



ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud.Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

➤ **1 post administrator financiar S II - în cadrul Direcției Economice**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

Studii necesare: Studii universitare de licență în domeniul științe economice;
Vechimea în specialitate: 4 ani

➤ **1 post administrator financiar S III - în cadrul Direcției Economice**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

Studii necesare: Studii universitare de licență în domeniul științe economice;
Vechimea în specialitate: 1 an

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- I. Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- II. Proba scrisă;
- III. Proba interviu.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;

- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografia concursului

Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;– Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

Legea 500/2002- privind finantele publice , cu completările și modificările ulterioare Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

OMFP Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare;

ORDIN Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu completările și modificările ulterioare.

Tematica

1. Finantarea institutiilor publice. Cadrul general, principiile si procedurile privind formarea, administrarea , angajarea si utilizarea fondurilor publice. Particularitati ale finantarii institutiilor de invatamant superior.
2. Bugetul de venituri si cheltuieli la institutiile publice. Principiile de baza ale elaborarii si executiei bugetului , etapele eleborarii, mecanismul aprobarii bugetului la institutiile publice.
- 3.Structura contului de executie bugetara in institutii publice.
4. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice.Organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
5. Contabilitatea institutiilor publice. Principiile de baza ale contabilitatii , particularitati privind organizarea contabilitatii la institutiile publice, reglementari contabile specific.
6. Modalitati de organizare a activitatii financiar contabile la institutiile publice.
7. Cunostinte avansate privind lucrul cu tehnica de calcul , in utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Word, Power Point, Excell)
8. Utilizare aplicatii informatice – notiuni avansate in utilizarea PC si aplicatii specific in domeniul financiar contabil la institutii publice Experienta anterioara cu alte aplicatii dezvoltate pentru sectorul bugetar constituie un avantaj.

Calendarul de concurs

11.01.2021 Publicare anunț

12.01-26.01.2021 Depunere dosare de concurs

27.01.2021 Selecția dosarelor de concurs

28.01.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

29.01.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

01.02.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

02.02.2021 Proba scrisă -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

03.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

04.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

05.02.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor

08.02.2021 Proba de interviu -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

09.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

10.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

11.02.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

12.02.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 26.01.2021– ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel