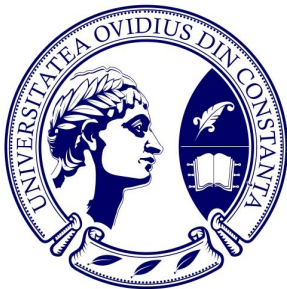


**METODOLOGIE**  
**DE EVALUARE ȘI STABILIRE A MENȚINERII CALITĂȚII DE**  
**TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT A PERSONALULUI DIDACTIC CARE**  
**ÎMPLINEȘTE VÂRSTA LEGALĂ DE PENSIONARE**

Intrat în vigoare la data de 13.04.2023

prin HS nr. 182, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Aviz de legalitate	Aprobat prin HCA	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Prof.univ.dr. Elena Condrea Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici Conf.univ.dr. Emma Gheorghe Conf.univ.dr. Alina Buzatu Conf.univ.dr. Iftene Cristinel Lect.univ.dr. Mihaela Ivănescu C.J. Loredana Maximiliana Dan	Prof.univ.dr. Diane Paula Corina Vancea	Nr. 199/ 11.04.2023	HCA nr. 436/ 11.04.2023	HS nr 182/ 13.04.2023	0



## Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 republicată – Codul muncii;
- Legea nr.263/2010 – Legea privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța.

*Ținând seama de necesitatea organizării și funcționării eficiente, performante și predictibile a activităților didactice în cadrul Universității pe parcursul anului universitar,*

*Ținând seama de faptul că resursa umană poate fluctua, așa încât să conducă la un număr insuficient de titulari pentru acoperirea normelor didactice pe parcursul unui an universitar,*

*În raport cu strategia de resurse umane a Universității, bazată pe management orientat spre angajarea unor titulari pe termen lung și atragerea tinerilor spre cariera didactică universitară,*

*Având în vedere necesitatea de a conduce politica financiară a Universității în mod prudent pentru a gestiona resursele și obligațiile financiar-bugetare, de o manieră care să asigure sustenabilitatea poziției financiare pe termen mediu și lung, precum și predictibilitatea politicii fiscal-bugetare pe termen mediu,*

Senatul universitar adoptă prezenta Metodologie.

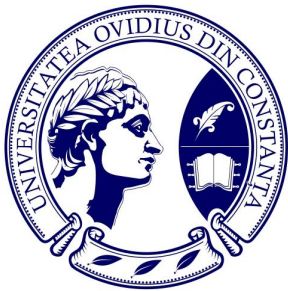
## Scopul Metodologiei

### Art. 1

Prezenta metodologie se aplică expres și limitativ în situația în care Universitatea „Ovidius” din Constanța nu poate acoperi normele didactice cu titulari la facultățile din structura sa, stabilind principiile, criteriile și procedura aplicabile pentru menținerea calității de titular în învățământ a personalului didactic care împlinește vârsta legală de pensionare.

### Art. 2

- (1) Personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, prin încetarea de drept a contractului individual de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 289 alin. 1 din Legea 1/2011.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Universitatea poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, în cazul în care numărul de titulari din statul de funcții al unei facultăți este insuficient pentru acoperirea normelor didactice în anul universitar pentru care se solicită menținerea, cu condiția existenței bugetului necesar la nivelul facultății.
- (3) Menținerea calității de titular se acordă anual, pentru un an universitar, pe baza criteriilor de performanță academică, denumite în continuare *Criterii privind profilul profesional al cadrului didactic*, stabilite prin prezenta metodologie.



### Art. 3

- (1) Cadrul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în timpul anului universitar își poate păstra, la cerere, calitatea de titular, până la data încheierii anului universitar, fără îndeplinirea criteriilor prevăzute de art. 5 la prezenta Metodologie.
- (2) Cererea (*Anexa 1*) se depune la registratura universității cu cel puțin 30 de zile înainte de data împlinirii vârstei de 65 de ani, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii mai din anul universitar în curs, este avizată de către Directorul de departament și Decanul facultății, iar ulterior aprobată de Rectorul universității.
- (3) Nerespectarea termenelor prevăzute la alin. 2 conduce la decăderea din dreptul de a solicita menținerea calității de titular.

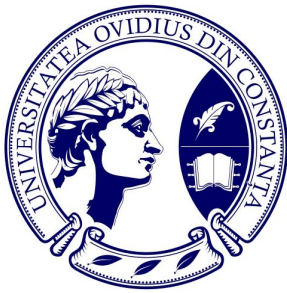
### Art. 4

- (1) Cadrul didactic care solicită menținerea calității de titular pentru anul universitar următor împlinirii vârstei de 65 de ani va depune o *cerere distinctă* la registratura universității, cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii mai a anului universitar în curs, însoțită de dosarul prevăzut de prezenta Metodologie.
- (2) Cererea (*Anexa 2*) poate fi aprobată numai în ipoteza în care numărul de titulari din statul de funcții al facultății este insuficient pentru acoperirea normelor didactice, cu condiția îndeplinirii cumulative a criteriilor prevăzute de art. 5 la prezenta Metodologie.
- (3) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 1 conduce la decăderea din dreptul de a solicita menținerea calității de titular.

### Art. 5

Criteriile pentru menținerea calității de titular sunt:

- (1) *Criterii privind algoritmul de proiectare a normelor:*
  - a) norma în cauză se va proiecta doar după ce au fost epuizate procedurile de proiectare a normelor pentru cadrele didactice titulare care nu se află în situația de menținere în activitate: normele de bază, normele vacante scoase la concurs (în conformitate cu Regulamentul UOC privind întocmirea Statelor de funcții);
  - b) norma didactică nu poate fi atribuită unui cadru didactic care a împlinit vârsta de pensionare în detrimentul unui cadru didactic titular, care îndeplinește criteriile de competență specifice postului.
- (2) *Criterii privind sustenabilitatea financiară:*
  - a) bugetul facultății susține plata cadrului didactic care solicită menținerea ca titular.
- (3) *Criterii privind profilul profesional al cadrului didactic care solicită menținerea calității de titular:*
  - a) îndeplinirea, la data depunerii cererii, a standardelor minime naționale pentru obținerea atestatului de abilitare;
  - b) obținerea calificativului *foarte bine* la evaluările profesionale anuale din ultimii 5 ani anteriori cererii;
  - c) lipsa sancțiunilor disciplinare și/sau a sancțiunilor pentru abateri de la etica universitară;
  - d) prestigiul profesional demonstrat prin încadrarea în cel puțin una din următoarele ipoteze:
    - i. deținerea calității de membru titular al Academiei Române;
    - ii. deținerea unui premiu internațional major (Nobel, Fields, Wolf, Herder și



- iii. echivalente; pentru domeniile artistice, festivalurile de la Cannes, Berlin etc.)
- iii. deținerea titlului de *Doctor Honoris Causa* al unei universități indexate într-unul dintre sistemele majore de clasificare internațională (primele 500 în Times Higher Education, QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities – în clasamente valabile în anul obținerii distincției);
- iv. publicarea unui articol în publicațiile internaționale *Nature* sau *Science* în ultimii cinci ani.

#### **Art. 6**

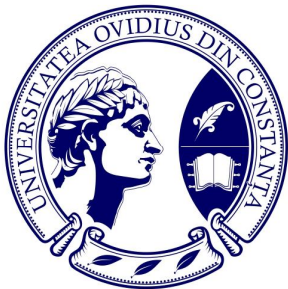
- (1) Cererea depusă în temeiul art. 4 din prezenta Metodologie va fi însoțită de un dosar care cuprinde:
  - a) Curriculum Vitae;
  - b) Lista de lucrări, cu evidențierea realizărilor din ultimii 5 ani;
  - c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale necesare pentru obținerea atestatului de abilitare;
  - d) Fișele de evaluare anuală cumulativă a cadrului didactic (Anexa 3 din procedura UOC-PO-06) întocmite de directorul de departament, aferente ultimilor 5 ani;
  - e) Adeverință emisă de Comisia de Etică a Universității „Ovidius” din Constanța care atestă că persoana nu a fost sancționată pentru abateri de la normele eticii universitare în ultimii cinci ani universitari;
  - f) Adeverință emisă de Direcția Resurse Umane și Salarizare care atestă că persoana nu a fost sancționată disciplinar în ultimii cinci ani universitari;
  - g) Dovada prestigiului profesional prevăzut de art. 5 (3) lit. d pct. i-iii).
  - h) CD/DVD cu toate documentele din dosar.
- (2) Completarea dosarului de candidatură ulterior depunerii cererii este interzisă.
- (3) Dosarele incomplete sunt respinse și nu vor fi înaintate către organismul de avizare de nivel următor.

#### **Art. 7**

- (1) Cererea de menținere a calității de titular formulată în baza art. 4 la prezenta Metodologie este, în ordine, de competența Consiliului Departamentului și a Consiliului Facultății, pentru avizare, iar ulterior de competența Consiliului de Administrație și, respectiv, a Senatului universitar, spre aprobare.
- (2) Avizul favorabil, respectiv aprobarea oricăruia din organismele colective prevăzute la alineatul anterior se emit dacă sunt îndeplinite cumulativ criteriile enunțate de art. 5 la prezenta metodologie.
- (3) Dosarele care primesc aviz nefavorabil sau, după caz, sunt respinse în oricare dintre aceste etape nu vor fi înaintate către organismul de avizare, respectiv cel de aprobare de nivel următor.

#### **Art. 8**

- (1) Propunerea de aprobare a cererii de menținere a calității de titular se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului.
- (2) Avizul Consiliului departamentului se acordă prin votul secret al membrilor prezenți (Anexa 3), dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor; decizia se ia cu votul



- majorității simple a membrilor prezenți.
- (3) Dosarele care au primit aviz favorabil sunt înaintate Consiliului facultății.
  - (4) Avizul Consiliului facultății se acordă prin votul secret al membrilor prezenți (*Anexa 3*), dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor; decizia se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
  - (5) Dosarele care au obținut aviz favorabil sunt transmise, împreună cu extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății, către Consiliul de Administrație.
  - (6) Secretariatul Consiliului de Administrație înaintază dosarele către *Comisia de Scientometrie*, care verifică îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 5 (3) lit. a) și d) la prezenta Metodologie și înaintază raportul constatator către Consiliul de Administrație. Raportul face parte integrantă din dosarul cadrului didactic solicitant.
  - (7) Hotărârea Consiliului de Administrație se adoptă prin vot secret al membrilor prezenți (*Anexa 3*), dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor; decizia se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
  - (8) Aprobarea dosarelor în Consiliul de Administrație are loc anual, până la data de **15 iulie**.
  - (9) Dosarele care au obținut aprobarea sunt transmise, împreună cu extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație, către Senatul Universitar.
  - (10) Comisia de specialitate a Senatului universitar analizează solicitările primite, elaborează propuneri cu privire la acestea și le transmite spre aprobare plenului Senatului.
  - (11) Hotărârea Senatului Universitar se adoptă prin vot secret al membrilor prezenți (*Anexa 3*), dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor; decizia se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
  - (12) Aprobarea dosarelor în Senatul Universitar are loc anual, până la data de **31 iulie**.

#### **Art. 9**

- (1) Pentru verificarea condițiilor prevăzute de prezenta Metodologie, Consiliul de Administrație și Senatul universitar pot solicita opinia/avizul consultativ al Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC), al Direcției Economice sau al altor structuri ale universității.
- (2) Situația nominală cu cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare în anul universitar următor este înaintată facultății cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii aprilie, de către Direcția Resurse Umane și Salarizare.

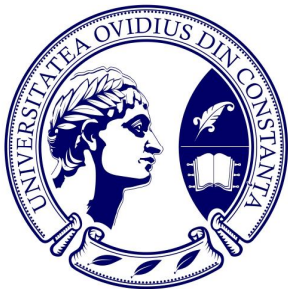
#### **Dispoziții finale**

##### **Art. 10**

- (1) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.04.2023 și, respectiv, în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 13.04.2023.
- (2) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

*Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța,*  
*Prof. univ. dr. habil. Diane Paula Corina VANCEA*





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

*Anexa 1*

**Domnule Rector\*,**

Subsemnatul(a) .....,  
angajat/ă în funcția didactică de .....,  
la (*departamentul*).....  
al (*facultății*).... ,  
solicit *menținerea calității de titular în învățământ* după împlinirea vârstei de pensionare, până  
la finalul anului universitar \_\_\_\_\_ în curs la data prezentei.

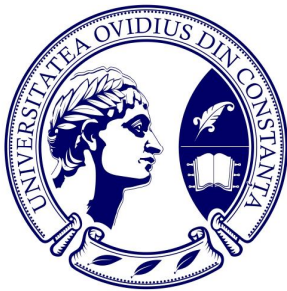
Menționez că împlinesc vârsta de pensionare în data de.....

Data,

Semnătura

**Domnului Rector al Universității „Ovidius” din Constanța**

*\*cererea se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de data împlinirii vârstei de 65 de ani, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii mai*



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

*Anexa 2*

**Domnule Rector\*,**

Subsemnatul(a) .....,  
angajat/ă în funcția didactică de .....  
la (*departamentul*).....  
al (*facultății*)....., solicit *menținerea calității de titular în învățământ* după împlinirea vârstei de pensionare, pentru anul universitar \_\_\_\_\_.

Menționez că am împlinit vârsta de pensionare în data de .....

Prin prezenta declar că dețin:

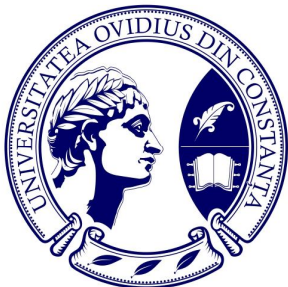
- a) calitatea de membru titular al Academiei Române  
.....
- b) un premiu internațional major (Nobel, Fields, Wolf, Herder și echivalente; pentru domeniile artistice, festivalurile de la Cannes, Berlin etc.)  
(*se va menționa premiul de referință*)  
.....
- c) titlul de Doctor Honoris Causa al unei universități indexate într-unul dintre sistemele majore de clasificare internațională (primele 500 în Times Higher Education, QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities – în clasamente valabile în anul obținerii distincției)  
(*se va menționa universitatea la care deține titlul*)  
.....
- 

Data,

Semnătura,

**Domnului Rector al Universității „Ovidius” din Constanța**

*\*cererea se depune cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii mai a anului universitar în curs, pentru anul universitar următor împlinirii vârstei de 65 de ani*



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

*Anexa 3*

**Universitatea „Ovidius” din Constanța**

**BULETIN DE VOT**

Consiliul departamentului/Consiliul facultății/Consiliul de administrație/Senatul  
universitar

Privind solicitările de menținere a calității de titular  
pentru anul universitar .....

<b>PENTRU</b>	
<b>ÎMPOTRIVĂ</b>	