



**REGULAMENT**  
**instituțional de organizare și funcționare**  
**a programelor de studii universitare de doctorat**

intrat în vigoare la data de  
prin HS nr. 201, ediția 3

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr articol și alinat modificat/ adăugat	Avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație	Aviz de legalitate număr/dată	Aprobat prin Hotărâre de Senat	Revizia
	Elaborat	Verificat și aprobat					
1	CSUD			HCA 787/25.07.2017	126/7.09.2017	HS 764/7.09.2017	0
1	CSUD		Art.22 alin.6 Anexa 2, pct.2	HCA 953/10.10.2017	140/26.10.2017	HS 971/26.10.2017	1
2	Arghir Oana Ciugureanu Adina Vlad Monica Tica Vlad Iustin Budur Elena	CSUD 20.09.2021		HCA 1037/21.09.2021	135/29.09.2021	HS 801/29.09.2021	2
3	Vlad Monica Condrea Elena Budur Elena Brăescu Daniela Dumitru Laura	CSUD 12.04.2023	Art.6 alin.3, 4 Art.7 alin.1 Art. 8 alin. 1-3 Art.10 alin.1, 4, 5 Art.11 alin.1, 3, 4 Art.15 alin.1 Art.23 alin.1, 2c Art.24 alin.2 Art.25 alin.3 Art.26 alin.3, 7 Art.28 alin.4-8, 12- 14, 17, 18 Art.29 alin.1, 2 Art.30 alin.5 Art.31 alin.13, 14 Art.32 alin.3 Art.34 alin.2-5, 7 Anexa	HCA 529/26.04.2023	Aviz 263/10.05.2023	HS 201/12.05.2023	3

## **1. SCOP**

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța (UOC).

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și Școlilor doctorale (SD) acreditate sau autorizate care funcționează în cadrul UOC, reglementând și relațiile acestora cu alte structuri ale universității, cu structuri exterioare universității, începând cu anul universitar 2020-2021.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 pentru aprobarea Codului studiilor doctorale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr.5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul ministrului nr.5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- OUG nr.69/26.05.2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare<sup>1</sup>, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, elaborate de ARACIS <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/08/Standarde-de-calitate-modul-mixt-05.08.pdf>

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
ME	Ministerul Educației
CNATDCU	Consiliul Național de Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație al UOC
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
ISD	Institutul Studiilor Doctorale, structură în organigrama UOC
SD	Școală doctorală
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UOC

## Capitolul 1 – Dispoziții generale

### Art.1

- (1) UOC organizează, prin școlile doctorale, studii universitare de doctorat științific.
- (2) Studiile universitare de doctorat se derulează în cadrul școlilor doctorale subordonate Institutului de Studii Doctorale (ISD) al UOC.
- (3) Domeniile de doctorat organizate în cadrul ISD sunt: *Filologie, Teologie, Biologie, Medicină, Medicină dentară, Istorie, Matematică și Inginerie civilă și instalații.*

### Art.2

- (1) La nivelul ISD, funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), condus de un director care este membru de drept al CSUD și a cărui funcție este asimilată funcției de prorector.
- (2) Secretariatul ISD desfășoară activitățile specifice de secretariat privind școlaritatea studenților-doctoranzi și sprijină activitățile din cadrul Școlilor Doctorale și a CSUD.

## Capitolul II – Studiile universitare de doctorat

### Art.3

- (1) În cadrul ISD, Școala Doctorală (SD) este structura organizatorică și administrativă care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-un anumit domeniu sau în domenii de doctorat, prin tematică disciplinară ori interdisciplinară.
- (2) Un program de studii universitare de doctorat reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

### Art. 4

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul Școlilor doctorale cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) corespunzătoare nivelului 8 de calificare conform Cadrului național al calificărilor în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale și profesionale care respectă prevederile art.58 din Codul studiilor universitare de doctorat.
- (3) UOC promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, atât prin colaborarea în/între școlile ei doctorale, cât și între acestea și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.
- (4) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă națională sau internațională în cazul unei teme de cercetare interdisciplinare, care impune ca îndrumarea studentului-doctorand să fie realizată concomitent de către doi conducători de doctorat.

## **Art.5**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (3) Ministerul Educației acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de granturi doctorale pentru o perioadă de 3 sau 4 ani, în funcție de domeniu, pentru studiile universitare de doctorat. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și pentru programul individual de cercetare științifică.
- (4) Pentru studenții-doctoranzi care studiază în regim cu taxă se stabilește anual cuantumul taxei de studiu, pentru fiecare domeniu de doctorat, și cuantumul taxei pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe propuse de Consiliile școlilor doctorale se aprobă de CSUD, Consiliul de Administrație (CA), se validează de Senatul UOC și se fac publice cu cel puțin 2 luni înainte de organizarea concursului de admitere la doctorat pentru noul an universitar.

## **Art. 6**

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza concursului organizat de UOC, anual, de regulă în luna septembrie, în conformitate cu regulamentul de organizare a concursului de admitere elaborat de CSUD, validat de CA și aprobat de Senatul UOC.
- (2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe parcursul a 6 semestre (3 ani), pentru toate domeniile de doctorat, cu excepția medicinei și medicinei dentare, în cazul cărora durata programului este de 8 semestre (4 ani).
- (3) Limba de pregătire a doctoratului este limba în care se redactează proiectul de cercetare, rapoartele și teza de doctorat.
- (4) Programul de studii universitare de doctorat are 2 componente obligatorii:
  - o Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
  - o Programul de cercetare științifică finalizat cu susținerea tezei de doctorat.

## **Art.7**

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este parcurs în cadrul școlii doctorale și este alcătuit din activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea) care asigură pregătirea studentului-doctorand pe durata școlarizării.
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul/tema de cercetare a tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze, în mod negativ, timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de pregătire.
- (3) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă, în primul an al studiilor universitare de doctorat, la activitățile stabilite în Planul individual de pregătire (anexa 1). Studenților doctoranzi le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.
- (4) În cadrul UOC este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor.

- (5) Limbile de predare în cadrul școlilor doctorale pot fi limba română sau o limbă internațională de mare circulație.
- (6) Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand sunt stabilite și propuse de conducătorul de doctorat și acceptate de studentul-doctorand, apoi supuse aprobării Consiliul Școlii doctorale.
- (7) În cadrul planului de învățământ oferit de o școală doctorală pentru fiecare disciplină sunt prevăzute 2-4 ore fizice săptămânal.
- (8) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are o durată de 3 luni (12 săptămâni) de activitate didactică. Programului i se alocă un număr de 30 de credite pentru domeniile Filologie, Istorie, Teologie, Matematică, Biologie, Inginerie civilă și instalații. Pentru aceste domenii, programul se desfășoară de regulă în primul semestru al anului I.
- (9) Pentru domeniile Medicină și Medicină dentară, programul de pregătire avansată are o durată de 7 luni (28 de săptămâni) și un număr de 60 de credite. Programul se desfășoară pe parcursul a două semestre în primul an de studiu.
- (10) Fiecare disciplină frecventată la UOC în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu examen. Nota minimă de promovare este 8. Notele studenților-doctoranzi sunt consemnate de titularul disciplinei într-un catalog, care se depune și se păstrează la secretariatul ISD.
- (11) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi total sau parțial echivalate de CSD, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul programului de studii universitare de master de cercetare absolvit, de curriculumul parcurs în cadrul programului, și, pe de altă parte, de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.
- (12) Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.
- (13) La finele anului I secretariatul ISD poate elibera studentului-doctorand, la cerere, Certificatul de absolvire a studiilor universitare avansate privind situația școlară, cu menționarea notelor și a numărului de credite aferent fiecărei discipline promovate.

## **Art. 8**

- (1) Promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică se face prin admiterea proiectului de cercetare științifică, care este susținut de studentul-doctorand în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Susținerea proiectului se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință).

- (2) Susținerea proiectului desfășurată în sistem online sincron se va înregistra integral pentru fiecare student-doctorand și va fi arhivată cu caracter permanent la secretariatul SD, cu respectarea prevederilor legale privind protecției datelor cu caracter personal.
- (1) Studentul-doctorand susține proiectul de cercetare științifică cu acordul scris al conducătorului de doctorat, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar, și aprobat de Senatul UOC.
- (2) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal și se exprimă printr-unul dintre calificativele "foarte bine" și "bine", care permit promovarea studentului-doctorand în programul individual de cercetare. Un exemplar din procesul-verbal semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare se depune la secretariatul ISD.
- (3) În cazul în care evaluarea proiectului de cercetare se încheie cu calificativul "nesatisfăcător", studentul-doctorand poate solicita o nouă prezentare, reluându-se procedura de la alin.1, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar, și aprobat de Senatul UOC.
- (4) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare se obține calificativul "nesatisfăcător", studentul-doctorand este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat.

#### **Art. 9**

- (1) Programul individual de cercetare științifică are o durată de 2 ani, respectiv 3 ani pentru domeniile medicale, și are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat și îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de studii. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.
- (2) Conducătorul de doctorat realizează coordonarea studentului-doctorand pe întreaga perioadă a programului de studii doctorale care se încheie prin susținerea tezei de doctorat.
- (3) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat și/sau de membrii comisiei de îndrumare.
- (4) Parcurgerea programului de cercetare științifică duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale. Programul de cercetare științifică pentru domeniile medicale necesită acumularea a 180 de credite transferabile (ECTS).

#### **Art. 10**

- (1) În cadrul programului individual de cercetare științifică, începând cu anul II de studii, se planifică cel puțin câte o expunere orală în fiecare an de studii, pe baza raportului de cercetare scris, pe care studentul-doctorand o va susține în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (2) Data pentru fiecare expunere menționată la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți la fiecare expunere cel puțin 2 membri.

- (3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar al procesului-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune la secretariatul ISD.
- (4) Expunerile rapoartelor de cercetare redactate în cadrul programului individual de cercetare științifică se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință).
- (5) Expunerile desfășurate în sistem online sincron se vor înregistra integral pentru fiecare student-doctorand și vor fi arhivate cu caracter permanent la secretariatul SD, cu respectarea prevederilor legale privind protecției datelor cu caracter personal.

#### **Art. 11**

- (1) Studentul-doctorand finalizează studiile universitare de doctorat prin susținerea publică a unei lucrări originale numită teză de doctorat. Teza de doctorat trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul propriu al Școlii doctorale.
- (2) Susținerea publică a tezei de doctorat se organizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*.
- (3) Susținerea publică a tezelor de doctorat se desfășoară exclusiv în spațiul universitar cu prezență fizică, cu excepția membrilor comisiei din afara universității care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință).
- (4) Expunerile desfășurate în sistem online sincron se vor înregistra integral pentru fiecare student-doctorand și vor fi arhivate cu caracter permanent la secretariatul SD, cu respectarea prevederilor legale privind protecției datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor legale privind protecției datelor cu caracter personal.
- (5) Comisia de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat (respectiv conducătorii de doctorat în cazul doctoratului în cotutelă) și este aprobată de CSD (din care face parte conducătorul de doctorat principal, în cazul doctoratului în cotutelă) și de CSUD.
- (6) În cadrul ședinței publice de susținere a tezei, comisia de doctorat decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

### **Capitolul III – CSUD**

#### **Art. 12**

- (1) Constituirea CSUD se face pe baza *Metodologiei pentru constituirea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al CSUD și al CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității “Ovidius” din Constanța* aprobată de Senatul UOC. CSUD are mandat de 4 ani.
- (2) În cazul în care directorii CSD nu sunt și membri aleși ai CSUD, ei au statut de invitat permanent la ședințele CSUD, fără drept de vot.

### **Art. 13**

- (1) CSUD se întrunește în ședințe ordinare de cel puțin două ori pe semestru, precum și în ședințe extraordinare, când este cazul, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.
- (2) Ședințele CSUD sunt valid constituite dacă participă, fizic sau online, cel puțin două treimi din membri, iar hotărârile CSUD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.
- (3) Ședințele CSUD sunt prezidate și actele sunt semnate de directorul CSUD. În cazul în care directorul CSUD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, CSUD desemnează dintre membrii săi conducători de doctorat un înlocuitor temporar.
- (4) În cazul în care directorul CSUD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă de timp, Rectorul desemnează, dintre membrii CSUD, un înlocuitor care să preia atribuțiile directorului CSUD pentru acel interval.
- (5) La ședințele CSUD pot participa ca invitați fără drept de vot, dacă este cazul, prorectori, decani, conducătorii structurilor administrative și alte persoane.
- (6) Directorul CSUD poate decide luarea hotărârilor prin vot electronic, inclusiv pentru aprobarea comisiilor de susținere publică. Votul electronic este valid dacă cel puțin 2/3 dintre membrii CSUD votează.

### **Art. 14**

- (1) CSUD are următoarele obligații:
  - Elaborează și supune spre aprobare CA și Senatului UOC regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.
  - Elaborează și adoptă Regulamentul de admitere la studiile universitare de doctorat, pe care-l supune spre aprobare CA și Senatului UOC.
  - Elaborează și adoptă Regulamentul și procedurile de susținere a tezelor de doctorat pe care le supune spre aprobare CA și Senatului UOC.
  - Elaborează și adoptă Metodologia pentru constituirea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al CSUD și al CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității "Ovidius" din Constanța, pe care o supune spre aprobare CA și Senatului UOC.
  - Aprobă propunerile de înființare sau de desființare a unui domeniu sau a unei școli doctorale sau de comasare a școlilor doctorale și le supune spre aprobare CA și Senatului.
  - Aprobă regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlilor doctorale.
  - Aprobă modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat la propunerea consiliilor școlilor doctorale.
  - Avizează taxele privind studiile universitare de doctorat propuse de școlile doctorale și le supune Consiliului de Administrație și Senatului UOC spre aprobare.
  - Aprobă modelul-cadru de acord în cotutelă de doctorat al școlilor doctorale.



- Aprobă propunerile Consiliilor școlilor doctorale privind componența comisiilor de doctorat și a comisiilor de abilitare.
  - Aprobă actele, acordurile și parteneriatele privind colaborările instituționale dintre școlile doctorale ale UOC și școlile doctorale ale altor universități din țară și străinătate.
  - Avizează, la propunerea CSD, și înaintează CA și Senatului UOC spre aprobare, solicitarea de afiliere a unui conducător de doctorat.
  - Avizează, la propunerea CSD, și înaintează CA și Senatului UOC spre aprobare, numărul de locuri și temele propuse de fiecare conducător de doctorat.
  - Adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.
  - Aprobă regulamentul de acordare a burselor doctorale și a altor forme de sprijin financiar studenților-doctoranzi și, la propunerea CSD, criteriile specifice SD, fondul de burse pentru fiecare SD, calendarul și comisiile de acordare a burselor doctorale și le trimite spre aprobare către CA și Senatul UOC.
  - Aprobă regulamentul, temele de cercetare și calendarul de organizare a programelor postdoctorale la propunerea Consiliilor școlilor doctorale
  - Mediază conflictele dintre studenții doctoranzi și școlile doctorale, precum și conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, în cazul în care nu sunt soluționate de Consiliile școlilor doctorale.
- (2) CSUD exercită și celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cod, Cartă, Regulament sau alte acte normative.

#### **Capitolul IV - Școala doctorală**

##### **Art. 15**

- (1) Domeniile de doctorat sunt organizate și administrate în cadrul Școlilor Doctorale aprobate de Senatul UOC.
- (2) Școala doctorală are rang de departament, întreaga activitate fiind îndrumată și coordonată de CSUD.
- (3) În cadrul școlilor doctorale ale UOC își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat, studenții-doctoranzi, cadre didactice universitare și/sau cercetători implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare, personal didactic auxiliar.
- (4) Statele de funcții ale școlilor doctorale cuprind posturile aferente activităților desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul acestora.
- (5) Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi, precum și cele didactice prevăzute în planurile de învățământ ale școlilor doctorale sunt normate și remunerate în conformitate cu prezentul Regulament.

##### **Art. 16**

- (1) Conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe semestru.

- (2) Ședințele SD sunt valid constituite dacă participă, fizic sau online, cel puțin 50% din numărul conducătorilor de doctorat, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple. Hotărârile au caracter consultativ pentru Consiliul Școlii doctorale, cu excepția cazurilor în care Legea, Codul, Carta, Regulamentul sau regulamentul propriu școlii doctorale dispun altfel.
- (3) La ședințe pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD și alte persoane invitate de directorul SD.

#### **Art. 17**

- (1) Fiecare școală doctorală este condusă de Consiliul Școlii doctorale (CSD)
- (2) Consiliul Școlii doctorale se întrunește atât în ședințe ordinare (de cel puțin 2 ori pe semestru) cât și în ședințe extraordinare la convocarea directorului școlii doctorale sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.
- (3) Ședințele Consiliului Școlii doctorale sunt prezidate de directorul școlii doctorale, care semnează și documentele adoptate de CSD.
- (4) În cazul în care directorul CSD se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile din diferite motive întemeiate, CSD desemnează, și propune în scris CSUD, un înlocuitor care să preia atribuțiile directorului CSD pentru acel interval de timp. Interimatul se desfășoară cu acordul CSUD prin decizia Rectorului.
- (5) La ședințele Consiliului Școlii Doctorale pot participa ca invitați, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii, conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale respective, membri ai comisiilor de îndrumare și alte persoane invitate de directorul SD.
- (6) Directorul școlii doctorale poate decide luarea hotărârilor prin vot electronic. Votul electronic este valid dacă cel puțin 2/3 dintre membrii școlii doctorale votează.

#### **Art. 19**

- (1) Școlile doctorale au următoarele obligații:
  - Asigură respectarea deontologiei și eticii științifice, profesionale și universitare pe parcursul realizării cercetării și verifică respectarea acestora.
  - Asigură accesul studenților-doctoranzi ai UOC, la cerere, la sistemul electronic de verificare a similitudinilor tezelor de doctorat cu alte creații științifice existente, în conformitate cu reglementările UOC.
  - Asigură în cadrul programului de studii avansate cursuri, seminare și laboratoare în limba română sau limbi de circulație internațională.
  - Stabilesc standardele pentru studenții-doctoranzi privind prezența, frecvența, tipul, numărul și modalitatea de promovare a formelor de verificare.
  - Promovează redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană).
  - Incurajează și sprijină studiile universitare de doctorat în cotelă internațională.
  - Asigură transparența prin oferirea de informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat prin publicarea lor pe site-ul UOC.
- (2) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de

a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

## **Art. 20**

(1) Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a. Elaborează regulamentul propriu școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale.
- b. Aprobă regulamentul propriu școlii doctorale prin vot universal, direct, secret și egal, cu majoritatea absolută a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale și a reprezentanților studenților-doctoranzi în CSD. Înaintează regulamentul propriu spre aprobare CSUD-ului, care îl va supune aprobării CA și Senatului UOC.
- c. Propune CSUD înființarea sau desființarea unui domeniu de doctorat cu aplicarea legislației în vigoare.
- d. Adoptă procedura privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat.
- e. Adoptă planul de învățământ, statul de funcții și bugetul pe fiecare domeniu de doctorat, pe care le supune spre aprobare CSUD, CA și Senatului UOC.
- f. Stabilește criteriile specifice, cuantumul pe tipuri de burse, numărul de burse și le supune spre aprobare CSUD.
- g. Stabilește temele programelor doctorale, adoptă calendarul și criteriile de admitere pe domenii și le supune spre aprobare CSUD, CA și Senat.
- h. Aprobă numărul de locuri propus de fiecare conducător de doctorat și îl supune spre aprobare CSUD, CA și Senat cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea concursului de admitere.
- i. Hotărăște înființarea în cadrul școlii doctorale a programelor postdoctorale, adoptă regulamentul, calendarul admiterii și aprobă temele de cercetare postdoctorală propuse de mentorii SD și le supune spre aprobare CSUD, CA și Senat.
- j. Aprobă organizarea în cadrul școlii doctorale de centre și laboratoare de cercetare, aprobă regulamentele și propune directorii acestora, a căror numire o adresează spre aprobare CSUD, CA și Senat.
- k. Stabilește și aprobă standarde pentru afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a conducătorilor de doctorat, precum și standarde pentru cadrele didactice și de cercetare care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare, de susținere a tezelor de doctorat și de abilitare.
- l. Aprobă componența / modificarea comisiilor de susținere a tezelor de doctorat și de abilitare.
- m. Stabilește condiții pentru persoanele din afara UOC și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al CSD
- n. Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi.
- o. Propune modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat prin consultare cu direcția juridică a UOC și îl supune spre aprobare CSUD.
- p. Stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip pentru teza de doctorat.

- q. Decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale UOC, precum și școli doctorale din alte IOSUD din țară sau străinătate.
  - r. Aprobă cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii în țară sau străinătate, de participare la conferințe naționale și internaționale, cu avizul favorabil al conducătorului de doctorat și le înaintează spre aprobare către CSUD și CA.
  - s. Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere, de acordare a perioadei de grație, de schimbare a conducătorului de doctorat, precum și cererile de reducere de taxă, cu avizul favorabil al conducătorului de doctorat.
  - t. Adoptă procedura privind recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de doctorat urmate în țară sau străinătate.
  - u. Mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat din cadrul școlii.
  - v. Avizează Raportul de autoevaluare al școlii doctorale, pe fiecare domeniu, elaborat anual de directorul școlii.
- (2) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale stabilește criteriile, proceduri și standarde obligatorii, vizând următoarele aspecte:
- a. Admiterea studenților-doctoranzi
  - b. Monitorizarea progresului studenților-doctoranzi
  - c. Susținerea examenelor din programul de pregătire avansată în sesiuni de reexaminare, în cazul în care studentul-doctorand, din motive bine întemeiate, nu poate fi evaluat în prima sesiune de examene
  - d. Prolungirea termenului de susținere a proiectului de cercetare, în cazul în care un student-doctorand, din motive bine întemeiate, se află în imposibilitatea de a susține proiectul în calendarul stabilit
  - e. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat, ale îndrumătorilor și ale studentului-doctorand în procesul și în perioada coordonării
  - f. Modalitățile de schimbare a conducătorului de doctorat, a îndrumătorilor și procedurile de mediere a conflictelor
  - g. Condițiile în care se poate acorda perioada de grație și mobilitatea definitivă
  - h. Modalitățile de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UOC
  - i. Asigurarea accesului studenților-doctoranzi la resursele de cercetare
  - j. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale
  - k. Mecanismele prin care se iau decizii referitoare la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire în cadrul studiilor universitare avansate.
- (3) Consiliul Școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cod, Cartă, Regulament sau alte acte normative în vigoare.

## **Art. 21**

- (1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand din acea școală doctorală prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:
  - a. dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de pensionare și dacă acesta nu optează pentru continuarea raporturilor contractuale cu UOC ;
  - b. la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un semestru;
  - c. la cererea motivată a conducătorului de doctorat, respectiv a studentului-doctorand, în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand, respectiv de către conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
- (2) În situațiile prevăzute la alin.(1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul prealabil scris al noului conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.
- (4) Noul conducător de doctorat stabilește pentru studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a aceluia student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

## **Capitolul V – Conducătorul de doctorat**

### **Art. 22**

Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.

- (1) Conducătorul de doctorat este cadru didactic sau de cercetare, numit prin ordin al Ministrului educației sau abilitat pe baza evaluării activității didactice și de cercetare, de relevanță națională și internațională.
- (2) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut calitatea de conducător de doctorat și poate funcționa în cadrul unui singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD UOC sau cu o instituție componentă a IOSUD UOC și să fie membre ale unei școli doctorale.
- (4) Conducătorul de doctorat abilitat poate deveni membru al unei școli doctorale pe baza aprobării afilierii de către CSD, CSUD și Senatul UOC.
- (5) Pe lângă conducătorii de doctorat - titulari în cadrul IOSUD UOC sau în cadrul unei alte Instituții Organizatoare de Studii Doctorale - unei școli doctorale i se pot asocia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul

școlii doctorale, din cadrul IOSUD UOC sau din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

- (6) Conducătorul de doctorat pensionat poate continua activitatea de conducere de doctorat pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată. Conducătorii de doctorat pensionați își păstrează calitatea de conducător și pe cea de membru al școlii și pot continua îndrumarea studenților doctoranzi în aceleași condiții ca și conducătorii titulari.
- (7) Conducătorul de doctorat care nu mai are doctoranzi în coordonare își poate păstra calitatea de membru al școlii doctorale pe o durată determinată de trei ani, cu condiția îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare, dovedită prin Fișa de autoevaluare completată corect și predată în termenul stabilit, cu aprobarea CSD.

### **Art. 23**

- (1) Un conducător de doctorat poate îndruma la UOC maxim 8 studenți-doctoranzi în perioada studiilor universitare de doctorat (3 sau 4 ani, în funcție de domeniu) și maxim 4 studenți-doctoranzi în prelungire de școlaritate și/sau în perioada de grație și/sau în întrerupere de studii.
- (2) Nu se includ în numărul studenților-doctoranzi prevăzut la alin. (1) la data concursului de admitere la doctorat următoarele categorii:
  - a. Studenții-doctoranzi care au avizul favorabil al comisiei de îndrumare pentru susținerea tezei sau care au susținut public teza de doctorat și sunt în așteptarea validării de către CNATDCU,
  - b. Studenții-doctoranzi în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat din UOC nu are calitatea de conducător principal.
- (3) Atingerea numărului maxim de studenți-doctoranzi pentru un conducător de doctorat prevăzut la alineatul (1) se realizează gradual.
- (4) Numărul anual de locuri scoase la concursul de admitere pentru fiecare conducător de doctorat se situează în limita celor 8, respectiv 4 locuri până la numărul maxim de locuri stabilit per conducător de doctorat conform alineatului (1).

### **Art.24**

- (1) Drepturile conducătorului de doctorat sunt:
  - să solicite școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor locuri vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
  - să selecteze candidații pentru locurile vacante sub conducerea sa și să propună înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere;
  - să stabilească comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand coordonat;
  - să planifice, să cuantifice și să evalueze activitatea de cercetare a studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

- să propună disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand îndrumat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
- să propună comisia de doctorat pentru susținerea publică a tezei;
- să accepte o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare, și să cunoască rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
- să refuze îndrumarea unui student-doctorand, în condițiile în care exista o situație de conflict de interese;
- să refuze să preia un student-doctorand de la un alt conducător de doctorat din cauza unui conflict de interese sau din motive științifice;
- să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere a unui student-doctorand.

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand care se află sub coordonarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată, în conformitate cu rigorile specifice domeniului;
- să stabilească și să urmărească permanent frecvența și modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
- să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
- să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea/îndrumarea sa;
- să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare adaptată la cerințele pieței muncii, care să permită studentului-doctorand inserția profesională;
- să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi aflați în îndrumare;
- să propună exmatricularea studenților-doctoranzi care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale în termenele legale;
- să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi
- să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în cea externă;
- să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară, să verifice respectarea acesteia;
- să răspundă solicitărilor CSD și/sau CSUD privind raportarea cercetării, evaluarea internă periodică, organizarea programelor de studii doctorale, participarea la ședințe/intruniri, elaborarea de norme/raportări/proceduri/metodologii anuale/periodice, privind acțiunile de promovare a școlii doctorale.

- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat răspund în solidar în conformitate cu normele academice și în condițiile legii.

## **Capitolul VI – Comisia de îndrumare**

### **Art. 25**

- (1) Comisia de îndrumare are rolul de a ghida, corecta și susține parcursul științific al studentului-doctorand. Componenta comisiei este supusă aprobării CSD.
- (2) Comisia de îndrumare răspunde în solidar cu studentul-doctorand și cu conducătorul de doctorat în ceea ce privește calitatea tezei de doctorat.
- (3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat la începutul primului an de studii și este formată din 3 membri cu gradul didactic de cel puțin lector/șef lucrări/CSIII. Aceștia pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi persoane afiliate unei școli doctorale sau cadre didactice și/sau de cercetare neafiliate acesteia.
- (4) Comisia de îndrumare oferă feedback scris pe fiecare dintre rapoartele semestriale de progres pe care studentul-doctorand are obligația să le redacteze pe parcursul programului de cercetare științifică.
- (5) Cel puțin 2 membri din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți la expunerile orale ale rapoartelor de cercetare ale studentului doctorand și la presușinerea tezei. Aceștia formulează observații și recomandări pe care le consemnează, împreună cu conducătorul de doctorat, în procesul-verbal al susținerii.
- (6) Un cadru didactic nu poate fi membru, simultan, în mai mult de 3 comisii de îndrumare în cadrul unei Școli doctorale. În situații excepționale, dacă conducătorul de doctorat dorește să beneficieze de expertiza în domeniu a unui cadru didactic care face parte deja din 3 comisii de cercetare, în beneficiul studentului-doctorand, poate solicita CSD includerea acestuia într-una sau mai multe comisii de îndrumare suplimentare.

## **Capitolul VII – Studentul-doctorand**

### **Art. 26**

- (1) Persoana admisă și înmatriculată la studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării studiilor, cuprinsă între data înmatriculării la studiile universitare de doctorat și data acordării titlului de doctor sau data emiterii deciziei de exmatriculare (exceptând perioadele de întrerupere a studiilor).
- (2) Drepturile și obligațiile studentului se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și rectorul universității.
- (3) Pe întreg parcursul programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand va elabora rapoarte semestriale de progres cu privire la activitatea desfășurată, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar, avizate de conducătorul



de doctorat și de comisia de îndrumare și depuse la secretariatul ISD în termen de 2 zile de la avizare.

- (4) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate, de asemenea, în Planul individual de pregătire a studiilor universitare de doctorat. Acesta este întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Planul se aprobă de către CSD din care face parte conducătorul de doctorat în prima lună a anului I de studii doctorale.
- (5) Activitățile descrise/prevăzute în Planul individual de pregătire a studiilor universitare de doctorat trebuie să fie relevante pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pe perioada studiilor doctorale.
- (6) Pentru activitatea de pregătire doctorală studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă), a comisiei de îndrumare, precum și a CSD și directorului școlii doctorale.

#### **Art. 27**

- (1) În perioada de pregătire a doctoratului, studentul-doctorand va participa la activitățile didactice și de cercetare din cadrul Școlii Doctorale.
- (2) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice de predare în limita a 4–6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc 6 ore convenționale didactice pe săptămână vor fi prestate și remunerate în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

#### **Art. 28**

- (1) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani. Prelungirea duratei studiilor universitare de doctorat se solicită de către studentul-doctorand prin cerere depusă la secretariatul ISD, cu avizul conducătorului de doctorat, al CSD și al directorului CSUD și se aprobă de Senatul UOC.
- (2) Perioada de prelungire prevăzută la alineatul 1 se acordă numai în regim cu taxă.
- (3) În perioada de prelungire a studiilor doctorale nu se acordă reduceri sau scutiri de taxe.
- (4) Studentul-doctorand poate solicita, cu aprobarea CSD, o perioadă de întrerupere a studiilor doctorale, pentru motive temeinice și cu acte doveditoare, în următoarele situații:
  - a. pentru motive medicale, care privesc starea de sănătate a studentului-doctorand,
  - b. pentru concediul de creștere și îngrijire a copilului studentului-doctorand;
  - c. mobilități temporare/stagii de cercetare;
  - d. alte situații excepționale avizate de CSD.
- (5) Cererile de întrerupere se depun înainte de începerea semestrului; în cazul unor urgențe medicale apărute pe parcursul semestrului, cererea se poate depune nu mai târziu de 10 zile de la momentul apariției urgenței.
- (6) În perioada de întrerupere se suspendă statutul de student-doctorand și, implicit, obligația de plată a taxei de școlarizare aferente perioadei suspendate.

- (7) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (8) CSD poate aproba unilateral suspendarea raporturilor contractuale ale studentului doctorand cu IOSUD, în situația în care conducătorul de doctorat devine indisponibil.
- (9) Prelungirea prevăzută la alin. 1, respectiv întreruperea prevăzută la alin. 4, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (10) În situații speciale, studentul-doctorand care și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a finalizat teza de doctorat după 3 ani, respectiv 4 ani pentru domeniile medicale, de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor/ prelungirilor acordate, poate solicita acordarea unei perioade de grație de maxim 2 ani pentru redactarea tezei de doctorat. Cererea se depune de studentul-doctorand la secretariatul ISD, este avizată de conducătorul de doctorat și supusă aprobării CSD.
- (11) Perioada de grație se acordă numai în regim cu taxă.
- (12) Solicitățile privind prelungirea studiilor sau a perioadei de grație/acordarea perioadei de grație se depun la secretariatul ISD, de regulă cu cel puțin 30 zile înainte ca acestea să producă efecte
- (13) În cazul în care studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza la finalul perioadei de grație, va fi exmatriculat.
- (14) Reînmatricularea la programul de studii de doctorat se poate face doar prin susținerea unui nou proiect de cercetare în calendarul stabilit și cu aprobarea CSD pentru echivalarea programului de studii avansate absolvit anterior. Reînmatricularea la programul de studii universitare de doctorat se face în același domeniu.
- (15) În cazul studentului-doctorand transferat de la altă universitate, înmatricularea se face pe baza dosarului cu documente înregistrat la UOC ca urmare a aprobării cererii de mobilitate academică definitivă de către Senatul UOC.
- (16) Taxa de școlarizare pentru studentul-doctorand transferat se percepe începând cu luna în care a fost emisă decizia de înmatriculare la UOC.

## **Art.29**

- (1) Raporturile juridice ale studentului-doctorand cu IOSUD\_UOC pot înceta în una din următoarele situații:
  - a) în situația retragerii de la studii a studentului-doctorand, prin depunerea unei cereri scrise la secretariatul ISD;
  - b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat depusă la secretariatul ISD, aprobată de CSD, atunci când conducătorul de doctorat constată că studentul-doctorand nu și-a îndeplinit obligațiile ce decurg din contractul de studii, inclusiv ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau abateri grave de la etica și deontologia universitară, conform Codului de Etică;
  - c) conform prevederilor din art.8 al.(4);

- d) în situația în care, la finalul perioadei de 3 ani, respectiv 4 ani, ai perioadei legale a ciclului de studii de doctorat, studentul-doctorand nu depune la secretariatul SD cererea de prelungire de școlaritate sau de grație;
  - e) în situația în care studentul doctorand nu a reușit să finalizeze teza de doctorat până la expirarea perioadei de grație;
  - f) în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat sau a întreruperii raportului contractual al acestuia cu UOC, dacă nu sunt identificate soluții de înlocuire a conducătorului de doctorat ori nu se identifică o posibilitate pentru mobilitate academică definitivă de către una din părțile interesate.
- (2) Exmatricularea unui student-doctorand se finalizează prin decizia rectorului UOC, pe baza hotărârii Consiliului Școlii doctorale, aprobată de CSUD.

### **Art.30**

- (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere, studentul-doctorand înmatriculat pe loc cu taxă are obligația de a achita, la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de studii, taxa de școlarizare aferentă fiecărui an universitar.
- (2) Cuantumul taxei anuale de școlarizare, a taxei pe perioada de prelungire de școlaritate, respectiv pentru perioada de grație acordată, este hotărât de CSUD, validat de CA și aprobat de Senatul UOC.
- (3) Cererile pentru prelungirea studiilor și pentru acordarea perioadei de grație sunt aprobate numai în condițiile de achitare integrală a taxelor aferente școlarizării la momentul solicitării.
- (4) La depunerea documentelor necesare organizării susținerii publice a tezei de doctorat studentul-doctorand în regim cu taxă va face dovada la secretariatul ISD a achitării integrale a taxei de susținere publică a tezei de doctorat și a taxelor de școlarizare prin depunerea chitanței la secretariatul ISD.
- (5) Taxa de școlarizare aferentă anului universitar în care studentul-doctorand finalizează studiile doctorale se calculează în raport cu intervalul în care acesta obține avizul favorabil al comisiei de îndrumare pentru susținerea tezei (25 % dacă avizul se obține în primele 2 luni ale anului universitar de finalizare a tezei, 50 % dacă avizul se obține în intervalul cuprins între a 3-a și a 5-a lună din anul universitar de finalizare a tezei, 75 % dacă avizul se obține în intervalul cuprins între a 6-a și a 8-a lună din anul universitar de finalizare a tezei și 100 % dacă avizul începând cu a 9 lună din anul universitar de finalizare a tezei).
- (6) Eventualele solicitări de reducere sau de scutire a unor taxe aferente școlarizării sunt de competența școlii doctorale și a ordonatorului de credite.

## **Capitolul VIII**

### **Normarea activităților în Școlile doctorale**

### **Art. 31**

- (1) Activitățile de predare, de coordonare și îndrumare a doctoranzilor și a postdoctoranzilor, pe parcursul programului de cercetare, se normează conform legii, cu încadrarea strictă în bugetul fiecărui domeniu.

- (2) Statele de funcții ale SD, planurile de învățământ și bugetele pe domenii se aprobă de CSD, CSUD, CA și se validează în Senatul UOC.
- (3) În Statul de funcții al fiecărei SD se normează orele convenționale de predare, coordonare și îndrumare. Statul de funcții al fiecărei SD poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (conform HG 681/2011, art 37, alin 3).
- (4) Activitățile de predare din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt prevăzute în structura anului universitar I pe parcursul a 12 săptămâni, alocate de regulă primului semestru pentru toate SD, cu excepția domeniilor medicale, unde programul de pregătire este prevăzut pe parcursul a 28 săptămâni în primul an de studiu.
- (5) La programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se normează cu 2,5 ore convenționale ora de curs în limba română și cu  $2,5 \times 1,25 = 3,13$  ore convenționale ora de curs într-o limbă de circulație internațională, respectiv cu 1,5 ore convenționale ora de seminar, laborator și alte asemenea în limba română și cu  $1,5 \times 1,25 = 1,88$  ore convenționale ora de seminar, laborator și alte asemenea într-o limbă de circulație internațională.
- (6) Activitatea de coordonare desfășurată de conducătorul de doctorat se normează 0,5 ore convenționale/saptamana pentru fiecare student-doctorand condus care redactează teza în limba română. În cazul în care teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, normarea se face cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 ( $0,5 \times 1,25 = 0,63$  ore convenționale) (cf. art. 287 al. 8 din Legea 1/2011).
- (5) Normarea conducerii de doctorat se face în statul de funcții, pentru cel mult 12 studenți doctoranzi, pentru perioada studiilor universitare de doctorat de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei de doctorat, inclusiv pentru cei aflați în prelungirea programului de doctorat. Prin excepție, pentru conducătorii de doctorat care îndrumă mai mult de 12 studenți doctoranzi la momentul aprobării Regulamentului, atingerea numărului maxim de studenți-doctoranzi prevăzut la Art. 23 alineatul (1) se realizează gradual.
- (7) Membrii Comisiei de îndrumare sunt plătiți în regim de plată cu ora, pe baza unui contract individual de muncă încheiat cu UOC.
- (8) Activitatea de îndrumare desfășurată de fiecare membru al Comisiei de îndrumare se normează astfel :
  - 4 ore/proiect sau raport de cercetare pentru fiecare proiect sau raport de cercetare întocmit de studentul doctorand îndrumat, la care se aplică un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 ( $4 \times 1,25$ ) când proiectul sau raportul de cercetare se face într-o limbă de circulație internațională (5 ore per proiect/raport de cercetare);
  - 6 ore pentru fiecare student doctorand care își presusține teza de doctorat în limba română, la care se aplică un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 ( $6 \times 1,25 = 7,50$  ore) când presusținerea tezei de doctorat se face într-o limbă de circulație internațională.
- (9) Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul de plată cu ora, astfel :
  - Președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică;

- Referenții oficiali: 8 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică
  - Conducătorul de doctorat: 8 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică. În cazul coordonării în cotutelă, regula se aplică ambilor coordonatori.
- (10) Activitatea de coordonare desfășurată de mentor în cadrul studiilor postdoctorale se normează 0,5 ore convenționale/săptămână pentru fiecare cercetător-postdoctorand. În cazul în care Raportul este redactat într-o limbă de circulație internațională, normarea se face cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25 ( $0,5 \times 1,25 = 0,63$  ore convenționale).
- (11) Membrii comisiei de evaluare a Raportului final al cercetătorului-postdoctorand sunt remunerați în sistemul de plată cu ora, cu 8 ore/raport.
- (12) Membrii comisiei de abilitare sunt remunerați în sistemul de plată cu ora, cu 8 ore convenționale pentru evaluarea dosarului și participarea la susținerea publică.
- (13) Decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice din afara UOC, prezente la susținerea proiectelor/rapoartelor de cercetare, presusținerea și susținerea tezei de doctorat sau a tezei de abilitare, se poate efectua în baza unei cereri întocmite de conducătorul de doctorat/directorul SD, la care se anexează documentele justificative (bon sau factură fiscală, bilet de tren, avion, după caz), aprobată de directorul SD, directorul ISD și rectorul UOC, în limitele bugetului SD solicitante.
- (14) UOC oferă spații de cazare în căminele proprii și poate deconta cazarea la hotel (echivalent 3 stele) pentru referenții externi prezenți la susținerea tezei de doctorat sau a tezei de abilitare. În acest sens, conducătorul de doctorat/directorul SD poate solicita, prin adresă scrisă, conducerii universității, cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice a tezei, decontarea cheltuielilor angajate.

## **Capitolul IX**

### **Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat**

#### **Art.32**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic evaluării interne la nivelul școlii doctorale.
- (2) Directorul școlii doctorale elaborează anual raportul de autoevaluare a SD pentru anul universitar precedent, care conține rezultatele evaluării programelor de studii universitare de doctorat organizate, activitatea studenților doctoranzi și activitatea conducătorilor de doctorat. Raportul de autoevaluare este avizat de CSD și transmis în luna februarie CSUD care îl înaintează către CEAC\_ISD.
- (3) Raportul de autoevaluare vizează calitatea programelor de studii universitare de doctorat și urmărește:
  - misiunea și obiectivele programului bazat pe studii universitare avansate de doctorat;
  - conținutul și curriculumul programului bazat pe studii universitare avansate de doctorat;

- compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS și cu nivelul 8 de calificare conform Cadrului național al calificărilor în domenii de specialitate;
  - rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
  - numărul de teze susținute și validate/invalidate definitiv de către CNATDCU;
  - existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
  - personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- (4) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv pe evaluarea:
- din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;
  - colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat (conform Procedurii operaționale privind evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat în școlile doctorale din cadrul ISD-UOC)

### **Art. 33**

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic și este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultatele (publicații, participarea la conferințe, brevete și patente) precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- (2) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (3) În urma evaluării interne a activității studenților-doctoranzi, CSD poate decide forme de stimulare a acestora, potrivit regulamentului școlii doctorale și regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții doctoranzi.
- (4) În urma evaluării interne a activității studenților-doctoranzi, în cazul constatării nerespectării Codului de etică și deontologie al UOC în ceea ce privește plagiatul sau a altor norme de integritate academică, școala doctorală poate decide forme de sancționare a acestora, potrivit regulamentului școlii doctorale.
- (5) Studenții doctoranzi exmatriculați pentru nerespectarea Codului de etică și deontologie al UOC în ceea ce privește plagiatul sau ca urmare a unei decizii a CNATDCU în acest sens nu pot fi reînmatriculați.

### **Art. 34**

- (1) Școlile doctorale evaluează periodic activitatea conducătorilor de doctorat pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă.
- (2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare valabile la momentul evaluării;
  - rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
  - rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
  - alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
  - alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
  - evaluarea tezelor de doctorat de către CNATDCU și deciziile emise (de validare sau invalidare a titlului de doctor pentru doctoranzii conduși).
- (3) În urma evaluării interne a activității conducătorilor de doctorat, CSD decide forme de stimulare a acestora, potrivit regulamentului școlii doctorale și Procedurii operaționale privind stimularea performanței în activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă în cadrul UOC.
- (4) Între modalitățile de stimulare vor fi cuprinse, nonlimitativ – în limita fondurilor din bugetul respectivei SD, decontarea participării la conferințe, congrese sau cursuri, publicarea unor articole sau cărți/tratate utile studenților doctoranzi, prioritate în achiziționarea de echipamente/instrumente/consumabile (atât cheltuieli de capital cât și cheltuieli materiale) necesare cercetării doctorale.
- (5) În urma evaluării interne a activității conducătorilor de doctorat, CSD decide sancționarea conducătorilor de doctorat care nu răspund solicitărilor școlii (completarea corectă și la timp a documentelor de autoevaluare, raportarea calitativă *in extenso* a cercetării doctoranzilor aflați în îndrumare, redactarea fișelor de disciplină în cazul în care susțin cursuri în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate), sau care au cel puțin două teze îndrumate și invalidate definitiv de către CNATDCU. Măsurile de sancționare care vor fi luate se referă la interdicția de a acorda locuri, în următoarea sesiune de admitere, respectivului conducător de doctorat precum și neacordarea stimulentei (recompenselor) prevăzute în acest articol, la alineatul 3.
- (6) Măsurile de sancționare propuse de către școlile doctorale sunt supuse aprobării CSUD.
- (7) În cazul în care școala doctorală nu propune măsuri de remediere a problemelor și de sancționare în urma deciziilor definitive ale CNATDCU de neacordare a titlurilor de doctor sau de retragere a titlurilor ca urmare a unor sesizări de plagiat, CSUD ia, nonlimitativ, cel puțin una dintre următoarele măsuri:
- a. suspendarea dreptului de a admite noi doctoranzi pentru o perioadă de 3 ani a conducătorului de doctorat care a coordonat o teză de doctorat cu decizie definitivă

fie de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat, fie de retragere a titlului de doctor pentru plagiat;

- b. excluderea din IOSUD a conducătorului de doctorat care a coordonat două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat sau ca urmare a deciziei de retragere a titlului de doctor pentru plagiat;
- c. excluderea din comisiile constituite la nivelul Școlii Doctorale (admitere, îndrumare, susținere teza, acordare de burse, etc);
- d. referenții științifici care au făcut parte din comisiile de susținere publică a două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat nu mai sunt numiți în comisii de doctorat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

Prezentul Regulament a fost aprobat de CSUD, Consiliul de Administrație, validat de Senatul UOC în data de ... , și intră în vigoare începând cu această dată. Pe baza prezentului Regulament, fiecare Școală Doctorală își elaborează/revizuieste în termen de 45 zile regulamentul propriu și norme specifice fiecărui domeniu de doctorat.

Președintele Senatului Universității Ovidius din Constanța

## **6. ANEXE ȘI FORMULARE**

Anexa 1 - Planul individual al studiilor universitare de doctorat



## UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA

APROBAT de Consiliul Școlii Doctorale

în ședința din \_\_\_\_\_

Director,

tip loc de la buget ; cu taxă 

(state budget financing/tuition-paying)

Forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă

(full-time /part-time)

**PLANUL INDIVIDUAL al STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

**(INDIVIDUAL CURRICULUM)**

(Annex to the Contract of doctoral studies)

Numele și prenumele studentului-doctorand (The Ph.D. student):  
\_\_\_\_\_

Data înmatriculării la doctorat (Enrollment date): \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat (Scientific supervisor): \_\_\_\_\_

Domeniul de doctorat (Field): \_\_\_\_\_

Tema de cercetare propusă pentru teza de doctorat (Proposed topic of the doctoral thesis):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Limba în care se redactează teza de doctorat (The language of the doctoral thesis)  
\_\_\_\_\_**Comisia de îndrumare<sup>1</sup>:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Afilierea instituțională	Date de contact (e-mail și/sau nr. telefon)	Semnătură
1.				
2.				
3.				
4.				

<sup>2</sup> Comisia de îndrumare este formată din conducătorul de doctorat și alți trei membri. Cei trei membri pot fi persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand.

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE**  
(Advanced training programme)

<b>Denumirea disciplinei</b> (cel puțin trei discipline pe semestru)  (Scheduled doctoral classes)	Semestrul (I si/sau II) (Scheduled semester, 1 <sup>st</sup> ; 2 <sup>nd</sup> )	Confirmarea participării la disciplină (Confirmation of class attendance)	Nota obținut/a (opțional) (Qualification)	Nr. de credite obținute (opțional) (ECTS)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ** (Individual research programme)

a) Expuneri orale (Verbal Reports):

<b>Expunerea</b> (cel puțin una în fiecare an) (Reports to be presented)	<b>Data programată</b> (Proposed presentation date)	<b>Data prezentării și calificativul obținut</b> (Effective presentation date)	<b>Nr. de credite obținute</b> (ECTS)
Proiectul de cercetare științifică			
1. Raport de cercetare			
2. Raport de cercetare			
3. Raport de cercetare			

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand, conform standardelor minimale pe domeniu:

(Scientific research projects)

---

---

---

---

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui; după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian and English, French or German)

---

---

---

---

Acest plan s-a completat în trei exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală

(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the doctoral student and one for the Doctoral School)

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (Date of filling in) \_\_\_\_\_

SEMNĂTURI:  
(Signatures)

Conducător de doctorat  
(Supervisor)

Student-doctorand  
(Doctoral student)

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
(Remarks regarding the doctoral studies)

Întreruperea studiilor \_\_\_\_\_  
(Interruption of doctoral studies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prelungirea studiilor \_\_\_\_\_  
(Extension of doctoral studies)  
\_\_\_\_\_

Perioada de gratie acordată  
\_\_\_\_\_  
(The start of the grace period)

Alte observații \_\_\_\_\_  
(Other remarks)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.  
(Marked spaces are not to be filled in.)