



## ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud.Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de conducere și execuție vacante:

- **1 post inginer S II - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Tehnic Patrimoniu și Investiții**

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare tehnice,
- Vechimea: minim 4 ani
- **Bibliografie:**
  - Hotărâre nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărâre nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărâre nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanță de urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 1425/11.10.2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
  - Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
  - Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

- Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- **Tematica:**
  - Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
  - Sistemul calității în construcții;
  - Obligații și răspunderi ale celor ce activează în domeniul construcțiilor;
  - Recepția construcțiilor;
  - Verificarea tehnice a proiectelor;
  - Verificarea calității lucrărilor executate;
  - Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului;
  - Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea și protecția în muncă;
  - Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
  - Specificațiile tehnice/caietele de sarcini, elemente ale documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
  - Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;
  - Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
  - Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
  - Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;
  - Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- probă interviu.

➤ **1 post inginer sistem S I - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Administrare și Întreținere Rețele și Echipamente IT**

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare, domeniu informatica sau studii tehnice
- Vechimea: minim 7 ani
- **Bibliografie:**
  - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Rețele locale de calculatoare – proiecte și administrare, Editura Polirom, 2006;
  - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Gabriel Cristescu, Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice, Editura Polirom, 2006;

- Emil Cebuc, Vasile Toader Dadariat, Retele locale de calculatoare de la cablare la interconectare, Editura Albastra, 2010;
- Welling I., Thomson I., Dezvoltarea aplicatiilor Web cu PHP si MySQL, Editura Teora, 2005;
- Mike Meyers, Manualul Network+.Admonistrarea si depanarea retelelor, Editura Rosetti Educational, 2008;
- Remus Joldes, Sisteme de operare, Aeternitas, 2009;
- <https://www.windows-office.ro>
- <https://www.support.microsoft.com/ro-ro>
- **Tematica:**
  - Retele de comunicatii LAN,WAN, internet, intranet;
  - Modelul de referinta OSI si TCP/IP;
  - Arhitecturi, protocoale Microsoft, Netware, TCP/IP;
  - Echipamente de retea si comunicatii;
  - Instalari si configurari de echipamente in retele locale structurale (switch-uri);
  - Administrarea retelelor;
  - Securitatea retelelor;
  - Instalari, configurari statii de lucru, imprimante;
  - Calculatoare individuale – arhitectura, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte primare;
  - Instalare si configurare sistem de operare tip Windows, suite aplicatii Microsoft Office;
  - Servicii (aplicatii) internet si protocoale la nivel de aplicatie (mail, World Wide Web, transfer de fisiere);
  - Arhitectura client-server, servere si programe client pentru serviciile internet.

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- probă interviu.

➤ **1 post Sef Birou Paza S II - în cadrul Direcției Generale și Administrative**

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare
- Vechimea: minim 4 ani
- Atestat profesional conf. Legii 333/2003
- Bibliografie:
  - Legea Nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata;
  - Regulamentul intern al Universitatii “Ovidius” din Constanta;

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- probă interviu.

➤ **2 posturi administrator patrimoniu S I - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Achiziții Publice**

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare
- Vechimea : minim 7 ani
- Diplomă/certificat absolvire curs în domeniul achizițiilor publice
- **Bibliografie:**
  - Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
  - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Tematica:**
    - Scopul legii privind achizițiile publice și principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
    - Tipuri de contracte de achiziție publică;
    - Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
    - Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
    - Reguli generale de participare la procedura de atribuire;
    - Reguli de publicitate și transparență;
    - Reguli de comunicare și de transmitere a datelor;
    - Proceduri de atribuire;
    - Criterii de calificare și selecție;
    - Criterii de atribuire;
    - Achiziția directă;
    - Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
    - Descrierea unei proceduri de atribuire la alegere;
    - Oferta și documentele însoțitoare;
    - Contracte de servicii atribuite pe baza unui drept exclusiv
    - Finalizarea procedurii de atribuire;
    - Dosarul achiziției;
    - Finalizarea contractului de achiziție publică
    - Prevederi referitoare la investiții publice;
    - Angajarea și utilizarea creditelor de angajament;
    - Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu.
- Concursul va consta în:
- probă scrisă și practică;
  - probă interviu.

**Condiții generale** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Calendarul de concurs**

18.03.2021 Publicare anunț

19.03-01.04.2021 Depunere dosare de concurs

02.04.2021 Selecția dosarelor de concurs

05.04.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

06.04.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

07.04.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

**09.04.2021 Proba scrisă** -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

12.04.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

13.04.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

14.04.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor

**15.04.2021 Proba de interviu** -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

16.04.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

19.04.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

20.04.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

**21.04.2021 REZULTATE FINALE**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, pentru posturile vacante de execuție și 70 pentru posturile vacante de conducere.

**Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 01.04.2021**

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, <https://www.univ-ovidius.ro/uoc/concursuri-angajare/didactic-auxiliar> . Relații suplimentare la telefon 0241-606441.**

RECTOR,  
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel