



ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud.Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

➤ **1 post Secretar S II - în cadrul Departamentului Studenți Străini**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare de licență;
- Vechime în specificul postului: minim 4 ani;
- Limba engleză nivel avansat – certificat de competență lingvistică nivel minim C1;
- Certificat/cunoștințe de utilizare și operare PC (Windows, Office, Outlook);
- Specializări, perfecționări în domeniul postului;
- Disponibilitate la cerințele postului și la activități suplimentare.

• **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea Educației Naționale;
2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
3. OMEN 3473/2017 din 17 martie 2017, privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
4. OMENCS nr. 6121/2016, privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel de licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior în străinătate;
5. OMEN 3775/2016 din 16 Iunie 2016, privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat;
6. Norme interne ale Universității „Ovidius” din Constanța privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

• **TEMATICĂ**

1. Regulamente și proceduri referitoare la admiterea la studii universitare de licență a cetățenilor străini;
2. Condiții generale de atribuire a bursei pentru cetățenii străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat;
3. Regulamente și proceduri referitoare la admiterea în învățământul postuniversitar în domeniul sănătate (rezidențiat) a cetățenilor străini;
4. Metodologia de recunoaștere a actelor de studii de nivel de licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior în străinătate;
5. Mobilitatea academică internă definitivă pentru cetățenii europeni și cetățenii non-europeni;
6. Procesul de stabilire a măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

Concursul va consta în:

- probă scrisă și practică;
- probă interviu.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

Calendarul de concurs

18.03.2021 Publicare anunț

19.03.2021- 01.04.2021 Depunere dosare de concurs

02.04.2021 Selecția dosarelor de concurs

05.04.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

06.04.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

07.04.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

13.04.2021 Proba scrisa si practica -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

14.04.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisa si practică

15.04.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisa si practică

16.04.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisa si practică și afișarea rezultatelor

19.04.2021 Proba de interviu -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

20.04.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

21.04.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

22.04.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

23.04.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 01.04.2021

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, <https://www.univ-ovidius.ro/uoc/concursuri-angajare/didactic-auxiliar> . Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel