



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT

privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor

Studențești

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr articol și aliniat modificat/adăugat	Avizat prin	Aviz de legalitate număr/ dată	Aprobat prin Hotărâre de Senat	Revizia
	Elaborat	Verificat					
1	Comisia permanentă a Senatului pentru relația cu studenții și absolvenții Irimia Mihaela – Secretar șef UOC Sirbu Laurențiu - Director General Adminsitrativ C.J. Loredana Maximiliana Dan	Lect. univ.dr. Alexandru Bobe - Prorector		HCA nr.513/ 25.05.2021	Aviz nr. 199/ 11.06.2021	HS nr 430 /14.06.2021	0

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
14 JUN 2021
Președinte SENAT

CAPITOLUL I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Lista actelor normative care fundamentează prezentul regulament:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului 3666 /2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Căminul este o unitate a instituției de învățământ superior destinată asigurării condițiilor de viață și studiu pentru studenți, în spațiul universitar.

ART 2 Căminele și cantinele, spațiile ce le înconjoară, căile de acces ce le deserveșc și amenajările adiacente sunt proprietatea Universității "Ovidius" din Constanța, utilizate, conform Lg. nr. 1 /2011, pentru îndeplinirea obiectivelor misiunii asumate de Universitate prin Cartă.

ART 3 (1) Cheltuielile de întreținere a internatelor, a căminelor și a cantinelor universității se acoperă din veniturile proprii ale Universității "Ovidius" din Constanța și din subvenții de la buget cu această destinație.

(2) Activitățile privind buna funcționare a căminelor studențești, asigurarea reparațiilor curente, întreținerea, investițiile și reparațiile capitale precum și a altor asemenea lucrări, asigurarea serviciilor de salubritate, curățenie, dezinsecție, dezinsecții și a utilităților, asigurarea securității căminelor și cantinelor se desfășoară sub coordonarea Directorului General Administrativ al Universității "Ovidius" din Constanța care le supune aprobării conform competențelor prevăzute în Regulamentul de Funcționare și Organizare a Universității, Organigrama și Carta Universității "Ovidius" din Constanța.

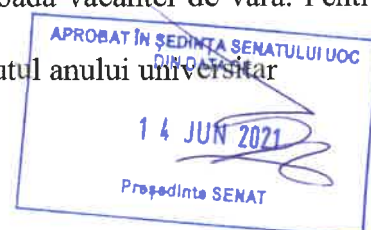
ART 4 (1) Căminele și cantinele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară prevăzute în structura anului universitar, când acestea pot fi închise în vederea efectuării reparațiilor și a igienizărilor, sau pentru considerente de eficiență economică.

(2) Pot beneficia de cazare în timpul anului universitar, în limita capacității de cazare disponibile, studenții al căror domiciliu este situat la o distanță mai mare de 40 km față de Municipiul Constanța.

(3) Organizațiile studențești legal constituite din Universitatea "Ovidius" din Constanța pot solicita până la începutul vacanței de vară un număr de locuri/camere pentru desfășurarea unor activități din sfera universitară, conform calendarului atașat acestei cereri și aprobate de Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

(4) O parte din capacitatea de cazare a căminelor poate rămâne în funcțiune pentru a asigura cazarea următoarelor categorii de solicitanți:

- Studenți care se angajează pe perioada vacanței de vară. Aceștia trebuie să depună cerere de cazare și dovada angajării cu forme legale.
- Studenți care desfășoară practica didactică. Aceștia vor depune cererea de cazare și vor prezenta adeverința de practică.
- Studenți care se află în sesiuni de licență, dizertații, restante, mariri de note sau alte activități didactice. Aceștia vor depune cerere de cazare însoțită de documentul doveditor pentru activitatea didactică.
- Cadre didactice care desfășoară activități didactice pe perioada vacanței de vară. Pentru această perioadă se va depune cerere de cazare.
- Personal administrativ cazat pe baza cererii depuse la începutul anului universitar



- Persoane implicate in activitati organizate si/sau gazduite de Universitatea "Ovidius" din Constanta (simpozioane, scoli de vara, conferinte, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, examene de doctorat etc.).
- Persoane cuprinse in protocoalele semnate de Universitatea "Ovidius" din Constanta cu alte institutii.
- Medici rezidenti care isi desfasoara activitatea sub coordonarea cadrelor didactice din Universitatea "Ovidius" din Constanta . Acestia pot fi cazati in limita locurilor rezervate pe baza cererii vizata de cadrul didactic coordonator si aprobata de conducerea Universitatii. Numarul de camere rezervate, numarul de locuri in camera si regia de camin pe loc de cazare se vor aproba in Consiliul de Administratie.
- Cadre didactice universitare si cercetatori din tara sau strainatate care solicita cazare, contra cost cu aprobarea Prorectorului responsabil.

(5) Cererile de cazare pe timpul vacantei de vara in caminele studentesti, depuse de catre solicitantii din categoriile mentionate la alin. 3 vor fi aprobate de Consiliul de Administratie al Universitatii "Ovidius" din Constanta.

(6) Cazarile se vor face pe baza de contract, cu plata taxelor de cămin aprobate in Consiliul de Administratie.

(7) Cu titlu de exceptie, cazarea in camine a persoanelor pe timpul vacantei de vara, se poate face pe baza de cerere aprobata de Prorectorul responsabil, fara contract de inchiriere.

ART 5. Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare, de reparații curente și de dotare a căminelor este întocmit de către Directorul General Administrativ și este supus aprobării Consiliului de Administrație.

ART 6. (1) Administrarea efectivă a căminului este realizată de către administratorul de cămin cu sprijinul comitetului studențesc de cămin, sub coordonarea directă a Șefului Birou Social și Administrare Spații Cazare și Cantină, a Directorului Tehnic și Administrativ, a Directorului General Administrativ și a Prorectorului responsabil.

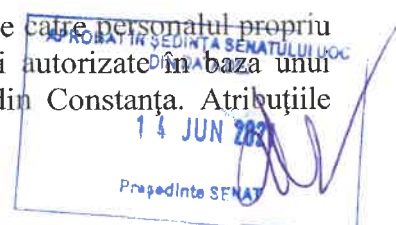
(2) Organizațiile studențești legal constituite organizeaza alegeri pentru Comitetul studențesc de cămin, urmând ca lista finală să fie comunicată Directorului General Administrativ până la 1 noiembrie și transmisă comisiei senatoriale responsabile.

ART 7. Consiliul de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța va analiza semestrial activitatea căminelor pe baza unui raport de activitate întocmit de către administratorul fiecărui cămin și avizat de către Șef Birou Social și Administrare Spații Cazare și Cantină și Director Tehnic și Administrativ; prezentarea va fi făcută de către Directorul General Administrativ.

ART 8. Administratorul de cămin este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime a tuturor activităților în cămin.

ART 9. Pentru utilizarea eficientă și corectă a spațiilor nedestinate cazării (holuri, terase) Directorul General Administrativ va face propuneri pentru utilizarea eficienta a acestora, pe care le va înainta spre aprobare Consiliului de Administrație. Fondurile rezultate din aceste activități se vor constitui în venituri proprii și se vor utiliza pentru necesitățile curente ale căminelor și cantinelor.

ART 10. Serviciul de pază al căminelor și cantinelor se va asigura de către personalul propriu de paza completat dupa caz de personalul firmelor specializate si autorizate în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu Universitatea "Ovidius" din Constanța. Atribuțiile personalului care asigură paza:



- a) Să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- b) Să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- c) Să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia
- d) Să informeze administrația (administratorul de cămin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului;
- e) Să ofere, cu condescendență, informațiile ce îi sunt solicitate tuturor persoanelor interesate;
- f) Să consemneze în condica de procese verbale de predare-primire a postului de paza toate evenimentele apărute în timpul serviciului;
- g) Să legitimeze persoanele care intră în cămin și să înregistreze datele de identificare ale acestora în registrul de poartă; în mod excepțional, vizitatorii pot rămâne până dimineață, acest lucru fiind consemnat în registrul de poartă. Vizitatorii vor respecta prevederile prezentului regulament.
- h) Să scrie în condica de procese verbale orice bun material scos din cămin, pentru care s-a primit o aprobare prealabilă.

ART 11. Studenții au dreptul de a fi reprezentați în structurile Universității ”Ovidius” din Constanța care gestionează serviciile sociale, inclusiv în comisiile de cazări, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. 2 lit. c din OMECTS nr. 3666/2012.

ART 12. Studenții au obligația de a folosi în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile oferite de cămin și de a suporta plata eventualelor prejudicii de orice natură aduse Universității ”Ovidius” din Constanța, prejudicii ce se vor stabili pe baza unei cercetări administrative.

ART 13. (1) Studenții pot beneficia de subvenții pentru cazare, conform art. 205 alin. 15 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții pot beneficia de scutire/reducere de la plata taxelor de cămin.

(3) Reducerile de taxa camin se acorda, la cerere, studentilor, in functie de situatia materiala sau de sanatate, in limita de 15% din numarul studentilor romani cazati in caminele studentesti.

(4) La acordarea reducerilor de taxa camin, au prioritate studentii cu dizabilitati (pe baza dosarului medical), cei cu situatie financiara precara, cei proveniti din sistemul de protectie sociala, cei cu unul sau ambii parinti decedati.

(5) Urmatoarele categorii de studenți beneficiază de scutire de la plata taxei de cămin, pe bază de acte doveditoare:

- a. copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- b. copiii orfani de un părinte ce a activat în sistemul de învățământ;
- c. orfani de ambii părinți/proveniți din case de copii/din plasament familial;

(6) Urmatoarele categorii de studenți pot beneficia de reducere de 50% din cuantumul taxei de cămin, pe bază de acte doveditoare:

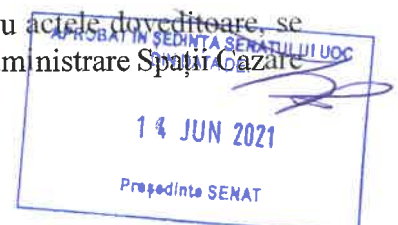
a) studenți orfani de 1 părinte;

b) studenți a căror familie nu a realizat în ultimele 12 luni un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie și care nu deține terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane;

c) familii studențești care nu realizează venituri;

d) studenți cu afecțiuni medicale care se încadrează la cazurile prevăzute pentru acordarea bursei sociale pe caz de boală.

(7) Cererea pentru reducerea sau scutirea de plata a taxei, împreună cu actele doveditoare, se înregistrează la Direcția Tehnică și Administrativă – Biroul Social și Administrare Spații Cazare și Cantină, Cămin FN 2, parter, Aleea Studenților nr. 1.



(8) Cererea va fi aprobată de conducerea Universității, pe baza documentelor care atestă faptul că petentul se află în situația prevăzută de prezentul regulament pentru a se califica la reducerea sau scutirea de la plata a taxei de cămin.

(9) Cererea privind reducerea taxei sau scutirea la plata a taxei pentru regia de cazare produce efecte de la data aprobării.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN

CĂMINE

ART 14. (1) Din capacitatea totală de cazare a caminelor studentesti se rezerva în fiecare an, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității:

- a) Locurile pentru studenții bursieri ai statului Român;
- b) Locuri pentru anul pregătitor al bursierilor ai statului Român;
- c) Locurile pentru cadrele didactice;
- d) Locurile pentru personalul administrativ;
- e) Locurile pentru programe de mobilități studentesti;
- f) Locurile pentru medicii rezidenți repartizați la cadre didactice ale Universității “Ovidius” din Constanța;
- g) Camerele persoanelor cu dizabilități;
- h) Locurile studenților de etnie romă.

(2) Tarifele aplicabile în perioada vacanței de vară, astfel cum este prevăzută în structura anului universitar, pentru categoriile menționate la literele a – h, se vor aproba anual în Consiliul de Administrație al Universității “Ovidius” din Constanța. Pentru situații justificate Consiliul de Administrație poate aproba reduceri sau scutiri de taxă pentru cadrele didactice, medicii rezidenți și personalul administrativ.

ART 15. (1) Locurile de cazare pentru studenții români (licența, master și doctorat) vor fi repartizate pe facultăți conform proporționalității între numărul total al studenților la forma de învățământ fără taxă din fiecare facultate și numărul total al studenților înmatriculați la forma de învățământ fără taxă în anul universitar curent.

(2) Taxa de cămin pentru studenții români în ciclurile de învățământ licența, masterat și doctorat va fi aprobată anual de Consiliul de Administrație.

ART 16.

(1) Criteriile de ierarhizare aplicabile pentru generarea clasamentului în vederea atribuirii locurilor în cămin sunt:

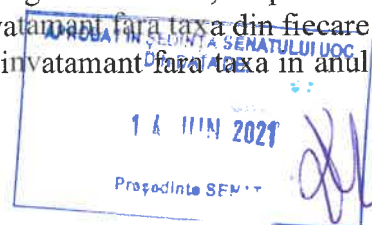
A. TIPUL DE STUDIU (Master/Licență descrescătoare)

B. ANUL DE STUDIU (6/5/4/3/2/1 descrescătoare)

C. NPC = numărul de puncte credit pe anul universitar anterior la data de 20 septembrie.

(2) Media ponderată pe anul universitar anterior va fi folosită ca și criteriu de departajare (în cazul barajului între doi studenți ale căror criterii de ierarhizare enunțate la alin. 1 sunt identice).

ART 17. Locurile de cazare alocate studenților români (licența, master și doctorat) vor fi repartizate pe facultăți, cu consultarea organizațiilor studentesti legal constituite, respectând proporționalitatea între numărul total al studenților la forma de învățământ fără taxă din fiecare facultate și numărul total al studenților înmatriculați la forma de învățământ fără taxă în anul universitar curent.



ART 18. Cererea pentru atribuirea unui loc de cazare în camin se depune online, folosind contul personal din UMS. Perioadele de depunere a cererilor vor fi anunțate pe site-ul Universității “Ovidius” din Constanța – Info cazări.

ART 19. (1) Cazarea în camin a persoanelor îndreptățite conform prezentului regulament se face pe bază de contract.

(2) În mod excepțional, se pot efectua cazări pe bază de cerere aprobată de conducerea Universității, cu rezoluția *fără contract*.

(3) Persoanele cazate pe bază de cerere, fără contract de închiriere, au obligația să completeze și să semneze formularul de cazare pus la dispoziție de personalul Universității “Ovidius” din Constanța care le predă camera. La finalul perioadei de cazare aceste persoane au obligația să anunțe la recepție eliberarea camerei și să predea cheia.

ART 20. La cazarea în cămin, studenții semnează contractul de închiriere și primesc spre folosință, pe baza de proces verbal, bunurile din camera, aducându-li-se la cunoștință drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în cămin. Modelul tipizat al contractului de închiriere este stabilit de Direcția Juridică și Contencios și Direcția Generală Administrativă, și aprobat de Consiliul de Administrație.

ART 21. Primirea în cămin a studenților se face de către administrație, cu cel mult 4 zile înainte de începerea anului universitar.

ART 22. (1) Achitarea taxelor aferente serviciilor de cazare prestate pe baza de contract de închiriere sau cerere aprobată se poate face online/ordin de plata, în contul universității deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, sau la casieria centrală a Universității “Ovidius” din Constanța situată în B-dul. Mamaia nr. 124, Cămin C1, parter. Orice alta formă de plată este exclusă.

(2) Achitarea taxelor aferente serviciilor de cazare se face numai în avans, conform prevederilor contractului de închiriere, respectiv anterior perioadei solicitate în cererea de cazare aprobată cu rezoluția „*fără contract*”.

(3) Semnarea contractului de închiriere este condiționată de efectuarea plății în avans pentru luna octombrie a taxei de camin aprobată în Consiliul de Administrație al Universității pentru studenții la forma de învățământ cu taxă.

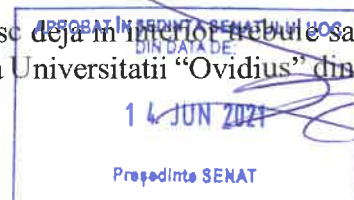
(4) Studenții cazati în camine au obligația să depună anual, până la data de 15 noiembrie, la Direcția Tehnică și Administrativă - Biroul Social și Administrare Spații Cazare și Cantină situat în Aleea Studenților nr 2, Cămin FN2, adeverința de la secretariatul facultății la care sunt înmatriculați, care atestă forma de învățământ *cu taxă sau fără taxă*, în vederea reglării debitului creat prin încheierea contractului de închiriere; adeverința se înregistrează în evidențele Biroul Social și Administrare Spații Cazare și Cantină.

(5) Depunerea cu întârziere a adeverinței prevăzute la alineatul anterior atrage după sine obligativitatea achitării valorii taxei de camin corespunzătoare formei de învățământ *cu taxă*, până la data la care Universitatea “Ovidius” din Constanța poate valorifica subvenția corespunzătoare primită de la Ministerul Educației, pe baza actualizării situației privind numărul de studenți cazați pe forme de învățământ, efectuată în baza adeverinței depuse tardiv.

ART 23. Studenții care au debite față de Universitatea “Ovidius” din Constanța nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării debitelor; aceștia vor fi cazați numai în limita locurilor ramase disponibile.

ART 24. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare, a carnetului de student, ambele vizate la zi.

(2) Toate persoanele care intra în caminele studentesti sau se găsesc deja în interior trebuie să se legitimeze la solicitarea persoanelor împuternicite de conducerea Universității “Ovidius” din



Constanta. Persoanele care solicita legitimarea vor prezenta la randul lor imputernicirea si actul de identitate.

(3) Persoanele din conducerea Universitatii "Ovidius" din Constanta, cadrele didactice si personalul administrativ au dreptul de a intra in caminele studentesti. Personalul de paza are obligatia de a consemna in registru vizita respectivei persoane.

ART 25. Relațiile de cooperare între Direcția Tehnică și Administrativă, reprezentanții studenților și organele de poliție se vor desfășura conform protocolului încheiat în condițiile legislației în vigoare. Poliția universitară va putea efectua orice fel de acțiuni de combatere a activităților nelegale și a faptelor antisociale din campusurile universitare respectând legislația în vigoare, prevederile prezentului regulament și a Regulamentului de Organizare și Functionare a Universității "Ovidius" din Constanta.

CAPITOLUL IV. COMITETUL STUDENȚESC DE CĂMIN (CSC)

ART 26. Fiecare cămin are un Comitet studențesc de cămin (CSC), format dintr-un președinte (șef de cămin), un vicepreședinte și șefii de palier. Acestia au mandat de 1 an și sunt aleși prin vot direct dintre studenții care locuiesc în căminul respectiv. Funcția de vicepreședinte poate fi deținută și de un șef de palier.

ART 27. La solicitarea oficială a Direcției Tehnice și Administrative sau în urma constatării unor abateri de la prezentul regulament, de la Codul de etică universitară sau de la Carta Universității Ovidius din Constanța, președintele CSC poate fi suspendat pe o perioadă de 30 zile cu posibilitatea prelungirii suspendării până la 60 de zile; pe perioada suspendării atribuțiile președintelui vor fi delegate vicepreședintelui.

ART 28. Președintele CSC poate să organizeze:

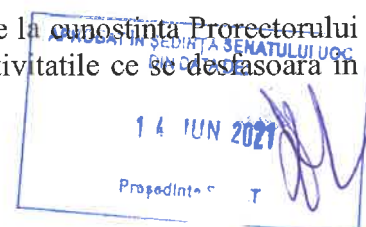
- a) Activități sportive și distractive;
- b) Activități social-gospodărești;
- c) Activități cultural-educative în spațiile de socializare din caminele studentesti (simpozioane, mese rotunde etc.);
- d) Activități profesional-științifice cu respectarea programului de studiu, a liniștii și a ordinii.

ART 29. (1) CSC are următoarele atribuții:

- a) Asigură diseminarea și respectarea prevederilor prezentului regulament de către studenții cazati in camine.
- b) Propune conducerii Universității Ovidius din Constanța, prin Direcția Tehnică și Administrativă, completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, necesarul materialelor de curățenie, precum și dotarea cu unele obiecte necesare în acțiunile culturale și social-distractive.
- c) Mediază, în limitele colegialității și respectului reciproc, conflictele care pot apărea între studenții cazați în cămin.
- d) Cooperează cu organele de ordine publică în cazul unor acte de violență sau de distrugeri.
- e) Efectuează control periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și semnalează conducerii Universității cele constatate.
- f) Cunoaște situația din fiecare camera a căminului și acționează pentru respectarea obligațiilor stabilite în acest regulament.
- g) Propune conducerii Universității, respectiv Consiliului de Administrație principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului.

(2) Președinții CSC pot fi scutiți de plata taxei de cămin, iar membrii Comitetelor de cămin pot beneficia de reducere cu până la 50%; Cererile pentru scutirile și reducerile de taxa se vor aproba de către Consiliul de Administrație.

(3) Președinții CSC, Direcția Tehnică și Administrativă vor aduce la cunoștința Prorectorului responsabil și vor supune aprobării acestuia toate acțiunile și activitățile ce se desfășoară în caminele și cantina Universității "Ovidius" din Constanta.



CAPITOLUL V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSOANELOR CAZATE ÎN CĂMIN

ART 30. Persoanele cazate în cămin au următoarele drepturi:

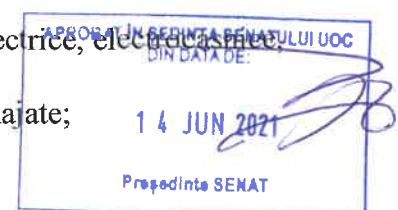
- a) să utilizeze sălile de lectură, bucătăriile, grupurile sanitare și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- b) să facă sugestii și propuneri Președinților CSC, respectiv Direcției Tehnice și Administrative în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;
- c) să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din dotarea căminului;
- d) să primească vizite în condițiile prezentului regulament, dar nu mai târziu de ora 23;
- e) să sesizeze administratorului de camin orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- f) să li se asigure asistența medicală în cadrul cabinetului din camin.

ART 31. Persoanele cazate în cămin au următoarele obligații:

- a) să cunoască în mod responsabil îndatoririle ce le revin prin răspunderea contractuală;
- b) să prezinte o ținută și un comportament civilizată și să ia atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- c) să utilizeze în mod corespunzător, fara a deteriora bunurile, instalațiile electrice și sanitare înscrise în procesul verbal de predare-primire, anexa la contractul de închiriere semnat;
- d) să restituie pe bază de proces verbal de predare – primire, integral și în bună stare bunurile primite în baza procesului verbal de predare-primire semnat împreună cu contractul de cazare;
- e) să păstreze curățenie în toate spațiile caminului;
- f) să păstreze curățenia în camera și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- g) să sesizeze administratorului caminului orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- h) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- i) să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperilor de uz comun;
- j) să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- k) să plătească instituției de învățământ, lunar, taxa de cămin, în conformitate cu obligațiile contractuale sau, în cazul cazărilor cu rezoluția „fără contract”, în conformitate cu tarifele practicate de UOC;
- l) să respecte toate dispozițiile cu caracter administrativ emise de conducerea UOC sau Serviciul Administrare Spații Invatamant, Spații Cazare și Cantina afisate la avizier și/sau pe site-ul UOC – Info cazari.

ART 32. Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

- a) Tulburarea liniștii publice indiferent de modalitate;
- b) Consumul și comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor și a oricăror substanțe halucinogene, precum și efectuarea oricărui alt tip de comerț;
- c) Practicarea jocurilor de noroc;
- d) Accesul în cămin în stare de ebrietate;
- e) Fumatul în camere și spațiile comune;
- f) Introducerea în cămin a animalelor de companie și a oricăror alte animale;
- g) Depozitarea gunoiului menajer pe hol și oficiile căminului, precum și prepararea hranei în cameră;
- h) Înstrăinarea/subînchirierea locului de cazare pe care a fost repartizat;
- i) Accesul pe acoperișul căminului;
- j) Introducerea și utilizarea în camera de cazare a oricăror aparate electrice, electrice, sanitare și termice altele decât cele din dotarea camerei;
- k) Lipirea afișelor și anunțurilor în spațiile care nu sunt special amenajate;



l) Să mute între camere sau să scoată în afara căminului mobilier sau alte bunuri consemnate în lista de inventar al camerei, anexă la procesul verbal de predare –primire semant împreună cu contractul de cazare.

ART 33.

(1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se va putea aplica, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) Mustrare verbală.
- b) Avertisment scris.
- c) Excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la 1 an universitar.
- d) Pierderea definitivă a locului de cazare pe durata studiilor.
- e) obligarea la plată pentru bunurile deteriorate sau lipsă.

(2) Sancțiunile de la punctul a) și b) se vor aplica de către Directorul General Administrativ, în urma consultării cu CSC, iar cele de la punctele c), d) și e) se vor aproba de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Comisiei de cercetare administrativă, constituită prin decizia Rectorului pentru fiecare caz în parte, cu înștiințarea decanatului facultății la care este înmatriculat studentul sancționat.

(3) Hotărârea de sancționare se comunică persoanei sancționate și decanatului, în vederea consemnării sancțiunii la dosarul studentului.

(4) Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile lucrătoare, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare; contestația se depune la Registratura generală a instituției și se soluționează de către o comisie de contestații numită de conducerea universității.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA CANTINELOR STUDENȚEȘTI

ART.34

(1) Cantinele studențești își desfășoară activitatea în baza Legii Educației Naționale și a deciziilor Consiliului de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța.

(2) Cantinele studențești se află în subordinea Direcției General Administrative, care răspunde de organizarea și funcționarea acesteia, precum și de programul de funcționare și modalitățile de servire a mesei.

ART 35. Cantinele studențești funcționează pe toată perioada anului universitar; în perioada vacanțelor se efectuează igienizări și reparații curente.

ART 36. De serviciile cantinei pot beneficia toți studenții înmatriculați la Universitatea "Ovidius" din Constanța, toți membrii comunității universitare, precum și persoanele care se află ocazional în universitate.

ART 37. Cantinele studențești se înființează și își încetează activitatea prin decizii ale Consiliului de Administrație al Universității "Ovidius" din Constanța, ele putând funcționa pe baza abonamentelor de masă solicitate sau în regim "a la carte".

ART 38. Drepturile și obligațiile beneficiarilor:

(1) Drepturi:

- a) Să sesizeze Direcția Tehnică și Administrativă cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite.
- b) Să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului.
- c) Să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei.

(2) Obligații:

- a) Să folosească cu atenție bunurile materiale din cantină puse la dispoziție.
- b) Să aibă o atitudine civilizată față de colegi și personalul de deservire al cantinei.
- c) Să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și în jurul cantinei.



d) Sa nu scoata din incinta cantinei vesela, sa nu introduca în cantină animale, sa nu intre în blocul alimentar, depozite și magazii, sa nu introduca și sa nu consume băuturi alcoolice și alte produse și substanțe interzise de lege.

(3) Persoanele care produc pagube localului sau bunurilor din cantină răspund material pentru acestea, procedându-se la evaluarea și recuperarea de la cei vinovați a pagubelor.

CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE

ART 39. Angajații universității si/sau studentii care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

ART 40. Pentru pagube provocate, locatarii caminului vor plăti contravaloarea acestora; în cazul neidentificării vinovatului, se vor debita solidar toate persoanele implicate (din cameră/palier/cămin/complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat de comitetul/ comitetele de cămin/șef de palier.

ART 41. Pentru neplata tarifelor de cazare, locatarii caminului vor fi sancționați cu evacuarea din cămin, dacă debitul este mai vechi de o lună în urma rezoluției Direcției General Administrative.

ART 42. Rezilierea contractului de inchiriere si evacuarea din camera se realizează pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract și/sau comportament necorespunzător.

ART 44. La intrarea in vigoare a prezentului Regulament se abroga Regulamentul privind Organizarea si Functionarea Caminelor si Cantinelor Studentesti aprobat si validat in data prin H.S. nr. 1122/22.09.2014.

Prezentul regulament a fost aprobat prin HCA nr. 533 din data de 25.05.2021 și aprobat prin HS nr 430 din data de 14.06.2021 și intră în vigoare începând cu această dată.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. habil. Diane Paula Corina Vancea



ACTE NECESARE pentru:

1. **Reducerile acordate studentilor care au o situatie financiara sau sociala precara, tipic celor din familii in care venitul/membru nu depaseste salariul minim pe economie - ANEXA A**

Pentru obtinerea unei astfel de reducere, se intocmeste un dosar care , cuprinde:

- Adeverinta de la locul de munca al parintilor, sau cupon de pensie daca este cazul, in care sa fie indicate veniturile in ultimele 3 luni.
- Adeverinta de la primarie care sa ateste faptul ca familia are/nu are pamant si au sau nu venituri de pe acest pamant,
- Certificat de deces al parintelui(ilor) daca este cazul.
- Adeverinta de la fisc care sa arate ca familia nu are nici o firma inregistrata.
- Adeverinte de student/elev pentru frati cu precizarea daca iau/ nu bursa.
- Declaratie notariala, pe proprie raspundere a familiei ca nu beneficiaza de alte venituri.

De asemenea, se recomanda atasarea unei anchete sociale la dosar.

2. **Studenti ORFANI - ANEXA D**

- cerere
- copia certificatului de naștere și a actului de identitate al studentului
- copie a certificatului de deces / divort

3. **studenti caz BOALA - ANEXA G**

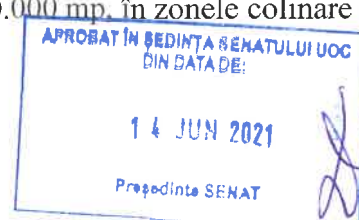
1. cerere
2. copia certificatului de naștere și a actului de identitate al studentului
3. certificatului medical eliberat de medicul specialist si avizat de medicul de familie sau de medicul de la cabinetul medical universitar;

Boli ce se incadreaza la bursa sociala pe caz de boala - ANEXA G

- bolnavi de TBC care se afla in evidenta dispensarelor medicale;
- cei care sufera de diabet;
- cei care sufera de miopie grava;
- cei care sufera de boli maligne;
- cei care sufera de boli imunologice;
- cei infestati cu virusul HIV;
- cei care sufera de insuficienta renala cronica;
- cei care sufera de astm bronsic;
- cei care sufera de spondilita anchilozanta;
- cei care sufera de epilepsie;
- cei care sufera de reumatism articular;
- cei care sufera de cardiopatii congenitale;
- cei care sufera de hepatita cronica etc.

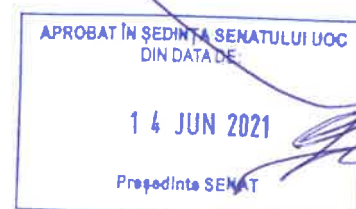
REDUCERI de 50% pentru situatie materiala - STUDENTI PROVENITI DIN FAMILII CARE ÎNDEPLINESC CUMULATIV URMĂTOARELE CONDIȚII:

1. nu realizează un venit net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni, mai mare decat salariul minim net pe economie;
2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.



Acte necesare:

- cerere
- copia actului de identitate a studentului;
- copii xerox certificate de naștere sau acte de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
- acte doveditoare în original privind veniturile nete pe ultimele 12 luni anterioare depunerii dosarului, inclusiv alocația suplimentară pentru copii;
- act doveditor în original cu terenurile agricole deținute;
- certificat fiscal de la administrația financiară ;



CERERE
PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR DE TAXA CAMIN
SITUATIE MATERIALA/ venit pe membru familie < venit minim brut pe tara

Administratia Caminului _____
 Confirmăm datele
 Numele și prenumele angajatului UOC _____
 Semnătura angajatului UOC: _____
 Data: _____

Domnule Administrator,

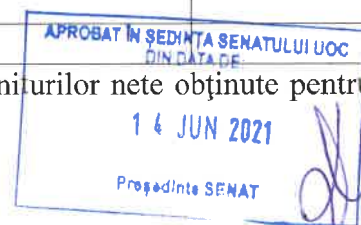
Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/taxa al
 (a) Facultății de _____, specializarea
 _____ în anul _____ de studiu,
 CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să
 binevoști a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a reducerii taxei de
 camin _____².

Solicit această reducere având în vedere următoarele
 motive: _____³

În vederea obținerii dreptului de reducere a taxei de camin, declar toate
 veniturile obținute de către familie,

Nr crt	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii (lei/ lună)
1	A. Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)		
2	Venituri nete totale		
3	Pensii		
4	Alocația de stat pentru copii		
5	Alte ajutoare primite de la stat		
6	Venituri din spații proprii închiriate		
7	Venituri din agricultură		
8	B. Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:		
9	Numărul elevilor		
10	Numărul studenților		
11	Numărul copiilor preșcolari		
12	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
	C. Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/ B)		

Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru
 fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).

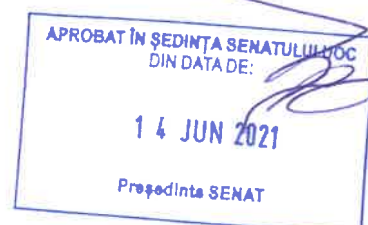


Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage după sine, restituirea reducerii de taxa de camin acordată și suportarea consecințelor legale.
Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.
Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,



Nr inreg _____ / 202_____

Administratia Caminului _____
Confirmăm datele
Numele și prenumele angajatului UOC _____
Semnătura angajatului UOC: _____
Data: _____

**CERERE
PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR DE TAXA CAMIN**

Domnule Administrator,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/taxa al
(a) Facultății de _____, specializarea
_____ în anul _____ de studiu,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să binevoiți
a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a reducerii taxei de
camin _____².

Solicit această reducere având în vedere următoarele motive: **FAMILIE
MONOPARENTALA (divort/deces)**³

Data

Semnatura



Nr inreg _____ / 202 _____

Anexa C / LEGEA EDUCATIEI NATIONALE ART 277/ LEGEA INVATAMANTULUI AL 1³/ scutire taxa scolarizare si taxe camin

Administratia Caminului _____

Confirmăm datele

Numele și prenumele angajatului UOC _____

Semnătura angajatului UOC: _____

Data: _____

**CERERE
PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR DE TAXA CAMIN**

Domnule Administrator,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/taxa al
(a) Facultății de _____, specializarea
_____ în anul _____ de studiu,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să
binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a reducerii taxei de
camin _____².

Solicit această reducere având în vedere următoarele motive: LEGEA EDUCATIEI
NATIONALE ART 277/ LEGEA INVATAMANTULUI AL 1³/ scutire taxa scolarizare si taxe
camin

Data

Semnatura



Nr inreg _____ / 202_____

Administratia Caminului _____

Confirmăm datele

Numele și prenumele angajatului UOC _____

Semnătura angajatului UOC: _____

Data: _____

**CERERE
PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR DE TAXA CAMIN**

Domnule Administrator,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/taxa al
(a) Facultății de _____, specializarea
_____ în anul _____ de studiu,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să binevoiți
a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20__-20__, a reducerii taxei de
camin _____².

Solicit această reducere având în vedere următoarele motive: **Orfan ambii parinti/ centru plasament.**

Data

Semnatura



Nr inreg _____ / 202_____

Anexa E / REGULAMENTul privind Organizarea și Funcționarea Căminelor

Administrația Căminului _____

Confirmăm datele

Numele și prenumele angajatului UOC _____

Semnătura angajatului UOC: _____

Data: _____

**CERERE
PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR DE TAXA CAMIN
(MEMBRI COMITET STUDENTESC DE CAMIN)**

Domnule Administrator,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/taxa al
(a) Facultății de _____, specializarea
_____ în anul _____ de studiu,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să
binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a reducerii taxei de
camin _____².

Solicit această reducere având în vedere următoarele motive:

**REGULAMENTul privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor
Studentești, ART 29 alin (2):”Președinții CSC pot fi scutiți de plata taxei de cămin,
iar membrii Comitetelor de camin pot beneficia de reducere cu până la 50%”;**

Data

Semnatura



Nr inreg _____ / 202 _____

Anexa F/ reprezentantii studentilor in Senatul Universitatii si Consiliul de Administratie

Administratia Caminului _____

Confirmăm datele

Numele și prenumele angajatului UOC _____

Semnătura angajatului UOC: _____

Data: _____

**CERERE
PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR DE TAXA CAMIN
(MEMBRI Senat UOC)**

Domnule Administrator,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/taxa al
(a) Facultății de _____, specializarea
_____ în anul _____ de studiu,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să
binevoii a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a reducerii taxei de
camin _____².

Solicit această reducere având în vedere următoarele motive: **HCA 138/ 19.02.2019 si
HS 95/ 28.02.2019 (reprezentantii studentilor in Senatul Universitatii si Consiliul de
Administratie)**

Data

Semnatura



Nr inreg _____ / 202_____

Anexa G / GRAD HANDICAP/ caz boala

Administratia Caminului _____

Confirmăm datele

Numele și prenumele angajatului UOC _____

Semnătura angajatului UOC: _____

Data: _____

**CERERE
PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR DE TAXA CAMIN**

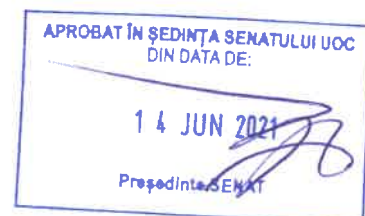
Domnule Administrator,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/taxa al
(a) Facultății de _____, specializarea
_____ în anul _____ de studiu,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să
binevoști a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a reducerii taxei de
camin _____².

Solicit această reducere având în vedere următoarele motive: **GRAD HANDICAP/ caz boala**

Data

Semnatura



Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:,

specializarea:..... Anul de studiu:

Telefon:

E-mail:

VERIFICARE CONFORMITATE**DOSAR REDUCERE REGIE TAXA CAMIN PENTRU SITUATIE MATERIALA**

Anul universitar 20..../ 20....

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1	Cerere tip completată de către student;				
2	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3	Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;				
4	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;				
5	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);				
6	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesionale sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
7	Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				
8	Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei care nu realizează venituri;				
9	Adeverințe eliberate de organele financiare din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
10	Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;				
11	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;				
12	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
13	Declarația pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				

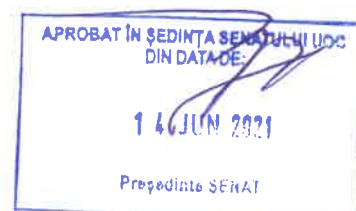


14	Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale				
15	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
16	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;				
17	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;				
18	Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
19	Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
20	Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;				
21	Studenții căsătoriți trebuie să prezinte: - adeverință de student a soțului/ soției; - copie a certificatului de căsătorie; - copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției; - declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție; - declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.				
22	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;				
23	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

**Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura**



Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:, specializarea:

..... Anul de studiu:

Telefon:

E-mail:

**VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR REDUCERE TAXA CAMIN – CAZ MEDICAL**

Anul universitar 20..../ 20....

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1	Cerere tip completată de către student;				
2	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3	Certificat eliberat de către medicul specialist;				
4	Viza medicului de familie al studentului;				
5	Altele, dacă este cazul:				

Notă:

Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.

Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este: **Data** **Numele și prenumele/ Semnătura**

Înregistrat Respins /...../ 202... (administrator camin)

Observații:

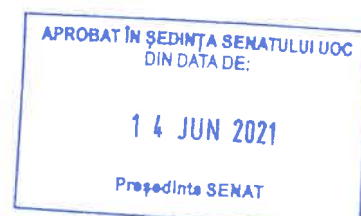
.....

.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului). Acest dosar conține un număr de pagini.

Verificat,
Administrator Camin

Data:...../...../202....



APROBAT ÎN ȘEDIȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

14 Iunie 2021

Președinte SENAT