



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

## ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud.Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- **2 posturi administrator patrimoniu S I - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Achiziții Publice**

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare
- Vechimea : minim 7 ani cu studii superioare, din care cel puțin 3 ani în achiziții publice
- Diplomă/certificat absolvire curs în domeniul achizițiilor publice
- **Bibliografie:**
  - Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
  - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Tematica:**

- Scopul legii privind achizițiile publice și principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
- Tipuri de contracte de achiziție publică;
- Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Reguli generale de participare la procedura de atribuire;
- Reguli de publicitate și transparență;
- Reguli de comunicare și de transmitere a datelor;
- Proceduri de atribuire;
- Criterii de calificare și selecție;
- Criterii de atribuire;
- Achiziția directă;
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Descrierea unei proceduri de atribuire la alegere;
- Oferta și documentele însoțitoare;
- Contracte de servicii atribuite pe baza unui drept exclusiv
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Dosarul achiziției;
- Finalizarea contractului de achiziție publică
- Prevederi referitoare la investiții publice;
- Angajarea și utilizarea creditelor de angajament;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu.

Concursul va consta în:

- probă scrisă și practică;
- probă interviu.

**Condiții generale** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Calendarul de concurs**

17.05.2021 Publicare anunț

18.05.2021-31.05.2021 Depunere dosare de concurs

02.06.2021 Selecția dosarelor de concurs

03.06.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

04.06.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

07.06.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

**09.06.2021 Proba scrisă și practică** -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

10.06.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă și practică

11.06.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă și practică

14.06.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și practică și afișarea rezultatelor

**15.06.2021 Proba de interviu** -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

16.06.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

17.06.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

18.06.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

**22.06.2021 REZULTATE FINALE**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

**Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 31.05.2021**

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, <https://www.univ-ovidius.ro/uoc/concursuri-angajare/didactic-auxiliar> . Relații suplimentare la telefon 0241-606441.**

RECTOR,  
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel