



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
 E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
 Web page: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIA DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și aliniat modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Conf.univ.dr. Emma Gheorghe Conf.univ.dr. Denisa Dumitrescu Ș.I. Tony Hangan	Prof.univ.dr.ing.habil. Carmen Elena Maftai – Prorector	-	HCA nr. 91 /21.02.2017	7/ 24.02.2017	HS nr. 118 / 23.02.2017	0
2	Lect.univ.dr. Daniel Citirigă Prof.univ.dr. Ion Botescu	Conf.univ.dr. Tony Hangan Conf.univ.dr. Denisa Dumitrescu	-	HCA nr. 1 / 16.01.2018	1 /22.02.2018	HS nr. 17 / 25.01.2018	0
3	Conf.univ.dr. Denisa Dumitrescu Lect.univ.dr. Daniel Citirigă Prof.univ.dr. Ion Botescu	Conf.univ.dr. Laurențiu -Tony Hangan	-	HCA nr. 1093/ 12.12.2018	Aviz nr. 204 /18.12.2018	HCA nr. 916 / 13.12.2018	0
3		Conf.univ.dr. Laurențiu -Tony Hangan	-			HS nr.94/ 28.01.2020 HS nr. 96/ 28.01.2020	1
4	Prof. univ. dr. Popovici Ionela Conf. univ. dr. Mireșan Horațiu Conf. univ. dr. Sava Daciana Prof. univ. dr.habil Elena Condrea Lect. univ. dr. Ivănescu Mihaela Conf. univ. dr. Buzatu Alina Lect.univ.dr. Calin Marina Prof.univ.dr. Vitcu Daniela Conf. univ. dr. Iftene Cristinel Prof. univ. dr. Niculescu Radu Conf. univ. dr. Roșca Adrian Prof. univ. dr. habil. Caraiane Aureliana Prof. univ. dr. habil. Mitchievici Angelo Nicolae Conf. univ. dr. Citirigă Daniel Conf. univ. dr. Vasile Adrian Ș. I. dr. ing. Ilie Constantin	Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina Conf. univ. dr. Hangan Laurențiu-Tony	-	HCA nr. 175/ 23.02.2021	Aviz nr. 38/ 25.02.2021	HS nr. 123/ 25.02.2021	0
4	Prof.univ.dr.Condrea Elena Prof. univ. dr. Popovici Ionela C.J. Loredana Maximiliana Dan	Conf. univ. dr. Hangan Laurențiu-Tony	Art 15, alin 1, lit a)	HCA nr 1180/ 20.10.2021	Aviz nr. 478/ 22.10.2021	HS nr 870/ 25.10.2021	1



Abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta Metodologie

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul Facultății
DRUS	Direcția Resurse Umane și Salarizare
DJC	Direcția Juridică și Contencios
HG	Hotărâre de Guvern

Lista termenilor utilizați în prezenta Metodologie se regăsește în Anexa 15

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr.5310/2012 pentru recunoașterea drepturilor cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).

Art. 1.

- (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC), în conformitate cu prevederile Legii nr. 1 /2011, ale Metodologiei-cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin HG 457/2011 și ale prezentei Metodologii.

Art. 2.

- (1) Concursul de ocupare a posturilor didactice se organizează numai pentru posturile declarate vacante sau care se vacantează în cursul anului universitar.
- (2) Posturile vacante sunt prevăzute în statele de funcții anuale sau dobândesc această calitate, pe parcursul anului prin:
 - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
 - b) transferul ocupantului postului pe un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.
- (3) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat în alt post de rang superior.



Art. 3.

- (1) Funcțiile didactice care se pot ocupa prin concurs public sunt:
 - a) asistent universitar;
 - b) lector universitar/șef de lucrări;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar;

Art. 4.

- (1) Concursurile de ocupare a posturilor au caracter deschis.
- (2) Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără discriminare de sex, vârstă, vechime, religie, origine etnică sau socială, opinii politice sau dizabilități, cu respectarea principiilor competenței și al prestigiului profesional.
- (3) Se interzice participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice persoanelor care sunt sub incidența sancțiunii „suspendarea dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare” prevăzute de art. 312 (2) lit. c sau, după caz, art. 318 lit. c din Legea 1/2011, dacă nu a intervenit radierea sau reabilitarea, precum și celor sub incidența oricăror altor sancțiuni disciplinare ori de etică universitară, aplicate pentru abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.
- (4) Nu pot ocupa o funcție didactică persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.
- (5) Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (Anexa 5) faptul că nu se află în situația prevăzută la alineatele anterioare.

Art. 5.

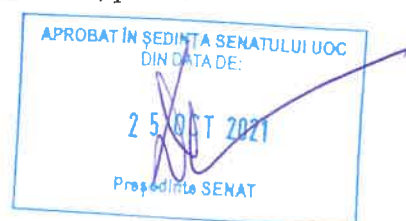
- (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă atât specializarea atestată prin diplomele de studii, cât și realizările științifice, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția de la alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, iar domeniul înrudit disciplinelor postului nu poate fi determinat în baza actelor normative/standardelor ARACIS, Consiliul facultății hotărăște care sunt domeniile înrudite/conexe de studii de licență/master/doctorat acceptate; acestea vor fi precizate într-un document anexat listei cu posturile scoase la concurs.
- (4) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv vor fi avute în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive, stabilite de către comisiile de specialitate.

Art. 6.

- (1) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din discipline cu conținut înrudit, din același domeniu fundamental sau din domenii înrudite/conexe.
- (2) Posturile de lector universitar/șef de lucrări trebuie să conțină cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare, iar posturile de conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să conțină cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare.

Art. 7.

- (1) În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi scoase la concurs doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:
 - a) planurilor de învățământ aprobate;



- b) formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani;
- c) normelor universitare stabilite de lege.

Art. 8.

- (1) Standardele stabilite prin prezenta Metodologie, aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 3, reprezintă cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.
- (2) Consiliul facultății stabilește standardele specifice facultății, precum și grila de punctaj necesare evaluării candidaților, acestea urmând a fi aprobate de Senat. Standardele specifice facultății nu pot fi mai mici decât standardele universității și, după caz, decât standardele minimale naționale specifice domeniului.
- (2) Facultățile nu pot stabili prin standardele specifice sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți prin standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al MEC, potrivit art.219 alin (1) lit a) din Legea 1/2011.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

II.1. SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR VACANTE

Art. 9

- (1) Consiliul de Administrație al UOC stabilește posturile care vor fi scoase la concurs pentru fiecare facultate, în urma analizei:
 - a) gradului de ocupare a posturilor conform standardelor ARACIS, care să impună ca necesitate scoaterea la concurs a posturilor;
 - b) istoricului și dinamicii promovărilor/concursurilor;
 - c) îndeplinirii criteriilor de calitate instituționale;
 - d) situației financiare a facultăților.
- (2) Vor fi scoase la concurs, cu prioritate, posturile care conțin discipline cu deficit de cadre didactice titulare în UOC.
- (3) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea scoaterii la concurs.
- (4) Proiecția posturilor ce urmează a fi scoase în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul fiecărui an universitar.
- (5) Propunerile facultăților se fac în primele 15 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru, pe baza unui referat întocmit de directorul departamentului, după consultarea tuturor membrilor departamentului. Referatul este avizat de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății, și se fundamentează pe:
 - a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății;
 - b) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate;
 - c) strategia de dezvoltare a resurselor umane;
 - d) strategia de cercetare științifică a departamentului;
 - e) strategia de finanțare a facultății, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut cel puțin un ciclu de studii universitare.
- (6) Lista cu posturile propuse a fi scoase la concurs (Anexa 1), aprobată de CF, este înaintată prorectorului de resort, împreună cu extrasele din statele de funcții, prin registratura universității, de către decanul facultății. Lista centralizatoare, cuprinzând propunerile tuturor



facultăților, este analizată și avizată de o comisie formată din directorul economic, directorul resurse umane, prorectorul de resort și rector, ținându-se cont de:

- a) îndeplinirea cerințelor standardelor ARACIS;
 - b) istoricul și dinamica promovărilor și concursurilor din ultimii 4 ani;
 - c) îndeplinirea criteriilor de calitate instituționale;
 - d) situația financiară a facultăților.
- (7) Aprobarea de către CA și Senat a posturilor propuse spre scoatere la concurs se realizează în termen de maxim 25 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (8) După aprobarea de către CA și Senat, DRUS transmite către MEC solicitarea de publicare în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs și structura acestora, cu încadrarea în termenul maxim de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, împreună cu următoarele documente:
- a) extras din statele de funcții care conțin posturile, semnate de rector, decan și directorul de departament;
 - b) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că posturile didactice scoase la concurs conțin numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - c) metodologia proprie de concurs a UOC.

II.2. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Art. 10.

- (1) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.
- (2) Cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, UOC publică pe site-ul său, pe pagina web a concursului, anunțul de organizare a concursului. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, anunțul se publică și în limba engleză.
- (3) Anunțul trebuie să conțină următoarele (Anexa 2):
 - a) descrierea postului;
 - b) atribuțiile și activitățile aferente postului;
 - c) salariul minim de încadrare în momentul angajării;
 - d) calendarul concursului, propus de DRUS, cu acordul scris al Comisiei permanente de resort a Senatului și aprobat de Rectorul UOC;
 - e) programa aferentă concursului/ tematica probelor și bibliografia recomandată (inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.) din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor de concurs;
 - f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - g) descrierea procedurii de concurs, cu trimitere către metodologia UOC și standardele specifice fiecărei facultăți, în cazul în care acestea sunt superioare celor minimale stabilite la nivel de universitate;
 - h) adresa la care se depune dosarul de concurs.
- (4) Anunțul de organizare a concursului se publică obligatoriu și pe pagina web specializată administrată de MEC.
- (5) Pe pagina web a universității se vor publica în timpul concursului toate informațiile de interes public legate de derularea acesta: anunțul de organizare; metodologia UOC împreună cu anexele sale; standardele specifice facultăților, dacă este cazul; componența comisiilor; data,



locul și ora de desfășurare a probelor de concurs; rezultatele concursului; pentru fiecare candidat înscris în concurs: curriculum vitae, lista de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității/facultății, respectiv a celor minime naționale, ce trebuie să conțină inclusiv lista itemilor și a punctajelor aferente pe baza cărora se calculează punctajele finale din fișa de verificare.

- (6) Documentele candidaților înscriși în concurs vor fi publicate pe pagina web a concursului cu anonimizarea datelor cu caracter personal (adresă de domiciliu, număr de telefon, e-mail, data nașterii).
- (7) Responsabilitatea publicării informațiilor prevăzute la alineatul anterior este în sarcina DRUS, în colaborare cu conducerea facultății.

II.3. CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS, A COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI PROCEDURA DE LUCRU A ACESTORA

Art. 11.

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.
- (1) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind scoaterea la concurs a posturilor, Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, precum și pentru membrii supleanți ai acesteia; Propunerile vor preciza pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului scos la concurs (Anexa 3).
- (2) Componența comisiei de concurs propusă conform alin. 2 este înaintată spre avizare Consiliului Facultății, de către decan.
- (3) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (4) După aprobarea în Senat, rectorul emite decizia privind numirea comisiilor de concurs.
- (5) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, DRUS transmite decizia către MEC, iar componența comisiilor de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
- (6) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 12.

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri (inclusiv președintele), 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii înrudite/conexe, și un secretar. Secretarul răspunde de aspectele tehnice ale desfășurării concursului și nu are drept de vot în evaluare.
- (2) Membrii comisiei și supleanții pot fi titulari în UOC sau în altă instituție de învățământ superior/cercetare acreditată și trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs; membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele minime ale universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (3) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC a componenței nominale a comisiei.
- (4) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
 - a) Directorul departamentului în care se regăsește postul;



- b) Decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu înrudit/conex, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează concursul.
- (5) În situații de excepție, generate de incidența unuia din cazurile prevăzute de art. 40 din prezenta metodologie, președintele comisiei de concurs poate fi un cadru didactic titular în altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii înrudite/conexe.
 - (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri titulari ai comisiei trebuie să fie din afara universității, și cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
 - (7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de unul din membrii supleanți desemnați prin aceeași procedură ca și membrii titulari, prin decizia scrisă a Rectorului.
 - (8) În cazul indisponibilității participării președintelui, acesta este înlocuit de un membru titular, prin decizia scrisă a Rectorului.

Art.13

- (1) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele comisiei, care stabilește modalitatea de lucru a acesteia (primire-predare dosare de concurs, întocmire referate etc.) și asigură consultarea dosarului de concurs și a oricăror documente relevante în legătură cu concursul, de către toți membrii comisiei.
- (2) Lucrările comisiei de concurs se pot derula cu participarea fizică sau on-line a membrilor acesteia, conform prevederilor din Anexa 18 la prezenta Metodologie.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (4) În cazul utilizării mijloacelor de comunicare electronice, caracterul secret al votului comisiei va fi îndeplinit cu ajutorul soft-urilor on-line utilizate.

Art. 14

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri (inclusiv președintele) și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului sau domeniu înrudit/conex.
- (2) Componența comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași procedură ca și comisia de concurs.
- (3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) În urma aprobării de către Senatul UOC, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor are ca atribuții principale soluționarea contestațiilor depuse de candidați pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs și transmiterea rezultatelor contestațiilor către aceștia.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (7) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința candidatului de către președintele comisiei, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la emiterea sa, și va fi înaintată spre știință Consiliului facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.



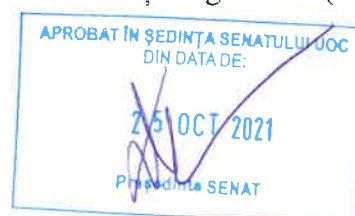
II.4. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 15.

- (1) Condițiile generale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice pe perioadă nedeterminată sunt următoarele:
 - a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare/program de studii în domeniul fundamental al disciplinelor postului sau într-un domeniu înrudit al disciplinelor postului;
 - b) deținerea diplomei de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
 - c) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte și sport poate fi atât doctorat științific, cât și doctorat profesional);
 - d) îndeplinirea standardelor universității și, după caz, a standardelor specifice facultății, pentru funcția didactică de asistent universitar, respectiv lector universitar;
 - e) îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice fiecărui domeniu, a standardelor minimale ale universității, precum și a celor propuse de facultăți și aprobate de Senatul UOC, corespunzătoare funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar;
 - f) deținerea documentelor privind atestarea pregătirii psihopedagogice (certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009; foaia matricolă /suplimentul la diploma de licență sau de absolvire, care certifică parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice);
- (2) Pentru ocuparea posturilor de la facultățile cu profil medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1):
 - a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist rezident sau a unui titlu medical superior;
 - b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist specialist;
 - c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist primar.
- (3) Pentru ocuparea posturilor mixte de la facultățile cu profil medical, care au în componență atât discipline cu corespondent, cât și fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, este necesară deținerea titlului medical corespunzător prevăzut la alin. 2, în specialitatea disciplinei cu corespondent.
- (4) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) publicate în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele asemenea anterior menționate, care sunt publicate la data înscrierii la concurs.
- (5) Înainte de înscrierea la concurs, candidații pot solicita o verificare scientometrică prealabilă cu privire la îndeplinirea standardelor minimale naționale și/sau a celor ale universității, efectuată de către *Comisia de scientometrie*.

Art. 16.

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.15) cât și următoarele condiții specifice:



- a) îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, stabilite de consiliile facultăților și aprobate de Senat. Fac excepție de la îndeplinirea condiției de medie minimă candidații facultăților cu profil medical, la disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, care dețin titlul de medic rezident în specialitate/specialitate înrudită. Lista disciplinelor cu corespondent în rețea, din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical, care cuprinde și specialitățile înrudite acceptate, este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
- b) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
 - (i) 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului pentru care candidează. Se iau în calcul numai articolele, cărțile care sunt publicate la data înscrierii la concurs;
 - (ii) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății, dacă este cazul.

Art. 17.

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.15) cât și următoarele condiții specifice:
 - a. îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, dacă este cazul. Oportunitatea introducerii acestui criteriu pentru funcția de lector universitar/șef lucrări este stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime acceptate, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție de la îndeplinirea condiției de medie minimă candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, care dețin titlul de medic specialist/primar în specialitate/specialitate înrudită. Lista disciplinelor cu corespondent în rețea, din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical, care cuprinde și specialitățile înrudite acceptate, este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
 - b. îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
 - (i) 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani. Lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste de specialitate / volume de conferință cu ISSN respectiv ISBN. Din acestea minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI];
 - (ii) 1 carte/caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică, publicat într-o editură acreditată;
 - c. îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății, dacă este cazul.

Art. 18.

- (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.15) cât și următoarele condiții specifice:
 - a. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
 - b. îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
 - (i) cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către MEC);
 - (ii) minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de



impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), *de la ultima promovare sau în ultimii 5 ani pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior*. Fac excepție domeniile vocaționale practice, unde evaluarea de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare se face pe standarde specifice.

- c. îndeplinirea standardelor minime specifice facultății, ce trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

Art. 19.

(1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.15) cât și următoarele condiții specifice:

- a) deținerea calității de conducător de doctorat;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- c) îndeplinirea standardelor minime ale UOC:
 - (i) cel puțin 2 cărți / cursuri universitare, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către MEC). Dacă lucrările sunt publicate în edituri internaționale din afara României, numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
 - (ii) minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal (acolo unde standardele naționale prevăd această calitate), *de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare în învățământul superior sau în ultimii 5 ani pentru concurenții care provin din afara mediului universitar*. Fac excepție domeniile vocaționale practice, unde evaluarea, de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare, se face pe standarde specifice.
- d) îndeplinirea standardelor minime specifice facultății, ce trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

II.5. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 20.

Înscrierea începe în ziua publicării în Monitorul Oficial și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 21.

- (1) Candidatul depune dosarul de concurs constituit conform prezentei metodologii, în două exemplare, la DRUS.
- (2) După încheierea perioadei de înscriere candidatul nu mai poate depune documente noi la dosarul de concurs.
- (3) DRUS transmite dosarele de concurs Comisiei de scientometrie, iar ulterior către Direcția Juridică și Contencios, spre avizare.
- (4) Comisia de scientometrie este numită prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.



Art. 22.

- (1) Comisia de scientometrie poate solicita clarificări suplimentare candidatului sau, după caz, facultății, atunci când există diferențe față de autoevaluare. În acest sens, decanul facultății desemnează, la solicitarea Comisiei de scientometrie, un cadru didactic titular cu competențe specifice postului scos la concurs, pentru a își exprima opinia asupra informațiilor relevante din fișa de verificare întomită de candidat. Cadrul didactic astfel desemnat are calitate de invitat la lucrările Comisiei de scientometrie.
- (2) Comisia de scientometrie întocmește un raport constator care stabilește, fără echivoc, rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. f și îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale naționale, respectiv standardelor UOC. Raportul întocmit de Comisie face parte integrantă din dosarul de concurs.
- (3) Declararea de date nereale de către candidat în fișa de verificare, cu scopul de a demonstra îndeplinirea standardelor minimale, constatată în raportul Comisiei de scientometrie, poate conduce la eliminarea candidatului din concurs și, după caz, la sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani.
- (4) În cazul în care constatarea declarării de date nereale are loc după validarea concursului în Senat, se va proceda la anularea concursului, sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani și, după caz, declanșarea procedurii de retragere a titlului obținut.

Art. 23.

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul de legalitate al Direcției Juridice și Contencios, emis în baza rezoluției favorabile a *Comisiei de scientometrie* și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul de legalitate trebuie să fie fără echivoc, pozitiv sau negativ.
- (2) Avizul de legalitate este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului, prin publicarea pe pagina web a concursului, de către DJC.

II.6. DOSARUL DE CONCURS

Art. 24.

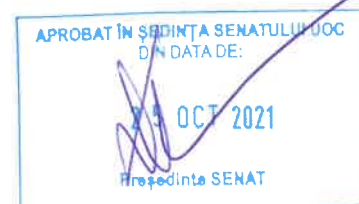
- (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea unui post didactic conține următoarele documente:
 - a) Opis
 - b) cerere-tip de înscriere la concurs (Anexa 4), însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);
 - c) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea condițiilor de concurs, a standardelor minimale naționale și/sau, după caz, a standardelor stabilite la nivelul universității, respectiv al facultății, pentru postul scos la concurs (Anexa 6).
 - d) curriculum vitae (tipărit și electronic), format Europass (Anexa 7);
 - e) lista de lucrări (format tipărit și electronic, structurată conform art. 26); pentru articolele ISI și BDI candidatul va preciza link-urile către articole;
 - f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a postului, completată și semnată de către candidat (Anexa 8 a-d), însoțită de fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității și, după caz, ale facultății; fișele de verificare sunt completate și asumate prin semnătură de către candidat;
 - g) o propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic și de cercetare, în cazul posturilor didactice;



- h) actul doveditor (atestat de abilitare/ordin de ministru) pentru deținerea calității de conducător de doctorat, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor;
 - i) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul studiilor în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - j) rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - k) copie legalizată a diplomelor care atestă studiile de licență și master: diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; diploma de master/de studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, însoțite, în cazul studiilor în străinătate, de atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora;
 - l) copie legalizată a diplomei/documentului care atestă deținerea titlului medical, în cazul prevăzut la art. 15 alin. 2;
 - m) copii ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
 - n) copie a actului de studii care atestă pregătirea psihopedagogică (foaie matricolă anexă/supliment la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice; certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009);
 - o) copie a cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
 - p) copie a certificatului de naștere și a altor documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească);
 - q) declarație pe propria răspundere, în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în cazul câștigării concursului (Anexa 9);
 - r) un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de concurs, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de concurs; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
 - s) Certificat de competență lingvistică dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
 - t) Certificatul de cazier judiciar, pentru candidații care provin din afara UOC;
 - u) Declarație RGPD (anexa 17);
 - v) Trei scrisori de recomandare, în cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar.
- (2) Candidatul va prezenta documentele prevăzute la alin. 1 în două dosare încopciate cu șină și cu coperta întregă, având aplicată pe copertă eticheta precizată în Anexa 10, astfel:
- a) Dosarul original care cuprinde copiile legalizate, în original;
 - b) Dosarul-copie care cuprinde copii ale documentelor din dosarul original.
- (3) Toate documentele candidatului, cu excepția celor legalizate, vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină.
- (4) Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, aliniere la ambele margini, numerotare în colțul din dreapta jos al paginii.

Art. 25.

- (1) Curriculum vitae (Anexa 7) trebuie să includă:
- a) informații personale: adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, Web of Science ResearcherID, data nașterii ș.a.;



- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
- d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- f) alte aptitudini și competențe personale;
- g) informații suplimentare (persoane de contact, referințe).

Art. 26.

- (1) Lista completă de lucrări (sistemată în ordinea descrescătoare a anului apariției) va fi structurată astfel:
- a) lista celor maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat a fi cele mai relevante, care sunt incluse în format electronic în dosar; în cazul în care lucrările nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale), se pot depune înregistrări, fotografii;
 - b) teza (tezele) de doctorat: anul susținerii tezei, conducătorul științific, instituția eliberatoare a diplomei, calificativul obținut;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți (unic autor, coautor, coordonator: autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
 - e) capitole de cărți/contribuții la volume colective (autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
 - f) cursuri universitare (autori, denumire, anul, nr.pagini, editura, ISBN);
 - g) articole/studii in extenso publicate în fluxul științific internațional principal [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI (autori, titlu, revista, volum, pag. xx-xx, anul, link la site-ul revistei); enumerate în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele precizări:
 - g.1.) Articole în reviste cotate ISI cu factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi bolduit), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, paginație, ISSN, factorul de impact al revistei în anul publicării articolului sau mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu;
 - g.2.) Articole în reviste cotate ISI fără factor de impact – acestea trebuie însoțite de o dovada care să ateste faptul că acea manifestare științifică este indexată ISI (link) – inclusiv articolele in extenso publicate în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (Proceedings sau suppl.)
 - g.3.) Articole în reviste indexate BDI – se specifică numele și linkul bazei de date internaționale. În această categorie se includ și articole in extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI (Proceedings sau suppl.);
 - h) Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN. Se specifică numele, locul, data manifestării, numele volumului/suplimentului revistei, nr. ISBN/ISSN.
 - i) publicații în extenso apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate (autori, titlu, volum, pag. xx-xx, anul, ISBN);
 - j) alte lucrări și contribuții;
 - k) contribuții în domeniul creației artistice și în domeniul sportiv;
 - l) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; candidatul trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului;



- 1.1.) Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);
- 1.2.) Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).

Art. 27.

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al MEC.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art. 28.

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se derulează în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 29.

- (1) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, dosarele de concurs și celelalte documente necesare desfășurării concursului sunt preluate de la DRUS, pe bază de proces verbal, de către președintele/secretarul comisiei de concurs sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății, și sunt trimise comisiei.
- (2) Președintele comisiei de concurs asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) și a documentelor necesare desfășurării concursului către membrii comisiei de concurs.

Art. 30.

- (1) Comisia de concurs evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:
- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;
 - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;



- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții decât în UOC.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul scos la concurs.

Art. 31.

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de concurs și a probelor specifice.
- (2) Probele de concurs se derulează cu prezența fizică, la data și locul stabilite, a candidatului și a tuturor membrilor locali ai comisiei de concurs, respectiv cu prezența fizică sau on-line a membrilor externi ai comisiei, conform dispozițiilor procedurale precizate în Anexa 18 la prezenta metodologie.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale specifice domeniului, a standardelor specifice universității, respectiv facultății. Totodată, comisia de concurs este responsabilă de ierarhizarea candidaților.
- (4) Deciziile comisiei de concurs au în vedere și rezoluția emisă de Comisia de scientometrie.
- (5) Comisia de concurs poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor, sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

Art. 32.

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** pe perioadă nedeterminată constă din 2 probe, care constau într-o probă scrisă și o probă practică.
- (2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări din tematica de concurs / din tematica disciplinei/disciplinelor la care concurează candidatul.
- (3) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 2 ore.
- (4) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității acestora, pe baza cărții de identitate, aflată în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sunt considerați absenți.
- (5) Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește minim două seturi de subiecte în ziua desfășurării probei scrise.
- (6) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând semnătura președintelui comisiei;
- (7) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită primul candidat în ordine alfabetică să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- (8) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de UOC, purtând ștampila facultății pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- (9) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.
- (10) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.
- (11) Nota maximă pentru proba scrisă este 10. Notele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă. Acordarea notei pentru proba



scrisă se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

- (12) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 7.
- (13) Lucrarea de la proba scrisă devine parte integrantă a dosarului de concurs.
- (14) Proba practică/seminar/laborator (în funcție de disciplinele de concurs – teoretice sau practice) constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului.
- (15) Durata probei practice se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși o oră.
- (16) Comisia de concurs stabilește variantele de subiecte din tematica de concurs; extragerea variantei pe baza căreia se va desfășura proba are loc cu 24 de ore înaintea susținerii probei practice, fiind realizată de către primul candidat în ordine alfabetică, în prezența comisiei de concurs.
- (17) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect/subiecte, după caz.
- (18) Nota maximă pentru proba practică este 10. Notele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora.
- (19) Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum nota 7.
- (20) Notarea probei scrise și, respectiv, a probei practice se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- (21) Rezultatul fiecărei probe se comunică pe pagina web a concursului.
- (22) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și la proba practică.
- (23) Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cea mai mare notă finală dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca media celor două probe să fie cel puțin 8.
- (24) La finalul concursului, Comisia de concurs întocmește raportul asupra desfășurării concursului (Anexa 11).

Art. 33

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector/ șef lucrări pe perioadă nedeterminată constă din două probe.
- (2) Prima probă constă în prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale, precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Această probă include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs.
- (3) A doua probă constă în susținerea unei prelegeri sau a unui curs, tema fiind extrasă de candidați cu 24 de ore înaintea susținerii, în prezența comisiei de concurs.
- (4) