



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## METODOLOGIA

### DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/a dăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1.	Prof.univ.dr. habil. Elena Condrea Prof.univ.dr. Popovici Ionela C.J. Daniela Elena Dragomir	Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina Conf. univ. dr. Hangan Laurențiu-Tony	-	HCA nr. 285/ 29.02.2024	Aviz nr. 80/ 29.02.2024	HS nr. 155/ 29.02.2024	0
2.	Conf.univ.dr. Trandafir Raluca Andreea Prof.univ.dr.habil. Elena Condrea Prof.univ.dr. Popovici Ionela C.J. Daniela Elena Dragomir	Prof.univ.dr.habil. Vancea Diane Paula Corina Conf. univ. dr. Hangan Laurențiu-Tony	-	HCA nr.367 / 26.03.2024	Aviz nr. 126/ 28.03.2024	HS nr. 188 / 28.03.2024	1



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta Metodologie**

<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
ME	Ministerul Educației
CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul Facultății
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
DRUS	Direcția Resurse Umane și Salarizare
DJC	Direcția Juridică și Contencios
HG	Hotărâre de Guvern

Lista termenilor utilizați în prezenta Metodologie se regăsește în Anexa 16



## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1339/ 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).

### Art. 1

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC), în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023 – în cazul posturilor didactice, respectiv ale Legii privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare nr.319/2003 – în cazul posturilor de cercetare, coroborat cu cele ale Metodologiei–cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin HG 1339/2023 și ale prezentei Metodologii.

### Art. 2

- (1) Concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se organizează numai pentru posturile declarate vacante sau care se vacantează în cursul anului universitar.
- (2) Posturile vacante sunt prevăzute în statele de funcții anuale sau dobândesc această calitate, pe parcursul anului prin:
  - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
  - b) transferul ocupantului postului pe un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.
- (3) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat în alt post de rang superior.

### Art. 3

- (1) Funcțiile didactice care se pot ocupa prin concurs public sunt:
  - a) asistent universitar;
  - b) lector universitar/șef de lucrări;
  - c) conferențiar universitar;
  - d) profesor universitar;
- (2) Funcțiile de cercetare care se pot ocupa prin concurs public sunt:
  - a) asistent de cercetare științifică;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- b) cercetător științific;
  - c) cercetător științific gradul III;
  - d) cercetător științific gradul II;
  - e) cercetător științific gradul I;
- (3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:
- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
  - b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
  - c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
  - d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

#### Art. 4

- (1) Concursurile de ocupare a posturilor au caracter deschis.
- (2) Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără discriminare de gen, vârstă, vechime, religie ori credință, origine etnică sau socială, cetățenie, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, cu respectarea principiilor competenței și al prestigiului profesional.
- (3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul UOC.
- (4) Se interzice participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare persoanelor care sunt sub incidența sancțiunii „suspendarea dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare” prevăzute de art. 172 alin (3) lit. e) și de art. 175 alin. 4 lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, dacă nu a intervenit radierea sau reabilitarea, precum și celor aflați sub incidența oricăror altor sancțiuni disciplinare ori de etică universitară, aplicate pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.
- (5) Nu pot ocupa o funcție didactică sau de cercetare în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (6) Încălcarea prevederilor alin. (3-5) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.
- (7) Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (Anexa 5) faptul că nu se află în situațiile prevăzute la alineatele anterioare.

#### Art. 5

- (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă atât specializarea atestată prin diplomele de studii, cât și realizările științifice, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția de la alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul în care postul are un conținut interdisciplinar, iar domeniul înrudit disciplinelor postului nu poate fi determinat în baza actelor normative/standardelor ARACIS, Consiliul facultății sau, în cazul DPPD, Consiliul departamentului hotărăște care sunt domeniile



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

înrudite/conexe de studii de licență/master/doctorat acceptate; acestea vor fi precizate într-un document anexat listei cu posturile scoase la concurs.

- (4) În cazul posturilor din domeniul artistic și sportiv vor fi avute în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive, stabilite de către comisiile de specialitate.

#### **Art. 6**

- (1) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din discipline cu conținut înrudit, din același domeniu fundamental sau din domenii înrudite/conexe.
- (2) Posturile de lector universitar/șef de lucrări trebuie să conțină cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare, iar posturile de conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să conțină cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare.

#### **Art. 7**

- (1) În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi scoase la concurs doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:
- planurilor de învățământ aprobate;
  - formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani;
  - normelor universitare stabilite de lege.

#### **Art. 8**

- (1) Standardele stabilite prin prezenta Metodologie, aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 3, reprezintă cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.
- (2) Consiliul facultății sau, în cazul DPPD, Consiliul departamentului, stabilește standardele specifice facultății/DPPD, precum și grila de punctaj necesare evaluării candidaților, acestea urmând a fi aprobate de Senatul universitar. Standardele specifice facultății/DPPD nu pot fi mai mici decât standardele universității și, după caz, decât standardele minimale naționale specifice domeniului.
- (3) Facultățile nu pot stabili prin standardele specifice sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți prin standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ME.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

