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de , organizate la nivelul
Universității „Ovidius” din Constanța pentru alegerea rectorului

1.	a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. a \geq pct. b	
2.	b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare	
3.	c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g	
4.	d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare	
5.	e) Numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h	
6.	f) Numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare	
7.	g) Numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare	
8.	h) Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care: h_1 . Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea(candidat 1)..... h_2 . Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea(candidat 2)..... h_n . Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea(candidat n).....	
	i) Numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea alegerilor, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei: pct. b \geq [(pct. a: 2) + 1]	
9.	j) Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul alegerilor pentru desemnarea rectorului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h_1 sau h_2)	

Președintele biroului electoral al universității,

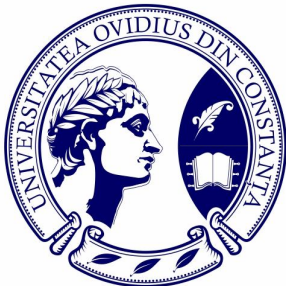
Locțiitorul președintelui biroului electoral al universității,

.....

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 8

Doamnă/Domnule Rector,

Subsemnata/ul _____, cadru didactic la Facultatea _____, Universitatea _____, având în vedere Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta UOC și *Metodologia de alegere a Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța și de desemnare a prorectorilor, decanilor și prodecanilor*, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de Decan al Facultății _____ din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic și de cercetare titular la Universitatea „Ovidius” din Constanța / la Universitatea _____, în cadrul Facultății _____, Departamentul _____;
2. Am gradul didactic de _____.

	Semnătură
Nu am fost condamnat/ă penal	
Nu am fost sancționat/ă disciplinar	
Nu am fost sancționat/ă pentru încălcarea normelor etice	
Am fost sancționat/ă disciplinar/pentru încălcarea normelor etice și am beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii	
Am fost sancționat/ă disciplinar/pentru încălcarea normelor etice și nu am beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii	

**Se vor bifa cu X casetele corespunzătoare situației personale a candidatului și se vor asuma prin semnătură olografă.*

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

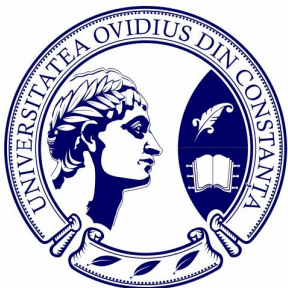
- a) Curriculum vitae, format Europass și lista de lucrări științifice;
- b) raportul de autoevaluare din ultimii 4 ani și/sau alte înscrisuri relevante pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare pentru funcția de decan;
- c) planul managerial aferent mandatului de 5 ani;
- d) certificat de cazier judiciar eliberat cu cel mult 30 de zile anterior depunerii candidaturii;
- e) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- f) declarația pe proprie răspundere că nu am fost agent/colaborator al poliției politice;
- g) declarația pe propria răspundere în sensul că am / nu am activitate de conducere în alte instituții de învățământ de stat sau particulare;
- h) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie sau, după caz, orice document care atestă schimbarea numelui), în copie certificată pentru conformitate cu originalul*;
- i) adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de proveniență, cu menționarea vechimii în funcție*;
- j) copii certificate ale actelor de studii universitare/postuniversitare/doctorale, după caz*.

**pentru candidații care provin din alte facultăți de profil din țară ori din străinătate*

Data

Semnătura

Viza de legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 9

Evaluarea candidaților la concursul de selecție și numire a decanilor

CAPITOLUL I. Analiza dosarului de concurs

La acest capitol se pot obține maximum **60 de puncte**.

CAPITOLUL II Audierea candidaților de către Comisia de Concurs pe marginea programului managerial propus

La acest capitol se pot obține maximum **40 de puncte**.

CRITERII		Punctaj
Capitolul I		
Evaluare profesională	Activitate didactică	15 puncte
	Activitate științifică	15 puncte
Vizibilitate națională și internațională	Titluri obținute, premii	10 puncte
	Asociații consorții, parteneriate din care face parte	
	Comisii ME (CNATDCU, CNCSIS, CNFIS etc) la nivel național, ARACIS, ANC etc.	
	Comitete editoriale științifice, organizatorice	
Prestigiu național și internațional în domeniu		20 puncte
Experiența managerială	Funcția managerială deținută, perioada și rezultatele activității desfășurate	
	Alte rezultate confirmate ale activității profesionale	
	Aptitudini de comunicare	
Capitolul II		
Evaluarea programului managerial		20 puncte
Prezentarea și susținerea programului managerial		10 puncte
Răspunsurile la întrebările comisiei		10 puncte

Va fi declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj, cu condiția să întrunească minimum 70 de puncte.