



ANUNȚ
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă determinată a următoarelor funcții contractuale de execuție temporar vacante:

- **Consilier juridic grad profesional debutant perioada determinată -în cadrul Direcției Juridică și Contencios**
- **Consilier Juridic grad profesional II perioada determinată -în cadrul Direcției Juridică și Contencios**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute de art. 8 din Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- studii universitare de licență în domeniul *Științe Juridice*, absolvite cu diplomă de licență la un program de studii acreditat;
- vechime în specialitatea studiilor de licență, în profesii juridice: minim 5 ani, pentru posturile de consilier juridic II; pentru postul de consilier juridic debutant nu se solicită vechime în specialitate;
- nu se află în vreunul dintre cazurile de nedemnitate (art. 9) sau incompatibilitate (art. 10) prevăzute de Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- face dovada calității de consilier juridic definitiv sau, după caz, dovada promovării examenului de definitivare în profesia juridică îndeplinită anterior – condiție aplicabilă pentru posturile de consilier juridic II;
- are cel puțin o recomandare favorabilă de la locurile de muncă anterioare considerate relevante de către candidat – condiție aplicabilă pentru posturile de consilier juridic II;
- are cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office, Excel, poștă electronică, internet – cel puțin nivel mediu de utilizare;
- cursuri de formare profesională în specialitatea postului ori masterat, precum și cunoașterea limbii engleze, constituie un avantaj.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;

- dovada calității de consilier juridic definitiv sau, după caz, dovada promovării examenului de definitivare în profesia juridică îndeplinită anterior (pentru consilier juridic II) – în copie;
- cel puțin o recomandare favorabilă de la locurile de muncă anterioare considerate relevante de către candidat (pentru consilier juridic II) – în original.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în:

Probe de concurs: probă scrisă; interviu.

I. Bibliografia și Tematica de concurs

- 1. Lege nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare**
 - Izvoarele obligațiilor, modalitățile obligațiilor și executarea obligațiilor
 - Prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor
- 2. Lege nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare**
 - Participanții la procesul civil – Părțile în proces
 - Procedura în fața primei instanțe
 - Căile de atac
 - Executarea silită
- 3. Lege nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare**
 - Excepția de nelegalitate
 - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
- 4. Lege 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea**

și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională: Termenul de contestare și efectele contestației; Soluționarea contestației; Suspendarea procedurii de atribuire; Termenul de soluționare a contestației; Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
 - Călea de atac împotriva deciziilor Consiliului
- 5. Lege nr. 53/2003 pentru aprobarea Codului muncii, republicată**
- Încheierea contractului individual de muncă
 - Modificarea contractului individual de muncă
 - Suspendarea contractului individual de muncă
 - Încetarea contractului individual de muncă
 - Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - Răspunderea disciplinară; Răspunderea patrimonială
 - Jurisdicția muncii: dispoziții generale; Competența materială și teritorială; Reguli speciale de procedură.
- 6. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare**
- Titlul III Învățământul superior
 - Titlu IV Statutul personalului didactic, Capitolul II - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior, Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 4-a – a 8-a.
- 7. Lege 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare**

Calendarul de concurs

25.08.2021 Publicare anunț

26.08-01.09.2021 Depunere dosare de concurs

02.09.2021 Selecția dosarelor de concurs

03.09.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

06.09.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

07.09.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

09.09.2021 Proba scrisă - ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

10.09.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

13.09.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

14.09.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă afișarea rezultatelor

15.09.2021 Proba de interviu -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124 și afișarea rezultatelor

16.09.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

17.09.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

17.09.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs :01.09.2021 ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,
Conf.univ.dr. Iliescu Dan Marcel