



FSE 5/11.01.2024

Anexa 2

**Formular depunere candidatură
pentru alegerea cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății**

Subsemnata POPA ALEXANDRA, cadru didactic titular cu gradul didactic de ASISTENT UNIVERSITAR în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, la Facultatea de Științe Economice, Departamentul Administrarea Afacerilor,

având în vedere Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul consiliului facultății*, îmi depun prezenta candidatură la alegerile pentru ocuparea unui loc în Consiliul facultății menționate.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că:

		Semnătură
Nu am fost sancționat/ă disciplinar	X	
Nu am fost sancționat/ă pentru încălcarea normelor etice	X	
Am fost sancționat/ă disciplinar/ pentru încălcarea normelor etice și am beneficiat de ridicarea/ radierea sancțiunii		
Am fost sancționat/ă disciplinar/ pentru încălcarea normelor etice și nu am beneficiat de ridicarea/ radierea sancțiunii		
Am fost condamnat/ă penal și a intervenit reabilitarea		
Am fost condamnat/ă penal și nu a intervenit reabilitarea		

**Se vor bifa cu X casetele corespunzătoare situației personale a candidatului și se vor asuma prin semnătură olografă*

Anexez prezentei candidaturi Curriculum vitae.

Motivația pentru care candidez:

Ca și membru în Consiliul Facultății, îmi propun să contribuie în mod activ la discuții și decizii menite să îmbunătățească programele noastre academice și să asigure că acestea rămân în fruntea inovației și excelenței. Totodată, doresc să mă implic în crearea unei comunități academice vibrante și incluzive. Voi colabora activ cu colegii mei, membri ai consiliului facultății, pentru a aborda provocările, a implementa schimbări pozitive și a promova instituția din care facem parte.

Data, 11.01.2024
Semnătura, _____



Alexandra Popa

Data nașterii.

Cetățenie: română Gen: Feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21.02.2022-ÎN CURS – Constanța, România

ASISTENT UNIVERSITAR – UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

-activități didactice /seminarii la disciplinele:Marketing, B2B Marketing, Marketingul Serviciilor, Marketing Turistic, Publicitatea și Promovarea Vânzărilor, Marketing Strategic, Proiecte de Marketing, Relații Publice, Marketingul Micilor Afaceri, Tehnici Promoționale;

-lucrări practice;

-participare la evaluarea studenților;

-participare la realizarea materialelor didactice;

-participarea la activități de promovare a facultății

-participarea în diferite comisii(organizarea examenului de licență, întocmire orar, comisii de acreditare, comisii de admitere).

01/10/2019 – 21.02.2022 – Constanța, România

CADRU DIDACTIC ASOCIAT – UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

-activități didactice /seminarii la disciplinele:Marketing, B2B Marketing, Marketingul Serviciilor, Marketing Turistic, Publicitatea și Promovarea Vânzărilor, Marketing Strategic, Proiecte de Marketing, Relații Publice, Marketingul Micilor Afaceri, Tehnici Promoționale;

-lucrări practice;

-participare la evaluarea studenților;

-participare la realizarea materialelor didactice;

02/2019 – 30/09/2019 – Constanta, România

CONSILIER ECONOMIC – FLUID DEVELOPMENT S.R.L

- Urmărirea și analiza rentabilității firmei;

- Analiza utilizării unor pârghii economice și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea folosirii pârghiilor economice în management;

- Asigurarea elaborării în termen util a situațiilor solicitate de Directorul Economic;

- Participarea la analize economice inițiate de Directorul Economic;

- Participarea la fundamentarea strategiei și politicii financiare;

- Asigurarea înregistrării și prelucrarea unor documente financiare, evidența încasărilor și plăților.

2020 – ÎN CURS – Constanța

MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PROIECT S.A

-aprobarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare a societății ;

-stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

-stabilirea sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;

2015 – 2017 – Constanța, România

INSPECTOR TEHNIC CORPORATE-BROKERAJ DE ASIGURĂRI – SC LION BROKER S R L

- Preluarea si verificarea documentelor aferente contractelor de asigurare incheiate ;
- Efectuarea activitatilor de service si suport post-vanzare pentru clienti privitor la contractele de asigurari incheiate ;
- Contactarea clientilor proprii in vederea incasarii scadentelor sau reinnoirii contractelor de asigurare;
- Completarea rapoartelor de activitate si a rapoartelor privind realizările individuale solicitate de manager;
- Efectuarea la solicitarea managerului a oricaror altor activitati in functie de necesitatile ocazionale (analiză economico-financiară a companiei)

2016 – 2017 – Babadag, România

ECONOMIST/MANAGER VÂNZĂRI ȘI MARKETING – SC MIMP S.A

- Formularea obiectivelor, elaborarea si realizarea planului strategic de marketing;
- Asigurarea concordantei între obiectivele de marketing si a obiectivelor de vânzari si profit;
- Identificarea directiilor de dezvoltare, planificarea strategiei de vânzare, propunerea tehnicilor inovatoare de promovare;
- Integrarea soluțiilor în conformitate cu bugetul alocat activității de marketing.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2021 – România

TITLUL DE DOCTOR ÎN DOMENIUL MARKETING – Universitatea "Transilvania" din Brașov

2011 – 2013

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, SPECIALIZAREA ADMINISTRAREA AFACERIOR IN IMM-URI – Universitatea "Ovidius" Constanța, Facultatea de Științe Economice

2011 – 2013 – Franța

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, SPECIALIZAREA ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL – Université Clermont Ferrand I Auvergne

2008 – 2011

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, SPECIALIZAREA FINANȚE ȘI BĂNCI – Univeristatea "Ovidius" din Constanța, Facultatea de Științe Economice

2004 – 2008 – Constanța

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT – Colegiul "Național Mircea cel Bătrân"

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă(Alte limbi):

	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație
ENGLEZĂ C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZĂ B2	B2	B2	B2	B2
ITALIANĂ B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimental

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare, relaționare și mediere;
- spirit de echipă;
- adaptabilitate;
- flexibilitate;
- dorința de a crea relații profesionale de colaborare și menținerea lor.
- corectitudine, receptivitate, flexibilitate și orientare către nou.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- soluționarea problemelor, ierarhizarea corespunzătoare a sarcinilor;
- capacitate de a analiza sarcinile de lucru și responsabilitățile pentru colaborări în echipă;
- polivalență, multi-tasking;
- abilitatea de a crea un cadru interactiv, de a încuraja creativitatea;
- adoptarea deciziilor optime în vederea soluționării problemelor;
- construirea echipelor, delegarea competențelor, motivare;
- organizarea activităților didactice (teoretice și practice);
- gestionarea optimă a timpului de lucru;
- punctualitatea, rigurozitate și atenție la detalii.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Competențe didactice și pedagogice dobândite în lucrul cu studenții;
- Inițierea și dezvoltarea de studii teoretice și practice complexe ;
- Conceperea și realizarea de cercetări originale, utilizând diferite metodologii de cercetare . care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice;
- Cunoașterea sistematică avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare și a noilor tendințe specifice domeniului economic și a mediului de marketing;
- Tehnici de negociere în urma relaționării cu clienții;

COMPETENȚE DIGITALE

- bună stăpânire a programelor Microsoft Office(Word, Powerpoint, Excel);
- aptitudini de creare de conținut digital;
- operarea platformelor specifice activității didactice(Microsoft Teams)
- bună stăpânirea platformelor de videoconferințe;
- soluționare a problemelor de natură tehnică pe platforme specifice

● CONFERINȚE ȘI SEMINARII

2016 – Varșovia, Polonia

Participări la conferințe științifice și workshop-uri:

-Prezentarea lucrării intitulate „*Management Strategies of the local administration or organizations in Romania: methods and instruments to develop and improve rural tourism*” în cadrul conferinței internaționale, „Various Aspects of Security Management”, (7th International Conference „NEW PUBLIC MANAGEMENT”, 2016, Akademia Obrony Narodowej; Prezentarea lucrării intitulate „*Management Strategies of the local administration or organizations in Romania: methods and instruments to develop and improve rural tourism*” în cadrul conferinței internaționale, „Various Aspects of Security Management”, (7th International Conference „NEW PUBLIC MANAGEMENT”, 2016, Akademia Obrony Narodowej;

2016 – 2016 – București, România

Seminar de Bune Practici în Formare și Dezvoltare organizat de HR Club București
