



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIE

PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITAR

Cadrul legal

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu următoarele dispoziții legale sau normative interne:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Carta Universității Ovidius din Constanța

Scopul Metodologiei

Prezenta metodologie reglementează procesul de stabilire și de alegere a Senatului UOC, ca structură de conducere la nivel de universitate, pe baza principiului reprezentativității pe circumscripții.

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Senatului din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, precum și a normelor de etică universitară.

Art. 2

- (1) **Senatul universitar** este organismul decizional și deliberativ la nivel de universitate.
- (2) Durata mandatului pentru membrii senatului universitar este de 5 ani.
- (3) Hotărârile senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot egal.

Art. 3

- (1) Componența senatului universitar este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.
- (2) Senatul Universității UOC este format din 76 de membri, din care 57 cadre didactice și de cercetare și 19 studenți, repartizarea pe cote-părți pe facultăți (circumscripții) fiind prezentată în Anexa 1.
- (3) Numărul de reprezentanți ai fiecărei circumscripții electorale în Senatul universitar este stabilit pe cote-părți de reprezentare, în funcție de ponderea posturilor didactice și a studenților din circumscripție.
- (4) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare titulare, sunt aleși, fără excepție, în circumscripțiile electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din respectivele circumscripții. Reprezentanții fiecărei facultăți în Senatul universitar sunt aleși de către cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titulari în facultatea respectivă.
- (5) Membrii senatului universitar având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripțiile electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Reprezentanții fiecărei facultăți în senatul universitar sunt aleși de către studenții înmatriculați la facultatea respectivă.

- (6) Reprezentanții DPPD, cadre didactice și, respectiv, studenți, sunt aleși de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către toți studenții din circumscripția la care departamentul este arondat conform Anexei 1.
- (7) În cazul vacantării unui/unor loc/locuri în senatul universitar pe durata unui mandat, se procedează la alegeri parțiale pentru un mandat de completare.
- (8) Calendarul de desfășurare a alegerilor se stabilește de către senatul universitar, iar intervalul orar de derulare a alegerilor pentru fiecare circumscripție se stabilește prin hotărâre a consiliului facultății care face parte din respectiva circumscripție. În cazul circumscripției la care este arondat Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), intervalul orar este stabilit prin HCF adoptat de Facultatea de Psihologie și Științele Educației.

Art. 4

- (1) Un cadru didactic și de cercetare poate candida numai pentru locurile din Senat alocate circumscripției unde acesta este titular. Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
- (2) Un student poate candida numai pentru locurile din Senat alocate circumscripției unde acesta este înmatriculat la studii. Studentul înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu universitatea, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în senatul universitar.
- (3) Reprezentanții Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) în senatul universitar (cadre didactice și, respectiv, studenți) pot candida pe locurile ce revin circumscripției la care departamentul este arondat.

Art. 5

Nu pot candida pentru ocuparea unui loc în Senatul UOC persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, ori care au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și nu au beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.

Art. 6

- (1) Alegerile la nivelul Senatului universitar sunt coordonate de către Biroul Electoral Central, ca organism imparțial desemnat de Senat la nivel de universitate, responsabil cu organizarea, desfășurarea și validarea alegerilor pentru toate structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- (2) BEC este format dintr-un număr impar de 7 membri, dintre care cel puțin unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din BEC face parte 1 student.
- (3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral Central al UOC și a funcției de membru al birourilor electorale subordonate acestuia este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (4) BEC este responsabil pentru: confecționarea ștampilelor de vot și distribuirea lor către birourile electorale; securizarea buletinelor de vot cu ștampila de control aplicată pe spatele acestuia; verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale; centralizarea voturilor și validarea/invalidarea rezultatelor alegerilor organizate în vederea desemnării membrilor structurilor și funcțiilor de conducere alese, după verificarea respectării procedurii de alegeri; comunicarea pe pagina web a universității a rezultatelor alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere din UOC.
- (5) Biroul Electoral Central al UOC lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Sedințele de lucru se consemnează în procese verbale semnate de către membrii prezenți.
- (6) Procesele verbale încheiate de BEC privind validarea rezultatelor alegerilor se publică pe pagina web a UOC.

Art. 7

- (1) BEC are în subordine birourile electorale desemnate la nivelul fiecărei circumscripții pentru alegerea cadrelor didactice (BEF) și, respectiv, pentru alegerea studenților (BESF) în senat.
- (2) Membrii Biroului Electoral Central, ai Biroului Electoral al Facultății (BEF) și ai Biroului electoral al studenților la nivel de facultate (BESF) nu pot candida la alegerile pentru ocuparea unui loc în Senatul UOC.
- (3) În cazul în care un membru titular în Biroul Electoral Central își manifestă intenția de a candida pentru ocuparea unui loc în senatul universitar, acesta va depune la BEC o cerere de suspendare din calitatea de membru BEC pe durata derulării alegerilor respective; președintele BEC dispune înlocuirea membrului titular suspendat, cu un membru din colectivul de rezervă.

Art. 8

- (1) Numărul ștampilelor de vot date în uz pentru fiecare circumscripție este stabilit de Biroul Electoral Central al UOC, universitatea răspunzând de gestionarea lor.
- (2) Se consideră avizată confecționarea la nivel de UOC a ștampilelor cu următoarele tipuri de format:
 - a) ștampila de control a BEC UOC, cu formă pătrată și inscripționată astfel: Biroul electoral central al universității/ numele universității/ sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule;
 - b) ștampile de vot care au formă rotundă cu diametrul de 17 mm, cu amprenta „UOC ALEGERI 2024 VOTAT (1...16)”, scris cu majuscule (Anexa 2).
 - c) ștampile de anulare a buletinelor de vot neîntrebuițate, cu amprenta „ANULAT”, scrisă cu majuscule.
- (3) Buletinele de vot utilizate în procesul electoral vor fi tipărite astfel încât să se asigure încadrarea ștampilei de vot în patruletul dedicat.

CAPITOLUL 2 Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea locurilor aferente cadrelor didactice

Art. 9

- (1) La nivelul fiecărei circumscripții se constituie Biroul electoral al facultății (BEF), ca organism responsabil cu asigurarea derulării alegerilor pentru desemnarea membrilor cadre didactice și de cercetare în Senatul UOC.
- (2) Biroul electoral al facultății (BEF) este desemnat de Consiliul facultății, fiind constituit din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, din rândul cadrelor didactice titulare în facultatea respective; membrii BEF își desemnează președintele, încheind, în acest sens, un proces verbal.
- (3) În cazul în care, din motive temeinice, obiective, BEF nu poate fi constituit exclusiv din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății, decanul facultății va transmite către BEC o solicitare de completare/constituire a componenței BEF cu cadre didactice titulare din cadrul altor facultăți.
- (4) Completarea/constituirea BEF în situația prevăzută la alineatul anterior va parcurge următorii pași procedurali:
 - a) Biroul electoral central notifică decanii celorlalte facultăți despre necesitatea desemnării unor membri titulari/supleanți pentru constituirea BEF incomplet;
 - b) În urma primirii notificării din partea BEC, decanii celorlalte facultăți vor nominaliza, prin decizie internă, cadrele didactice desemnate să participe la selecția pentru completarea BEF și vor transmite decizia către BEC;

- c) BEC va nominaliza componența finală a BEF prin completarea cu membri titulari/supleanți din rândul cadrelor didactice desemnate de către decanii celorlalte facultăți.
- (5) BEF funcționează într-un spațiu special amenajat, alocat de decanul facultății.
- (6) BEF este responsabil pentru următoarele acțiuni:
 - a) Aducerea la cunoștința votanților a datei și a locului în care se va desfășura votul;
 - b) Verificarea și avizarea candidaturilor depuse, prin încheierea unui proces verbal conținând, nominal, candidaturile înregistrate și validate;
 - c) Înaintarea la BEC a candidaturilor depuse;
 - d) Realizarea și tipărirea buletinelor de vot, precum și prezentarea acestora la BEC, în vederea securizării prin aplicarea ștampilei de control;
 - e) Preluarea de la / predarea către BEC a ștampilelor de vot, pe bază de proces-verbal;
 - f) Identificarea votanților și consemnarea în listele electorale (listele de vot) a participării la vot;
 - g) Numărarea voturilor exprimate și consemnarea rezultatelor alegerilor;
 - h) asigurarea securizării buletinelor de vot până la predarea acestora către BEC;
 - i) întocmirea și înaintarea către BEC a procesul verbal de numărare a voturilor și a anexei conținând numărul de voturi obținute de fiecare candidat, în original, a buletinelor de vot utilizate în cadrul procesului electiv și a candidaturilor depuse.

Art. 10

- (1) Candidaturile cadrelor didactice pentru ocuparea unui loc în senatul universitar se depun la secretariatul facultății, în perioada precizată prin calendarul de desfășurare a alegerilor.
- (2) Secretariatul facultății alocă număr de înregistrare pentru fiecare dosar de candidatură depus în perioada prevăzută în calendar.
- (3) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:
 - a) Formular depunere candidatură (Anexa 3), cu menționarea datelor de identificare ale cadrului didactic candidat, motivația depunerii candidaturii, precum și cu declarația pe proprie răspundere că persoana nu a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, respectiv nu a fost sancționată disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice, ori a beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii aplicate;
 - b) Curriculum vitae, pe suport tipărit de hârtie, asumat prin semnătură pe toate paginile;
- (4) Documentele dosarului de candidatură vor fi transmise și în format electronic, la adresa de poștă electronică a secretariatului facultății.
- (5) La finalizarea termenului alocat pentru depunerea candidaturilor, acestea vor fi transmise către BEF spre verificare și validare; BEF asigură publicarea candidaturilor pe pagina web a UOC, la secțiunea dedicată, cu anonimizarea datelor cu caracter personal ale candidaților.

Art. 11

- (1) BEC întocmește listele de vot conținând cadrele didactice și de cercetare titulare cu drept de vot, pe baza situației din evidențele DRUS.
- (2) Listele de vot se întocmesc pe circumscripții și conțin: numărul curent, numele și prenumele alegătorilor, facultatea.
- (3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot întocmite de BEC. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la BEC, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (4) Cu 1 zi înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac rectificări ale listelor de vot, cu excepția situațiilor obiective apărute după expirarea acestui termen.
- (5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate valabile, după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau, pentru cetățenii străini cu drept de vot, pașaport; acesta poate fi utilizat ca document de legitimare și pentru cetățenii români, în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate.

Art. 12

- (1) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor senatului se întocmesc de către BEF de la nivelul circumscripției și se verifică pentru conformitate, respectiv se securizează de către BEC, prin aplicarea ștampilei de control.
- (2) Numărul buletinelor de vot prezentate BEC pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din circumscripție, plus un număr de 10%.
- (3) Pe buletinul de vot sunt înscrise toate candidaturile pe circumscripție, cu precizarea cotei de reprezentare alocat acestuia în Senatul UOC sau, în cazul mandatului de completare, cu precizarea numărului de locuri vacante pentru care se organizează alegeri parțiale. Formatul buletinului de vot este A4, conform modelului stabilit în Anexa 5.
- (4) Candidaturile din fiecare circumscripție se înscriu în ordinea alfabetică a numelor de familie, fără menționarea gradului didactic.
- (5) Buletinele de vot se distribuie electorilor pe măsura prezentării acestora la procesul de votare.
- (6) Urna de vot va fi opacă, astfel încât să fie asigurată confidențialitatea voturilor exprimate.
- (7) Exprimarea opțiunii de vot se face prin aplicarea ștampilei de vot în patruleterul dedicat, corespunzător numelui candidaților aleși. Orice altă însemnare pe buletinul de vot atrage nulitatea acestuia.
- (8) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâția candidați, câte locuri sunt atribuite cadrelor didactice, pe respectiva circumscripție, în Senatul UOC.
- (9) După încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și consemnarea voturilor.
- (10) Înainte de deschiderea urnei se vor număra buletinele de vot rămase neutilizate; acestea vor fi consemnate în procesul verbal la categoria „*neîntrebuințate și anulate*”.
- (11) După consemnarea buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, se procedează la deschiderea urnei și la numărarea și consemnarea voturilor exprimate.
- (12) Votul este valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este aplicat un număr de ștampile mai mic sau egal cu numărul de locuri atribuit cadrelor didactice pe circumscripția respectivă. În caz contrar, votul se consemnează ca nul.
- (13) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central al universității, buletinele de vot având alt format decât aprobat, cele pe care ștampila este aplicată în afara patruleterelor dedicate ori pe care apar alte mențiuni. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Buletinele care nu au aplicată nici o ștampilă de vot sunt voturi *albe*. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (15) Sunt validați ca membri în Senatul UOC candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu ierarhizarea acestora pe fiecare circumscripție, în funcție de cota de reprezentare alocată acestuia.
- (16) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.

Art. 13

- (1) În cazul în care, pentru ultimul/ultimele loc/uri aferent/e unei circumscripții, doi sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi (balotaj), se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin. Pe buletinele de vot vor fi consemnați, în ordine alfabetică, doar candidații care în turul anterior au fost la egalitate. Votul este valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este aplicat un număr de ștampile mai mic sau egal cu numărul de locuri pentru care se reia procesul de vot.
- (2) Scrutinul prevăzut la alin. (1) se desfășoară la data prevăzută în calendarul de alegeri, în același spațiu de vot, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral constituit potrivit prezentei metodologii.
- (3) Dacă egalitatea se menține, în cadrul aceleiași sesiuni se pot derula maximum 3 tururi de scrutin.

- (4) În cazul în care, din motive obiective, procesul de ocupare a locurilor vacante în senatul universitar nu se finalizează în intervalul stabilit, se vor organiza noi alegeri pentru locurile rămase neocupate, conform unui nou calendar stabilit de Senat.

Art. 14

- (1) Rezultatele alegerilor sunt consemnate de către BEF în procesul verbal prevăzut în Anexa 6. Procesul-verbal și buletinele de vot sunt înaintate pentru validare și arhivare la BEC.
- (2) Rezultatul alegerilor pentru membrii Senatului UOC este validat de Biroul Electoral Central al universității.
- (3) Termenul de păstrare pentru documentele privind derularea și consemnarea rezultatelor alegerilor este de 5 ani, calculat de la încheierea mandatului pentru care au fost întocmite.

Capitolul 3 Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea locurilor aferente studenților

Art. 15

- (1) La nivelul fiecărei circumscripții se constituie Biroul electoral studențesc al facultății (BESF), ca organism responsabil cu asigurarea derulării alegerilor pentru desemnarea membrilor studenți în Senatul UOC.
- (2) BESF este constituit din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, din rândul studenților facultății. Membrii BESF își desemnează președintele, încheind, în acest sens, un proces verbal.
- (3) BESF este desemnat de către studenții membri în consiliul facultății, pe bază de proces verbal, semnat olograf.
- (4) Prin excepție de la alin. 3, în cazul în care mandatele studenților membri în consiliul facultății au încetat, BESF este desemnat de către studenții șefi de an, prin proces verbal semnat olograf; șefii de an sunt convocați de decan, care comunică BEC identitatea acestora, pentru validitatea procesului verbal astfel încheiat.
- (5) Procesul verbal conținând numele, prenumele și adresele de contact ale studenților desemnați este înaintat BEC de către studenții din consiliul facultății, respectiv de către studenții șefi de an.

Art. 16

- (1) Candidaturile studenților pentru ocuparea unui loc în Senatul UOC se depun la BESF în perioada precizată prin calendarul de desfășurare a alegerilor.
- (2) BESF alocă număr de înregistrare pentru fiecare dosar de candidatură depus în perioada prevăzută în calendar, într-un borderou/registru întocmit cu această destinație;
- (3) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:
 - a) Formular depunere candidatură (Anexa 4), cu menționarea datelor de identificare ale candidatului și a declarației pe proprie răspundere că persoana nu a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, nu a fost sancționată pentru abateri de la regulamentele UOC sau pentru încălcarea normelor etice, ori a beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii aplicate;
 - b) Curriculum vitae, pe suport tipărit de hârtie, asumat prin semnătură pe toate paginile;
- (4) Documentele dosarului de candidatură vor fi transmise și în format electronic către BEC, în vederea publicării pe site, cu anonimizarea datelor personale ale candidaților.

Art. 17

- (1) Biroul electoral studențesc la nivel de facultate (BESF) funcționează într-un spațiu atribuit de decanul facultății respective.
- (2) BESF este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) primește de la secretariatul facultății lista de votanți cuprinzând studenții înmatriculați la data alegerilor;
- b) afișează listele de vot la sediul/sediile facultății;
- c) face cunoscută public data și sediul în care se va desfășura votarea;
- d) înregistrează candidaturile studenților și le validează, prin încheierea unui proces verbal conținând, nominal, candidaturile înregistrate și validate;
- e) înaintează la BEC candidaturile înregistrate, atât în format fizic, cât și în format electronic, spre a fi afișate pe pagina web a UOC;
- f) preia de la BEC buletinele de vot pe care este aplicată ștampila de control;
- g) legitimează participantul la vot pe baza următoarelor acte de identitate valabile: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau, pentru cetățenii străini cu drept de vot din UOC, pașaport; pașaportul poate fi utilizat ca document de legitimație și pentru studenții români, în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii;
- h) identifică votații și consemnează în listele electorale (listele de vot) prezența participanților la vot (semnătura acestora);
- i) numără voturile și consemnează rezultatele alegerilor în procesul verbal;
- j) întocmește și înaintează către BEC procesul verbal și anexa conținând numărul de voturi obținute de fiecare candidat, în original, precum și buletinele de vot;
- k) preia/predă ștampilele de vot de la/către BEC, pe bază de proces verbal;
- l) asigură securizarea buletinelor de vot până la predarea acestora către BEC.

Art. 18

- (1) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor senatului se întocmesc la nivelul circumscripției, de către BESF, și se verifică pentru conformitate, respectiv se securizează de către BEC, prin aplicarea ștampilei de control. Fiecare facultate sprijină BESF pentru tipărirea buletinelor de vot.
- (2) Numărul buletinelor de vot prezentate BEC pentru securizare va fi stabilit în concordanță cu numărul total de persoane cu drept de vot din circumscripție, raportat la intervalul orar stabilit pentru exprimarea votului.
- (3) Pe buletinul de vot sunt înscrise toate candidaturile pe circumscripție, în ordine alfabetică, cu precizarea cotei de reprezentare alocate studenților aceștia în Senatul UOC sau, în cazul mandatului de completare, cu precizarea numărului de locuri vacante pentru care se organizează alegeri parțiale. Formatul buletinului de vot este A4, conform modelului stabilit în Anexa 5.
- (4) BESF distribuie buletinele de vot electorilor, pe măsura prezentării acestora la procesul de votare.
- (5) Urna de vot va fi opacă, astfel încât să fie asigurată confidențialitatea voturilor exprimate.
- (6) Exprimarea opțiunii de vot se face prin aplicarea ștampilei de vot în patruletul dedicat, corespunzător numelui candidaților aleși. Orice altă însemnare pe buletinul de vot atrage nulitatea acestuia.
- (7) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâția candidați, câte locuri sunt atribuite studenților, pe respectiva circumscripție, în Senatul UOC.
- (8) După încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și consemnarea voturilor.
- (9) Înainte de deschiderea urnei se vor număra buletinele de vot rămase neutilizate; acestea vor fi consemnate în procesul verbal la categoria „neîntrebuințate și anulate”.
- (10) După consemnarea buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, se procedează la deschiderea urnei și la numărarea și consemnarea voturilor exprimate.
- (11) Votul este valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este aplicat un număr de ștampile mai mic sau egal cu numărul de locuri atribuit studenților pe circumscripția respectivă. În caz contrar, votul se consemnează ca nul.
- (12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central al universității, buletinele de vot având alt format decât aprobat, cele pe care ștampila este

aplicată în afara patruleterelor dedicate ori pe care apar alte mențiuni. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

- (13) Buletinele care nu au aplicată nici o ștampilă de vot sunt voturi *albe*. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Sunt validați ca membri în Senatul UOC candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu ierarhizarea acestora pe fiecare circumscripție, în funcție de cota de reprezentare alocată acestora.
- (15) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.

Art. 19

- (1) În cazul în care, pentru ultimul/ultimele loc/uri aferente studenților, doi sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi (balotaj), se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin. Pe buletinele de vot vor fi consemnați, în ordine alfabetică, doar candidații care în turul anterior au fost la egalitate. Votul este valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este aplicat un număr de ștampile mai mic sau egal cu numărul de locuri pentru care se reia procesul de vot.
- (2) Scrutinul prevăzut la alin. (1) se realizează la data stabilită prin calendarul de alegeri, în același spațiu, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral constituit potrivit prezentei metodologii.
- (3) În cazul în care, din motive obiective, procesul de ocupare a locurilor vacante în senatul universitar nu se finalizează în intervalul stabilit, se vor organiza noi alegeri pentru locurile rămase neocupate, conform unui nou calendar stabilit de Senat.

Art. 20

- (1) Rezultatele alegerilor sunt consemnate de către BESF în procesul verbal prevăzut în Anexa 6. Procesul-verbal și buletinele de vot sunt înaintate pentru validare și arhivare la BEC.
- (2) Rezultatul alegerilor pentru membrii Senatului UOC este validat de Biroul Electoral Central al universității.
- (3) Termenul de păstrare pentru documentele privind derularea și consemnarea rezultatelor alegerilor este de 5 ani, calculat de la încheierea mandatului pentru care au fost întocmite.

Capitolul 4 Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Președintelui Senatului

Art. 21

La prima ședință convocată în perioada stabilită prin calendarul de alegeri, membrii Senatului universitar își aleg, prin vot direct și secret, președintele și vicepreședinții.

Art. 22

- (1) Candidaturile pentru ocuparea funcției de președinte, respectiv de vicepreședinte al Senatului se depun la BEC, la data stabilită prin calendarul de alegeri.
- (2) Au dreptul de a candida cadrele didactice titulare membre ale senatului nou ales.
- (3) Candidatura constă în depunerea formularului utilizat pentru alegerea ca membru în senatul universitar (Anexa 3, fără curriculum vitae).
- (4) Pe baza candidaturilor depuse, BEC întocmește buletinele de vot pentru alegerea președintelui și, respectiv, a vicepreședinților senatului, cu înscrierea candidaților în ordine alfabetică, fără menționarea gradului didactic; buletinele de vot vor avea aplicată ștampila de control a BEC.

Art. 23

- (1) Procedura de alegere a Președintelui Senatului UOC se derulează astfel:
- 1.1. Ședința va fi prezidată de cel mai vârstnic membru, asistat de cel mai tânăr membru al Senatului;
 - 1.2. Se va alege ad-hoc o comisie de numărare a voturilor, iar secretariatul senatului va întocmi procesul verbal;
 - 1.3. Conducătorul ședinței de alegeri anunță candidaturile depuse la BEC;
 - 1.4. Se distribuie buletinele de vot tuturor electorilor din Senat;
 - 1.5. Fiecare elector va aplica ștampila “VOTAT” pe buletinul de vot în spațiul corespunzător unui singur candidat;
 - 1.6. Voturile sunt nule dacă pe buletinele de vot nu este aplicată ștampila de control a universității; au mai mult de o ștampilă „VOTAT” aplicată; ștampila cu inscripția „VOTAT” este aplicată în afara patruleterului dedicat; apar alte mențiuni pe buletinul de vot;
 - 1.7. După încheierea procedurii de vot, Comisia de numărare a voturilor consemnează voturile obținute de candidați;
 - 1.8. Este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, cu condiția ca acesta să reprezinte cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate;
 - 1.9. În situația în care niciun candidat nu a obținut 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate, se organizează, în cadrul aceleiași ședințe, un nou tur de scrutin, la care participă primii doi clasați dintre candidați;
 - 1.10. În caz de balotaj sau în cazul în care, la al doilea tur, niciunul dintre cei doi candidați nu obține 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate, votul se repetă, în cadrul aceleiași ședințe;
 - 1.11. În cazul în care nici după acest ultim tur de scrutin nu este ales președintele Senatului, procesul de alegeri se reia conform unui nou calendar stabilit în plenum Senatului.
- (2) Vicepreședinții Senatului nou ales sunt desemnați conform aceleiași proceduri.
- (3) Comisia de numărare a voturilor va preda către BEC, la finalul alegerilor, procesul verbal de numărare a voturilor, procesul verbal de ședință, împreună cu nominalizarea candidatului ales președinte al senatului, respectiv a candidaților aleși vicepreședinți, precum și ștampilele și buletinele de vot.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 25 ianuarie 2024 și intră în vigoare cu aceeași dată.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța,
Prof. univ. dr. Diane Paula Corina Vancea

Circumscripții electorale și cota-parte de reprezentare în Senatul universitar

Circumscripția electorală	Nr total repre - zentanți	Cadre didactice	Studenți
Nr. 1 - Facultatea de Arte	4	3	1
Nr. 2 - Facultatea de Construcții	3	2	1
Nr. 3 - Facultatea de Drept și Științe Administrative	5	4	1
Nr. 4 - Facultatea de Educație Fizică și Sport	5	4	1
Nr. 5 - Facultatea de Farmacie	3	2	1
Nr. 6 - Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	4	3	1
Nr. 7 - Facultatea de Istorie și Științe Politice	3	2	1
Nr. 8 - Facultatea de Litere	5	4	1
Nr. 9 - Facultatea de Matematică și Informatică	4	3	1
Nr. 10 - Facultatea de Medicină	12	9	3
Nr. 11 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Departamentul de Pregătire al Personalului Didactic	4	3	1
Nr. 12 - Facultatea de Stomatologie	3	2	1
Nr. 13 - Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	3	2	1
Nr. 14 - Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	5	4	1
Nr. 15 - Facultatea de Științe Economice	9	7	2
Nr. 16 - Facultatea de Teologie	4	3	1
Total	76	57	19

MODEL ȘTAMPILĂ DE VOT

Alegeri pentru reprezentanții facultăților în Senatul universitar

ȘTAMPILĂ de vot*



**Pentru fiecare circumscripție se are în vedere cifra corespunzătoare acesteia, conform tabelului din Anexa 1*

**Formular depunere candidatură
pentru alegerea cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar/
Președintelui/Vicepreședintelui Senatului universitar**

Subsemnatul/a _____, cadru didactic titular cu gradul didactic de _____ în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, la Facultatea _____, Departamentul _____,

având în vedere Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Senatului universitar*, îmi depun prezenta candidatură la alegerile pentru ocuparea unui loc în Senatul UOC / pentru ocuparea funcției de Președinte/Vicepreședinte al Senatului UOC.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că:

		Semnătură
Nu am fost condamnat/ă penal		
Nu am fost sancționat/ă disciplinar		
Nu am fost sancționat/ă pentru încălcarea normelor etice		
Am fost sancționat/ă disciplinar/pentru încălcarea normelor etice și am beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii		
Am fost sancționat/ă disciplinar/pentru încălcarea normelor etice și nu am beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii		
Am fost condamnat/ă penal și a intervenit reabilitarea		
Am fost condamnat/ă penal și nu a intervenit reabilitarea		

**Se vor bifa cu X casetele corespunzătoare situației personale a candidatului și se vor asuma prin semnătură olografă*

Anexez prezentei candidaturi Curriculum vitae.

