


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 1 / 18	Exemplar nr.: _1_


APROBAT,
Rector
 Universitatea „Ovidius” din Constanța,
 Conf. univ. dr. Dan-Marcel ILIESCU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE
ȘI DE ELIBERARE
A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL)
PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS
ÎN REGIM ONLINE
DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Cod: UOC-PO-37

Ediția I, Revizia 0
 (în vigoare începând cu 04.03.2021)




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 2 / 18 Exemplar nr.: _1_	

01. CUPRINS

UOC-PO-37-F.01

UOC-PO-37-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-37-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-37-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-37-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale	4
UOC-PO-37-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia procedurii	5
UOC-PO-37-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
	5.1. Definiții ale termenilor	7
	5.2. Abrevieri ale termenilor	7
UOC-PO-37-F.06	06. Conținutul procedurii	8
	6.1. Scopul procedurii	8
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	8
	6.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurii	8
	6.3.1. Legislație primară	8
	6.3.2. Reglementări interne	9
	6.4. Descrierea procedurii	9
	6.4.1. Generalități	9
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii	9
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	10
	6.4.4. Resurse necesare	13
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	13
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	14
	(A) Primirea documentelor candidaților și programarea probelor de evaluare	14
	(B) Desfășurarea evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților	14
	(C) Eliberarea certificatelor de competență lingvistică	14
UOC-PO-37-A.00	07. Anexe și formulare	15
UOC-PO-37-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux)	16
UOC-PO-37-A.02	Anexa 2 – Cerere tip	17




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA	Procedură operațională UOC-PO-37		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 3 / 18	
		Exemplar nr.: _1_		

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI PROCEDURII

UOC-PO-37-F.02

Ed. Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
			Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC)	Comisia de monitorizare a SCIM		Senat	Conducătorul entității publice
1 0	Responsabil	Prorector Educație și managementul calității	Director	Președinte	Director	Președinte	Rector
	Lect. univ. dr. Ionela IONIȚIU				Direcția Juridică și Contencios		
	Conf. univ. dr. Alina BUZATU	Prof.univ.dr.habil. Elena CONDREA	Prof.univ.dr.ing. Ionela POPOVICI	Prof.univ.dr. Mihai GÎRȚU	C.j. Loredana Maximilana DAN	Prof. univ. dr. Diane Paula Corina VANCEA	Conf. univ. dr. Dan Marcel ILIESCU
	Conf. univ. dr. Ileana JITARU						
	10.02.2021	12.02.2021	Aviz nr. 45/15.02.2021	Aviz nr.	Aviz nr. 76/25.03.2021	HS nr. 146/04.03.2021	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
04 MAR 2021
Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 4 / 18 Exemplar nr.: _1_	

03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE


UOC-PO-37-F.03

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
0	1	2	3	4	5	6
1.	1	0	-	-	-	

APROBAT ÎN ȘEDIȚINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

04 IANUARIE 2021

Președintele SENAT


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 5 / 18 Exemplar nr.: _1_	

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-37-F.04


Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Rectorat - Secretariat	Secretar			
6.			2	Prorector - Educație și managementul calității	Prorector			
7.			2	Prorector - Digitalizare, studenți și alumni	Prorector			
8.			2	Prorector - Cercetare și inovare	Prorector			
9.			2	Prorector - Fonduri structurale și relația cu mediul socio-economic	Prorector			
10.			2	Prorector - Relații internaționale, studenți străini și rezidenți	Prorector			
11.			2	Facultatea de Arte	Decan			
12.			2	Facultatea de Construcții	Decan			
13.			2	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Decan			
14.			2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan			
15.			2	Facultatea de Farmacie	Decan			
16.			2	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Decan			
17.			2	Facultatea de Istorie și Științe Politice	Decan			
18.	2	Facultatea de Litere	Decan					
19.	2	Facultatea de Matematică și Informatică	Decan					

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 04 MAR 2021
 Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 6 / 18

20.			2	Facultatea de Medicină	Decan				
21.			2	Facultatea de Medicină Dentară	Decan				
22.			2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Decan				
23.			2	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	Decan				
24.			2	Facultatea de Științe Economice	Decan				
25.			2	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	Decan				
26.			2	Facultatea de Teologie	Decan				
27.			2	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Director				
28.			2	Institutul Studiilor Doctorale	Director				
29.			2	Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității	Director				
30.			2	Centrul de Consiliere Educațională și Profesională	Director				
31.		Exemplar în format electronic	2	Departamentul pentru tehnologii informatizate și comunicații	Director				
32.			2	Direcția Juridică și Contencios	Director				
33.			2	Direcția Resurse Umane și Salarizare	Director				
34.			2	Biroul Audit Intern	Auditor				
35.	Informare		Postare pe pagina web a UOC, (variante electronică)	2	Toți angajații UOC	-	-	-	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 04 Iunie 2021
 Președintele SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 7 / 18 Exemplar nr.: _1_

05. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

UOC-PO-37-F.05

5.1. Definiții ale termenilor


Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Certificat de competență lingvistică	Document eliberat în urma evaluării online a competențelor lingvistice în limbi străine
2.	Programul Erasmus Plus	Programul Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului care finanțează mobilități de studiu și de practică

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
CCL	Certificate de Competență Lingvistică
CI	Carte de identitate
DSAMC	Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității
FL	Facultatea de Litere
PO	Procedură operațională
SCIM	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 04 M 2021

 Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37		Ediția: I Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 8 / 18 Exemplar nr.: _1_

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-37-F.06

6.1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este:

- (1) de a stabili modul unic de evaluare a competențelor lingvistice în cazurile în care aceasta nu se poate desfășura față-în-față, din motive obiective, prevăzute de lege.
- (2) de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în evaluarea competențelor lingvistice.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

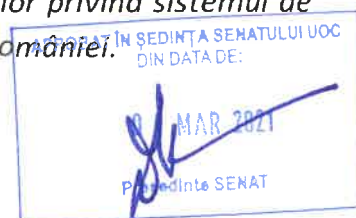
Prezenta procedură este o procedură operațională care se aplică în cadrul Facultății de Litere, în vederea evaluării online a competențelor lingvistice pentru eliberarea certificatului de competență lingvistică necesar pentru accesarea unei mobilități de studiu/ practică Erasmus Plus.


6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*
- (2) *OMENCS nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii in ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare*
- (3) *Ordinul nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare*
- (4) *Ordonanța de Urgență nr. 58/2020 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.*
- (5) *Legea nr. 55/2020 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*
- (6) *OMEC nr. 4266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.*



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 9 / 18 Exemplar nr.: _1_

6.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC;
- (2) Regulamentul de evaluare a competențelor lingvistice și de eliberare a certificatelor de competență lingvistică (CCL);
- (3) Regulamentul privind mobilitatea studenților și a personalului care participă la programul european Erasmus Plus.

6.4. Descrierea procedurii

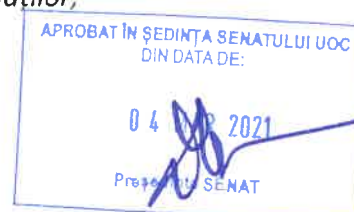
6.4.1. Generalități


- (1) Universitatea „Ovidius” din Constanta, prin Facultatea de Litere, eliberează următoarele tipuri de Certificate de competență lingvistică (CCL) pentru limbile engleză, franceză, germană, italiană și turcă:
 - i. Certificat de competență lingvistică într-o limbă străină pentru studenții UOC, **obținut prin echivalare pe baza situației școlare la zi (termen de valabilitate CCL: 2 ani)**, care au studiat o limbă străină în cadrul facultății (minimum 2 ore/ săptămână) și care îl solicită pentru dosarul personal (burse sau mobilități de studiu/ practică Erasmus Plus).
 - ii. Certificat de competență lingvistică într-o limbă străină pentru studenții UOC, **obținut prin evaluare (termen de valabilitate CCL: 2 ani)**, care NU au studiat o limbă străină în cadrul facultății (minimum 2 ore/ săptămână) și care solicită burse și mobilități de studiu/ practică Erasmus Plus.
- (2) Eligibilitatea candidaților care doresc obținerea CCL:
 - i. Studenții UOC care solicită un certificat de competență lingvistică pentru o altă limbă străină decât cea studiată în planul de învățământ al programului de studii.
 - ii. Studenții UOC care nu au acumulat numărul de ore/semestre necesare și care nu pot dovedi continuitate cursurilor de limbă străină prin anexarea suplimentară a situației școlare din liceu.
 - iii. Studenții UOC care solicită un certificat de competență lingvistică și care au mai mult de 2 ani de la încheierea ultimelor cursuri de limbă străină.
 - iv. Nivelul minim necesar: B1.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

- (1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 3 activități de referință:
 - (A) Primirea documentelor candidaților și programarea probelor de evaluare;
 - (B) Desfășurarea evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților;
 - (C) Eliberarea certificatelor de competență lingvistică.

- (2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 10 / 18	
		Exemplar nr.: _1_	

(A) Primirea documentelor candidaților și programarea probelor de evaluare

(A.1) Etapa de predare-primire a documentelor candidaților;

(A.2) Etapa de programare a probelor de evaluare.

(B) Desfășurarea evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților

(B.1) Etapa de confirmare a identității candidaților;

(B.2) Etapa de desfășurare a probelor de evaluare;

(B.3) Etapa de comunicare a rezultatelor intermediare;

(B.4) Etapa de depunere și soluționare a contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale.

(C) Eliberarea certificatelor de competență lingvistică

(C.1) Etapa de eliberare a certificatelor.

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Primirea documentelor candidaților și programarea probelor de evaluare

(A.1) Etapa de predare-primire a documentelor candidaților

(1) Documentele necesare obținerii certificatului de competență lingvistică sunt:


- Copie CI/Pașaport;
- Cerere tip (Anexa 2), disponibilă online la: [CERTIFICATE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ \(univ-ovidius.ro\)](http://CERTIFICATE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (univ-ovidius.ro););
- Adeverință student;
- Copie situație școlară, eliberată de secretariatul facultății;
- Copie situație școlară liceu, doar pentru studenții din anul I;
- Copie chitanță plată taxă de evaluare;

(3) În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și în alte cazuri obiective în care depunerea documentelor necesare pentru evaluarea competențelor lingvistice nu se poate face față-în-față, această activitate se poate derula online, în baza *Regulamentului de evaluare a competențelor lingvistice și de eliberare a certificatelor de competență lingvistică (CCL) pentru situații speciale*. Documentele se pot trimite la adresa: secretariat_fl@univ-ovidius.ro sau pot fi încărcate pe:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc0LlvQ9PYCYvUBj1b-D6NjzGGdVKuBlvAuJct_pOnP7yL_Zg/viewform

disponibil pe pagina web a Departamentului de Relații Internaționale UOC:



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 11 / 18	Exemplar nr.: _1_

<http://dri.univ-ovidius.ro/biroul-erasmus-plus/mobilitati-erasmus-plus/mobilitati-in-tarile-programului#studen%C8%9Bi>

(A.2) Etapa de programare a probelor de evaluare

- (1) Sesiunile de evaluare se organizează de către Facultatea de Litere, săptămânal, la o dată și o oră comunicate solicitanților, ulterior depunerii cererilor.
- (2) **Componența comisiei de evaluare a competențelor lingvistice și a comisiei de soluționare a contestațiilor este decisă prin hotărâre a consiliului Facultății de Litere.**
- (3) După programarea probelor, studenții vor fi informați, de către comisia de evaluare, prin email sau alte mijloace electronice, cu privire la data, ora și link-ul unde vor fi organizate probele, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

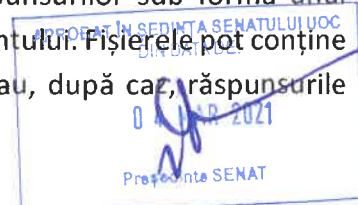
(B) Desfășurarea evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților


(B.1) Etapa de confirmare a identității candidaților

- (1) La data și ora programate pentru evaluarea on-line, comisia de evaluare va începe sesiunea video de evaluare și va verifica prezența on-line a candidaților, în baza cererilor individuale furnizate de către secretariatul Facultății de Litere. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate sau a pașaportului, care va fi prezentat(ă) comisiei de evaluare.
- (2) Candidații vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele și prenumele) din documentul de identitate.

(B.2) Etapa de desfășurare a probelor de evaluare

- (1) Cele două probe de evaluare se susțin în aceeași zi, mai întâi proba orală și apoi proba scrisă.
- (2) Pentru evaluarea orală a studenților se va utiliza una dintre platformele Webex Meetings/Teams sau Microsoft Teams, ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup.
- (3) Comisia de evaluare va înregistra, integral sau parțial, proba de evaluare orală, cu acordul prealabil al fiecărui candidat evaluat, exprimat în scris în cererea de evaluare. Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către comisia de evaluare timp de 1 an de la data evaluării.
- (4) Pentru evaluarea scrisă a studenților se vor utiliza platformele *Microsoft Teams, Webex Meetings/ Teams, Google Classroom, Google Forms sau Microsoft Forms*, unde vor fi încărcate subiectele de grup sau individuale și deblocate la data și ora stabilită pentru examinare. Candidații vor avea la dispoziție un interval de timp stabilit de comisia de evaluare pentru rezolvarea și încărcarea pe platformă a răspunsurilor **sub forma unui document ce va include în denumire numele și prenumele studentului. Fișierele pot conține răspunsurile tehnoredactate la calculator de către candidați sau, după caz, răspunsurile**



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 12 / 18 Exemplar nr.: _1_	

formulate olograf de către candidați, pe o hârtie A4 și apoi fotocopyate pentru a fi încărcate pe platformă. Fișierele individuale conținând rezolvările candidaților încărcate pe platformă, împreună cu înregistrările realizate în timpul sesiunilor video de examinare, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către comisia de evaluare timp de 1 an de la data evaluării.

- (5) În timpul evaluării on-line candidatul nu poate părăsi sesiunea de evaluare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de evaluare. Candidatul nu are voie să înregistreze sesiunea video de examinare fără acordul comisiei de evaluare. În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea candidatului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de comisie. Candidatul nu poate folosi materialele online în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât cele ale examinării la care participă.
- (6) În cazul în care examinarea nu poate fi susținută din cauza unor probleme tehnice, aceasta se va reprograma.
- (7) Pentru obținerea CCL este obligatorie susținerea ambelor probe (orală și scrisă). Nu vor fi eliberate certificate de competență lingvistică în cazul în care a fost susținută doar una dintre probe.

(B.3) Etapa de comunicare a rezultatelor intermediare

- (1) Rezultatele evaluării competențelor lingvistice vor fi comunicate candidaților în termen de 24 de ore de la încheierea examinării scrise, prin mijloace electronice de comunicare.

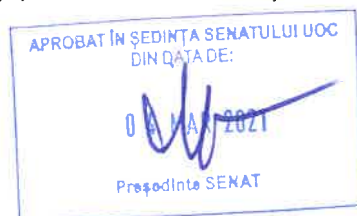
(B.4) Etapa de depunere și soluționare a contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale


- (1) Nu se pot depune contestații decât pentru proba scrisă, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se pot trimite online la adresa: secretariat_fl@univ-ovidius.ro.
- (2) În cazul contestației, comisia de contestații va reevalua lucrarea scrisă și va comunica răspunsul în termen de 24 de ore de la depunerea contestației, prin mijloace electronice.

(C) Eliberarea certificatelor de competență lingvistică

(C.1) Etapa de eliberare a certificatelor

- (1) Termenul pentru eliberarea certificatului de competență lingvistică este de 5 de zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.
- (2) Certificatele de competență lingvistică se eliberează în format electronic și în format fizic de către Secretariatul Facultății de Litere (Constanța, Aleea Universității nr. 1, Campus, Corp A, parter, sala 026).
- (3) Valabilitatea certificatului de competență lingvistică: 2 ani.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 13 / 18	

6.4.4. Resurse necesare

Resurse materiale

(1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la evaluarea competențelor lingvistice și de eliberare a certificatelor de competență lingvistică pentru mobilitățile Erasmus Plus.

(2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: sală de ședință, săli de curs/ seminar, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.

(3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Decanii facultăților;
- (3) Directorul DSAMC;
- (4) Prorector responsabil cu educația și managementul calității;
- (5) Prorector responsabil cu relații internaționale, studenți străini și rezidenți;
- (6) Rector.


Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilul de proces elaborează, propune modificarea și retragerea procedurii.
- (2) Secretariatul Facultății de Litere gestionează etapa de predare-primire a documentelor candidaților, de înregistrare a eventualelor contestații și etapa de eliberare a certificatelor.
- (3) Comisia de evaluare gestionează etapa de programare a probelor și de desfășurare a evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților.
- (4) Senat – aprobă procedura.
- (5) Rector – impune aplicarea procedurii.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 14 / 18

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) Primirea documentelor candidaților și programarea probelor de evaluare

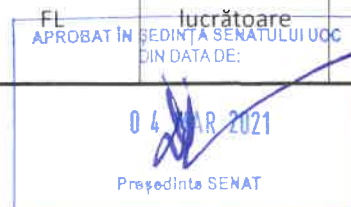
Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(A.1) Etapa de predare-primire a documentelor candidaților	1	Primirea și înregistrarea solicitărilor din partea candidaților	Secretariat FL	săptămânal	Registru intrare-ieșire
	2	Predarea situației centralizatoare privind solicitările înregistrate	Secretariat FL	săptămânal	Proces verbal
(A.2) Etapa de programare a probelor de evaluare.	3	Elaborarea situației privind programarea probelor de evaluare	Comisia de evaluare	săptămânal	Documente justificative


(B) Desfășurarea evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(B.1) Etapa de confirmare a identității candidaților	1	Identificarea candidaților înscriși	Comisia de evaluare	în timpul probei de examen	Carte de identitate sau pașaport
(B.2) Etapa de desfășurare a probelor de evaluare	2	Înregistrarea, integrală sau parțială, a probei de evaluare orală, cu acordul prealabil al fiecărui candidat evaluat, exprimat în scris în cererea de evaluare	Comisia de evaluare	în timpul probei de examen oral	Înregistrare audio-video
(B.3) Etapa de comunicare a rezultatelor intermediare	3	Comunicarea rezultatelor intermediare	Comisia de evaluare	24 h de la susținerea probei scrise	E-mail
(B.4) Etapa de depunere și soluționare a contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale	4	Înregistrarea contestațiilor pentru proba scrisă	Secretariat FL	dacă este cazul	Registru intrare-ieșire
	5	Reevaluarea lucrării scrise	Comisia de soluționare a contestației	24 h de la depunerea contestației	E-mail

(C) Eliberarea certificatelor de competență lingvistică

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(C.1) Etapa de eliberare a certificatelor	1	Eliberarea certificatelor de competență lingvistică	Secretariat	5 de zile lucrătoare	Certificat



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 15 / 18 Exemplar nr.: _1_

07. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

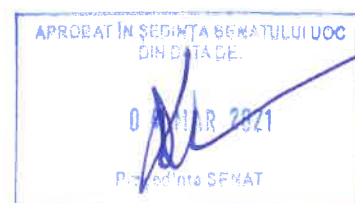
UOC-PO-37-F.07


7.1. ANEXE

UOC-PO-37-A.00	07. Anexe și formulare
UOC-PO-37-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux)
UOC-PO-37-A.02	Anexa 2 – Cerere tip
UOC-PO-37-A.03	Anexa 3 – MACHETĂ CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

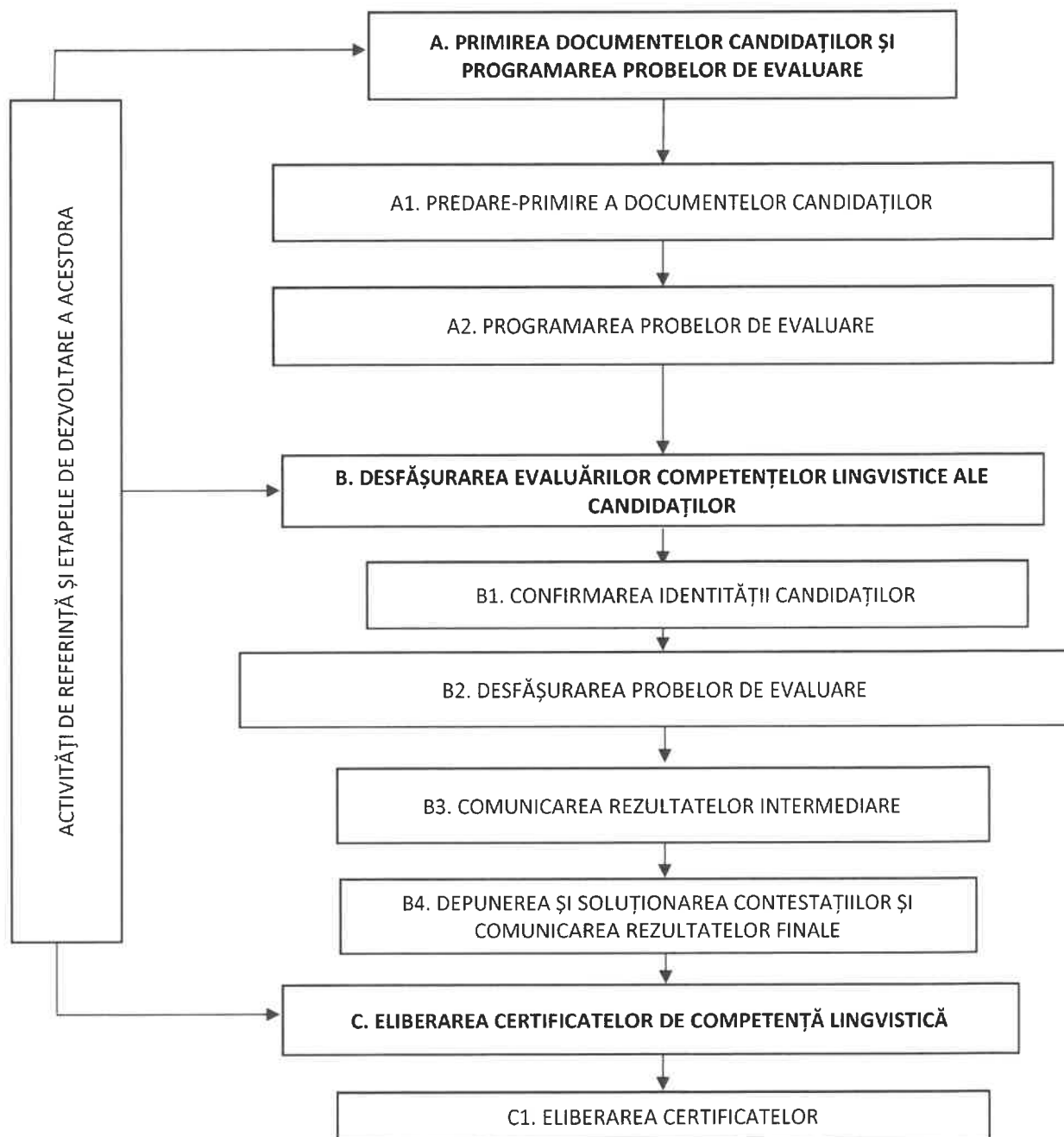
7.2. FORMULARE

UOC-PO-37-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-37-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-37-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-37-F.37	37. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	4
UOC-PO-37-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-37-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
UOC-PO-37-F.06	06. Conținutul procedurii	8
UOC-PO-37-A.00	07. Anexe și formulare	15




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 16 / 18	
		Exemplar nr.: _1_	

ANEXA 1 – Diagrama flux a procesului



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 02.12.2021
 Președintele SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 17 / 18	Exemplar nr.: _1_

ANEXA 2 – Cerere tip

**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE LITERE**

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / MASTERAT

Universitatea _____

Facultatea: _____

Program de studii: _____

Nr _____ / _____

Aviz Decan,

Stimată doamnă/ domnule decan,

Subsemnatul (a), _____,
student (ă) în anul de studiu _____, / absolvent (ă) vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea
la examenul de evaluare/echivalare a competențelor lingvistice în vederea obținerii
Certificatului de competență lingvistică în limba română/ engleză/ franceză/ germană/
italiană, conform *Regulamentului de evaluare/echivalare a competențelor lingvistice și de*
***eliberare a Certificatelor de competență lingvistică (CCL)*, care se organizează în perioada**
..... la Facultatea de Litere, Universitatea „Ovidius” din Constanța.
 Menționez că îmi este necesar la _____.

Anexez chitanța cu nr. _____ din data de _____ - dovada plății
 taxei de evaluare; copia atestatului de limbă străină obținut la finalul studiilor liceale (sau
 copia foii matricole)/ copie C.I./ copie pașaport/ adeverință student UOC.


Menționez că îmi exprim acordul pentru înregistrarea, integrală sau parțială, a probei
 de evaluare orală a competențelor lingvistice.

Am luat la cunoștință că termenul pentru eliberarea certificatului este de **5 de zile**
lucrătoare din momentul comunicării rezultatelor .

Telefon _____ e-mail _____

Data,



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-37	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DE ELIBERARE A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS PLUS ÎN REGIM ONLINE DIN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 18 / 18	Exemplar nr.: _1_

ANEXA 3 –Machetă Certificat de Competență Lingvistică



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Nr. înreg. _____ / _____

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

pentru Programul Erasmus

Confirmăm prin acest document că deprinderile și cunoștințele de limbă **engleză** ale doamnei / domnului **NUME Prenume**, student(ă) la Facultatea _____, Universitatea „Ovidius” din Constanța, se situează la nivelul **A1 - A2 // B1 - B2 // C1 - C 2**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi străine al Consiliului Europei.

Termen de valabilitate: 2 ani.

Rector,

Decan,

Secretar șef Facultatea de Litere,

