

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
CEAC – UOC

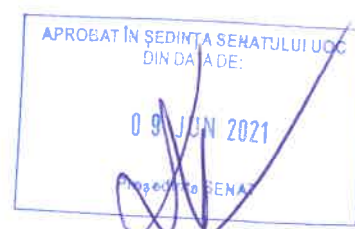
(în vigoare începând cu 22.09.2014)

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/ adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
0	Prof.univ.dr.ing. Habil. Carmen Elena MAFTEI		-	HCA din 29.08.2014		HS din 22.09.2014	0
1	Prof.univ.dr. Stanciu Anca Prof.univ.dr. ing. Muntean Claudia Prof.univ.dr. Arghir Oana Prof.univ.dr. Anghel Florin Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici	Prof. univ.dr.Habil. Elena CONDREA, Președinte CEAC-UOC		HCA nr.532/ 25.05.2021	Aviz nr 145 / 07.06.2021	HS nr. 294/ 09.06.2021	1

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 03 JUN 2021
 Președinte SENAT

01. CUPRINS

01. Cuprins	2
02. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în cadrul prezentului Regulament de organizare și funcționare	3
2.1 Definiții ale termenilor	3
2.2. Abrevieri ale termenilor	3
03. Conținutul prezentului Regulament de organizare și funcționare	4
3.1 Dispoziții generale	4
3.2 Documente de referință	4
3.3 Organizare și conducere	5
3.4 Atribuții și responsabilități	6
3.5 Resurse necesare	8
3.6. Dispoziții finale	9
04. Anexe și formulare	10
Anexa 1 - Machetă hotărâri emise de CEAC-UOC	10



02. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN CADRUL PREZENTULUI **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

2.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite
2.	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele specifice și indicatorii de calitate
3.	Evaluarea calității educației prin Analiza SWOT	Examinare multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia, îndeplinesc standardele specifice, standardele de referință și indicatorii de calitate, ce poate fi realizată prin intermediul Analizei SWOT
4.	Eficacitate educațională	Mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin criterii referitoare la: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică și activitatea financiară a instituției
5.	Evaluare internă	Instrument pentru asigurarea și evaluarea calității programelor de studii; realizarea și utilizarea lui eficientă în fundamentarea strategiilor de asigurare a calității educației este de competența managementului academic
6.	Evaluare externă	Instrument pentru obținerea autorizării funcționării provizorii a unui program de studii (autorizare de program), a acreditării unui program de studii (acreditare de program) sau pentru evaluarea periodică, la intervale de 5 ani

2.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
ARACIS	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
CEAC-UOC	Comisia de evaluare și asigurarea calității din UOC
DSAMC	Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității
CEAC-F	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din facultate
HS	Hotărâre Senat
ROF-UOC	Regulament de Organizare și Funcționare al UOC
SWOT	Analiza SWOT ce reprezintă o privire de ansamblu asupra celor patru factori : puncte tari, puncte slabe, amențări și oportunități



03. CONȚINUTUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament

- (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității, numită în continuare CEAC-UOC, din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Art. 2. Misiune

- (1) Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC-UOC) are ca misiune elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în învățământul superior, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității „Ovidius” din Constanța.
- (2) Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC-UOC) are rolul de a crea o cultură a calității la nivel instituțional, prin implementarea de mecanisme procedurale de evaluare internă în acord cu criteriile, standardele și indicatorii de performanță în învățământul superior național și internațional.
- (3) Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC-UOC) colaborează cu Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC/DACIS) și cu Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților în vederea asigurării calității educației în ceea ce privește:
 - a) capacitatea instituțională (organizare coerentă; sistem de conducere și administrare eficient; resurse umane suficiente realizării misiunii și obiectivelor asumate; bază materială adecvată și resurse financiare pentru o funcționare stabilă, de calitate);
 - b) eficacitatea educațională (organizarea activității didactice – admiterea; inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea internă și externă periodică a programelor de studii; selecția și promovarea personalului didactic; serviciile asigurate studenților; integrarea în spațiul universitar european; finalizarea studiilor – are ca scop obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică);
 - c) managementul calității (monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute).

3.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Ordonanță de Urgență nr. 22/2021 din 31 martie 2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

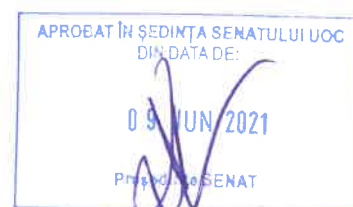
Art. 4. Reglementări interne

- Carta UOC.
- ROF-UOC.
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC.
- Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- Procedura operațională privind inițierea, proiectarea, revizuirea și aprobarea programelor de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-01)
- Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța (Cod: UOC-PO-03);

3.3. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Art. 5. Structura Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității

- (1) La nivelul Universității „Ovidius” din Constanta se înființează **Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității** (CEAC), prin **decizie** a Rectorului, ca instrument de evaluare internă, asigurare, control și îmbunătățire a calității în Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- (2) Președintele CEAC-UOC este Rectorul, direct responsabil de calitatea educației furnizate în Universitatea „Ovidius” din Constanța sau prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ și managementul calității, desemnat prin decizie de către Rector. Persoana desemnată asigură conducerea operativă a comisiei.
- (3) În Universitatea „Ovidius” din Constanța, Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității este constituită din:
 - un Președinte stabilit conform Alin. 2;
 - trei reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, conform legii;
 - un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească
 - un reprezentant al angajatorilor.



- (4) Lista candidaților pentru alegerea ca membri ai Comisiei este întocmită de Consiliul de Administrație pe baza propunerilor membrilor Consiliului de Administrație și a altor entități cu activități educative.
- (5) Componenta Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității constituită la nivel UOC este aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității „Ovidius” din Constanța, conform legii, prin vot majoritar.
- (6) Membrii CEAC-UOC nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitate, cu excepția Președintelui, care asigură conducerea operativă a acesteia.
- (7) Activitatea membrilor CEAC poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (8) La nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, care organizează programe de studii legal autorizate/acreditate, precum și la nivelul ISD se constituie subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-F, CEAC-ISD). Acestea vor avea următoarea componență:
 - președinte CEAC-F: decanul facultății/director ISD sau o persoană desemnată de acesta;
 - două cadre didactice, membri ai Consiliului Facultății;
 - un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească;
 - un reprezentant al angajatorilor.
- (9) Pentru fiecare domeniu de studii universitare de licență/masterat/doctorat care funcționează în cadrul facultății/SD, Consiliul facultății/CSD numește un responsabil pe domeniu.
- (10) Pentru fiecare program de studii care funcționează în cadrul facultății, Consiliul facultății numește un coordonator de program de studii.

Art. 6. Revocarea din funcție

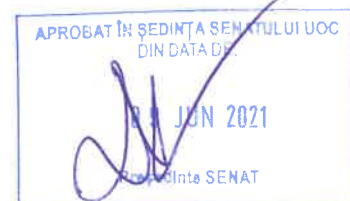
Revocarea membrilor CEAC-UOC, pentru motive bine întemeiate, se face prin **decizie** a Rectorului. Ocuparea locului vacant urmează procedura de la Art. 5. La încetarea contractului de muncă membrii specificați în Art. 5. alin. (1) și (2) sunt revocați de drept. La pierderea calității de reprezentanți ai studenților și absolvenților, respectiv ai angajatorilor, membrii specificați în Art. 5 alin. (3) sunt revocați de drept.

Art.7. Subordonarea CEAC

- (a) CEAC-UOC este subordonată Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța, direct responsabil de calitatea educației furnizate și Senatului Universitar.
- (b) Instituțional, *activitatea de evaluare internă, asigurare, control și îmbunătățire a calității de către CEAC-UOC*, în Universitatea „Ovidius” din Constanța se realizează prin Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC).

Art.8.Funcționarea CEAC-UOC

- (1) CEAC-UOC se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar. Ședințele pot avea loc și prin intermediul sistemelor de comunicare audio și video la distanță sincrone. Hotărârile



CEAC se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți în condițiile asigurării cvorum-ului de ședință (5 participanți dintr-un total de 7 membri).

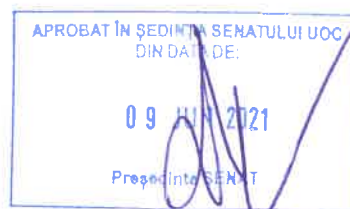
(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, CEAC-UOC:

- Președintele și ceilalți reprezentanți ai corpului profesoral membri ai CEAC-UOC constituie grupul operativ care asigură activitatea curentă între întrunirile Comisiei;
- CEAC-UOC are un corp propriu de consultanți de specialitate, desemnați de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din fiecare facultate (CEAC-F) dintre persoanele cu statutul de *expert evaluator* sau *cu experienta în evaluarea internă a calității*;
- CEAC-UOC cooperează cu alte compartimente specializate din universitate;
- CEAC-UOC poate solicita, prin **decizie** a Rectorului, consultanță din partea unor organisme specializate în domeniu;
- Ședințele CEAC-UOC sunt prezidate de Președinte, iar în lipsa acestuia ședințele sunt prezidate de alt membru CEAC-UOC, desemnat de presedinte.

3.4. ATRIBUTII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.9. Atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC-UOC)

- CEAC-UOC are autoritatea verificării aplicării politicii Universității „Ovidius” din Constanța în domeniul evaluării interne, asigurării, controlului și îmbunătățirii calității.
- face toate demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în vigoare privind evaluarea internă, asigurarea, controlul și îmbunătățirea calității în învățământul universitar în ceea ce privește:
 - *Capacitatea instituțională;*
 - *Eficacitatea educațională;*
 - *Managementul calității.*
- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă, asigurare, control și îmbunătățire a calității, aprobate de Senatul Universității;
- elaborează anual un Raport de Evaluare Internă privind calitatea activităților din Universitatea „Ovidius” din Constanța. Raportul este adus la cunoștința factorilor interesați prin afișare și/sau publicare pe site-ul UOC;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității activităților din Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității activităților din Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- elaborează planul și metodologiile de evaluare internă a calității la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța;



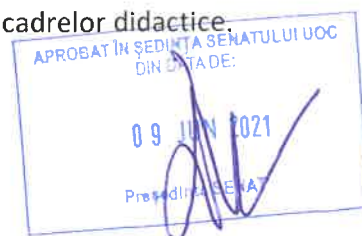
- coordonează și acordă asistență activităților de evaluare internă la nivelul facultăților și departamentelor în vederea sincronizării acțiunilor specifice la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța;
- analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate în fața Senatului și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității

Art.10. Atribuțiile și responsabilitățile Președintelui CEAC - UOC

- conduce ședințele CEAC-UOC;
- informează, periodic, Rectorul și Senatul, asupra activității CEAC-UOC;
- promovează, la nivelul conducerii Universității „Ovidius” din Constanța, hotărârile CEAC-UOC;
- asigură armonizarea politicii calității cu politica generală a Universității „Ovidius” din Constanța;
- dacă Președintele CEAC-UOC este o altă persoană decât Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța, răspunde în fața Rectorului pentru activitatea CEAC-UOC;
- coordonează elaborarea și validarea tuturor documentelor privind activitățile de evaluare internă, asigurare, control, îmbunătățire și evaluare a calității educației în Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Art.11. Atribuțiile și responsabilitățile Comisiei CEAC-F

- întocmește Raportul de monitorizare pentru programele de studii care funcționează în cadrul facultății. Asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții.
- Analizează modul de îndeplinire a standardelor specifice ARACIS la elaborarea/revizuirea planurilor de învățământ. Întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS și ale altor instituții europene sau internaționale de acreditare instituțională și prezintă Consiliului Facultății un referat cu propunerea de avizare/neavizare a planurilor de învățământ.
- Întocmește analiza SWOT pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern. Înaintează analiza SWOT pentru programul de studii monitorizat/evaluat intern către directorul de departament. Face toate demersurile necesare și urmărește parcursul pentru evaluarea internă a programului de studii monitorizat/evaluat intern.
- Asigură desfășurarea operativă a activităților de evaluare periodică a cadrelor didactice din cadrul facultății/departamentului.
- Realizează rapoartele cumulative și rapoartele sintetice în urma desfășurării procesului de evaluare periodică a cadrelor didactice și le transmite decanului facultății sau, respectiv, directorului de departament.
- Răspunde de transmiterea la DSAMC a Raportul de monitorizare pentru programele de studii și a raportului sintetic privind evaluarea periodică a cadrelor didactice, înregistrarea și arhivarea documentelor privind evaluarea periodică a cadrelor didactice.



Art.12. Atribuțiile și responsabilitățile responsabilului de domeniu de studii universitare de licență/masterat:

- coordonează activitățile de elaborare a raportului de autoevaluare și a documentelor justificative pentru programele de studii din domeniul respectiv;
- asigură compatibilizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii de masterat din cadrul domeniului.

Art.13. Atribuțiile și responsabilitățile responsabilului de domeniu de studii universitare doctorat:

- monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor pentru programul de pregătire avansată;
- asigură relații de colaborare și schimburi reciproce cu domenii similare din țară și străinătate și ia legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții doctoranzi;
- analizează modul de îndeplinire a standardelor specifice ARACIS la elaborarea/revizuirea planurilor de învățământ;
- întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS și prezintă Consiliului Școlii Doctorale (CSD) un referat cu propunerea de avizare/neavizare a planurilor de învățământ;
- răspunde de întocmirea raportului cumulativ, a raportului sintetic, de înregistrarea și arhivarea documentelor.

Art.14. Atribuțiile și responsabilitățile coordonatorului de program de studii universitare de licență / masterat:

- Monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
- organizează, coordonează și controlează activitățile de elaborare a documentelor de bază ale programului de studii: *plan învățământ, fișe discipline*;
- asigură redactarea raportului de autoevaluare și a documentelor justificative;
- face toate demersurile necesare și urmărește parcursul pentru evaluarea internă a programului de studii.
- întocmește procesele verbale ale întâlnirilor cu angajatorii reprezentativi în care evidențiază așteptările acestora față de viitorii specialiști din domeniu;
- consultă studenții și absolvenții în legătură cu relevanța programului de studii și respectiv experiența lor acumulată pe piața muncii;
- stabilește întâlnirile cu specialiștii din mediul economic și socio-cultural.
- colectarea fișelor de disciplină pentru fiecare program de studii.

3.5. RESURSE NECESARE

Art.15 Resurse financiare

Activitatea CEAC-UOC este finanțată din fondul central al Univeristății „Ovidius” din Constanța.

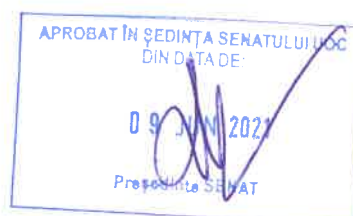


3.6. DISPOZIȚII FINALE

Art.16. Prezentul Regulament privind Organizarea și Funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC-UOC) este aprobat de Consiliul de Administrație și validat de Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

Art.17. Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație și este validată de Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

Art.18. Mandatul CEAC-UOC coincide, ca durată, cu mandatul Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța.



HOTĂRÂREA
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC-UOC)
Nr. ____ din ____

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC-UOC)

HOTĂRĂȘTE

ca urmare a votului exprimat, de membrii CEAC-UOC, în ședința organizată în data_____,
SE APROBĂ/NU SE APROBĂ, cu ____voturi pentru/împotivă, **Raportul comisiei de evaluare internă și declanșarea procedurii de evaluare externă de către ARACIS** (autorizare/acreditare/evaluare periodică) pentru programul de studii universitare de licență/masterat/doctorat _____, forma de învățământ IF/IFR/ID, _____ credite, care funcționează în cadrul **Facultății de**_____.

PREȘEDINTE CEAC-UOC

