



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN
CONSTANȚA**
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța,
România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241
606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page:



ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud.Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de conducere și execuție vacante:

- **1 post inginer S I - DIRECTOR TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV în cadrul Direcției Tehnice și Administrative**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: studii superioare în domeniul: Construcții, Mecanic și Automatizari.
- Vechimea în specialitate: 7 ani

- ***Bibliografie:***

- Legea nr. 1/2011- Legea Educatiei nationale, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța
- Hotărâre nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/11.10.2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
 - Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
 - Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
 - Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
 - Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata;
 - Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspundere in legatura cu gestionarea bunurilor modificata cu Legea nr. 54/1994 si Legea nr. 187/2012;
 - Hotararea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
 - Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- **Tematica:**
 - Finanțarea și patrimoniul universităților;
 - Misiunea și obiectivele Universității „Ovidius” din Constanța;
 - Principiile de organizare și funcționare ale Universității „Ovidius“ din Constanța;
 - Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Sistemul calității în construcții;
 - Obligații și răspunderi ale celor ce activează în domeniul construcțiilor;
 - Recepția construcțiilor;
 - Verificarea tehnice a proiectelor;
 - Verificarea calității lucrărilor executate;
 - Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Regimul substanțelor și preparatelor periculoase;
 - Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului;
 - Obligații generale ale angajatorilor privind prevenirea și protecția în munca;
 - Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea și protecția în munca;
 - Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
 - Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
 - Calcularea amortizării mijloacelor fixe;
 - Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;

- Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice;
- Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice.

➤ **1 post inginer S I - Șef Birou Tehnic Patrimoniu și Investiții în cadrul Direcției Tehnice și Administrative**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare în domeniul: Construcții, Mecanic și Automatizări.
- Vechimea în specialitate: 7 ani

• **Bibliografie:**

- Legea nr. 1/2011- Legea Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța
- Hotărâre nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/11.10.2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
 - Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
 - Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
 - Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
 - Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata;
 - Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspundere in legatura cu gestionarea bunurilor modificata cu Legea nr. 54/1994 si Legea nr. 187/2012;
 - Hotararea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
 - Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- **Tematica:**
 - Finanțarea și patrimoniul universităților;
 - Misiunea și obiectivele Universității „Ovidius” din Constanța;
 - Principiile de organizare și funcționare ale Universității „Ovidius“ din Constanța;
 - Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Sistemul calității în construcții;
 - Obligații și răspunderi ale celor ce activează în domeniul construcțiilor;
 - Recepția construcțiilor;
 - Verificarea tehnice a proiectelor;
 - Verificarea calității lucrărilor executate;
 - Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Regimul substanțelor și preparatelor periculoase;
 - Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului;
 - Obligații generale ale angajatorilor privind prevenirea și protecția în munca;
 - Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea și protecția în munca;
 - Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
 - Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Calcularea amortizării mijloacelor fixe;
 - Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;
 - Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

- Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice;
- Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

➤ **1 post inginer S II - Șef Birou Pază în cadrul Direcției Generale și Administrative**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare de licență
- Vechimea în specialitate: 4 ani
- Atestat profesional conf. Legii 333/2003

Bibliografie:

- Legea Nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Regulamentul intern al Universității "Ovidius" din Constanța;

➤ **1 post administrator patrimoniu S I - Șef Birou Prevenire și Protecție în cadrul Direcției Generale și Administrative**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare de licență în domeniile – științe inginerești, științe agricole și silvice
- Vechimea în specialitate: 7 ani
- Diplomă/certificat absolvire curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim celui prevăzut în anexa nr.6 lit.b din HG 1425/2006, cu durata de cel puțin 80 ore sau diploma de master sau doctor în domeniul securității și sănătății în muncă
- Diplomă/certificat absolvire al unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu durata de cel puțin 180 ore sau diploma de master sau doctor în domeniul securității și sănătății în muncă

• **Bibliografie:**

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca;
- Hotărâre nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006;
- Hotărâre nr.355/ 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Hotărâre nr.1146/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca;
- Hotărâre nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;
- Hotărâre nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

- Hotărâre nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de munca;
- Hotărâre nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

➤ **1 post inginer S I - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Tehnic Patrimoniu și Investiții**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare în domeniul: Construcții civile
- Vechimea în specialitate: 7 ani
- Atestat MLPAT dirigente de șantier, minim domeniu 2.2

• **Bibliografie:**

- Hotărâre nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/11.10.2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
- Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
- Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- **Tematica:**
 - Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Sistemul calității în construcții;
 - Obligații și răspunderi ale celor ce activează în domeniul construcțiilor;
 - Recepția construcțiilor;
 - Verificarea tehnice a proiectelor;
 - Verificarea calității lucrărilor executate;
 - Obligațiile dirigintei de șantier;
 - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului;
 - Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea și protecția în muncă;
 - Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
 - Specificațiile tehnice/caietele de sarcini, elemente ale documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;
 - Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
 - Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
 - Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;
 - Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

➤ **1 post inginer S II - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Tehnic Patrimoniu și Investiții**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare tehnice, specializare instalații electrice, sanitare, termice și ventilație
- Vechimea în specialitate: 4 ani

• **Bibliografie:**

- Hotărâre nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/11.10.2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
- Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
- Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- **Tematica:**
 - Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Sistemul calității în construcții;
 - Obligații și răspunderi ale celor ce activează în domeniul construcțiilor;
 - Recepția construcțiilor;
 - Verificarea tehnice a proiectelor;

- Verificarea calității lucrărilor executate;
 - Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului;
 - Obligațiile lucrătorilor privind prevenirea și protecția în munca;
 - Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
 - Specificațiile tehnice/caietele de sarcini, elemente ale documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;
 - Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
 - Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
 - Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;
 - Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- 1 post inginer sistem S I - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Administrare și Întreținere Rețele și Echipamente IT

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare în domeniul informatic sau tehnic
- Vechimea în specialitate: 7 ani

• **Bibliografie:**

- Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Rețele locale de calculatoare – proiecte și administrare, Editura Polirom, 2006;
- Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Gabriel Cristescu, Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice, Editura Polirom, 2006;
- Emil Cebuc, Vasile Toader Dadariat, Rețele locale de calculatoare de la cablare la interconectare, Editura Albastra, 2010;
- Welling I., Thomson I., Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Editura Teora, 2005;
- Mike Meyers, Manualul Network+. Administrarea și depanarea rețelelor, Editura Rosetti Educational, 2008;
- Remus Joldes, Sisteme de operare, Aeternitas, 2009;
- <https://www.windows-office.ro>
- <https://www.support.microsoft.com/ro-ro>

• **Tematica:**

- Rețele de comunicații LAN, WAN, internet, intranet;
- Modelul de referință OSI și TCP/IP;
- Arhitecturi, protocoale Microsoft, Netware, TCP/IP;
- Echipamente de rețea și comunicații;
- Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurale (switch-uri);
- Administrarea rețelelor;
- Securitatea rețelelor;

- Instalari, configurari statii de lucru, imprimante;
- Calculatoare individuale – arhitectura, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte primare;
- Instalare si configurare sistem de operare tip Windows, suite aplicatii Microsoft Office;
- Servicii (aplicatii) internet si protocoale la nivel de aplicatie (mail, World Wide Web, transfer de fisiere);
- Arhitectura client-server, servere si programe client pentru serviciile internet.

➤ **2 posturi administrator patrimoniu S I - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Birou Achiziții Publice**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare în domeniul tehnic
- Vechimea în specialitate: 7 ani din care cel puțin 2 ani în achiziții publice
- Diplomă/certificate absolvire curs în domeniul achizițiilor publice

• **Bibliografie:**

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

• **Tematica:**

- Scopul legii privind achizițiile publice si principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica;
- Tipuri de contracte de achizitie publica;
- Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
- Elaborarea documentatiei de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- Reguli generale de participare la procedura de atribuire;
- Reguli de publicitate și transparență;
- Reguli de comunicare și de transmitere a datelor;
- Proceduri de atribuire;
- Criterii de calificare și selecție;
- Criterii de atribuire;
- Achiziția directă;
- Procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- Descrierea unei proceduri de atribuire la alegere;
- Oferta și documentele însoțitoare;
- Contracte de servicii atribuite pe baza unui drept exclusiv
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Dosarul achiziției;
- Finalizarea contractului de achiziție publică

- Prevederi referitoare la investiții publice;
- Angajarea și utilizarea creditelor de angajament;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu.

➤ **1 post administrator patrimoniu S III - în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Magazia Centrală**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare de licență
- Vechimea în specialitate: minim 1 an

• **Bibliografie**

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătura cu gestionarea bunurilor modificată cu Legea nr. 54/1994 și Legea nr. 187/2012;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
- Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
- Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
- Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

• **Tematica:**

- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Constituirea de garanții de către gestionari;
- Răspunderile gestionarilor privind bunurile instituțiilor publice;
- Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;
- Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;

- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice;
- Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
- **1 post administrator patrimoniu S III - în cadrul Compartimentul Control Financiar de Gestiune, Inventariere și Casare**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare de licență
- Vechimea în specialitate: minim 1 an
- **Bibliografie**
 - Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătura cu gestionarea bunurilor modificată cu Legea nr. 54/1994 și Legea nr. 187/2012;
 - Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
 - Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
 - Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
 - Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
 - Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
 - Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata;
 - Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- **Tematica:**
 - Condiții privind angajarea gestionarilor;
 - Constituirea de garanții de către gestionari;
 - Răspunderile gestionarilor privind bunurilor instituțiilor publice;
 - Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice;
 - Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
 - Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;
 - Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
 - Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
 - Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;

- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice;
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.

➤ **1 post administrator patrimoniu M I - în cadrul Compartimentul Control Financiar de Gestiune, Inventariere și Casare**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: studii liceale cu diploma de bacalaureat
- Vechimea în specialitate: minim 7 ani

• **Bibliografie**

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătura cu gestionarea bunurilor modificată cu Legea nr. 54/1994 și Legea nr. 187/2012;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
- Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, Republicată;
- Hotărârea Nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
- Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Hotărârea Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordin Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata;

• **Tematica:**

- Gestionarea bunurilor materiale ale instituțiilor publice;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Regimuri de amortizare de mijloacelor fixe;
- Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc patrimoniul instituțional;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- probă interviu.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

Calendarul de concurs

18.01.2021 Publicare anunț

19.01-02.02.2021 Depunere dosare de concurs

03.02.2021 Selecția dosarelor de concurs

04.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

05.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

08.02.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

10.02.2021 Proba scrisă -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

11.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

12.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

15.02.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor

16.02.2021 Proba de interviu -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

17.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

18.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

19.02.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

22.02.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50, pentru funcțiile de execuție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 70, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 70, pentru funcțiile de conducere.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 02.02.2021– ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel