



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: 40-41- 606467, 606407  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

**METODOLOGIA**  
**pentru constituirea**  
**Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)**  
**și a Consiliului Școlii Doctorale (CSD)**  
**și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de**  
**director al CSUD și al CSD**  
**din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al**  
**Universității "Ovidius" din Constanța**

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
29 JUL 2021  
Președinte SENAT

## Dispoziții generale

### Art. 1

(1) Prezenta Metodologie stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile de conducere ale UOC ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, pentru calitatea de: director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), membru al CSUD, director de școală doctorală și membru al Consiliului școlii doctorale (CSD).

(2) Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza:

- Legii educației naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 3751/2015 privind Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta Universității “Ovidius” din Constanța.

### Art. 2

Organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Institutului Studiilor Doctorale (ISD) al UOC se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, cu respectarea drepturilor și libertăților studenților-doctoranzi și ale personalului academic, precum și a normelor etice și deontologice.

### Art. 3

Prezenta metodologie pentru alegerea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul ISD se aprobă de Consiliul de Administrație și de Senat și se publică pe pagina web a Universității „Ovidius” din Constanța.

### Art. 4

- (1) Alegerea structurilor de conducere în cadrul ISD se face prin vot universal, direct, secret și egal al tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD UOC, în cazul CSUD sau, după caz, al tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul unei școli doctorale, în cazul CSD și, respectiv, al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD UOC sau, după caz, din cadrul unei școli doctorale.
- (2) Funcțiile de conducere în cadrul IOSUD UOC se ocupă prin concurs public - pentru funcția de director CSUD, respectiv prin numire - pentru funcția de director CSD.

## Metodologia de alegere a membrilor CSUD

### Art. 5

- (1) Numărul de locuri alocat fiecărei școli doctorale în cadrul CSUD este proporțional cu numărul conducătorilor de doctorat afiliat școlii doctorale, raportat la numărul total al conducătorilor din ISD.



- (2) CSUD este alcătuit din 17 membri, conducători de doctorat și studenți-doctoranzi, aleși din rândul colectivelor școlilor doctorale din cadrul UOC, după cum urmează:
- 15 locuri pentru conducătorii de doctorat, din care 1 loc revine de drept directorului CSUD numit în urma concursului organizat în acest scop;
  - 2 locuri pentru studenții-doctoranzi, din rândul tuturor studenților-doctoranzi ai ISD;
- (3) În cazul în care Directorul CSUD, numit în urma concursului, este unul dintre membrii aleși ai CSUD, se organizează alegeri pentru ocuparea locului alocat școlii doctorale din care acesta provine, la care pot candida conducătorii de doctorat din cadrul respectivei școli.

#### **Art. 6**

CSUD poate avea ca membri conducători de doctorat din cadrul IOSUD UOC, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din structura IOSUD UOC.

#### **Art. 7**

- (1) Candidații pentru ocuparea unui loc în CSUD și care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) Nu pot candida pentru ocuparea unui loc în CSUD persoanele care:
- a) au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică universitară și nu au beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii;
  - b) au împlinit vârsta legală de pensionare până la data alegerilor;
  - c) au desfășurat activități de poliție politică.

#### **Art. 8**

- (1) Membrii CSUD sunt desemnați prin vot de către persoanele cu drept de vot stabilite conform art. 4 din prezenta metodologie, pe baza Dosarului de candidatură, care se depune la secretariatul ISD.
- (2) Pentru candidații conducători de doctorat dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:
- cerere de depunere a candidaturii;
  - curriculum vitae și lista de lucrări a persoanei deponente;
  - fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru, în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru, precum și certificarea originalității conținutului lucrărilor științifice din lista de lucrări.
  - orice alte documente relevante pentru candidatură.
- (3) Pentru candidații studenți-doctoranzi dosarul de candidatură cuprinde:
- cerere de depunere a candidaturii;
  - curriculum vitae și, după caz, lista de lucrări a persoanei deponente;
  - orice alte documente relevante pentru candidatură.



## **Art. 9**

- (1) Calendarul de alegeri a membrilor CSUD este propus de CSUD și validat de Senatul UOC.
- (2) CSUD decide componența biroului electoral pentru organizarea alegerilor din rândurile conducătorilor de doctorat, numit în continuare BECD, format din 3 conducători de doctorat. BECD are atribuții de organizare a alegerilor, inclusiv numărarea voturilor exprimate de conducătorii de doctorat și confirmarea rezultatului alegerilor.
- (3) Componența BECD este aprobată de Senatul universitar.
- (4) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD propun spre aprobare componența biroului electoral responsabil cu organizarea alegerilor pentru ocuparea locurilor în CSUD din rândul studenților-doctoranzi, numit în continuare BESD, format din 3 studenți-doctoranzi, care are atribuții de organizare a alegerilor, inclusiv numărarea voturilor exprimate de studenții-doctoranzi și confirmarea rezultatului alegerilor. Componența biroului electoral al studenților-doctoranzi se aprobă de CSUD și de Senat UOC.
- (5) Membrii BECD și BESD nu pot candida pentru la alegerile pentru ocuparea unui loc în CSUD.
- (6) Confirmarea fiecărui candidat din rândul conducătorilor de doctorat ca membru al CSUD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu condiția ca prezența la vot să fie de minim 2/3 din numărul conducătorilor de doctorat cu drept de vot.
- (7) Confirmarea fiecărui candidat din rândul studenților-doctoranzi ca membru al CSUD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

## **Art. 10**

Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani, iar directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

## **Metodologia de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD**

## **Art. 11**

- 1) CSUD este condus de un director. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- 2) Directorul CSUD este numit prin decizia Rectorului, în urma unui concurs public organizat de către Universitatea "Ovidius" din Constanța.
- 3) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai cadre didactice titulare ale UOC care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- 4) Nu pot candida pentru ocuparea funcției de director CSUD persoanele care:
  - a) au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică universitară și nu au beneficiat de ridicarea/radierea sancțiunii;
  - b) au împlinit vârsta legală de pensionare până la data alegerilor;
  - c) au desfășurat activități de poliție politică.



## Art. 12

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților. După publicarea anunțului de organizare a concursului în Monitorul Oficial al României, Rectorul stabilește perioada de înscriere a candidaților la concurs. Intervalul dintre data apariției în Monitorul Oficial al României a anunțului de organizare a concursului și cea fixată pentru încheierea înscrierilor la concurs trebuie să fie de cel puțin două luni.
- (2) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:
  - la loc vizibil, pe pagina web principală a UOC;
  - pe pagina web specializată, administrată de ME;
  - în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (3) Anunțul publicat de UOC pe pagina web proprie va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:
  - documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,
  - data-limită, inclusiv ora până la care se pot depune acestea;
  - condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea funcției de director CSUD.
- (4) La anunțul publicat pe pagina web a UOC se vor preciza condițiile de participare și condițiile de desfășurare ale concursului. Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

## Art. 13

- (1) Dosarele de concurs se vor depune la Registratura UOC. Pentru înscriere, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - **Cerere de înscriere** la concurs adresată Rectorului UOC (Anexa 1);
  - **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - **Copia documentului** care atestă calitatea de conducător de doctorat (Ordinul ministrului sau Atestatul de abilitare, în copie);
  - **Curriculum vitae** (în extenso) care să cuprindă detalii privind activitatea de cercetare științifică, activitatea didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional;
  - Lista de publicații, structurată conform art. 14;
  - Adeverință care să ateste numărul de doctoranzi cu teza finalizată prin susținere publică și validată de către CNATDCU;
  - **Fișa de autoevaluare** privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru;
  - **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru, cât și privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
  - **Declarația pe proprie răspundere** în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste (Anexa 2);



- **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1 /2011 (Anexa 3):
- **Programul managerial** pe care își propune să îl îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- Orice alte documente considerate relevante de către candidat în sprijinul dosarului de candidatură (dovezile pe care se sprijină candidatura);
- Un **CD/DVD** care să conțină întreg dosarul de concurs, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de concurs; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate.

#### **Art. 14**

(1) Lista completă de lucrări este structurată astfel :

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii in extenso, apărute în volume ale unor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice.

#### **Art. 15**

Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Direcției Juridice și Contencios, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 2 zile lucrătoare de la emitere, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului, prin publicare pe pagina web a concursului.

#### **Art. 16**

(1) Concursul se va desfășura pe baza următoarelor probe:

Proba I – Analiza dosarului candidatului – Punctaj maxim 30 puncte;

Proba II – Analiza planului managerial inclus în dosar – Punctaj maxim 30 puncte;

Proba III – Interviu pe baza dosarului și programului managerial depus de candidat – Punctaj maxim 40 puncte.

