



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a Atestatului de abilitare

Intrat în vigoare la data de 28.09.2015
prin HS nr. 373, ediția 1

Ediția	Nume și prenume		Nr.art. și alineat modificat/ adaugat	Avizat	Aviz de legalitate	Aprobat prin HS	Revizia
	elaborat	verificat					
1	CSUD					HS nr. 373/ 28.09.2015	1
1	CSUD					HS nr. 141/ 16.05.2016	2
1	CSUD					HS nr. 24/ 26.02.2018	3
2	Prof. dr. O. Arghir Prof. dr. I. Omer Prof. dr. V. Tica E. Budur			HCA 288/ 16.03.2021	Aviz nr 75/ 25.03.2021	HS nr. 191/ 25.03.2021	



1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a Atestatului de abilitare în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța (UOC).

2. DOMENIU DE APLICARE

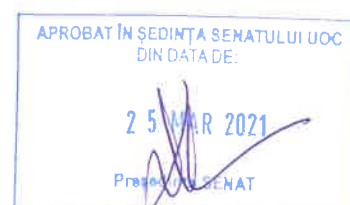
Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și Scolilor doctorale (SD) acreditate sau autorizate care funcționează în cadrul UOC, reglementând și relațiile acestora cu alte structuri ale universității, cu structuri exterioare universității, începând cu anul universitar 2020-2021.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M. nr.6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;
3. O.M. nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, publicat în: M.O. nr. 783/27 august 2020;
4. ORDIN Nr. 4206/2020 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
5. OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

4. DEFINITII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
CNATDCU	Consiliul Național de Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație al UOC
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
ISD	Institutul Studiilor Doctorale, structură în organigrama UOC
SD	Școală doctorală
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UOC



5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

Universitatea "Ovidius" din Constanța¹ este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), numită în continuare UOC. Domeniile în care UOC organizează susținerea în ședința publică a tezei de abilitare sunt: *Biologie, Filologie, Istorie, Inginerie civilă și instalații, Matematică, Medicină, Medicină dentară și Teologie.*

Art. 2

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 3

Atestatul de abilitare este acordat prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării (MEC), la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), din cadrul MEC.

Art.4

- (1) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul unei IOSUD, în domeniul vizat de candidat.

Capitolul II - Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art.5

- (1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului, capacitatea individuală de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- (2) Teza de abilitare prezintă, în mod succint și documentat, principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate și realizări profesionale, obținute, ulterior, conferirii titlului de doctor în știință, făcute publice, de către candidat, în domeniul de abilitare vizat, și care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor sale academice, științifice și profesionale, contribuții care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare a candidatului.
- (3) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

¹ Obținerea atestatului de abilitare la Universitatea "Ovidius" din Constanța nu conferă de drept calitatea de membru al unei Școli doctorale din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța

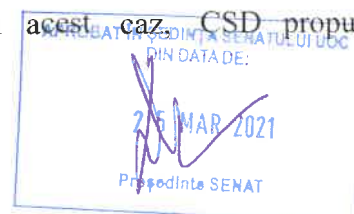


Art.6

- (1) Pot sustine teza de abilitare persoanele care detin titlul stiintific de doctor si care indeplinesc standardele minimale si obligatorii pentru obtinerea abilitarii in domeniul vizat stabilite de CNATDCU si aprobate prin ordin de ministru.
- (2) Scolile Doctorale pot decide in mod explicit si transparent exigente/standarde specifice privind abilitarea, respectiv acceptarea de noi conducatori de doctorat prin hotarari luate de catre CSD, aprobate de CSUD si de Senatul UOC.
- (3) Candidatul depune dosarul de abilitare la Institutul Studiilor de Doctorat (ISD), din cadrul UOC. **Dosarul de abilitare** este constituit in format tiparit si in format electronic din:
 - Cererea-tip pentru susținerea abilitării adresată ISD, semnată de candidat (Anexa 1);
 - Teza de abilitare în format tipărit (1 exemplar) si în format electronic (PDF);
 - Rezumatul tezei de abilitare in limba romana si in limba engleza/franceza, în format electronic (.pdf) ;
 - Fișa de îndeplinire a standardelor minimale (în format tipărit și electronic) intocmita conform standardelor minimale si obligatorii specifice domeniului vizat, care include pentru fiecare item raportat, link-ul pentru certificarea informației, trebuie semnată de candidat si datata. Fișa va conține pe prima pagină, în partea superioară în dreapta, textul: *Avizat IOSUD, Rector;*
 - Portofoliul de lucrări științifice considerate relevante pentru domeniul vizat va conține lucrările științifice, minimum 5 și maximum 10, in extenso;
 - Curriculum Vitae semnat si datat, în format tipărit și electronic;
 - Lista de lucrări semnată si datata, în format tipărit și electronic
 - Declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale si obligatorii stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (Anexa 2);
 - Diploma de doctor sau Atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor, obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 - Documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui (în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu coincide cu cel din actul de identitate);
 - Traducerea legalizată în limba română, în cazul documentelor din dosarul candidatului care nu sunt emise în limba română.
- (4) Furnizarea unor documente greșite/false duce la invalidarea cererii de susținere a abilitării și informarea Comisiei de etică a UOC.

Art.7

- (1) Secretariatul ISD transmite Școlii doctorale corespunzătoare domeniului de doctorat vizat Dosarul de abilitare al candidatului, în format electronic.
- (2) Pe baza dosarului candidatului, Consiliul Școlii doctorale (CSD) verifică îndeplinirea standardelor minimale si obligatorii și emite în termen de maximum 5 zile lucrătoare un Raport de verificare și evaluare cantitativă a îndeplinirii standardelor minimale obligatorii specifice domeniului vizat (Anexa 3), care indică una din următoarele situații:
 - Standardele minimale obligatorii sunt îndeplinite: în ~~acest caz~~, CSD propune



componența comisiei pentru evaluarea tezei de abilitare și o înainteză spre aprobare CSUD.

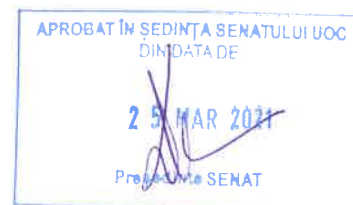
- Standardele minimale obligatorii nu sunt îndeplinite: în acest caz CSD retransmite dosarul înapoi la ISD, împreună cu o informare scrisă cu privire la standardelor sau criteriilor neîndeplinite, iar dosarul este returnat candidatului, însoțit de o copie a informării despre neîndeplinirea standardelor.

Art.8

- (1) Comisia de abilitare este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese cu persoana evaluată, precum existența unui interes personal, în cazurile în care membrul din comisie este soț, afîn sau rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana evaluată, sau a beneficiat de foloase de orice natură, în ultimii 3 ani, din partea persoanei evaluate.
- (2) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare trebuie să își desfășoare activitatea în afara UOC, sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
- (3) În vederea organizării abilitării, SD solicita membrilor propuși în comisia de abilitare acceptul de participare la susținerea abilitării candidatului (anexa 4), transmis prin email la ISD.
- (4) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se va înlocui cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (5) Propunerea referitoare la componența comisiei de abilitare (Anexa 5) și CV-urile membrilor propuși constituie documente în dosarul electronic al candidatului.

Art.9

- (1) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată, de către persoanele desemnate de UOC.
- (2) UOC răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, UOC își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
- (3) Dosarul electronic al candidatului și profilul candidatului vor fi încărcate pe platforma MEC de către persoana desemnată de UOC și include următoarele documente:
 - a) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale avizată de Rectorul UOC (pdf);
 - b) Portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat elaborate în domeniul de doctorat vizat (încărcat în extenso pe platformă);
 - c) CV - ul;
 - d) Lista de lucrări;
 - e) Teza de abilitare;
 - f) Rezumatul tezei de abilitare;
 - g) Propunerea UOC referitoare la componența Comisiei de abilitare;
 - h) CV-urile membrilor propuși de IOSUD/IOD pentru comisia de abilitare;
 - i) Diploma de doctor sau Atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor,



obținute în străinătate;

- j) Documentele personale de identificare: actul de identitate, dovada schimbării numelui (în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu coincide cu cel din actul de identitate);
- k) Traducerea legalizată în limba română, în cazul documentelor din dosarul candidatului care nu sunt emise în limba română

Art. 10

- (1) În urma analizei dosarului candidatului, CNATDCU constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare. Deciziile CNATDCU cu privire la numirea comisiei de abilitare sunt supuse notificării în platforma MEC.
- (2) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, UOC comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.
- (3) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

Art.11

- (1) În termen de maximum 90 de zile, de la primirea notificării de la CNATDCU cu privire la numirea comisiei de abilitare, UOC organizează susținerea publică a tezei de abilitare.
- (2) Universitatea „Ovidius” din Constanța, prin Școala doctorală, organizează susținerea publică a tezei de abilitare. Secretariatul ISD derulează procedurile administrative pentru susținerea publică a abilitării: corespondența cu membrii comisiei de abilitare (transmiterea înștiințării de la CNATDCU), diseminarea informațiilor referitoare la susținerea publică, asigurarea sălii, documentele privind transportul și cazarea membrilor comisiei.
- (3) Organizarea susținerii publice intră în sarcina Școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale consultă membrii comisiei în legătură cu calitatea tezei de abilitare și posibilitatea organizării susținerii publice. Directorul Școlii doctorale, în urma consultării membrilor comisiei de abilitare și a candidatului, comunică în scris Secretariatului ISD, cu cel puțin 15 zile înainte, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.
- (4) Pe baza Deciziei Rectorului UOC de numire a comisiei, membrii acesteia vor fi instiintati în scris asupra organizării abilitării.
- (5) Pe pagina web a Universității "Ovidius" din Constanța se vor publica, cu anonimizarea datelor cu caracter personal referitoare la adresa de domiciliu/telefon, următoarele documente și informații privind candidatul:
 - a) Curriculum vitae;
 - b) Lista de lucrări;
 - c) Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii;
 - d) Rezumatul tezei de abilitare;
 - e) Componența comisiei de abilitare;
 - f) Data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.



- (6) Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică, Secretariatul ISD va transmite un exemplar al tezei de abilitare la Biblioteca UOC.

Capitolul III- Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 12

- (1) Comisia de abilitare analizează dosarul candidatului înaintea susținerii publice a tezei de abilitare și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia, în termen de 10 zile de la comunicarea numirii comisiei.
- (2) În cazul în care membrii comisiei de abilitare nu își dau acordul pentru organizarea susținerii, ei întocmesc și semnează un raport comun prin care recomandă, argumentat, neorganizarea susținerii tezei în forma depusă. Directorul Școlii doctorale transmite acest raport negativ către CSUD.
- (3) Candidatul va fi înștiințat în scris asupra raportului comisiei de abilitare. Candidatul poate opta pentru refacerea și redepunerea tezei de abilitare în termen de maximum 1 an sau pentru retragerea dosarului de abilitare.

Art. 13

- (1) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu caracter public.
- (2) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. În situații justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.
- (3) Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare este stabilit printr-o procedură specifică.
- (4) Din punct de vedere organizatoric, desfășurarea susținerii publice, prezentarea și dezbaterile, precum și activitatea comisiei de abilitare în ceea ce privește redactarea raportului de evaluare, este asistată de un membru al CSUD, delegat de Consiliul Școlii doctorale.
- (5) După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un Raport de evaluare (Anexa 6), denumit în continuare Raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.
- (6) UOC adaugă la dosarul electronic al candidatului din platforma MEC Raportul comisiei de abilitare, în termen de 10 zile de la susținerea abilitării.
- (7) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, ISD comunică candidatului Raportul comisiei de abilitare.
- (8) Candidatul a cărui teză de abilitare nu a fost admisă în urma susținerii publice poate formula contestație, în termen de maximum 2 zile de la susținere. Contestația poate fi depusă la secretariatul ISD sau transmisă prin mail. Secretariatul va comunica, prin e-mail, fiecărui membru al comisiei de abilitare contestația făcută de candidat. Membrii Comisiei de abilitare trebuie să formuleze în scris obiecțiunile și să le comunice ISD, care, mai departe, prin secretariat, le va comunica candidatului.



Art. 14

- (1) CNATDCU transmite ordinul ministrului privind acordarea atestatului de abilitare către UOC, care prin secretariatul ISD are obligația să comunice candidatului în termen de 15 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea documentului.
- (2) În cazul neacordării atestatului de abilitare, secretariatul CNATDCU transmite rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, iar secretariatul ISD e obligat să comunice candidatului în termen de 5 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea documentului.
- (3) Candidatul are la dispoziție 30 de zile calendaristice de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură. Contestația se înregistrează la MEC. Platforma notifică UOC privind contestația.
- (4) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației se încarcă pe platformă și este comunicată prin secretariatul tehnic al CNATDCU, atât candidatului, cât și UOC.

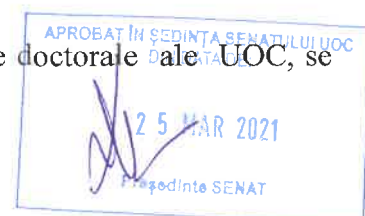
Capitolul IV- Dispoziții finale

Art. 15

- (1) După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către UOC, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.
- (2) UOC, la propunerea CSUD, percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare.
- (3) Cuantumul taxei de abilitare, este propus anual, de CSUD, aprobat de către Consiliul de administrație și de Senatul UOC.
- (4) Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei imediat după ce ISD îl notifică cu privire la stabilirea datei și locului susținerii tezei de abilitare.
- (5) Din taxa de abilitare se achită următoarele cheltuieli: activitatea depusă de fiecare membru al comisiei de abilitare în ceea ce privește evaluarea tezei de abilitare, transportul membrilor comisiei de abilitare; cazarea membrilor comisiei de abilitare pentru 1 noapte / 2 nopți în căminul de protocol al UOC.
- (6) Taxa de abilitare se achită de către candidat la casieria UOC sau în contul de venituri proprii al UOC deschis la Trezoreria Constanța și dovada plății se depune/transmite la dosar cu cel puțin 5 zile înaintea susținerii publice a tezei de abilitare.
- (7) Taxa de abilitare constituie venit propriu în bugetul Școlii doctorale.
- (8) Cheltuielile aferente cazării și transportului se decontează doar membrilor comisiei de abilitare din afara Universității "Ovidius" din Constanța.
- (9) Contravaloarea pentru activitatea depusă de fiecare membru, în cadrul comisiei de abilitare, este stabilită prin hotărârile organismelor de conducere ale UOC.
- (10) În situații excepționale, în care sunt invitați să participe, în comisia de abilitare, membri din străinătate, eventualele depășiri de cheltuieli, peste cuantumul taxei de abilitare, vor fi suportate din bugetul Școlii doctorale.

Art. 16

- (1) Calitatea de conducător de doctorat, membru într-una din Școlile doctorale ale UOC, se



poate obține prin depunerea la ISD a unei cereri de afiliere (anexa 7) pe baza atestatului de abilitare.

- (2) În cazul solicitantului care are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, pentru afilierea la SD din cadrul ISD este nevoie anual de acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în cadrul UOC.
- (3) Consiliul Școlii doctorale analizează solicitarea candidatului. În cazul unei decizii de afiliere favorabile, aceasta decizie va fi supusă aprobării CSUD și Senatului UOC.

Art. 17

- (1) Prezentul regulament elaborat de către CSUD a fost aprobat în ședința din și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UOC.
- (2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.03.2021, în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 25.03.2021 și intră în vigoare începând cu data aprobării în Senat.

Președintele Senatului Universității "Ovidius" din Constanța,
Prof. univ. dr. habil Diane Paula Corina VANCEA





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Anexa 1

Domnule Rector al Universității Ovidius din Constanța,

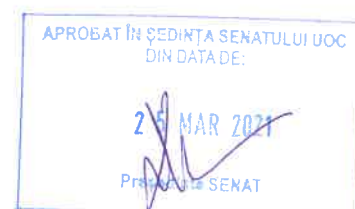
Subsemnata/Subsemnatul _____
titular la _____ având funcția de
_____, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în
domeniul de studii universitare de doctorat _____

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare în cadrul
Școlii doctorale _____ din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.

Declar pe propria răspundere ca informațiile prezentate în aceasta cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității.

Data _____

Semnătura,



Declaratie

Subsemnata/ul _____ conf./prof.univ.dr. titular al
Universității _____, în cadrul Facultății
_____, declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele
minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordinul ministrului nr. 6129/20.12.2016 privind
aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din
învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul vizat

Declar, de asemenea, că totalitatea lucrărilor științifice enumerate în lista de lucrări anexată sunt
originale și corespund realității.

Data

semnatura





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr.124, 900527 Constanța, Romania
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467,
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro, doctorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Institutul Studiilor de Doctorat

Anexa 3

RAPORT

al Consiliului Școlii Doctorale de _____ privind verificarea și evaluarea cantitativă a îndeplinirii standardelor minimale

Consiliul Școlii Doctorale, reunit la data de a analizat cantitativ îndeplinirea standardelor minimale pentru domeniul, conform prevederilor O.M. nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, de către candidatul/candidata:

Consiliul Școlii Doctorale a constatat îndeplinirea tuturor criteriilor, spre a fi acceptat pentru susținerea tezei de abilitare în cadrul Universității "Ovidius" din Constanta. Consiliul Școlii Doctorale propune următoarea componență a Comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare cu titlul "....."

prof.univ.dr., Universitatea..... (date de contact, email..)

prof.univ.dr., Universitatea.....(date de contact, email..)

prof.univ.dr., Universitatea.....(date de contact, email..)

membri supleanti:

prof.univ.dr....., Universitatea(date de contact, email..)

prof.univ.dr....., Universitatea(date de contact, email..)

și recomandă ca delegat din partea școlii doctorale pe

Consiliul Școlii Doctorale a constatat neîndeplinirea tuturor criteriilor, spre a fi acceptat pentru susținerea tezei de abilitare în cadrul Universității "Ovidius" din Constanta, deoarece:

Director Școala Doctorală

Prof.univ.dr.....





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr.124, 900527 Constanța, Romania
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467,
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro, doctorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Anexa 4

Accept privind participarea în comisia de abilitare

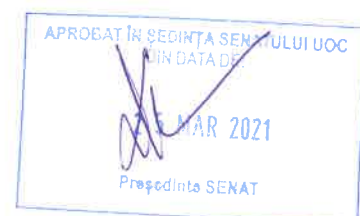
Subsemnatul/Subsemnata
profesor universitar doctor titular la Universitatea.....,
conducător de doctorat în domeniul de doctorat, sunt de acord
să dețin calitatea de membru în Comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare a
candidatului/candidatei

În calitatea de membru în această comisie declar că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de
incompatibilitate prevăzute de art.130 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, nici față de candidatul
pe care îl evaluez și nici față de ceilalți membri din comisie.

Prin prezenta, mă angajez să confirm în timp util participarea în comisia de abilitare la data programată
pentru susținerea tezei de abilitare a candidatului.candidatei.

Data.....

Semnătura.....





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 606407
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro; doctorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Anexa 5

Propunere referitoare la comisia de abilitare

Universitatea "Ovidius" din Constanța în domeniul _____ a propus componența comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare cu titlul _____ elaborată de prof./conf.univ.dr. _____, titular al Universității _____, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume si prenume	e-mail	Institutia unde își desfășoară activitatea
1			
2			
3			
supleanti			
4			
5			

Data _____

RECTOR,

Director CSUD,





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr.124, 900527 Constanța, Romania
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467,
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro, doctorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Anexa 6

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION

din data de (date).....

NUMELE și Prenumele candidatului (SURNAME and Forename of the candidate):

.....

Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):

.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):.....

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

Direcții principale de cercetare (Main research directions):

.....
.....

Sușinerea publică a tezei de abilitare are loc la sediul UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” din CONSTANȚA

(Name of the institution organizing doctoral studies, where the public defense of the habilitation thesis takes place)

Punctele tari ale tezei de abilitare (Strong points of the habilitation thesis):



- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Punctele slabe ale tezei de abilitare (Weak points of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.
-

Rezultatul votului / observații / concluziile *comisiei de abilitare* se motivează în continuare

(Voting result / observations / premises for the conclusions of the *habilitation commission* are as follows)

.....

.....

.....

.....

.....

COMISIA DE ABILITARE
HABILITATION COMMISSION

NUMELE și Prenumele

SURNAME and Forename

Semnătura

Signature

- 1.
- 2.
- 3.

CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR, DIPLOMELOR ȘI
CERTIFICATELOR UNIVERSITARE (CNATDCU)

**NATIONAL COUNCIL FOR ATTESTATION OF ACADEMIC TITLES, DIPLOMAS AND
CERTIFICATES**



Model coperta teza

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA

DOMENIUL de DOCTORAT.....

TEZA DE ABILITARE

CANDIDAT

.....



Model coperta rezumat teza de abilitare

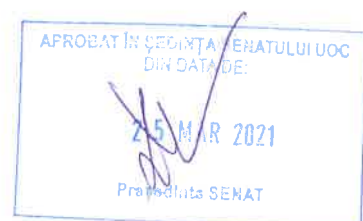
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA

DOMENIUL de DOCTORAT

REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT

.....



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

Avizat CSUD
Director

Rector

Aprobat CSD din data de _____
Director SD
Prof.univ.dr. _____

Domnule Rector,

Subsemnatul/a prof.univ.dr. _____, în calitate de conducător de doctorat abilitat în domeniul de doctorat _____, conform ordinului ministrului educației nr. _____ / _____, vă rog să-mi aprobați afilierea în cadrul Universității "Ovidius" din Constanta, la Școala doctorală de _____, domeniul _____, începând cu anul universitar _____

Mentionez ca sunt cadru didactic titular al Universității _____

Anexez prezentei:

- Ordinul ministrului de acordare a calității de conducător de doctorat abilitat
- Curriculum vitae
- Lista de lucrari publicate
- Documentul emis de universitatea unde sunt titular, pe baza hotărârii Senatului universității, pentru aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul UOC (doar pentru persoana care nu este titulară la UOC).

Data



semnatura,