



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud.Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- 2 posturi secretar S III în cadrul Departamentului Secretariat General Educație
- 2 posturi secretar S II în cadrul Departamentului Secretariat General Educație

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale:

❖ Pentru posturile de secretar S III în cadrul Departamentului Secretariat General Educație

1. Studii universitare de licență;
2. Limba engleză cel puțin nivel mediu;
3. Cunoștințe de utilizare și operare PC (Microsoft Office);
4. Disponibilitate la cerințele postului și la activități suplimentare;
5. Specializări, perfecționări în domeniul postului;
6. Vechime în specialiate - minimă 3 ani;

❖ Pentru posturile de secretar S II în cadrul Departamentului Secretariat General Educație

1. Studii universitare de licență;
2. Limba engleză cel puțin nivel mediu;
3. Cunoștințe de utilizare și operare PC (Microsoft Office);
4. Disponibilitate la cerințele postului și la activități suplimentare;
5. Specializări, perfecționări în domeniul postului;
6. Vechime în specialiate - vechime minimă 5 ani;

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probe de concurs:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. probă scrisă și practică;
- c. probă interviu

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale;
2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
3. Procedurile specifice Departamentului Secretariat General Educație;

TEMATICĂ

1. Documentele studentului;
2. Reînmatricularea studenților;
3. Prelungirea de școlarizare;
4. Definirea statutului de absolvent;
5. Registrul Matricol – Registrul Matricol Unic

Calendarul de concurs

10.06.2021 Publicare anunț

11.06-25.06.2021 Depunere dosare de concurs

28.06.2021 Selecția dosarelor de concurs

29.06.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

30.06.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

01.07.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

05.07.2021 Proba scrisă și practică- ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

06.07.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă și practică

07.07.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă și practică

08.07.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și practică și afișarea rezultatelor

09.07.2021 Proba de interviu -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124 și afișarea rezultatelor

12.07.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

13.07.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

14.07.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 25.06.2021– ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel