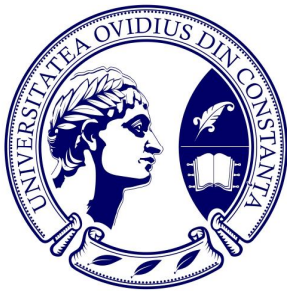


**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI
A PERSONALULUI CARE PARTICIPĂ LA
PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI
ANTREPRENORIATUL TINERILOR ÎN ROMÂNIA, FINANȚAT
PRIN GRANTURILE SEE - MECANISMUL FINANCIAR 2014-2021**

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat / adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof. univ. dr. Cristina Duhnea Ec. dr. Drugă Răzvan- Ionuț Adm. fin. Călin Ioana Elena	Prof. univ. dr. Liliana Tuță		HCA nr 779/ 07.06.2023	Aviz nr 337/ 14.06.2023	HS nr 336/ 16.06.2023	0



CAPITOLUL 1 - Cadrul legal

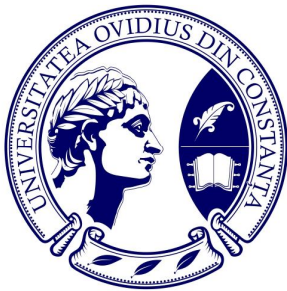
Art. 1. Activitățile din cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, referitoare la selecția studenților și a personalului Universității „Ovidius” din Constanța (UOC) pentru obținerea unui grant de mobilitate, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- 1) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, adoptată prin Legea 206/2017;
- 2) Memorandumul de Înțelegere din 13 octombrie 2016 privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României;
- 3) Regulamentul privind Implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014-2021;
- 4) Ghidurile adoptate de Comitetul Mecanismului Financiar;
- 5) Acordul de Program „Educație, burse, ucenicie și antreprenariat pentru tineri” 2014-2021 și Acordul de implementare a Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenariat pentru Tineri finanțat prin Granturile SEE 2014-2021;
- 6) Fișele informative pentru proiectele de mobilitate în învățământul superior;
- 7) Apelurile Naționale cu privire la Proiectele de mobilitate în învățământul superior;
- 8) Ghidul candidaților pentru proiectele de mobilitate în învățământul superior;
- 9) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Contractul de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP) și Universitatea Ovidius din Constanța;
- 11) Carta Universității Ovidius din Constanta;
- 12) Carta Universitară Erasmus acordată de Comisia Europeană.

CAPITOLUL 2 - Tipuri de activități

Art. 2. Prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, se pot desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) Mobilități de învățare pentru studenți, pentru studii sau stagii de practică
- b) Mobilități pentru personal: mobilitate de predare sau de formare



CAPITOLUL 3 - Acordurile inter-instituționale

Art. 3. Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UOC și instituțiile din Statele Donatoare: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare etc..

Art. 4 Acordurile inter-instituționale pot fi inițiate de Biroul pentru Programul Erasmus Plus (BEP) din cadrul UOC, de personalul UOC sau de partenerii externi. Toate acordurile inter-instituționale sunt gestionate de către BEP.

Art. 5. Pentru mobilitățile desfășurate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România pot fi utilizate și acordurile inter-instituționale semnate deja în cadrul Programului Erasmus Plus, în format fizic sau electronic, utilizând instrumentele online puse la dispoziție de către Comisia Europeană.

Art. 6. Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UOC de către Rector.

Art. 7. Pentru mobilitățile de predare și de studii, acordurile inter-instituționale încheiate între instituția de origine și instituția gazdă sunt obligatorii.

Art. 8. Pentru mobilitățile de formare și pentru stagiile de practică, în cazul în care condițiile de desfășurare a acestora nu sunt cuprinse într-un acord inter-instituțional, va fi necesară o scrisoare de invitație trimisă de instituția gazdă, înainte de desfășurarea mobilității, care va conține cel puțin următoarele informații: numărul de persoane care vor efectua mobilitatea; scopul mobilității; perioada mobilității.

CAPITOLUL 4 - Finanțarea Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România

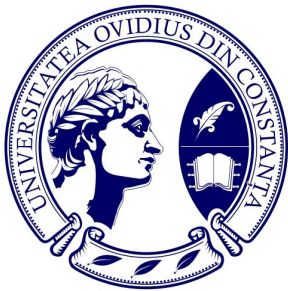
Art. 7. Finanțarea activităților specifice Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România se efectuează utilizând fondurile alocate UOC de către ANPCDFP în baza contractului financiar semnat de cele două instituții, respectând perioadele maxime ale mobilităților și baremurile anunțate în Apelul Național, respectiv în Ghidul candidatului.

CAPITOLUL 5 - Numirea și atribuțiile coordonatorilor

Art. 8. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UOC este Șeful Biroului pentru Programul Erasmus Plus.

Art. 9. Coordonatorul Instituțional este responsabil pentru strategia și politica Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, în cadrul UOC, managementul programului, strategia alocării și utilizării fondurilor alocate.

Art. 10. Fiecare facultate din cadrul UOC numește un Coordonator Departamental Erasmus+, prin hotărâre a Consiliului Facultății, care va fi implicat și în gestionarea mobilităților desfășurate prin



Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021.

Art. 11. Coordonatorul Departamental este responsabil pentru: buna desfășurare a procesului de selecție, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament; acordarea de asistență studenților și personalului în întocmirea acordului de mobilitate; recunoașterea rezultatelor obținute în urma desfășurării programului de studiu/plasament; colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BEP pentru buna desfășurare a Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021.

Art. 12. În cadrul BEP sunt numiți responsabili Erasmus+. Atribuțiile responsabililor Erasmus+ se regăsesc în fișele de post ale acestora.

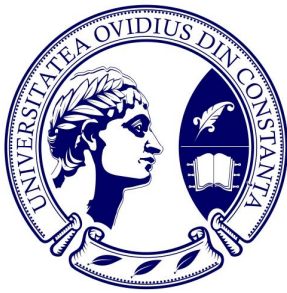
CAPITOLUL 6 – Criterii de eligibilitate

Art. 13. În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, selecția studenților pentru o mobilitate de studiu și/sau plasament, desfășurată în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- (1) pentru mobilitățile de studiu, candidatul este student înmatriculat la UOC, în anii II-VI pentru studiile universitare de licență sau în orice an pentru studiile universitare de masterat și doctorat, indiferent de forma de învățământ sau forma de finanțare;
- (2) pentru mobilitățile de practică, candidatul este student înmatriculat la UOC, indiferent de anul de studii, ciclul de studii, forma de învățământ sau forma de finanțare;
- (3) candidatul nu a beneficiat anterior de o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, care să depășească 12 luni pe ciclul de studii: licență, masterat, doctorat;
- (4) pe durata mobilității, în cazul burselor de studiu, candidatul trebuie să fie înmatriculat în anii de studii II-VI pentru studiile universitare de licență, sau în orice an pentru studiile universitare de masterat și doctorat. În cazul burselor de practică, candidatul poate fi înmatriculat în orice an de studii pe durata mobilității. De asemenea, în cazul burselor de practică, candidatul poate realiza activitatea de mobilitate în termen de 12 luni de la absolvirea ultimului ciclu de studii, cu condiția ca la momentul competiției să fie student înmatriculat la UOC.

Art. 14. În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, selecția personalului UOC pentru o mobilitate de formare/predare, desfășurată în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- (1) candidatul este angajat al UOC;
- (2) un candidat are dreptul să beneficieze într-un an universitar de maximum două mobilități în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021.



CAPITOLUL 7 – Selecția candidaților

Art. 15. Selecția studenților și a personalului UOC pentru mobilități desfășurate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, se va desfășura în mod centralizat, la nivelul UOC.

Art. 16. La înscrierea în concurs, fiecare candidat își va putea exprima opțiunea pentru maximum trei instituții.

Art. 17. Comisiile de selecție și de contestații sunt numite prin decizia Rectorului UOC și sunt aprobate de Senatul UOC.

Art. 18. Pentru selecția studenților și a personalului UOC, comisia de selecție va fi formată din: prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, în calitate de președinte; coordonatorul instituțional Erasmus, în calitate de vicepreședinte; coordonatorii departamentali Erasmus din cadrul structurilor de învățământ ale UOC (facultăți, Institutul Studiilor Doctorale, D.P.P.D. etc.), un angajat din cadrul BEP și un reprezentant al studenților UOC membru în Senat, în calitate de membri. Un alt angajat al BEP va îndeplini funcția de secretar. Pentru a putea demara procesul de selecție, este necesară prezența unui număr de minimum 5 membri din comisie.

Art. 19. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interese (anexa 15) și o declarație de confidențialitate (anexa 16).

Art. 20. În cazul în care un membru al comisiei se află în imposibilitatea de a participa la selecție, structura organizatorică din care provine va transmite către BEP nominalizarea persoanei înlocuitoare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de întrunirea acesteia.

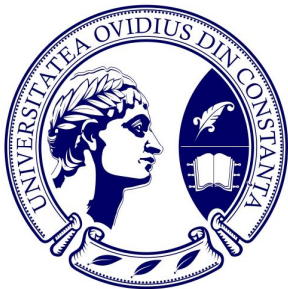
Art. 22. Pentru selecția studenților și a personalului UOC, comisia de contestații va fi formată din: un prorector, diferit de cel responsabil cu relațiile internaționale, în calitate de președinte; directorul din cadrul unei structuri a Departamentului pentru Relații Internaționale, în calitate de vicepreședinte (Director Departamentul pentru Relații Internaționale / Director Birou Acorduri și Parteneriate Internaționale / Director Clasa Confucius); un angajat BEP, diferit de cei menționați în comisia de selecție, în calitate de membru. Funcția de secretar va fi îndeplinită de aceeași persoană din cadrul comisiei de selecție.

CAPITOLUL 8 – Calendarul selecției

Art. 21. Calendarul selecției candidaților se va stabili în fiecare an, în funcție de structura anului universitar și de bugetul disponibil și va fi anunțat cu cel puțin 5 de zile înainte de lansarea competiției.

Art. 22. Procesul de selecție pentru studenți presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) lansarea apelului, în care vor fi specificate următoarele informații: procedura de aplicare; criteriile de selecție și ponderea acestora în punctajul final (inclusiv punctele pentru de prioritate pentru persoanele defavorizate); numărul estimat de locuri disponibile, pe țări și universități; calendarul procesului de selecție; procedura de contestație; nivelul granturilor;
- (2) depunerea dosarului de candidatură în format fizic (la sediul BEP) sau online (în cazuri excepționale) - 10 zile lucrătoare;
- (3) centralizarea la nivelul BEP a dosarelor de candidatură și calcularea punctajelor aferente - 5 zile lucrătoare;



- (4) organizarea interviului de selecție - 1-2 zile lucrătoare;
- (5) afișarea rezultatelor în maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea interviului;
- (6) depunerea contestațiilor (dacă este cazul) - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
- (7) rezolvarea contestațiilor - 1-2 zile lucrătoare;
- (8) afișare liste finale - odată cu rezolvarea contestațiilor.

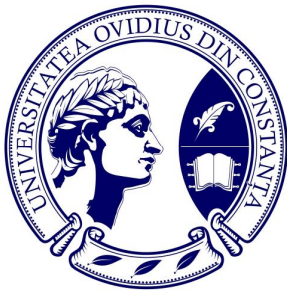
Art. 23. Procesul de selecție pentru personalul UOC presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) lansarea apelului, în care vor fi specificate următoarele informații: procedura de aplicare; criteriile de selecție și ponderea acestora în punctajul final (inclusiv punctele pentru de prioritate pentru persoanele defavorizate); numărul estimat de locuri disponibile, pe țări și universități; calendarul procesului de selecție; procedura de contestație; nivelul granturilor;
- (2) depunerea dosarului de candidatură în format fizic (la sediul BEP) sau online (în cazuri excepționale) - 10 zile lucrătoare;
- (3) centralizarea, secretizarea dosarelor candidaților la nivelul Biroului pentru Programul Erasmus Plus și calcularea punctajelor aferente - 7 zile lucrătoare;
- (4) analiza dosarelor de candidatură de către Comisia de selecție și acordarea punctajelor finale (1-2 zile lucrătoare);
- (5) anunțarea rezultatelor în maximum 3 zile lucrătoare de la întrunirea comisiei;
- (6) depunerea contestațiilor (dacă este cazul) - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
- (7) rezolvarea contestațiilor - 1-2 zile lucrătoare;
- (8) afișare liste finale - odată cu rezolvarea contestațiilor.

CAPITOLUL 9 – Conținutul dosarului de candidatură

Art. 24. Dosarul de candidatură pentru studenții UOC care aplică pentru o mobilitate de studiu sau de practică va conține:

- (1) fișa de candidatură - în care să se precizeze maximum 3 opțiuni (anexa 1);
- (2) copie act de identitate;
- (3) copie permis de ședere (doar pentru candidații străini);
- (4) situația școlară emisă de secretariatul facultății la care este înscris candidatul;
- (5) adeverință eliberată de secretariatul facultății la care este înscris candidatul, care să ateste media de admitere la programul de studii (doar pentru studenții care nu au finalizat nicio sesiune de examene la programul de studii la care sunt înmatriculați);
- (6) scrisoare de intenție, în care vor fi precizate motivația și obiectivele candidatului pentru obținerea mobilității (documentul va avea 1-2 pagini și va fi redactat cu caractere Times New Roman de 12, la un rând și jumătate);
- (7) atestat de cunoaștere a limbii străine, recunoscut internațional (de ex. Cambridge, TOEFL, IELTS, DELF etc.), sau certificat de competențe lingvistice eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UOC sau similar;
- (8) documente justificative pentru studenții care se încadrează într-una dintre următoarele situații: studenți de etnie Roma; persoane cu nevoi speciale; studenți dezavantajați din punct de vedere socio-economic (dacă este cazul);



- (9) documente justificative pentru studenții masteranzi implicați în cadrul proiectelor colaborative de cercetare aprobate și finanțate prin Granturile SEE 2014-2021 (dacă este cazul);
- (10) declarație RGPD.