#### **Art. 17**

(1) Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului se constituie comisia de concurs, prin act administrativ al Rectorului UOC, în condițiile prezentei metodologii.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara UOC, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial la României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea



nr.1/2011. Membrii comisiei din cadrul UOC trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat, cadre didactice titulare în UOC.

- (3) Președintele comisiei de concurs este desemnat prin actul administrativ emis conform alin. 1, din rândul conducătorilor de doctorat titulari în UOC.
- (4) Activitatea administrativă privind derularea concursului va fi susținută de un secretar de comisie, numit prin actul administrativ menționat la alin. 1.

#### **Art. 18**

- (1) Persoanele desemnate în comisia de concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
  - să aibă o probitate morală recunoscută;
  - să nu se afle într-unul din cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
  - să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011
  - să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de fals sau plagiat, ori pentru infracțiuni în legătură cu serviciul.
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată conform legii.
- (3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

#### **Art. 19**

- (1) Situațiile prevăzute la art. 18 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de Rectorul UOC ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat, despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 18. În acest caz, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 18, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație, cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 17.
- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 18 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.



- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.
- (6) Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 18 alin. (3) se sancționează potrivit legii.

#### **Art. 20**

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- analizează dosarele de concurs pe baza criteriilor formulate;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează probele de concurs pentru fiecare candidat;
- stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a înrunit cele mai bune rezultate;
- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului, pentru a fi comunicate candidatului/ candidaților;
- semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

#### **Art. 21**

Desfășurarea concursului are loc astfel:

- (1) Pentru proba de concurs (I) (punctaj maxim 30 puncte) comisia analizează dosarul candidatului, pe baza următoarelor elemente:
- a. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI Proceedings, reviste indexate BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO) - Punctaj maxim 7 puncte
  - b. Rezultatele obținute în activitatea de conducător de doctorat și de management științific (numărul de teze finalizate și validate de CNATDCU, proiecte de susținere a activității doctoranzilor, atragerea de tineri cercetători doctoranzi, implicarea în organizarea de manifestări științifice ale Școlilor Doctorale, activitatea în cadrul școlilor doctorale și în cadrul unor comisii din structurile universității care se referă la cercetarea științifică și / sau la activitățile doctorale, inclusiv activitatea în comisiile Senatului UOC) - Punctaj maxim 9 puncte
  - c. Recunoașterea în comunitatea academică (profesor invitat; lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu; citări; indicele Hirsch; membru al Academiei Române sau al altor academii, societăți științifice din țară sau străinătate; membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate, premii sau distincții internaționale, participarea ca evaluator de proiecte de cercetare în țară și în străinătate) - Punctaj maxim 7 puncte
  - d. Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale (participări la proiecte internaționale de cercetare în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional, fonduri atrase prin proiecte de cercetare





- națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici; fonduri atrase prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale) - Punctaj maxim 7 puncte
- (2) Pentru proba de concurs (II), în analiza planului managerial comisia apreciază următoarele elemente (punctaj maxim 30 puncte):
- fezabilitatea planului managerial și concordanța dintre acesta și strategia de dezvoltare a UOC;
  - capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului, implicarea anterioară în activitățile de asigurare a calității la nivel universitar
  - capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; inițiativă și creativitate; capacitatea de a formula decizii și de a evalua impactul acestora;
  - preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și în cercetarea științifică.
- (3) Pentru proba de concurs (III), pe parcursul interviului comisia apreciază următoarele elemente (punctaj maxim 40 puncte):
- abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislația cu privire la studiile universitare de doctorat;
  - comportamentul în situațiile de criză; motivația candidatului; inițiativă și creativitate; capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional;
  - capacitatea managerială și administrativă;
  - preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și în cercetarea științifică.
- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează prin mijloace audio și/sau video sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

## Art. 22

- Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute în cadrul celor trei probe, care se notează în borderoul de notare. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute de la fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele.
- În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare punctajul obținut la criteriul precizat la art. 21 alin. (1) lit. b).
- Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară câștigător candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.



- (4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport în care vor fi consemnate rezultatele concursului.
- (5) Raportul de concurs va fi semnat de către toți membrii comisiei.
- (6) Comunicarea rezultatelor concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia, prin menționarea punctajului fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare pe pagina web a instituției.

#### **Art. 23**

- (1) Eventualele contestații se depun în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pe site-ul web al UOC.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată prin act administrativ al Rectorului UOC, este formată din 3 persoane care au calitatea de conducător de doctorat titulari din cadrul UOC și care nu au făcut parte din comisia de evaluare. Atribuțiile de secretar al comisiei de contestații sunt îndeplinite de aceeași persoană desemnată ca secretar al comisiei de concurs.
- (3) Contestația va fi formulată în scris, va fi depusă la registratura universității și va fi soluționată în termen de maximum 2 zile lucrătoare, conform calendarului din anexă.
- (4) Rezultatul soluționării contestației este comunicat petentului în termen de 24 de ore de la formularea lui, de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (5) Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, însă numai cu respectarea integrală a procedurii prevăzute în prezenta secțiune.

#### **Art. 24**

În baza raportului de concurs, redactat după rezolvarea eventualelor contestații, Rectorul UOC încheie cu persoana desemnată un contract de management, pe o perioadă de 4 ani.

### **Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Școlii Doctorale (CSD)**

#### **Art. 25**

- (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale ocupă un loc de drept în CSD și este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- (2) Directorul școlii doctorale trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării.
- (3) Membrii CSD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri în CSD.
- (4) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.



## Art. 26

- (1) Din CSD fac parte conducători de doctorat titulari ai UOC din cadrul școlii doctorale, studenți-doctoranzi din cadrul domeniilor școlii doctorale, precum și membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice având calitatea de conducători de doctorat, a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă.
- (2) Membrii CSD conducători de doctorat sunt desemnați prin vot de către conducătorii de doctorat cu drept de vot conform art. 4 din prezenta metodologie, iar membrii CSD studenți doctoranzi sunt desemnați prin vot de către studenții doctoranzi din cadrul respectivei școli doctorale.
- (3) Numărul membrilor Consiliului Școlii doctorale se stabilește de CSUD, în raport cu numărul total al conducătorilor de doctorat, după cum urmează:
  - 5 - 7 membri în cazul unui număr de până la 10 conducători de doctorat.
  - 7 - 9 membri în cazul unui număr de până la 15 conducători de doctorat.
  - 9 - 11 membri în cazul unui număr de peste 15 conducători de doctorat.
- (4) Consiliul Școlii doctorale este compus astfel:
  - a. Pentru 5 membri - 2 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, 2 doctoranzi și 1 personalitate, conducător de doctorat, din afara UOC.
  - b. Pentru 7 membri - 3 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, 2 doctoranzi și 2 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC
  - c. Pentru 9 membri – 4 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, 3 doctoranzi și 2 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC.
  - d. Pentru 11 membri – 5 conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, titulari ai UOC, 3 doctoranzi și 3 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC.
- (5) Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul exercitării mandatului consiliului își pierd calitatea de membru la data susținerii publice a tezei de doctorat.

## Art. 27

- (1) Candidaturile se depun la secretariatul ISD, conform calendarului de alegeri aprobat de senat.
- (2) Dosarul de candidatură al conducătorilor de doctorat va cuprinde:
  - a. **Cerere** de depunere a candidaturii;
  - b. **Curriculum vitae** și **lista de lucrări** a persoanei deponente;
  - c. **Fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii** pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru;
  - d. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU, aprobate prin ordin de ministru și privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări.
- (3) Dosarul de candidatură al studentului-doctorand va cuprinde:
  - a. **Cerere** de depunere a candidaturii.
  - b. **Curriculum vitae** și (opțional) **listă de lucrări** a deponentului.
- (4) Dosarul de candidatură al conducătorilor de doctorat din afara UOC va cuprinde:
  - a. **Cerere** de depunere a candidaturii



- b. **Curriculum vitae și listă de lucrări**
  - c. **Fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii** pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru;
  - d. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU, aprobate prin ordin de ministru, și privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări.
  - e. **Adeverință de la IOSUD** la care este afiliat;
  - f. **CD/DVD** cu documente în susținerea dosarului de candidatură depus.
- (5) Dosarul de candidatură al conducătorilor de doctorat din afara UOC va fi depus la secretariatul ISD, în termenul stabilit conform calendarului de alegeri aprobat de senat.

#### **Art. 28**

- (1) Calendarul de alegeri pentru fiecare CSD este propus de CSUD și validat de Senatul UOC.
- (2) CSUD decide componența biroului electoral pentru organizarea alegerilor din rândurile conducătorilor de doctorat, numit în continuare BECS, format din 3 conducători din cadrul SD sau dintr-o altă SD.
- (3) BECS se supune aprobării Senatului și are atribuții în ceea ce privește organizarea alegerilor, inclusiv numărarea voturilor exprimate de conducătorii de doctorat și confirmarea rezultatului alegerilor.
- (4) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD propun spre aprobare componența biroului electoral responsabil cu organizarea alegerilor pentru ocuparea locurilor în CSD din rândul studenților-doctoranzi, numit în continuare BESS, format din 3 studenți-doctoranzi, care are atribuții în ceea ce privește organizarea alegerilor, inclusiv numărarea voturilor exprimate de studenții-doctoranzi și confirmarea rezultatului alegerilor. Componența biroului electoral al studenților-doctoranzi se aprobă de CSUD și de Senat UOC.
- (5) Membrii BECS și BESS nu pot candida pentru la alegerile pentru ocuparea unui loc în CSD.
- (6) Confirmarea fiecărui candidat din rândul conducătorilor de doctorat ca membru al CSD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu condiția ca prezența la vot să fie de minim 2/3 din numărul conducătorilor de doctorat cu drept de vot din școala doctorală respectivă.
- (7) Confirmarea fiecărui candidat din rândul studenților-doctoranzi ca membru al CSD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

### **Metodologia de desemnare a directorului CSD**

#### **Art. 29**

- (1) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, cadru didactic titular al UOC, care este numit de către CSUD pentru un mandat de 5 ani, dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- (2) Candidaturile se depun la secretariatul ISD conform calendarului stabilit de senat. Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:



- a. **Cerere** de depunere a candidaturii;
  - b. **Curriculum vitae** și **Lista de lucrări** a persoanei deponente;
  - c. **Fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU** și aprobate prin ordin de ministru;
  - d. Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU, aprobate prin ordin de ministru, cât și privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
  - e. **Declarația pe proprie răspundere** în sensul apartenenței sau neapartenenței ca agent ori colaborator al poliției politice comuniste (Anexa 2);
  - f. Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 (Anexa 3);
  - g. **Program managerial** (Plan de dezvoltare a școlii doctorale);
  - h. **CD/DVD** cu documente în susținerea dosarului de candidatură depus.
- (3) Evaluarea dosarului de candidatură se face de către CSUD, pe baza punctajului din fișa de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării ca director al consiliului școlii doctorale (punctaj x 0,5:100), precum și a programului managerial (punctaj maxim 10 puncte). Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute. Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

### Dispoziții finale

#### Art. 30

Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSUD, respectiv CSD, se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru este un mandat de completare, care încetează odată cu expirarea mandatului CSUD, respectiv CSD.

#### Art. 31

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința CSUD din data de ....., aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.07.2021, amendată și aprobată în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 29.07.2021.



**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

Nr...../ .....

Domnule Rector,

Subsemnata/u1\_\_\_\_\_, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta UOC și Metodologia pentru alegerea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD), a directorilor CSUD și CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității "Ovidius" din Constanța, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat al Universității "Ovidius" din Constanța.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

Sunt cadru didactic și de cercetare științifică titular al Universității "Ovidius" din Constanța, Facultatea de \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_.

Am gradul didactic de \_\_\_\_\_ și am obținut calitatea de conducător de doctorat în anul \_\_\_\_\_, prin Ordinul \_\_\_\_\_.

Am fost / Nu am fost sancționat (ă) disciplinar și am beneficiat / nu am beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.

Am fost/ Nu am fost sancționat (ă) pentru încălcarea normelor etice.

Am / nu am cazier judiciar.

Atașez dosarul de participare la concurs, cu documentele prevăzute de metodologia de concurs.

(Data) (Semnătura)

Viza de legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios

Domnului Rector al Universității "Ovidius" din Constanța



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata .....(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui ..... (numele și prenumele tatălui) și al/a ..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la ..... (ziua, luna, anul), în....., (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în ..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu ..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - b) din ordonanța de urgență.

(Data) (Semnătura)



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata .....(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui ..... (numele și prenumele tatălui) și al/a ..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la ..... (ziua, luna, anul), în....., (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în ..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu ..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că sunt / nu sunt în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011.

(Data) (Semnătura)