### **II.1. SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR VACANTE**

#### **Art. 9**

- (1) Consiliul de Administrație al UOC stabilește posturile didactice care vor fi scoase la concurs pentru fiecare facultate, în urma analizei:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- a) gradului de ocupare a posturilor conform standardelor ARACIS, care să impună ca necesitate scoaterea la concurs a posturilor;
  - b) istoricului și dinamicii promovărilor/concursurilor;
  - c) îndeplinirii criteriilor de calitate instituționale;
  - d) situației financiare a facultăților.
- (2) Vor fi scoase la concurs, cu prioritate, posturile care conțin discipline cu deficit de cadre didactice titulare în UOC.
- (3) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea scoaterii la concurs.
- (4) Proiecția posturilor ce urmează a fi scoase în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul fiecărui an universitar.
- (5) Propunerile facultăților/DPPD se fac în primele 15 zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru, pe baza unui referat întocmit de directorul departamentului, după consultarea tuturor membrilor departamentului. Referatul este avizat de Consiliul Departamentului și se fundamentează pe:
- a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății/DPPD;
  - b) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate;
  - c) strategia de dezvoltare a resurselor umane;
  - d) strategia de cercetare științifică a departamentului;
  - e) strategia de finanțare a facultății, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut cel puțin un ciclu de studii universitare.
- (6) Lista cu posturile propuse a fi scoase la concurs (Anexa 1) este avizată de Consiliul facultății/Consiliul DPPD și aprobată de decan/director DPPD. Lista, împreună cu extrasele din statele de funcții, este înaintată de către decan/director DPPD prorectorului de resort, prin registratura universității. Lista centralizatoare, cuprinzând propunerile tuturor facultăților/DPPD, este analizată și avizată, anterior aprobării posturilor de către CA, de o comisie formată din directorul economic, directorul resurse umane, prorectorul de resort și rector, ținându-se cont de:
- a) îndeplinirea cerințelor standardelor ARACIS;
  - b) istoricul și dinamica promovărilor și concursurilor din ultimii 4 ani;
  - c) îndeplinirea criteriilor de calitate instituționale;
  - d) situația financiară a facultăților.
- (7) Aprobarea de către CA și Senatul universitar a posturilor propuse spre scoatere la concurs se realizează în termen de maxim 25 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (8) După aprobarea de către CA și Senat, DRUS transmite către ME solicitarea de publicare în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs și structura acestora, cu încadrarea în termenul maximum de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, împreună cu următoarele documente:
- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul instituției de învățământ superior și ștampilată;
  - b) extrasul din statele de funcții care conține posturile, semnate de rector, decan și directorul de departament;
  - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs conțin numai



- discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs a UOC.

#### Art. 10

- (1) Numărul de posturi de cercetare pe funcții și grade profesionale pentru scoatere la concurs (Anexa 1a) se propune de către directorul Institutului de cercetare, se avizează de către Consiliul de administrație al Universității și se aprobă de către Senatul universitar.
- (2) Dispozițiile art. 9 se aplică în mod corespunzător și pentru scoaterea la concurs a posturilor de cercetare.

## II.2. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

#### Art. 11

- (1) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.
- (2) Înainte de data desfășurării primei probe de concurs, UOC publică pe site-ul său, la loc vizibil, pe pagina web a concursului, anunțul de organizare a concursului. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, anunțul se publică și în limba engleză.
- (3) Anunțul trebuie să conțină următoarele (Anexa 2-2a):
  - a) descrierea postului, care va fi făcută în termeni cuprinzători, corespunzătoare nevoilor reale ale UOC, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
  - b) atribuțiile și activitățile aferente postului;
  - c) salariul minim de încadrare în momentul angajării;
  - d) calendarul concursului, propus de DRUS, cu acordul scris al Comisiei permanente de resort a Senatului universitar și aprobat de Rectorul UOC;
  - e) programa aferentă concursului/ tematica probelor și bibliografia recomandată (inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.) din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor de concurs;
  - f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - g) descrierea procedurii de concurs, cu trimitere către metodologia UOC și standardele specifice fiecărei facultăți, în cazul în care acestea sunt superioare celor minimale stabilite la nivel de universitate;
  - h) adresa la care se depune dosarul de concurs.
- (4) Anunțul de organizare a concursului se publică obligatoriu și pe pagina web specializată dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior de stat, administrată de ME.
- (5) Pe pagina web a universității se vor publica în timpul concursului toate informațiile de interes public legate de derularea acestuia:
  - a) anunțul de organizare;
  - b) metodologia UOC împreună cu anexele sale;
  - c) standardele specifice facultăților, dacă este cazul;



- d) componența comisiilor;
  - e) data, locul și ora de desfășurare a probelor de concurs;
  - f) rezultatele concursului;
  - g) pentru fiecare candidat înscris în concurs:
    - i. curriculum vitae,
    - ii. lista completă de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, facultății/DPPD (dacă este cazul), respectiv a celor minimale naționale, ce trebuie să conțină inclusiv lista itemilor și a punctajelor aferente pe baza cărora se calculează punctajele finale din fișa de verificare.
- (6) Documentele prevăzute la alin. 5 lit. g vor fi publicate la loc vizibil pe pagina web a concursului, în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, cu anonimizarea datelor cu caracter personal (adresă de domiciliu, număr de telefon, e-mail, data nașterii).
- (7) Responsabilitatea publicării informațiilor prevăzute la alineatul anterior este în sarcina DRUS, în colaborare cu conducerea facultății/DPPD/institutului de cercetare.

### **II.3. CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS, A COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI PROCEDURA DE LUCRU A ACESTORA**

#### **Art. 12**

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind scoaterea la concurs a posturilor, Consiliul departamentului/Directorul institutului de cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, precum și pentru membrii supleanți ai acesteia; propunerile vor preciza pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului scos la concurs (Anexa 3).
- (3) Componența comisiei de concurs pentru posturile didactice, propusă conform alin. (2), este înaintată spre avizare Consiliului Facultății, de către Decan.
- (4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.
- (5) După aprobarea în Senatul universitar, rectorul emite decizia privind numirea comisiilor de concurs. În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, DRUS transmite decizia către ME, iar componența comisiilor de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
- (6) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **Art. 13**

- (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este formată din 5 membri (inclusiv președintele), 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii înrudite/conexe, și un secretar. Secretarul răspunde de aspectele tehnice ale desfășurării concursului și nu are drept de vot în evaluare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- (2) Membrii comisiei de concurs și supleanții pot fi titulari în UOC sau în altă instituție de învățământ superior/cercetare acreditată și trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs; membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (3) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC a componenței nominale a comisiei.
- (4) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
  - a) Directorul departamentului în care se regăsește postul;
  - b) Decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit/conex, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează concursul.
- (5) În situații de excepție, generate de incidența unuia din cazurile prevăzute de art. 52 din prezenta metodologie, președintele comisiei de concurs poate fi un cadru didactic titular în altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii înrudite/conexe.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri titulari ai comisiei trebuie să fie din afara universității, și cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
- (7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de unul din membrii supleanți desemnați prin aceeași procedură ca și membrii titulari, prin decizia scrisă a Rectorului.
- (8) În cazul indisponibilității participării președintelui, acesta este înlocuit de un membru titular, prin decizia scrisă a Rectorului.

#### Art. 14

- (1) Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din cadrul UOC sau din afara acesteia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- (2) Componența comisiilor de concurs pentru posturile de cercetare este următoarea:
  - a) Comisia de concurs pentru concursul pentru ocuparea funcției de **cercetător științific** este formată din președinte și 2 membri;
  - b) Comisia de concurs pentru concursul pentru ocuparea funcției de **cercetător științific gradul III** este formată din Directorul institutului de cercetare și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs;
  - c) Comisia de concurs pentru concursul pentru ocuparea funcției de **cercetător științific gradul II și gradul I** concurs este formată din Directorul institutului de cercetare și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 3 din afara UOC, din țară sau din străinătate.
- (3) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.



#### Art. 15

(1) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele comisiei, care stabilește modalitatea de lucru a acesteia (primire-predare dosare de concurs, întocmire referate etc.) și asigură consultarea dosarului de concurs și a oricăror documente relevante în legătură cu concursul, de către toți membrii comisiei.

Lucrările comisiei de concurs se pot derula cu participarea fizică sau on-line a membrilor externi ai acesteia.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

#### Art. 16

(1) În situațiile excepționale în care un membru extern al comisiei de concurs (din alte localități/din străinătate) nu poate asigura prezența fizică la data și locul stabilite pentru derularea probelor (restricții de circulație/izolare/carantină ș.a.), acesta poate participa online la susținerea probelor de concurs, notificând președintele comisiei cu minim 24 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei/probelor de concurs.

(2) Dacă unul dintre membrii externi ai comisiei nu poate participa nici online, va fi urmată procedura de înlocuire cu unul dintre membrii supleanți.

(3) În situația în care o parte a membrilor externi ai comisiei participă în modul on-line la susținerea probelor, acestea se vor derula cu prezența fizică, simultană, în mod obligatoriu, în sala de concurs/examen, a cel puțin următoarelor persoane: candidatul/candidații, președintele comisiei de concurs și membrii titulari UOC din comisia de concurs, precum și secretarul comisiei de concurs, respectiv cu prezența simultană în regim online a celorlalți membri ai comisiei și a altor participanți, după caz.

(4) Participarea în regim online la susținerea probelor constând în prelegerea publică impune deținerea de către membrii comisiei a unui calculator/laptop/tabletă, conexiuni internet, echipamente pentru comunicare audio-video.

(5) În situațiile de participare în modul on-line la susținerea probelor, se vor respecta următoarele reguli:

- a) Nu este permisă înregistrarea prealabilă a prelegerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei;
- b) Participarea în regim online la susținerea probelor a membrilor externi ai comisiei va avea loc prin intermediul platformei specializate pentru învățământ online a UOC și a canalelor validate și integrate de care dispune UOC. Susținerea probelor de concurs va fi înregistrată exclusiv de președintele comisiei de concurs și arhivată la nivelul UOC; înregistrarea are caracter confidențial, fiind exceptată de la comunicare către ceilalți membri ai comisiei/participanți la probe sau către terți.
- c) Participanții vor solicita înrolarea în mediul online prin e-mail, la adresa de contact menționată în anunțul publicat pe site-ul UOC, cu maxim 24 de ore înainte de data și ora stabilită pentru susținere. Pentru înrolarea în mediul online, aceștia au obligația de a transmite o adresă de e-mail validă, la care au acces în exclusivitate. Aceste persoane nu vor avea dreptul să înregistreze susținerea probei de concurs la care participă.
- d) Configurarea în mediul online se realizează de către președintele comisiei de concurs, asistat de un reprezentant al compartimentului IT din cadrul UOC. Datele de acces la sesiunile online se vor transmite în format electronic pe adresa de e-mail indicată expres de solicitanți.



- e) Referatele membrilor comisiei care participă on-line vor fi semnate, scanate și transmise prin e-mail președintelui comisiei pentru întocmirea raportului final.
- (6) Prin susținerea probelor de concurs în procedura stabilită prin prezentul articol, candidatul, membrii comisiei care participă on-line și participanții cunosc și își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la faptul că, pe întreaga durată a comunicării on-line, sunt monitorizați audio și video, iar imaginea, vocea și locul (spațiul privat în care fiecare persoană se află) sunt prelucrate și stocate la nivelul UOC. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru verificarea respectării dispozițiilor legale incidente, precum și a metodologiilor de concurs/examen, reprezentând o măsură rezonabilă, adecvată și necesară în scopul asigurării obiectivității, corectitudinii și legalității procesului de examinare, respectiv necesară și adecvată pentru a preveni orice tip de fraudă.

#### Art. 17

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri (inclusiv președintele) și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului sau domeniu înrudit/conex.
- (2) Componența comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași procedură ca și comisia de concurs.
- (3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) În urma aprobării de către Senatul UOC, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului, care se publică în Monitorul Oficial, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor are ca atribuții principale soluționarea contestațiilor depuse de candidați pentru nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art.16 alin.(2) din HG 1339/2023 și/sau nerespectarea procedurilor legale de concurs și transmiterea rezultatelor contestațiilor către aceștia.

## II.4. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

#### Art. 18

- (1) Condițiile generale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice pe perioadă nedeterminată sunt următoarele:
- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare/program de studii în domeniul fundamental al disciplinelor postului sau într-un domeniu înrudit al disciplinelor postului;
- b) deținerea diplomei de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, precum și absolvenții învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară celor trei cicluri de studii tip Bologna;
- c) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte și sport poate fi atât doctorat științific, cât și doctorat profesional); prin excepție, candidații pentru postul de asistent se pot înscrie pe baza dovezii de înmatriculare la un program de studii doctorale în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs sau în domenii înrudite, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- d) îndeplinirea standardelor universității și, după caz, a standardelor specifice facultății / DPPD, pentru funcția didactică de asistent universitar, respectiv lector universitar/șef lucrări, fără impunerea unei condiții de vechime, conform legii;
  - e) îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice fiecărui domeniu, a standardelor minimale ale universității, precum și a celor propuse de facultăți și aprobate de Senatul UOC, corespunzătoare funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar;
  - f) deținerea documentelor privind atestarea pregătirii psihopedagogice, respectiv certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT; prin excepție, se pot înscrie la concurs și absolvenții unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (2) În absența pregătirii psihopedagogice atestate prin documentele prevăzute la lit.f), în termen de 2 ani de la ocuparea postului, personalul didactic din UOC va parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, sub sancțiunea încetării contractului de muncă pentru lipsa atestărilor necesare exercitării profesiei.
- (3) Pentru ocuparea posturilor de la facultățile cu profil medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1):
- a) *pentru asistent universitar* - deținerea titlului de medic/medic stomatolog/farmacist rezident sau a unui titlu medical superior;
  - b) *pentru șef de lucrări* - deținerea titlului de medic/medic stomatolog / farmacist specialist sau a unui titlu medical superior;
  - c) *pentru conferențiar sau profesor universitar* - deținerea titlului de medic/medic stomatolog/farmacist primar.
- (4) Pentru ocuparea posturilor mixte de la facultățile cu profil medical, care au în componență atât discipline cu corespondent, cât și fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, este necesară deținerea titlului medical corespunzător prevăzut la alin. 3, în specialitatea disciplinei cu corespondent.
- (5) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) publicate în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele asemenea anterior menționate, care sunt publicate și, dacă este cazul, indexate la data înscrierii la concurs.
- (6) Înainte de înscrierea la concurs, candidații pot solicita *Comisiei de scientometrie* o verificare scientometrică cu privire la îndeplinirea standardelor minimale naționale și/sau a celor ale universității.

#### Art. 19

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie îndeplinite standardele minimale naționale în vigoare, precum și următoarele condiții minime de **experiență profesională**:
- a) pentru asistent de cercetare științifică, să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă; funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- b) pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
  - c) pentru cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani, pentru candidații care dețin titlul de doctor;
  - d) pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
  - e) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;
- (2) funcțiile de cercetător științific CS, CS III, CS II și CS I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.
- (3) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului de administrație, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de activitate profesională stabilite la lit. b) - e).

#### Art. 20

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.18), cât și următoarele condiții specifice:
- a) îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, stabilite de consiliile facultăților și aprobate de Senatul universitar. Fac excepție de la îndeplinirea condiției de medie minimă candidații facultăților cu profil medical, la disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, care dețin titlul de medic rezident în specialitate. Lista disciplinelor cu corespondent în rețea, din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical, este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
    - (i) 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului pentru care candidează. Se iau în calcul numai articolele, cărțile care sunt publicate la data înscrierii la concurs;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății/DPPD, dacă este cazul.

#### Art. 21

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.18), cât și următoarele condiții specifice:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- a) îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, dacă este cazul. Oportunitatea introducerii acestui criteriu pentru funcția de lector universitar/șef lucrări este stabilită de consiliul facultății/consiliul DPPD, situație în care acesta va stabili și valorile minime acceptate, ulterior aprobate de Senatul universitar. Fac excepție de la îndeplinirea condiției de medie minimă candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, care dețin titlul de medic specialist/primar în specialitate. Lista disciplinelor cu corespondent în rețea, din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical, este stabilită de Consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar.
- b) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
  - (i) 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani. Lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste de specialitate / volume de conferință cu ISSN, respectiv ISBN. Dintre acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate Web of Science (WoS) – Clarivate sau categoria A- a CNCS; volume ale conferințelor indexate WoS, reviste categoria B a CNCS, alte BDI recunoscute];
  - (ii) 1 carte/caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică, publicat într-o editură acreditată.
- c) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății/DPPD, dacă este cazul, în care să fie menționate și BDI - altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCS, relevante pentru domeniul specific facultății/ DPPD.

#### Art. 22

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.18), cât și următoarele condiții specifice:
  - a) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar aprobate conform art.156 din Legea nr.199/2023;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
    - (i) cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către ME);
    - (ii) minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate sau indexate Web of Science (WoS), cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI recunoscute CNATDCU/CNCS pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu WoS), de la ultima promovare sau în ultimii 5 ani pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior. Fac excepție domeniile vocaționale practice, unde evaluarea de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare se face pe standarde specifice.
  - c) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății/ DPPD, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCS, relevante



pentru domeniul specific facultății/ DPPD, dacă este cazul. Acestea trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice înregistrate de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

#### Art. 23

(1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.18), cât și următoarele condiții specifice:

- a) deținerea calității de conducător de doctorat (deținerea atestatului de abilitare);
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- c) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
  - (i) cel puțin 2 cărți / cursuri universitare, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către ME). Dacă lucrările sunt publicate în edituri internaționale din afara României, numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
  - (ii) minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate WoS cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu WoS), în calitate de autor principal (acolo unde standardele naționale prevăd această calitate), de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare în învățământul superior, sau în ultimii 5 ani pentru candidații care provin din afara mediului universitar. Fac excepție domeniile vocaționale practice, unde evaluarea de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare se face pe standarde specifice.
- d) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății/ DPPD, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCS, relevante pentru domeniul specific facultății/DPPD, dacă este cazul. Acestea trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice înregistrate de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

#### Art. 24

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției **cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art. 19), cât și următoarele condiții specifice:

- a) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii: 3 contribuții (studii, articole, cărți ș.a) în domeniul postului pentru care candidează. Se iau în calcul numai articolele, cărțile care sunt publicate la data înscrierii la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor minimale specifice institutului de cercetare, dacă este cazul.

#### Art. 25

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **cercetător științific gradul III angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art. 19), cât și următoarele condiții specifice:



- a) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
  - i. 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, studii ș.a) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție de cercetare obținută prin concurs (dar nu mai mult de 5 ani). Lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste de specialitate / volume de conferință cu ISSN, respectiv ISBN. Dintre acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate Web of Science (categoria A CNCS); volume ale conferințelor indexate WoS, reviste categoria B a CNCS alte BDI recunoscute];
- b) îndeplinirea standardelor minimale specifice institutului de cercetare, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCS, relevante pentru domeniul specific postului, dacă este cazul.

#### Art. 26

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **cercetător științific gradul II angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art. 19), cât și următoarele condiții specifice:

- a) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/cercetător II;
- b) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:
  - i. cel puțin o carte / un studiu de referință în domeniul postului pentru care candidează (în edituri recunoscute), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție de cercetare obținută prin concurs (dar nu mai mult de 5 ani);
  - ii. minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate WoS cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI recunoscute CNATDCU/CNCS pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție de cercetare obținută prin concurs (dar nu mai mult de 5 ani).
- c) îndeplinirea standardelor minimale specifice institutului de cercetare, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCS, relevante pentru domeniul specific postului, dacă este cazul. Acestea trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice înregistrate de la ultima funcție de cercetare obținută prin concurs/promovare.

#### Art. 27

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **cercetător științific gradul I angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art. 19) cât și următoarele condiții specifice:

- a) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/cercetător I;
- b) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:





- i. cel puțin 2 cărți / 2 studii de referință, în domeniul postului pentru care candidează (în edituri recunoscute), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție de cercetare obținută prin concurs (dar nu mai mult de 5 ani). Dacă lucrările sunt publicate în edituri internaționale din afara României, numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
- ii. minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate WoS cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu WoS), în calitate de autor principal (acolo unde standardele naționale prevăd această calitate), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție de cercetare obținută prin concurs (dar nu mai mult de 5 ani);
- c) îndeplinirea standardelor minimale specifice institutului de cercetare, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCS, relevante pentru domeniul specific postului, dacă este cazul. Acestea trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice înregistrate de la ultima funcție de cercetare obținută prin concurs/promovare.

## II.5. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

### Art. 28

Perioada de înscriere la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe de concurs.

### Art. 29

- (1) Candidatul depune dosarul de concurs constituit conform prezentei metodologii, într-un exemplar, la DRUS.
- (2) După încheierea perioadei de înscriere candidatul nu mai poate depune documente noi la dosarul de concurs.
- (3) DRUS transmite dosarele de concurs Comisiei de scientometrie, iar ulterior către Direcția Juridică și Contencios, spre avizare.
- (4) Comisia de scientometrie este numită prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

### Art. 30

- (1) Comisia de scientometrie poate solicita clarificări suplimentare candidatului sau, după caz, facultății/structurii în care se află postul scos la concurs, atunci când există diferențe față de autoevaluare. În acest sens, decanul facultății/conducătorul structurii desemnează, la solicitarea Comisiei de scientometrie, un cadru didactic titular/ cercetător cu competențe specifice postului scos la concurs, pentru a își exprima opinia asupra informațiilor relevante din fișa de verificare întocmită de candidat. Cadru didactic/cercetătorul astfel desemnat are calitate de invitat la lucrările Comisiei de scientometrie.
- (2) Comisia de scientometrie întocmește un raport constatator care stabilește, fără echivoc, rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 32 alin. (1) lit. f) și îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale naționale, respectiv a standardelor UOC și ale facultății/DPPD, dacă este cazul. Raportul întocmit de Comisie face parte integrantă din dosarul de concurs.



- (3) Declararea de date nereale de către candidat în fișa de verificare, cu scopul de a demonstra îndeplinirea standardelor minimale, constatată în raportul Comisiei de scientometrie, poate conduce la eliminarea candidatului din concurs și, după caz, la sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu suspendarea dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare.
- (4) În cazul în care constatarea declarării de date nereale are loc după validarea concursului prin hotărâre a Senatului universitar, se va proceda la anularea concursului, sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii privind suspendarea dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare și, după caz, declanșarea procedurii de retragere a titlului obținut.

### Art. 31

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul de legalitate al Direcției Juridice și Contencios, emis în baza rezoluției favorabile a *Comisiei de scientometrie* și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul de legalitate trebuie să fie fără echivoc, pozitiv sau negativ.
- (2) Avizul de legalitate și rezoluția Comisiei de scientometrie sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, prin publicarea pe pagina web a concursului.

## II.6. DOSARUL DE CONCURS

### Art. 32

- (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare conține următoarele documente, după caz:
  - a) Opis
  - b) cerere-tip de înscriere la concurs (Anexa 4), semnată de candidat, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);
  - c) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea condițiilor de concurs, a standardelor minimale naționale și/sau, după caz, a standardelor stabilite la nivelul universității, respectiv al facultății/ DPPD /institutului de cercetare, pentru postul scos la concurs (Anexa 6).
  - d) curriculum vitae (în format tipărit și electronic), model Europass (Anexa 7);
  - e) lista de lucrări (în format tipărit și electronic, structurată conform art. 34; pentru articolele WoS și BDI candidatul va preciza link-urile către articole;
  - f) fișa îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, completată și asumată prin semnătură de către candidat;
  - g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a postului, precum și a îndeplinirii standardelor minimale ale universității și, după caz, ale facultății/ DPPD (Anexa 8 a-d, respectiv 8 a1-d1); fișa de verificare este completată și asumată prin semnătură de către candidat și va fi însoțită de dovezi fizice sau link-uri în care se regăsesc informațiile furnizate de către acesta;
  - h) o propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic și de cercetare, în cazul posturilor didactice; propunerea se redactează de către candidat,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

- i) actul doveditor (atestat de abilitare/ordin de ministru) pentru deținerea calității de conducător de doctorat, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor;
- j) copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul studiilor în străinătate, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia; în cazul posturilor de asistent universitar, dovada înmatriculării (adeverință, în original) la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- k) rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, după caz;
- l) copie conform cu originalul a diplomelor care atestă studiile de licență și master: diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; diploma de master/de studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, însoțite, în cazul studiilor în străinătate, de atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora;
- m) copie conform cu originalul a diplomei/documentului care atestă deținerea titlului medical, în cazul prevăzut la art. 18 alin. 3;
- n) copii ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
- o) copie de pe dovada parcurgerii, la data înscrierii la concurs, în cazul posturilor didactice, a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (sau, prin excepție, a unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT), ori declarația candidatului (Anexa 18) prin care își asumă pe proprie răspundere, sub sancțiunea încetării de drept a raporturilor de muncă în condițiile art. 56 alin (1) lit.g prevăzute de Codul Muncii, că va parcurge în termen de 2 ani de la ocuparea postului un program universitar de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT de formare psihopedagogică pentru învățământul superior.
- p) copie a cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- q) copie a certificatului de naștere și a altor documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească);
- r) declarație pe propria răspundere, în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 9);
- s) un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de concurs, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de concurs; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
- t) certificat de competență lingvistică dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
- u) certificatul de cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- v) declarație RGPD (anexa 17);
- w) trei scrisori de recomandare, în cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
- x) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, în cazul posturilor didactice;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- y) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, în cazul posturilor didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Candidatul va depune la DRUS documentele prevăzute la alin. 1, într-un dosar încopciat cu șină și cu coperta întregă, având aplicată pe copertă eticheta precizată în Anexa 10, respectiv Anexa 10 a.
- (3) Toate documentele candidatului vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină.
- (4) Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, aliniere la ambele margini, numerotare în colțul din dreapta jos al paginii.

### Art. 33

- (1) Curriculum vitae (Anexa 7) trebuie să includă:
  - a) informații personale: adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, Web of Science ResearcherID, data nașterii ș.a.;
  - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - c) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
  - d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; acestea vor fi însoțite de dovezi fizice sau link-uri în care se regăsesc informațiile furnizate de către candidat, în cazul în care sunt luate în calcul elaborarea fișei de verificare/la stabilirea rezultatului concursului;
  - e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului, însoțite de dovezi fizice sau link-uri în care se regăsesc informațiile furnizate de către candidat, în cazul în care sunt luate în calcul elaborarea fișei de verificare/la stabilirea rezultatului concursului;
  - f) alte aptitudini și competențe personale;
  - g) informații suplimentare (persoane de contact, referințe).

### Art. 34

- (1) Lista completă de lucrări (sistematizată în ordinea descrescătoare a anului apariției), însoțită de dovezi fizice sau link-uri în care se regăsesc informațiile furnizate de către candidat, va fi structurată astfel:
  - a) lista celor maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat a fi cele mai relevante, care sunt incluse în format electronic în dosar; în cazul în care lucrările nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale), se pot depune înregistrări, fotografii;
  - b) teza (tezele) de doctorat: anul susținerii tezei, conducătorul științific, instituția eliberatoare a diplomei, calificativul obținut;
  - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - d) cărți (unic autor, coautor, coordonator: autori, titlu, editura, anul, nr. pagini, ISBN);
  - e) capitole de cărți/contribuții la volume colective (autori, titlu, editura, anul, nr. pagini, ISBN);
  - f) cursuri universitare (autori, denumire, anul, nr. pagini, editura, ISBN);
  - g) articole/studii in extenso publicate în fluxul științific internațional principal (reviste cotate sau indexate Web of Science - categoria A CNCS; volumle ale conferințelor indexate WoS,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- reviste categoria B a CNCS, alte BDI): autori, titlu articol/studiu, denumire revistă, volum, număr, anul, pag. xx-xx, link la site-ul revistei, enumerate în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele precizări:
- i. Articole în reviste cotate WoS cu factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, număr, paginație/număr articol, ISSN, factorul de impact al revistei în anul publicării articolului, alte mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu, link acces articol;
  - ii. Articole în reviste cotate WoS fără factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, număr, paginație/număr articol, ISSN, alte mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu, link acces articol. În această categorie se includ și articolele în extenso publicate în volumele unor manifestări științifice indexate WoS; acestea trebuie însoțite și de o dovadă care să ateste faptul că acea manifestare științifică este indexată WoS (link);
  - iii. Articole în reviste indexate BDI – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, număr, paginație, ISSN, alte mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu, link acces articol; se specifică și numele și linkul bazei de date internaționale. În această categorie se includ și articole în extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI;
- h) articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN - se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele, locul și data manifestării științifice, numele volumului/suplimentului revistei, număr revistă/supliment revistă/volum; ISBN/ISSN, paginație, link acces articol;
- i) publicații în extenso apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate - se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele, locul și data manifestării științifice, numele volumului/suplimentului revistei, număr revistă/supliment revistă/volum; ISBN/ISSN, paginație, link acces articol;
- j) alte lucrări și contribuții;
- k) contribuții în domeniul creației artistice și în domeniul sportiv;
- l) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; candidatul trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului:
- i. Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);
  - ii. Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine



UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).

#### Art. 35

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ME.

### CAPITOLUL III DEFĂȘURAREA CONCURSURILOR

#### Art. 36

- (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se derulează în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Durata și finalizarea concursului pentru ocuparea posturilor de cercetare este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs (Anexa 15).

#### Art. 37

- (1) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, dosarele de concurs și celelalte documente necesare desfășurării concursului sunt preluate de la DRUS, pe bază de proces verbal, de către președintele/secretarul comisiei de concurs sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății/ DPPD, și sunt trimise comisiei.
- (2) Președintele comisiei de concurs asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) și a documentelor necesare desfășurării concursului către membrii comisiei de concurs.

#### Art. 38

- (1) Comisia de concurs evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:
  - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;
  - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;
  - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții decât în UOC.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul scos la concurs.
- (3) În situația în care pentru postul scos la concurs se prezintă un singur candidat, probele de evaluare urmăresc îndeplinirea aceluiași criterii de evaluare prevăzute la alin.(1).

#### Art. 39

- (1) Comisia de concurs evaluează candidații la posturile de cercetare sub următoarele aspecte:
- a) studiile dobândite;
  - b) competența și rezultatele profesionale obținute;
  - c) titlurile științifice și gradele profesionale obținute;
  - d) experiența în specialitatea postului;
  - e) aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției.

#### Art. 40.

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de concurs și a probelor specifice.
- (2) Probele de concurs se derulează cu prezența fizică, la data și locul stabilite, a candidatului și a tuturor membrilor locali ai comisiei de concurs, respectiv cu prezența fizică sau on-line a membrilor externi ai comisiei.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale specifice domeniului, a standardelor specifice universității, respectiv facultății/ DPPD/ institutului de cercetare. Totodată, comisia de concurs este responsabilă de ierarhizarea candidaților.
- (4) Deciziile comisiei de concurs au în vedere și rezoluția emisă de Comisia de scientometrie.
- (5) Comisia de concurs poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor, sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

#### Art. 41

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** pe perioadă nedeterminată constă din 2 probe, care constau într-o probă scrisă și o probă practică.
- (2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări din tematica de concurs/din tematica disciplinei/disciplinelor la care concurează candidatul.
- (3) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 2 ore.
- (4) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității acestora, pe baza cărții de identitate, aflată în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sunt considerați absenți.
- (5) Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește minim două seturi de subiecte în ziua desfășurării probei scrise.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- (6) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând semnătura președintelui comisiei;
- (7) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită primul candidat în ordine alfabetică să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- (8) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de UOC, purtând ștampila facultății/ DPPD pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- (9) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.
- (10) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.
- (11) Nota maximă pentru proba scrisă este 10. Notele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă. Acordarea notei pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (12) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 7.
- (13) Lucrarea de la proba scrisă devine parte integrantă a dosarului de concurs.
- (14) Proba practică/seminar/laborator (în funcție de disciplinele de concurs – teoretice sau practice) constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului.
- (15) Durata probei practice se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși o oră.
- (16) Comisia de concurs stabilește variantele de subiecte din tematica de concurs; extragerea variantei pe baza căreia se va desfășura proba are loc cu 24 de ore înaintea susținerii probei practice, fiind realizată de către primul candidat în ordine alfabetică, în prezența comisiei de concurs.
- (17) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect/subiecte, după caz.
- (18) Nota maximă pentru proba practică este 10. Notele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora.
- (19) Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum nota 7.
- (20) Notarea probei scrise și, respectiv, a probei practice se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- (21) Rezultatul fiecărei probe se comunică pe pagina web a concursului.
- (22) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și la proba practică.
- (23) Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cea mai mare notă finală dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca media celor două probe să fie cel puțin 8.
- (24) La finalul concursului, Președintele comisiei de concurs întocmește raportul asupra desfășurării concursului (Anexa 11).
- (25) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

#### Art. 42

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector/ șef lucrări pe perioadă nedeterminată constă din două probe.
- (2) Prima probă constă în prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale, precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Această probă include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs.
- (3) A doua probă constă în susținerea unei prelegeri sau a unui curs, tema fiind extrasă de candidați cu 24 de ore înaintea susținerii, în prezența comisiei de concurs.
- (4) Durata fiecărei probe este stabilită de Comisia de concurs, dar nu va fi mai mare de 2 ore.
- (5) Evaluarea fiecărei probe se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (6) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (7) Președintele comisiei de concurs întocmește raportul asupra desfășurării concursului (Anexa 12), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (8) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

#### Art. 43

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar pe durată nedeterminată, se derulează într-o singură probă de concurs, constând în prezentarea unei prelegeri, în cadrul căreia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs.
- (2) Prelegerea este publică și se derulează în prezența întregii comisii.
- (3) Durata maximă a probei este de 30 de minute.
- (4) Evaluarea se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (5) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (6) Președintele comisiei de concurs întocmește raportul asupra desfășurării concursului (Anexa 12), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (7) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

#### Art. 44

- (1) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs (Anexa 13) și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (2) După încheierea activității comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs prezintă Consiliului facultății/Consiliului DPPD materialele de concurs (dosarele cu documentele de concurs și rapoartele/referatele comisiei).
- (3) Consiliul facultății/Consiliul DPPD analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă aviz favorabil sau nefavorabil raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul facultății/Consiliul DPPD.
- (4) Pe baza hotărârii Consiliului facultății / Consiliului DPPD, decanul/directorul DPPD întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (Anexa 14) pe care îl înaintează



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

secretariatului Senatului universitar, împreună cu dosarele candidaților, cu respectarea calendarului concursului. Dosarele sunt analizate de Comisia permanentă a Senatului universitar pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare, sub aspectul respectării procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, această comisie întocmind un raport ce vizează validarea/invalidarea rezultatului concursului, raportul urmând a fi prezentat plenului Senatului universitar.

- (5) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau după caz, respinge, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universității.
- (6) Membrii Consiliului Facultății/Consiliului DPPD, respectiv cei ai Senatului universitar, care au calitatea de candidat în concurs, se vor abține la exprimarea votului pentru postul pe care au susținut concurs. Aceeași prevedere se aplică membrilor Consiliului Facultății/ Consiliului DPPD, respectiv Senatului universitar, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv față de un candidat aflat în concurs.
- (7) În termen de 24 de ore de la validarea de către Senatul universitar, decanul sau persoana desemnată de Consiliul Facultății/ Consiliul DPPD preia dosarele de concurs de la secretariatul Senatului universitar și le predă la DRUS.

#### Art. 45

- (1) Concursul pentru ocuparea funcției de cercetător științific constă în probele scrise, orale și practice, specifice postului.
- (2) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.
- (3) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport (Anexa 15) cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.
- (4) Consiliul de administrație avizează rezultatul concursului.

#### Art. 46.

- (1) Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și o probă orală sau scrisă cu subiecte specifice profilului postului.
- (2) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă și aprobate de Consiliul de administrație.
- (3) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul (Anexa 15) Consiliului de administrație, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe.
- (4) Consiliul de administrație avizează rezultatul concursului.

#### Art. 47

- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și de prezenta metodologie și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale.
- (2) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul (Anexa 15) Consiliului de administrație, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.



(3) Consiliul de administrație avizează rezultatul concursului.

#### **Art. 48**

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universității, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) În termen de 5 zile de la emiterea deciziei de numire, DRUS transmite Ministerului Educației, prin direcția de specialitate, Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din cadrul universității, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare.
- (3) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care evaluează dosarele de concurs pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător științific gradele I și II, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursurilor și propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea acestor grade profesionale, în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare

#### **Art. 49**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în semestrul următor, respectându-se integral etapele procedurii de concurs.

#### **Art. 50**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și la avizierul facultății/DPPD, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de concurs. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

### **CAPITOLUL IV INCOMPATIBILITĂȚI**

#### **Art. 51**

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

#### **Art. 52**

- (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- (2) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată conform legii.
- (3) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care este direct subordonată ierarhic oricăruia dintre candidați.

#### **Art. 53**

- (1) Situațiile prevăzute la art. 52 se sesizează în scris Rectorului de către persoana în cauză sau de către candidați, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (2) Membrii comisiei de concurs și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, structurile de conducere care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 52 și să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 52, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prezentei metodologii.
- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 52 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.
- (6) În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese conform art. 170 și art. 201 alin. 4 din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ME în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL V CONTESTAȚII**

#### **Art. 54.**

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legate de concurs, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius“ din Constanța și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrarea



acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

- (4) În cazul posturilor didactice, raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia de către consiliul facultății/ consiliul DPPD, este înaintat senatului universitar spre aprobare, de către decanul facultății/ directorul DPPD.
- (5) În cazul posturilor de cercetare, raportul comisiei de contestații este înaintat Consiliului de Administrație spre avizare și, respectiv, senatului universitar, spre aprobare, de către directorul institutului de cercetare.
- (6) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința candidatului de către președintele comisiei, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la emiterea sa, prin postare pe pagina web a concursului.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

### Art. 55.

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:
  - a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
  - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării concursului, universitatea are obligația:
  - a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
  - b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

### Art. 56.

Nerespectarea prevederilor metodologiei de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/ 2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

### Art. 57.

Direcția Resurse Umane și Salarizare întocmește, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul sintetic, în format electronic, este trimis, spre notificare, către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

### Art. 58.

- (1) Directorii departamentelor/institutelor de cercetare, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiunile prevăzute de legislația specifică, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente/



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

institutelor de cercetare și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

- (3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, concursul se anulează și se reia.

**Art. 59.**

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în cadrul universității, UOC poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.  
Orice alte prevederi contrare prezentei metodologii se abrogă.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr.habil. Vancea Diane Paula Corina