Art. 26. Dosarul de candidatură pentru membrii personalului UOC care aplică pentru o mobilitate de predare sau de formare va conține:

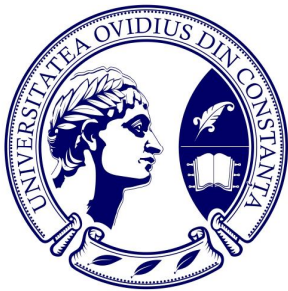
- (1) fișa de candidatură - în care să se precizeze maximum 3 opțiuni (anexa 2);
- (2) copie act de identitate;
- (3) scrisoare de intenție, în care vor fi precizate motivația și obiectivele candidatului pentru obținerea mobilității. De asemenea, aceasta va include programul de lucru al activităților planificate. Evaluarea se va face în funcție de relevanța mobilității propuse pentru nevoile de dezvoltare instituțională ale universității de origine și pentru consolidarea relațiilor bilaterale (documentul va avea 1-2 pagini și va fi redactat cu caractere Times New Roman de 12, la un rând și jumătate);
- (4) formularul pentru certificarea activității, avizat de un reprezentant al BEP (anexa 14);
- (5) documente justificative pentru personalul care se încadrează într-una dintre următoarele situații: persoane de etnie Roma; persoane cu nevoi speciale (dacă este cazul);
- (6) declarație RGPD.

Art. 27. Depunerea unor dosare incomplete sau în afara perioadelor de înscriere anunțate de BEP determină eliminarea candidatului din competiție.

CAPITOLUL 10 – Criteriile de selecție

Art. 29. Ierarhizarea candidaților care aplică pentru o mobilitate de studiu sau de practică în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, se va face în funcție de următoarele criterii de selecție:

- (1) Media ponderată a anului universitar precedent, pentru studenții înmatriculați în anii de studiu II-VI. Pentru studenții din anul I care au finalizat prima sesiune de examene a programului de studii la care sunt înmatriculați, se va lua în calcul media ponderată a semestrului încheiat. Pentru studenții care nu au finalizat nicio sesiune de examene, se va lua în calcul media de admitere la programul de studii la care sunt înmatriculați. Punctajul corespunzător este dat de media ponderată cu două zecimale. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar cel minim este de 5 puncte. Candidații care au media ponderată mai mică decât 5, vor fi respinși.
- (2) Pentru evaluarea scrisorii de intenție, fiecare membru al comisiei de selecție va acorda o notă, de la 1 la 10, ținând cont de modul în care au fost prezentate motivația și obiectivele candidatului pentru obținerea mobilității.
- (3) La interviul de selecție vor fi acordate câte două note, de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei. Prima notă va fi acordată pentru formularea clară a obiectivelor mobilității sau descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

mobilității. Cea de-a doua notă va fi acordată pentru desfășurarea activităților de voluntariat de către candidat.

În cadrul interviului, candidații pot primi întrebări din partea membrilor comisiei de selecție în limba în care se va desfășura mobilitatea. Punctajul corespunzător este dat de media aritmetică cu două zecimale. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar cel minim este de 6 puncte. Candidații care obțin la proba interviului sub 6 puncte vor fi respinși.

- (4) Deținerea unui certificat de competențe lingvistice pentru limba de predare menționată în acordul inter-instituțional încheiat între UOC și instituția parteneră. Se acordă punctaj în funcție de nivelul de competențe lingvistice după cum urmează:
- nivel A2 (începător plus) – 1 punct;
 - nivel B1 (independent) – 2 puncte;
 - nivel B2 (independent plus) – 3 puncte;
 - nivel C1 (experimentat) – 4 puncte;
 - nivel C2 (experimentat plus) – 5 puncte.

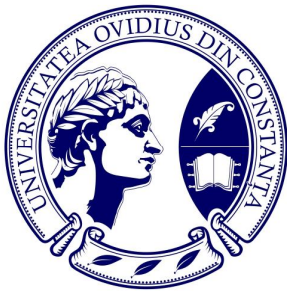
Pentru candidații care dețin atestat de cunoaștere a limbii străine recunoscut internațional (de ex. Cambridge, TOEFL, IELTS, DELF etc.), se acordă 2 puncte în plus față de punctajele menționate mai sus.

Nivelul de competențe lingvistice minim admis pentru orice candidat este nivelul A2, cu asumarea unui angajament de urmare a unor cursuri de limbă pentru sporirea competențelor lingvistice.

Candidații care își vor desfășura activitățile didactice la instituția gazdă în limba lor maternă, vor primi 4 puncte pentru nivelul de competențe lingvistice.

Candidații care fac dovada cunoașterii limbii țării gazdă vor primi 5 puncte în plus pentru nivelul de competențe lingvistice, pe lângă cele acordate inițial, conform celor menționate anterior.

- (5) Studenții care se încadrează într-una dintre următoarele situații: studenți de etnie Roma; persoane cu nevoi speciale; studenți dezavantajați din punct de vedere socio-economic, vor primi 10 puncte suplimentare pentru prioritate, conform particularităților Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021;
- (6) Studenții masteranzi implicați în cadrul proiectelor colaborative de cercetare aprobate și finanțate prin Granturile SEE 2014-2021, vor primi 10 puncte suplimentare pentru prioritate, conform particularităților Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021;
- (7) Media finală este calculată prin însumarea punctajelor menționate anterior, ținând cont de ponderea lor în nota finală, după cum urmează:
- 20% din punctajul acordat pentru rezultatele academice (media ponderată);
 - 20% din punctajul acordat pentru evaluarea scrisorii de intenție;
 - 40% din punctajul acordat pentru susținerea interviului de selecție;
 - 20% din punctajul acordat pentru nivelul de competențe lingvistice;
 - 20% din punctajul acordat studenților care se încadrează într-una dintre următoarele situații: studenți de etnie Roma; persoane cu nevoi speciale; studenți dezavantajați din punct de vedere socio-economic (dacă este cazul);



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- 20% din punctajul acordat studenților masteranzi implicați în cadrul proiectelor colaborative de cercetare aprobate și finanțate prin Granturile SEE 2014-2021 (dacă este cazul).

Art. 30. Ierarhizarea candidaților care aplică pentru o mobilitate de predare sau de formare în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, se va face în funcție de următoarele criterii de selecție:

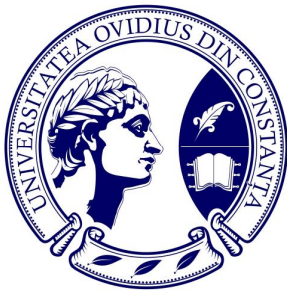
- (1) Pentru evaluarea scrisorii de intenție, fiecare membru al comisiei de selecție va acorda o notă, de la 1 la 10, ținând cont de modul în care au fost prezentate motivația și obiectivele candidatului pentru obținerea mobilității, de programul de lucru al activităților planificate, precum și de relevanța mobilității propuse pentru nevoile de dezvoltare instituțională ale universității de origine și pentru consolidarea relațiilor bilaterale.
- (2) Candidatul a participat la inițierea acordurilor bilaterale cu instituțiile din Statele Donatoare care se regăsesc pe lista apelului competiției în cadrul căreia candidează - 3 puncte/acord (activitate certificată de BEP - anexa 14) - maximum 15 puncte.
- (3) Candidatul a participat la scrierea aplicației pentru care a fost lansat apelul - aplicație calitativă pentru obținerea finanțării mobilităților desfășurate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021 - (activitate certificată de BEP - anexa 14) - 20 puncte.
- (4) Personalul care se încadrează într-una dintre următoarele situații: persoane de etnie Roma; persoane cu nevoi speciale, vor primi 20 puncte suplimentare pentru prioritate, conform particularităților Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021;
- (5) Media finală reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de selecție.

Art. 31. Comisia de selecție ierarhizează candidații în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, punctajul final obținut și/sau de bugetul disponibil. Listele afișate vor cuprinde candidații admiși, candidații declarați rezervă și candidații respinși. În cazul în care unul dintre candidații admiși renunță la locul obținut prin concurs, acesta va anunța în scris Biroul pentru Programul Erasmus Plus (anexa 3). Locul său poate fi ocupat doar de unul dintre candidații rezervă, în ordinea punctajului obținut și în limita bugetului disponibil la momentul solicitării de plecare în mobilitate, prin decizia Biroului pentru Programul Erasmus Plus. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.

Art. 32. Candidații declarați rezervă au posibilitatea de a beneficia de o mobilitate cu grant zero (fără suport financiar), ținând cont de locurile disponibile la instituțiile partenere.

Art. 33. Ierarhizarea candidaților care aplică pentru o mobilitate de studiu sau de practică se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În cazul punctajelor egale, candidații vor fi departajați în funcție de notele finale acordate pentru următoarele categorii, în ordinea priorității:

1. nota finală acordată pentru situațiile în care aceștia se încadrează într-una dintre următoarele situații: studenți de etnie Roma, persoane cu nevoi speciale, studenți dezavantajați din punct de vedere socio-economic (dacă este cazul);



2. nota finală acordată pentru situațiile în care sunt studenți masteranzi implicați în cadrul proiectelor colaborative de cercetare aprobate și finanțate prin Granturile SEE 2014-2021 (dacă este cazul);

3. candidații care nu au mai beneficiat de o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021;

4. punctajul final obținut pentru rezultatele academice;

5. punctajul final obținut pentru nivelul de competențe lingvistice;

6. punctajul final obținut pentru susținerea interviului de selecție;

7. punctajul final obținut pentru evaluarea scrisorii de intenție;

8. candidații care au mai beneficiat de o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, ținându-se cont de numărul de mobilități realizate, de tipul acestora, de anul universitar în care s-au desfășurat mobilitățile anterioare, de perioada rămasă disponibilă până la efectuarea celor 12 luni de mobilitate per ciclu de studii.

Art. 34. Ierarhizarea candidaților care aplică pentru o mobilitate de predare sau de formare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În cazul punctajelor egale, candidații vor fi departajați în funcție de notele finale acordate pentru următoarele categorii, în ordinea priorității:

1. nota finală acordată pentru situațiile în care aceștia se încadrează într-una dintre următoarele situații: persoane de etnie Roma; persoane cu nevoi speciale (dacă este cazul);

2. candidații care nu au mai beneficiat de o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021;

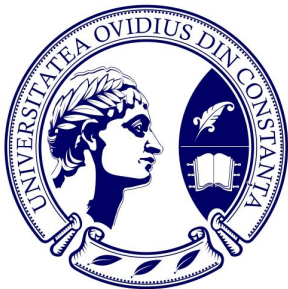
3. nota finală acordată pentru situațiile în care candidatul a participat la inițierea acordurilor bilaterale cu instituțiile din Statele Donatoare;

4. nota finală acordată pentru situațiile în care candidatul a participat la scrierea aplicației calitative pentru obținerea finanțării mobilităților desfășurate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021;

5. punctajul final obținut pentru evaluarea scrisorii de intenție;

6. candidații care au mai beneficiat de o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, ținându-se cont de numărul de mobilități realizate, de tipul acestora, de anul universitar în care s-au desfășurat mobilitățile anterioare.

Art. 34. În cazul în care un candidat nu este mulțumit de rezultatul procesului de selecție, poate depune, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, o contestație (anexa 17). Aceasta se va depune la sediul Biroului pentru Programul Erasmus Plus, în format fizic sau electronic, după caz.



CAPITOLUL 11 – Pregătirea mobilității

Art. 35. După anunțarea rezultatelor finale ale selecției, candidații admiși pentru o mobilitate de studiu vor parcurge următoarele etape:

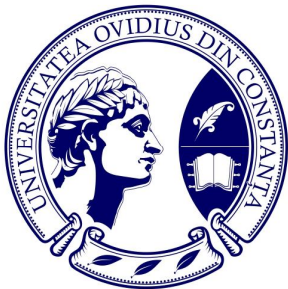
- (1) depunerea la BEP, în termen de 5 zile lucrătoare, a anexei 4 avizată de decanul facultății / directorul Școlii Doctorale / directorul D.P.P.D. la care este înscris studentul;
- (2) BEP va transmite nominalizarea oficială a candidatului la instituția din Statele Donatoare la care a fost admis;
- (3) studentul va completa documentația cerută de instituția din Statele Donatoare, iar dosarul complet va fi transmis de către BEP instituției gazdă, urmând să se primească invitația/acceptul oficial;
- (4) studenții vor completa împreună cu coordonatorul departamental Erasmus acordul de mobilitate (Learning agreement – formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);
- (5) studentul are obligația de a încheia o asigurare de sănătate valabilă pe toată perioada mobilității și să aibă deschis un cont în Euro la o bancă comercială;
- (6) studentul va completa declarația de cofinanțare (anexa 5) și declarația pe proprie răspundere (anexa 6), dacă a mai beneficiat anterior de o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021;
- (7) studentul semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul este exprimat și plătit în Euro.

Art. 36. După anunțarea rezultatelor finale ale selecției, candidații admiși pentru o mobilitate de practică vor parcurge următoarele etape:

- (1) în termen de 40 de zile calendaristice, beneficiarul are obligația de a primi invitația fermă din partea instituției din Statele Doatoare în cadrul căreia își va desfășura mobilitatea, document ce va conține perioada exactă a stagiului;
- (2) beneficiarul va completa, împreună cu coordonatorul departamental Erasmus, acordul de mobilitate (Learning agreement-student mobility for traineeships – formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);
- (3) beneficiarul are obligația de a încheia o asigurare de sănătate valabilă pe toată perioada mobilității și să aibă deschis un cont în Euro la o bancă comercială;
- (4) beneficiarul va completa declarația de cofinanțare (anexa 5) și declarația pe proprie răspundere dacă a mai beneficiat anterior de o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021 (anexa 6);
- (5) beneficiarii semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul este exprimat și plătit în Euro.

Art. 37. După anunțarea rezultatelor finale ale selecției, personalul UOC admis pentru o mobilitate de predare sau de formare va parcurge următoarele etape:

- (1) în termen de 40 de zile calendaristice beneficiarul va face dovada unei invitații ferme din partea instituției gazdă în care să se specifice tipul și perioada mobilității;
- (2) beneficiarul va completa împreună cu instituția gazdă acordul de mobilitate (Mobility agreement - formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);



- (3) beneficiarul are obligația de a încheia o asigurare de sănătate valabilă pe toată perioada mobilității și să aibă deschis un cont în Euro la o bancă comercială;
- (4) beneficiarul semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul este exprimat și plătit în Euro;

Art. 38. Pentru studenții înmatriculați la instituțiile din Statele Donatoare, care aleg să își desfășoare mobilitatea în cadrul UOC (studenți incoming), se va respecta următoarea procedură:

- (1) după primirea nominalizării studenților incoming de la instituțiile din Statele Donatoare, BEP va trimite coordonatorului departamental Erasmus+ aplicațiile studenților în vederea obținerii acceptului din partea decanului facultății / directorului Școlii Doctorale / directorului D.P.P.D.. Aplicațiile conțin următoarele documente: formular de aplicație (application form – anexa 7), formular pentru solicitare cazare (accommodation form – anexa 8), acordul de mobilitate (Learning agreement / Learning agreement - student mobility for traineeships) și certificatul pentru competențe lingvistice nivel minim B1. Răspunsul decanului facultății / directorului Școlii Doctorale / directorului D.P.P.D privind acceptul sau refuzul studenților incoming se va trimite către BEP în termen de maxim 5 zile lucrătoare.
- (2) după primirea acceptului din partea facultății / Școlii Doctorale / D.P.P.D., BEP va elibera scrisoarea de accept. Aceasta va fi semnată de către coordonatorul instituțional Erasmus și rectorul UOC;
- (3) studenții semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro.

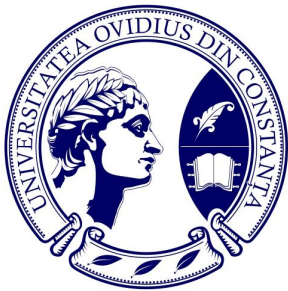
Art. 39. Pentru membrii personalului instituțiilor din Statele Donatoare, care aleg să își desfășoare mobilitatea în cadrul UOC (personal incoming), se va respecta următoarea procedură:

- (1) solicitările privind desfășurarea unei mobilități prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, în cadrul UOC, primite de BEP, vor fi redirecționate către coordonatorii departamentali Erasmus sau către conducătorii structurilor administrative ale UOC, în vederea primirii acceptului și a purtării corespondenței anterioare mobilității;
- (2) personalul invitat va completa acordul de mobilitate (Mobility agreement - formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);
- (3) după semnarea acordului de mobilitate de către toate părțile, BEP va elibera invitația în care se va specifica tipul și perioada mobilității;
- (4) beneficiarii semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul este exprimat și plătit în Euro.

CAPITOLUL 12 – Desfășurarea mobilității

Art. 40. Studenții UOC, care desfășoară o mobilitate de studiu studiu/plasament în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, au următoarele obligații:

- (1) să poarte în permanență corespondența cu BEP/coordonatorul departamental Erasmus+, în vederea bunei desfășurări a mobilității;



- (2) să trimită către BEP certificatul de participare (anexa 9), imediat ce a sosit la instituția gazdă;
- (3) în cazul în care există modificări la acordul de mobilitate, se va completa, în termen de o lună de la începerea mobilității, documentul “During the mobility”, care va fi aprobat de coordonatorul departamental Erasmus+;
- (4) în cazul în care beneficiarul dorește prelungirea mobilității, aceasta trebuie să se realizeze cu minim o lună înainte de data încetării contractului financiar pe care beneficiarul l-a semnat înainte de mobilitate. Se va completa un certificat de prelungire (anexa 10), care va fi aprobat de către coordonatorul instituțional Erasmus+ al UOC și un reprezentant al instituției gazdă. Forma de finanțare a perioadei suplimentare va depinde de bugetul disponibil la momentul depunerii cererii de prelungire;
- (5) studentul care beneficiază de sprijin financiar de tip *bursă* în cadrul UOC, va continua să o primească la valoarea integrală pe perioada mobilității în Statele Donatoare, dacă îndeplinește în continuare condițiile de acordare a acesteia;
- (6) în cazul în care studentul este înmatriculat la forma de învățământ cu „taxă” în cadrul UOC, acesta are obligația de a achita integral taxa de școlarizare pe durata mobilității.

Art. 41. Pentru studenții incoming care desfășoară o mobilitate de studiu în cadrul UOC sunt specifice următoarele proceduri:

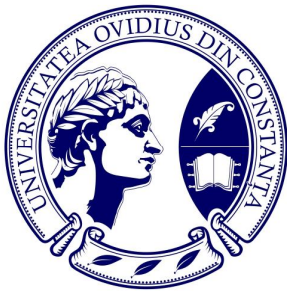
- (1) în momentul sosirii studentului la UOC, BEP va elibera un certificat de participare, care va fi transmis către instituția de origine;
- (2) în cazul în care există modificări la acordul de mobilitate, se va completa, în termen de o lună de la începerea mobilității, documentul “During the mobility”;
- (3) în cazul în care studentul dorește prelungirea mobilității, aceasta trebuie să se realizeze cu minim o lună înainte de data inițială de finalizare a mobilității. Se va completa un certificat de prelungire (anexa 11), care va fi aprobat de către coordonatorul departamental Erasmus+, decanul facultății / directorul Școlii Doctorale / directorul D.P.P.D. din cadrul UOC și un reprezentant al instituției de origine.
- (4) la începutul mobilității, secretariatele facultăților / Școlilor Doctorale / D.P.P.D. trebuie să elibereze studenților incoming carnetul de student, iar la sfârșitul mobilității vor elibera situația școlară (transcript of records – anexa 12);
- (5) la finalul mobilității, BEP va elibera studentului incoming un certificat de participare (anexa 9).

Art. 42. La finalul mobilității, BEP va elibera personalului incoming un certificat de participare (anexa 13).

CAPITOLUL 13 – Întoarcerea din mobilitate

Art. 43. La întoarcerea în țară, beneficiarul unei mobilități de studiu / plasament va depune la BEP, în termen de cel mult 15 zile calendaristice, următoarele documente:

- (1) certificatul de participare care să ateste perioada mobilității (anexa 9);
- (2) situația școlară sau alte forme de evaluare, emise de instituția gazdă;
- (3) documente justificative pentru transportul beneficiarului spre și dinspre țara gazdă (bilete de avion, tren, autocar etc.).



Art. 44. UOC va asigura recunoașterea academică a programului de mobilitate efectuat de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea se face pe baza Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii/plasament efectuate în cadrul Programului Erasmus Plus din cadrul UOC.

Art. 45. La întoarcerea în țară, beneficiarul unei mobilități de predare/formare va depune la BEP, în termen de cel mult 15 zile calendaristice, următoarele documente:

- (1) certificatul de participare care să ateste perioada mobilității (anexa 13);
- (2) documente justificative pentru transportul beneficiarului spre și dinspre țara gazdă (bilete de avion, tren, autocar etc.).

CAPITOLUL 14 – Dispoziții finale

Art. 47. Regulamentul privind mobilitatea studenților și a personalului care participă la Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului UOC.

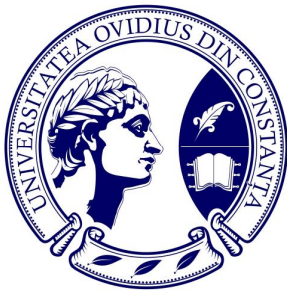
Art. 48. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa BEP, cu aprobarea Senatului UOC.

Art. 49. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.779/07.06.2023 și prin Hotărârea Senatului nr. 336/16.06.2023.

*Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Prof. univ. dr. habil. Diane Paula Corina Vancea*

ANEXE:

- Anexa 1 – Fișă candidatură studenți
- Anexa 2 – Fișă candidatură personal
- Anexa 3 – Declarație renunțare mobilitate
- Anexa 4 – Cerere către decan pentru acceptul mobilității
- Anexa 5 – Declarație cofinanțare studenți
- Anexa 6 – Declarație beneficiar mobilitate
- Anexa 7 – Application form studenți incoming
- Anexa 8 – Accommodation form studenți incoming
- Anexa 9 – Certificat participare studenți
- Anexa 10 – Certificat prelungire studenți outgoing
- Anexa 11 – Certificat prelungire studenți incoming
- Anexa 12 – Situație școlară studenți incoming
- Anexa 13 – Certificat participare personal
- Anexa 14 – Formular certificare activitate mobilități cu instituții din Statele Donatoare
- Anexa 15 – Declarație de evitare a conflictului de interese
- Anexa 16 – Declarație de confidențialitate



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

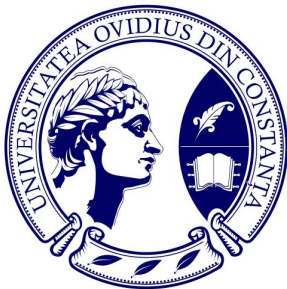
Anexa 17 – Formular contestație

Anexa 1



FIȘĂ DE CANDIDATURĂ
APPLICATION FORM
Mobilitate studenți
Student mobility

DATE PERSONALE <i>PERSONAL DATA</i>	
Nume și prenume: <i>Name and surname:</i>	
Data nașterii: <i>Date of birth:</i>	Naționalitatea: <i>Nationality:</i>
Telefon: <i>Phone number:</i>	E-mail:
Facultatea: <i>Faculty:</i>	
Specializarea: <i>Study programme:</i>	
Nivel de studiu (licență, master, doctorat): <i>Level of study (bachelor, master, PhD.):</i>	Anul de studiu: <i>Year of study:</i>
DATE PRIVIND MOBILITATEA <i>DETAILS REGARDING THE MOBILITY</i>	
Tipul mobilității pentru care candidați: <i>The type of mobility you are applying for:</i>	studiu (<i>study</i>) <input type="checkbox"/> practică (<i>placement</i>) <input type="checkbox"/>
Perioada mobilității: <i>Period of the mobility:</i>	
Instituția pentru care candidați, țara: <i>The institution you are applying for, country:</i>	1.
	2.
	3.
Prima mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021: <i>First mobility within the ESAYEP PROGRAMME 2014-2021:</i>	DA (<i>YES</i>) <input type="checkbox"/> NU (<i>NO</i>) <input type="checkbox"/>
Daca ați mai fost student în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, vă rugăm să menționați: <i>If you have participated in a mobility within the ESAYEP PROGRAMME 2014-2021 before, please mention:</i>	
Tipul mobilității: <i>The type of mobility:</i>	studiu (<i>study</i>) <input type="checkbox"/> practică (<i>placement</i>) <input type="checkbox"/>
Anul universitar: <i>Academic year:</i>	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

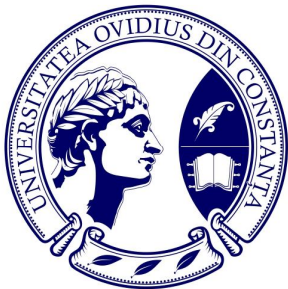
Data: Date:	Semnătura: Signature:
----------------	--------------------------

Anexa 2

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

FIȘĂ DE CANDIDATURĂ
Mobilitate personal

DATE PERSONALE	
Nume și prenume:	
Data nașterii:	Naționalitatea:
Facultatea/Departamentul:	
Telefon:	E-mail:
DATE PRIVIND MOBILITATEA	
Tipul mobilității pentru care candidați: formare <input type="checkbox"/> predare <input type="checkbox"/>	
Instituția pentru care candidați, țara:	1.
	2.
	3.
Prima mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, în ultimii doi ani universitari:	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<i>Dacă NU, vă rugăm să menționați:</i>	
Tipul mobilității: formare <input type="checkbox"/> sau predare <input type="checkbox"/>	
Anul universitar:	
Data:	Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 3

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a C.I./pașaport seria ____, nr. _____, student(ă)/angajat(ă) al/a
Universității „Ovidius” din Constanța, declar pe proprie răspundere că renunț la mobilitatea din
cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat
prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, obținută în competiția din
_____ (luna/anul).

Data,

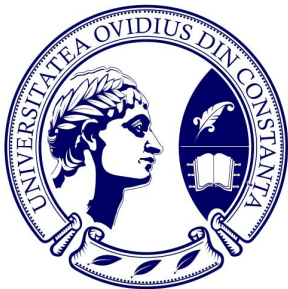
Semnătura,

STATEMENT

I, the undersigned _____, holder of
ID/passport series ____, no. _____, student/ employee of “Ovidius” University of
Constanta, declare on my own responsibility that I withdraw from the ESAYEP PROGRAMME
2014-2021.

Date,

Signature,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 4

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

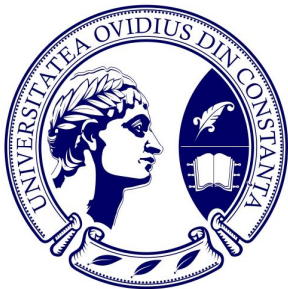
Doamnă/Domnule Decan/Director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, student/ă al/a
Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea / Școala Doctorală / D.P.P.D.
_____, specializarea _____, anul ____, vă
rog să-mi aprobați participarea la o mobilitate de studiu/practică desfășurată în cadrul Programului
de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile
SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, în anul universitar 20____/20____,
semestrul/perioada _____.

Menționez că îmi voi depune candidatura pentru Universitatea/Instituția
_____ din _____ (țara).

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Doamnei/ Domnului Decan/ Director a/al Facultății/ Școlii Doctorale/ D.P.P.D.
_____, Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Anexa 5



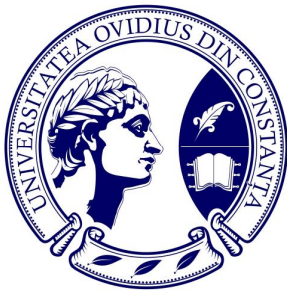
DECLARAȚIE DE COFINANȚARE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, student(ă) la Facultatea/Școala Doctorală/D.P.P.D. _____ din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, identificat(ă) cu C.I./Pașaport seria _____, numărul _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să suport diferența de cheltuieli necesară completării grantului primit de la Universitatea „Ovidius” din Constanța pentru efectuarea unei mobilități în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021. Menționez că această sumă îmi este necesară pentru efectuarea mobilității la Universitatea/Instituția _____ din (țara) _____, în perioada _____ - _____.

Declar pe propria răspundere că pe perioada mobilității în Statele Donatoare nu voi beneficia de fonduri din alte programe care să conducă la situația unei duble finanțări.

Data,

Semnătura,



Anexa 5



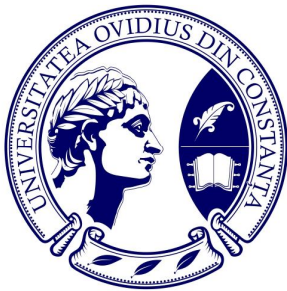
CO-FUNDING STATEMENT

I, the undersigned, _____, student at the Faculty/Doctoral School/D.P.P.D. _____ of “Ovidius” University of Constanta, identified with ID card/Passport series _____, number _____, declare on my own responsibility that I undertake to cover the difference in expenses necessary to complete the grant within the ESAYEP PROGRAMME 2014-2021 received from the “Ovidius” University of Constanta. I confirm that this amount is necessary for my mobility at the _____ (University/Institution) in _____ (country), during the period _____ - _____.

I declare on my own responsibility that during the period of mobility in the Donor States I will not benefit from funds from other programs that would lead to a situation of double financing.

Date,

Signature,



Anexa 6

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

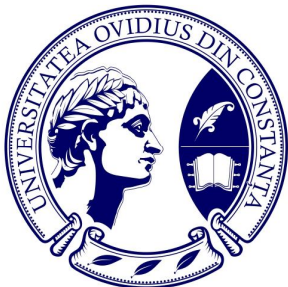
DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, student(ă) la
Facultatea/Școala Doctorală/D.P.P.D. _____ din cadrul
Universității „Ovidius” din Constanța, anul de studiu _____, ciclul de studii _____ (licență,
master, doctorat), născut(ă) la data de _____, posesor/posesoare al/a C.I./Pașaport seria
_____ nr. _____, declar pe proprie răspundere că:

- am beneficiat de un număr de _____ luni de mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, pe durata ciclului de studii la care sunt înmatriculat(ă);
- nu am beneficiat până acum de nicio mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 6

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

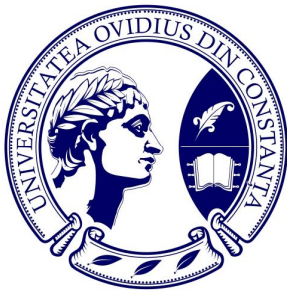
STATEMENT

I, the undersigned, _____, student at the Faculty/Doctoral School/D.P.P.D. _____ of "Ovidius" University of Constanta, year of study ____, study cycle _____ (bachelor, master, PhD.), date of birth _____, identified with ID card/Passport series ____, number _____, declare on my own responsibility that:

- I benefited from a number of ___ months of mobility within the ESAYEP PROGRAMME 2014-2021 during the study cycle in which I am enrolled;
- I have not benefited from any mobility mobility within the ESAYEP PROGRAMME 2014-2021 so far.

Date,

Signature,



Anexa 7

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

STUDENT APPLICATION FORM

To be filled in on the computer!

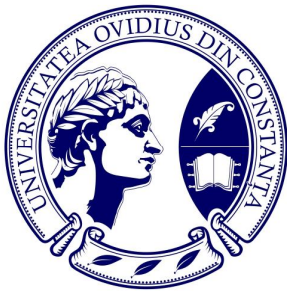
STUDENT PERSONAL DATA	
Family name:	First name:
Date of birth:	Place of birth:
Nationality:	Gender: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Address:	
Phone number:	E-mail:
Father's name:	Mother's name:
Home university:	
Field of study:	
Level of study:	<input type="checkbox"/> Bachelor
	<input type="checkbox"/> Master
	<input type="checkbox"/> PhD
Mobility within the ESAYEP PROGRAMME 2014-2021	
Mobility type:	study <input type="checkbox"/> placement <input type="checkbox"/>
Mobility period:	<input type="checkbox"/> 1 st semester (October – February)
	<input type="checkbox"/> 2 nd semester (February – July)
	<input type="checkbox"/> only for placement, period _____
Date:	Student's signature:

* Please send the application form **only** by e-mail to erasmus@univ-ovidius.ro

* Deadline for sending the application form:

July, 1st – for the 1st semester or the whole academic year

December, 1st – for the 2nd semester



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 8



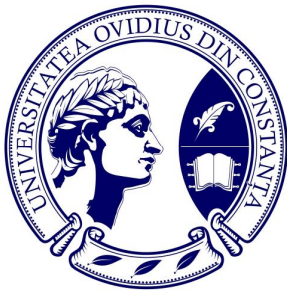
ACCOMMODATION FORM

To be filled in on the computer!

Ovidius University of Constanta offers accommodation for incoming students in one of the university residences. Places are available in rooms of four persons, fully furnished and a private bathroom. On each floor there is a kitchen fully equipped for cooking.

STUDENT PERSONAL DATA	
Family name:	First name:
Date of birth:	Place of birth:
Nationality:	Gender: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Phone number:	E-mail:
ACCOMMODATION	
Period of stay in the university residence:	
Estimated date of arrival:	
If you have a chronic disease or any other health condition please state:	
Date:	Student's signature:

- * Costs per month for a place in the university residence are about 75 EUR. When you check-in you will have to pay the rent for 2 months;
- * The check-in for the 1st semester or the whole academic year cannot be done sooner than September, 29th;
- * Please send the accommodation form **only** by e-mail to erasmus@univ-ovidius.ro
- * Deadline for sending the accommodation form:
July, 1st – for the 1st semester or the whole academic year
December, 1st – for the 2nd semester



Anexa 9



Name of host institution:.....

Adress:.....

**THE EDUCATION, SCHOLARSHIPS, APPRENTICESHIPS AND YOUTH
ENTREPRENEURSHIP PROGRAMME (ESAYEP)
EEA GRANTS 2014-2021**

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Academic year

This is to certify that Ms./ Mr.....

from (sending institution).....

has performed a Study Mobility / Traineeship

at (receiving institution/enterprise).....

in the Department /Faculty

from/...../.....(dd/mm/yy) to/...../..... (dd/mm/yy), representing:

- months

within the **ESAYEP PROGRAMME 2014-2021** Study Mobility / Traineeship.

Comments:

[Empty box for comments]

Name of the official representative

Function:

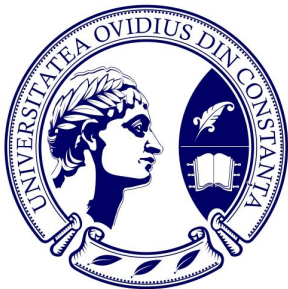
Host institution/enterprise:.....

Country:.....

Date:.....

Signature:.....

Stamp of the host institution



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 10

Iceland 
Liechtenstein 
Norway  grants

CERTIFICATE TO EXTEND THE MOBILITY PERIOD

Name of the student: _____

Home university: **Ovidius University of Constanta**

Host institution: _____

HOST INSTITUTION

The student mentioned above is allowed to extend his/her mobility period at our institution until
___/___/___ (date)

Date:
___/___/___

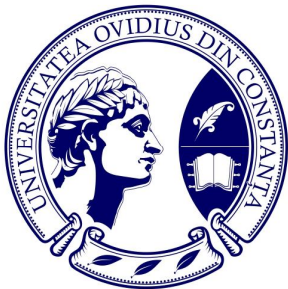
Stamp and signature of the host institution

HOME UNIVERSITY

The student mentioned above is allowed to extend his/her mobility period at the host institution
until ___/___/___ (date)

Date:
___/___/___

Stamp and signature of the institutional coordinator



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 11



CERTIFICATE TO EXTEND THE MOBILITY PERIOD

Name of the student: _____

Home institution: _____

Host university: **Ovidius University of Constanta**

HOME INSTITUTION

The student mentioned above is allowed to extend his/her mobility period at our institution until
___/___/_____ (date)

Date:
___/___/_____

Stamp and signature of the home institution

HOST UNIVERSITY

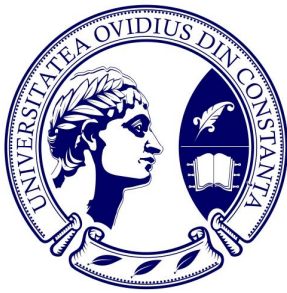
The student mentioned above is allowed to extend his/her mobility period at the host institution
until ___/___/_____ (date)

Date:
___/___/_____

Signature of the Erasmus departmental coordinator

Date:
___/___/_____

Stamp and signature of the dean



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 12

Universitatea Ovidius din Constanța/*Ovidius University of Constanta*

Facultatea/*Faculty*: _____

Anul universitar/*Academic year*: ____/____

Perioada mobilității/*Mobility period*: semestrul I/*1st semester*

semestrul II/*2nd semester*

SITUAȚIE ȘCOLARĂ
TRANSCRIPT OF RECORDS

NUMELE STUDENTULUI

Data și locul nașterii/*Date and place of birth*: _____

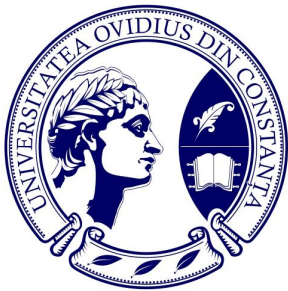
Instituția de origine/*Home Institution*: _____

NR. No.	CODUL DISCIPLINEI <i>Subject code</i>	DISCIPLINA <i>Subject</i>	NR. DE ORE <i>No. of hours</i>	NOTA <i>Grade</i>	CREDITE ECTS <i>ECTS credits</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
NR. TOTAL DE CREDITE/<i>Total no. of credits</i>					

DECAN/Dean
Numele Decanului

Secretar șef facultate/*Faculty Chief Secretary*
Numele Secretarului Șef

Data/*Date*: ____/____/____



Anexa 13



Name of host institution:.....
Adress:.....

**THE EDUCATION, SCHOLARSHIPS, APPRENTICESHIPS AND YOUTH
ENTREPRENEURSHIP PROGRAMME (ESAYEP)
EEA GRANTS 2014-2021**

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Academic year

This is to certify that

Ms. / Mr.

from (sending institution).....

has performed a Teaching /Training Mobility

at (receiving institution).....

in the Department /Faculty

from/...../.....(dd/mm/yy) to/...../..... (dd/mm/yy), representing:

-days
- hours

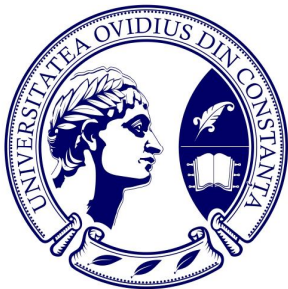
within the **ESAYEP PROGRAMME 2014-2021** – Teaching /Training mobility.

Comments:

[Empty box for comments]

Name of the official representative
Function:
Host institution:.....
Country:.....

Date:.....
Signature:..... Stamp of the host institution



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 14

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

DECLARAȚIE

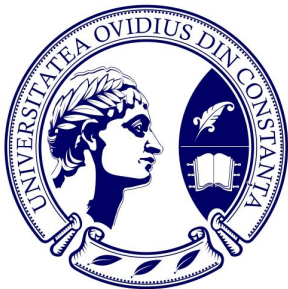
Subsemnatul/Subsemnata, _____,
având funcția de _____ în cadrul Biroului pentru Programul Erasmus Plus,
confirm faptul că Dna./Dra./Dl. _____, candidat(ă)
pentru o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul
Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021:

- a participat / nu a participat la elaborarea aplicației pentru obținerea finanțării mobilităților cu instituțiile din Statele Donatoare.
- a participat / nu a participat la inițierea acordurilor bilaterale cu instituțiile din Statele Donatoare care se regăsesc în lista apelului competiției în cadrul căreia candidează.

Menționez că a contribuit la un număr de _____ acorduri în perioada
_____.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 15

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

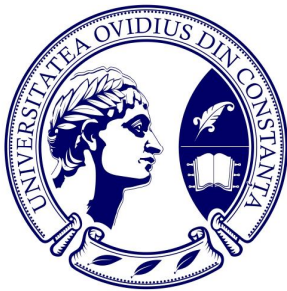
**DECLARAȚIE DE EVITARE A
CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de membru al Comisiei de selecție a candidaților la statutul de beneficiar al unei mobilități în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele Programului cu privire la conflictul de interese* și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data,

Semnătura,

* Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021.



Anexa 16

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, membru în cadrul Comisiei de selecție a candidaților pentru o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021, declar pe proprie răspundere următoarele:

- prin termenul „informație” înțeleg orice dată, document și orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu evaluarea candidaților pentru o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021.

- voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți fără aprobarea în scris a conducerii UOC/BEP, după cum este cazul.

Înțeleg, de asemenea, că această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale.

Informațiile pe care le dețin le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea candidaților pentru o mobilitate în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021.

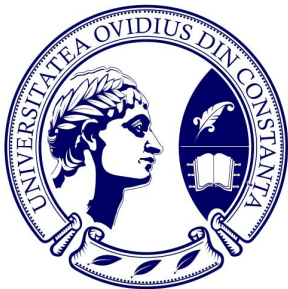
Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a conducerii UOC/BEP și să nu permit persoanelor din afara Comisiei de selecție să intre în contact cu aceasta. Voi lua toate măsurile rezonabil posibil pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat conducerea UOC/BEP dacă am cunoștințe despre orice acces neautorizat la orice informație și la modul în care a avut loc acesta.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 17

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

FORMULAR CONTESTAȚIE

În atenția Comisiei de Selecție/Contestații

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
posesor/posezoare al/a actului de identitate _____, seria _____, nr. _____, eliberat
de _____ la data de _____, candidat/ă pentru obținerea unei
mobilități de _____ în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și
Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021,
contest rezultatele inițiale ale procesului de selecție din următorul motiv:

Având în vedere cele menționate anterior, vă rog respectuos să dispuneți reevaluarea dosarului de
candidatură de către comisia de contestații.

În speranța unei rezolvări favorabile, vă mulțumesc anticipat!

DATA

SEMNĂTURA