

## Dosarul de concurs va conține:

- a) Opis
  - b) Cerere de înscriere la concurs, semnată de candidat, înregistrată la registratura UOC (**Anexa 1**);
  - c) Certificat de naștere ( copie certificată “conform cu originalul” de către persoana responsabilă din cadrul DRUS);
  - d) Certificat de căsătorie și/sau alte documente care atestă schimbarea numelui( copie certificată “conform cu originalul” de către persoana responsabilă din cadrul DRUS);
  - e) Diploma de bacalaureat(copie legalizată);
  - f) Diploma de licență și foaia matricolă sau echivalent(copie legalizată);
  - g) Diploma de master și foaia matricolă sau echivalent(copie legalizată);
  - h) Copie după confirmarea în specialitate ca medic/farmacist rezident/specialist/primar, după caz ( copie certificată “conform cu originalul” de către persoana responsabilă din cadrul DRUS);
  - i) Diploma de doctor(copie legalizată) sau adeverința de student doctorand, în original, în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat; data eliberării adeverinței va fi cu cel mult 30 zile înainte de data înscrierii la concurs;
  - j) Cartea de identitate( copie certificată “conform cu originalul” de către persoana responsabilă din cadrul DRUS);
  - k) Curriculum vitae în format EUROPASS pe hârtie și în format electronic(pdf), semnat de către candidat, care va cuprinde date personale, studiile urmate, activitatea profesională/spitalicească și activitatea științifică;
  - l) Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic(pdf), semnată de către candidat;
  - m) Declarație olografă, pe propria răspundere, că datele prezentate în dosar sunt reale, sub sancțiunea excluderii din concurs dacă se dovedesc neadevărate (**Anexa 2**);
  - n) Certificat de competență lingvistică dacă în postul scos la concurs sunt activități didactice în altă limbă decât limba română;
  - o) Certificatul de cazier judiciar al candidatului. Nu poate candida persoana cu antecedente penale care o fac incompatibilă cu funcția didactică pentru care candidează.
  - p) Declarația GDPR(**Anexa 6**)  
Toate documentele candidatului(cu excepția celor legalizate) vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină.
- Redactarea documentelor(cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiu între rânduri 1,5, aliniere la ambele margini, numerotare în colțul din dreapta jos al paginii;
- Toate paginile din dosar vor fi numerotate.