



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN  
CONSTANȚA**  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța,  
România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241  
606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page:



## ANUNȚ

### UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- **2 posturi de administrator financiar SI - auditor intern în cadrul Compartimentului Audit Public Intern**

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniile economic, juridic sau administrativ;
2. Certificat de atestare a auditorului intern din sectorul public - document emis de Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), care atestă îndeplinirea condițiilor necesare pentru ca un auditor intern să desfășoare activități de audit public intern în entitățile publice;
3. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minim 10 ani;
4. Experiență dovedită în domeniul auditului public intern – minim 1 an;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, cel puțin nivel mediu (limba engleză/franceză/germană);
6. Cunoștințe de operare pe calculator (sistem operare Windows, Microsoft Office);
7. Bune abilități de planificare, cercetare și analiză, evaluare, comunicare și raportare, consiliere, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

**Condiții generale** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adevărului (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adevărul medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

**Etapile de desfășurare a concursului:**

- I. Selecția dosarelor de înscriere la concurs
- II. Proba scrisă și practică
- III. Proba interviu

## **Tematică examen**

1. Elaborarea planului de audit public intern.
2. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
3. Etapele misiunii de audit public intern;
4. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
5. Numirea și revocarea auditorilor publici interni;
6. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
7. Pregătirea profesională continuă a auditorilor publici interni;
8. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
9. Tipurile auditului public intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul public intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
13. Codul privind conduita etică a auditorului intern în instituțiile publice;
14. Învățământul superior – structură organizatorică, patrimoniul instituțiilor publice;
15. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul superior.  
Contractul individual de muncă

## Bibliografie:

1. Legea nr. 672/2002 - privind auditul public intern, M.O. nr.856 din 5 decembrie 2011;
2. Ordin nr. 5509/2017 din 16 noiembrie 2017 - privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale - <https://www.edu.ro/ordin-nr-5509/2017-din-16-noiembrie-2017;>
3. Carta Auditului Intern exercitat la nivelul Ministerului Educației Naționale - <https://www.edu.ro/sites/default/files/CARTA%20%20AUDITORULUI.pdf>;
4. Norme metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013 - <https://www.edu.ro/sites/default/files/NORME%20METODOLOGICE.pdf>;
5. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, M.O. Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
6. Legea Contabilității nr. 82/1991, M.O. Partea I nr. 454 din 18 iunie 2008;
7. Ordin nr. 1801/2020 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexdebug – [https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OMFP\\_1801\\_2020.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OMFP_1801_2020.pdf);
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
11. OMFP nr. 252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, M.O. 128/2004;
12. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordin nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005](#), MO nr. 831/24.12.2013.

*Notă: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

### Calendarul de concurs

04.01.2021 Publicare în M.O.

05.01.2021-18.01.2021 Depunere dosare de concurs

19.01.2021 Selecția dosarelor de concurs

20.01.2021 Afișarea rezultatelor

21.01.2021 Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor

22.01.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

26.01.2021 Proba scrisă și practică – **Bulevardul Mamaia, Universitatea „ Ovidius”, nr. 124, sala C.A., ora 10.00**

27.01.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă și practică

28.01.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă și practică

29.01.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și practică și afișarea rezultatelor

01.02.2021 Proba de interviu – **Bulevardul Mamaia, Universitatea „ Ovidius”, nr. 124, sala C.A., ora 10.00**

02.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

03.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

04.02.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

05.02.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

**Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 18.01.2021.**

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, [www.univ-ovidius.ro/Concursuri](http://www.univ-ovidius.ro/Concursuri) auxiliar. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.**

RECTOR,  
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel