

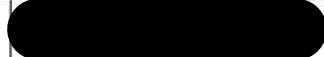
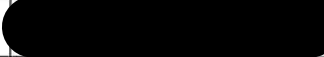
**Formular depunere candidatură  
pentru alegerea studenților în Consiliul Facultății**

Subsemnatul/a SOLOMON (BĂLUȚ) CORINA, student în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, înmatriculat la Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Aplicate /  licență /  master, forma de învățământ general. teoretic - profesional, programul de studii Agricultură, email solomon.corina@univ-constanta.ro, tel. 0733094124

Media obținută la admitere (se completează numai de candidații din anul I): \_\_\_\_\_  
 Media obținută în anul I\*: 9.33  
 Media obținută în anul II\*: \_\_\_\_\_  
 Media obținută în anul III: 9.5  
 Alte instituții și programe absolvite (facultăți, colegii, etc.): Facultatea de Construcții  
 Membru în organizații studențești: NU  
 Participări la conferințe, concursuri, etc.; premii obținute: \_\_\_\_\_  
 Experiința practică de lucru (internship, angajat): 24 de ani de cursori în liceul de inginerie  
 Alte competențe: BUN COORDONATOR


Având în vedere Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul consiliului facultății, îmi depun prezenta candidatură la alegerile pentru ocuparea unui loc în Consiliul facultății menționate.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că\*:

		Semnătură
Nu am fost sancționat/ă pentru abateri de la regulamentele UOC	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nu am fost sancționat/ă pentru încălcarea normelor etice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Am fost sancționat/ă pentru abateri de la regulamentele UOC / pentru încălcarea normelor etice și am beneficiat de ridicarea sancțiunii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Am fost sancționat/ă pentru abateri de la regulamentele UOC / pentru încălcarea normelor etice și nu am beneficiat de ridicarea sancțiunii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Am fost condamnat/ă penal și a intervenit reabilitarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Am fost condamnat/ă penal și nu a intervenit reabilitarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Se vor bifa cu X casetele corespunzătoare situației personale a candidatului și se vor asuma prin semnătură olografă

Anexez prezentei candidaturi Curriculum vitae.

Data, 12.01.2024  
 Semnătură 



## INFORMAȚII PERSONALE

**Nume:**

**Adresă:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**Naționalitate:**

**Data nașterii:**

## BĂLUȚ CORINA

### *Curriculum vitae*

**BĂLUȚ CORINA**

Str. Gheorghe Bunoiu, nr. 358, sat 2 Mai, comuna Limanu jud.

Constanta

0723 294 124

general.europlan.proiect@gmail.com

Romana

10 iulie 1978

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- **2020-prezent – Studii univertistare**  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” Constanta, Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole, Specializarea : **Agricultură**, anul IV - invatamant cu frecventa redusa, cu examen de licenta in iulie 2024;

- **2020-2022 – Studii postuniveristare (masterat)**  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” Constanta, absolventă a Facultății de Științe ale naturii și Științe Agricole, Specializarea : **Agricultură Ecologică**, cursuri zi, cu examen de finalizare a studiilor de masterat;

- **2021-2021 – Curs formare profesională**  
**Manager Proiect**, cu examen de finalizare a cursului de formare profesională;

- **2008-2010 – Studii universitare**  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” Constanta, absolventă a Facultății de Construcții, Specializarea : **Constructii Civile, Industriale și Agricole**, din domeniul **Inginerie Civilă**, cursuri zi, fara examen licenta;

- **2006-2007 – Studii postuniveristare (masterat)**  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” Constanta, absolventă a Facultății de Construcții, Specializarea : **Inginerie Costieră și Portuară**, din domeniul **Inginerie Civilă**, cursuri zi, cu examen de finalizare a studiilor de masterat;

- **1999-2004 - Studii universitare**  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” Constanta, absolventă a Facultății de Construcții, Specializarea : **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală**, din domeniul **Inginerie Civilă**, cu examen de licență.

## EXPERIENTA PROFESIONALA

- 2021 – prezent

**S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L. – Specialist Calitate – CQ, Sef  
Departament Tehnic si Ofertare (Tender Manager)**

### Principalele activitati:

#### **SPECIALIST CALITATE**

- Activitati de control conform Planului Calitatii aprobat,
- Verificarea modului de realizare a lucrarii conform documentației tehnice de execuție, a procedurilor/instructiunilor de lucru si Planului Calitatii aplicabile, aprobate,
  - Verificarea si confirmarea calitatii fazelor de executie în punctele de control stabilite în Planul Calitatii,
  - Procesarea neconformitatilor majore depistate si gestionarea Rapoartelor de Neconformitati emise,
  - Urmarirea includerii modificarilor în documentatia tehnica de execuție,
  - Verificarea înainte de receptia lucrurilor a dosarului cu înregistrările calitatii (registre, fise de masuratori etc. ) ale lucrării,
  - Efectuarea de inspectii, verificări, privind asigurarea calitatii în punctele de control stabilite în Planul Calitatii aprobat,
  - Solicitarea prezentei laboratorului pe santier atunci cand aceasta este necesara, pentru a realiza incercarile/testele confor PCCVI si norme aplicabile,
  - Intocmirea cartii tehnice a constructiei si predarea catre seful de santier,
  - Colaborarea cu autoritatile de control ale statului pe durata desfasurarii lucrurilor (ISC)
  - Raportarea operativa catre seful de santier a oricaror neconformitati depistate si elaborarea impreuna cu acesta a masurilor de remediere,
  - Colaborarea cu partile implicate in proiect pentru buna desfasurare a activitatilor de control al calitatii (corespondente, informari, neconformitati, etc),
  - Verificarea loturilor de materiale la sosirea acestora in santier in vederea receptionarii acestora in bune conditii,
  - Verificarea subcontractorilor in ceea ce priveste respectarea standardelor de calitate, realizarea documentatiei de calitate pe proiect, efectuarea incercarilor de laborator conform cerintelor PCCVI si a normelor aplicabile.

#### **SEF DEPARTAMENT TEHNIC SI OFERTARE**

##### **Activitati in cadrul departamentului tehnic:**

- Se asigura ca obiectivele calitatii au fost stabilite,
- Asigura accesul personalului la Planului de Control al Calitatii,
- Stabileste impreuna cu Managerul de Proiect, structura de conducere a lucrurilor;
- Asigura interfata necesara obtinerii tuturor documentatiilor tehnice de execuție;
- Asigura accesul copartimentelor conexe la informatii corecte si complete privitoare la lucrările ce fac obiectul executiei sau ofertarii;
- Participa la sedinte, intalniri si reuniuni de manifestari organizate pe tot parcursul derularii contractului si schimbului de informatii cu beneficiarul, subantreprenorii, furnizorii si orice alti factori direct implicati;

- Supervizeaza activitatea de aprovizionare controlata astfel incat activitatile de aprovizionare sa se desfasoare numai prin furnizori evaluati si acceptati in prealabil si in cazul in care este necesar colaboreaza cu compartimentul Achizitii in vederea evaluarii sau re-evaluarii furnizorilor;
- Colaboreaza cu compartimentul Reurse Umane in vederea stabilirii unor programe clare de instruire si evaluare a personalului tehnic cu sarcini directe in realizarea lucrarilor;
- Asigura implementarea sistemului de management integrat si se asigura ca acesta este aplicat de personalul din subordine,
- Verifica PTE-urile (procedurile tehnice de executie).

**Activitati in cadrul departamentului de ofertare:**

- Activitati coordonare a echipei de ofertare,
- Activitati de analiza a documentatiilor tehnice de atribuire [fise de date, caiete de sarcini, formulare, documentatii tehnice de proiectare (SF/DALI, PTh, DE), studii geotehnice, expertize tehnice] si identificarea riscurilor,
- Activitati de verificare a documentatiilor de ofertare tehnica si financiara,
- Elaborarea propunerilor tehnice in corelare cu graficul de executie a lucrarilor,
- Verificare PTE si PCCVI, inclusiv a adaptarii acestora in corelare cu procedura de achizitie respectiva,
- Verificarea si avizarea documentatiilor de la furnizori / potentiali subcontractori in concordanta cu specificatiile tehnice din documentatiile de atribuire (fise tehnice, caiete de sarcini),
- Identificarea eventualelor omisiuni, erori si neconcordante intre caietele de sarcini si documentatiile de atribuire, intre partea scrisa, partea desenata si/sau listele cu cantitati de lucrari,
- Formularea si solicitarea clarificarilor in cadrul procedurii de achizitie,
- Formularea raspunsurilor la solicitarile autoritatilor contractante, dupa depunerea ofertelor.

**2008 – 2021**

**S.C. GENERAL EUROPLAN PROIECT S.R.L. MANGALIA –**  
inginer proiectant, administrator unic

**Principalele activitati:**

- participarea in calitate de inginer proiectant si sef de proiect, in coordonarea si verificarea activitatilor de proiectare pe fiecare specializare in parte, in cadrul tuturor proiectelor elaborate, majoritatea cu finantare externa.
- Coordonarea activitatilor in vederea expertizarii tehnice a obiectivelor ce urmau a fi reabilitate sau consolidate,
- Coordonarea activitatilor in vederea verificarii tehnice a proiectelor elaborate, transmiterea neconformitatilor si asigurarea solutionarii acestora,
- Verificarea tuturor lucrarilor proiectate in timpul executiei si asigurarea implementarii lucrarilor in conformitate cu documentatia tehnica elaborata,
- Participarea in calitate de expert tehnic cooptat in cadrul procedurilor de achizitie publica,
- Asigurarea consultantei tehnice de specialitate atat beneficiarilor lucrarilor cat si personalului de executie.

2004-2007

S.C. ALLPLAN PROIECT S.R.L. – inginer proiectant

**Principalele activitati:**

Activitatea de proiectare este concretizată în participarea la elaborarea de proiecte de REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI / SAU EXTINDERE lucrari edilitare, constructii civile și industriale.

**APTITUDINI ȘI  
COMPETENȚE  
PROFESIONALE**

Cunostinte de operare calculator: **Office, Autocad, Allplan (Nemetschek), Mathcad, Windoc deviz, Construct project manager, Scia Esa pt.**

Permis auto categoria B

**LIMBI STRĂINE  
CUNOSCUTE**

Limba engleza – CITIRE, VORBIRE – intermediar  
Cursuri Cambridge - in curs

**APTITUDINI ȘI  
COMPETENȚE SOCIALE**

Sociabilitate, spirit de echipa, usurinta in comunicare/integrare, capacitate foarte buna de cooperare-coordonare, disponibilitate si dorinta de a invata lucruri noi.

Permanenta dorinta de dezvoltare personala, atat in plan profesional cat si in plan personal.

Capacitate foarte buna de formare a personalului din subordine.

**APTITUDINI ȘI  
COMPETENȚE  
ORGANIZATORICE**

Capacitate foarte bună de organizare și coordonare, capacitate de lucru în condiții de stres, capacitate de lucru în condiții de program prelungit.

Data: 17.11.2023

**Corina  
Balut**

Digitally signed by Corina  
Balut  
DN: cn=Corina Balut,  
serialNumber=BC125,  
c=RO, sn=Balut,  
givenName=Corina  
Date: 2023.11.17 11:40:19  
+02'00'