Motivația pentru care candidez:

Data, _____

Semnătura, _____

**Formular depunere candidatură
pentru alegerea studenților în Senatul universitar**

Subsemnatul/a _____, student în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, înmatriculat la Facultatea _____, studii de licență / master, forma de învățământ _____, programul de studii _____, email _____, tel _____

Media obținută la admitere (se completează numai de candidații din anul I): _____

Media obținută în anul I*: _____

Media obținută în anul II*: _____

Media obținută în anul _____*:

Alte instituții și programe absolvite (facultăți, colegii, etc.): _____

Membru în organizații studențești: _____

Participări la conferințe, concursuri, etc.; premii obținute: _____

Experiența practică de lucru (internship, angajat): _____

Alte competențe: _____

Având în vedere Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Senatului universitar*, îmi depun prezenta candidatură la alegerile pentru ocuparea unui loc în Senatul UOC.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că*:

		Semnătură
Nu am fost condamnat/ă penal		
Nu am fost sancționat/ă pentru abateri de la regulamentele UOC		
Nu am fost sancționat/ă pentru încălcarea normelor etice		
Am fost sancționat/ă pentru abateri de la regulamentele UOC / pentru încălcarea normelor etice și am beneficiat de ridicarea sancțiunii		
Am fost sancționat/ă pentru abateri de la regulamentele UOC/pentru încălcarea normelor etice și nu am beneficiat de ridicarea sancțiunii		
Am fost condamnat/ă penal și a intervenit reabilitarea		
Am fost condamnat/ă penal și nu a intervenit reabilitarea		

*Se vor bifa cu X casetele corespunzătoare situației personale a candidatului și se vor asuma prin semnătură olografă

Anexez prezentei candidaturi Curriculum vitae.

Data, _____

Semnătura, _____

BULETIN DE VOT
PENTRU SENATUL UNIVERSITAR

CIRCUMSCRIȚIA _____ – n* <u>locuri</u> cadre didactice și de cercetare / studenți			
Candidaturi	Vot*	Candidaturi	Vot*
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**sunt nule, pentru circumscripția în cauză, buletinele de vot care conțin mai multe ștampile cu inscripția „votat” decât numărul de locuri atribuit acesteia*

UNIVERSITATEA OVIDIUS din CONSTANȚA

BEF / BESF al CIRCUMSCRIȚIEI _____

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor din data de _____ organizate la nivelul Circumscripției _____ pentru alegerea membrilor _____ (cadre didactice/studenți) în Senatul universitar

1.	a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în facultate;	
2.	b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în facultate;	
3.	c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al facultății, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;	
4.	d) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;	
5.	e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;	
6.	f) numărul voturilor nule;	
7.	g) numărul voturilor albe;	
8.	h) numărul voturilor valabil exprimate	
9.	i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al facultății;	
10.	j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.	

Președintele

BEF / BESF _____

Membrii BEF / BESF:

UNIVERSITATEA OVIDIUS din CONSTANȚA
BEF / BESF al CIRCUMSCRIȚIEI _____
Anexă la PV privind consemnarea rezultatului alegerilor
Data _____

Voturi obținute de candidații _____ (cadre didactice/studenti)
pentru
Senatul universitar – n* locuri,
în ordinea descrescătoare a voturilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr de voturi
1		
2		
3		

** se va preciza numărul de locuri alocat circumscripției*

Președintele

BEF / BESF _____

Membrii BEF / BESF:
