



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN
CONSTANȚA**
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța,
România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241
606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page:

ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următorului post de conducere vacant:

➤ **1 post redactor S I sef Birou Presă**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare în domeniile: filologie, jurnalism (științe ale comunicării)
- Vechimea în specialitate: 20 ani în presă scrisă, radio și televiziune, 5 ani experiență în funcții de conducere.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba româna, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tematică

1. **Limbaș, text, comunicare : noțiuni fundamentale.**
2. **De la enunț la discurs : aspecte teoretice și practice.**
3. **Relațiile publice : evoluție și perspective.**
4. **Relațiile publice : principii și strategii.**
5. **Relațiile publice și mass-media.**
6. **Managementul informației în media.**

7. **Comunicarea internă în organizații.**
8. **Comunicare și cultură organizațională.**
9. **Redactarea materialelor de relații publice.**
10. **Publicity și evenimente; extinderea vizibilității organizaționale.**
11. **Conferința de presă, dosarul de presă și fișierul de presă**
12. **Campaniile de responsabilitate socială și rolul lor în viața organizației.**

Bibliografie:

1. Ionescu-Ruxăndoiu, Liliana, Mancaș, Mihaela, Pană-Dindelegan, Gabriela, Bidu-Vrânceanu, Angela, Călărașu, Cristina (2005) *Dicționarul de științe ale limbii*. Nemira, București
2. Ionescu-Ruxăndoiu, Liliana (2003), *Limbaj și comunicare: elemente de pragmatică lingvistică*, București, ALL Educațional
3. Cismaru, Diana-Maria (2010) *Comunicarea internă în organizații*. Tritonic, București
4. Coman, Cristina (2016) *Relațiile publice. Principii și strategii*. Polirom, Iași
5. Coman, Cristina (2000) *Relațiile publice și mass-media*. Polirom, Iași
6. Hofstede, Geert (1996) *Managementul structurilor multiculturale*. Editura Economică, București
7. Kapferer, Jean –Noel, (2006) *Zvonurile*. Humanitas, București
8. Neculau, Adrian, De Visscher, Pierre (coord.) (1998) *Dinamica grupurilor*. Polirom, Iași
9. Newsom, Doug, Vanslyke Turk, Judy, Kruckeberg, Dean (2010) *Totul despre relațiile publice*, ed. a-II-a, Polirom, Iași
10. Newsom, Doug, Correll, Bob (2004) *Redactarea materialelor de relații publice*. Polirom, Iași
11. Pricopie, Remus (2011) *Relațiile publice – evoluție și perspective*. Tritonic, București
12. Petre, Raluca (2019) *Managementul informației în media*. Tritonic, București
13. Rogojinaru, Adela (coord.) (2009) *Comunicare și cultură organizațională: idei și practici în actualitate*. Tritonic. București

Concursul va consta în:

- probă scrisă;
- probă interviu.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

Calendarul de concurs

18.01.2021 Publicare anunț

19.01-02.02.2021 Depunere dosare de concurs

03.02.2021 Selecția dosarelor de concurs

04.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

05.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

08.02.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

15.02.2021 Proba scrisă -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

16.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

17.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

18.02.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor

19.02.2021 Proba de interviu -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

22.02.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

23.02.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

24.02.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

25.02.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 70, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 70.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 02.02.2021– ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel