



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

## ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud.Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție vacantă:

- **1 post inginer S I - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Administrare și Întretinere Retele și Echipamente IT**

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare, domeniu informatica sau studii tehnice
- Vechimea: minim 7 ani în specialitatea studiilor
- **Bibliografie:**
  - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Retele locale de calculatoare – proiecte si administrare, Editura Polirom, 2006;
  - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Gabriel Cristescu, Retele Windows. Servere si clienti. Exemple practice, Editura Polirom, 2006;
  - Emil Cebuc, Vasile Toader Dadariat, Retele locale de calculatoare de la cablare la interconectare, Editura Albastra, 2010;
  - Welling I., Thomson I., Dezvoltarea aplicatiilor Web cu PHP si MySQL, Editura Teora, 2005;
  - Mike Meyers, Manualul Network+.Admonistrarea si depanarea retelelor, Editura Rosetti Educational, 2008;
  - Remus Joldes, Sisteme de operare, Aeternitas, 2009;
  - <https://www.windows-office.ro>
  - <https://www.support.microsoft.com/ro-ro>

- **Tematica:**

- Retele de comunicatii LAN, WAN, internet, intranet;
- Modelul de referinta OSI si TCP/IP;
- Arhitecturi, protocoale Microsoft, Netware, TCP/IP;
- Echipamente de retea si comunicatii;
- Instalari si configurari de echipamente in retele locale structurale (switch-uri);
- Administrarea retelelor;
- Securitatea retelelor;
- Instalari, configurari statii de lucru, imprimante;
- Calculatoare individuale – arhitectura, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte primare;
- Instalare si configurare sistem de operare tip Windows, suite aplicatii Microsoft Office;
- Servicii (aplicatii) internet si protocoale la nivel de aplicatie (mail, World Wide Web, transfer de fisiere);
- Arhitectura client-server, servere si programe client pentru serviciile internet.

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- probă interviu.

**Condiții generale** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba româna, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Calendarul de concurs**

17.05.2021 Publicare anunț

18.05.2021-31.05.2021 Depunere dosare de concurs

02.06.2021 Selecția dosarelor de concurs

03.06.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

04.06.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

07.06.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

**09.06.2021 Proba scrisă** -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

10.06.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

11.06.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

14.06.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor

**15.06.2021 Proba de interviu** -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

16.06.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

17.06.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

18.06.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

### **22.06.2021 REZULTATE FINALE**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

**Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441.  
Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 31.05.2021**

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, <https://www.univ-ovidius.ro/uoc/concursuri-angajare/didactic-auxiliar> . Relații suplimentare la telefon 0241-606441.**

RECTOR,  
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel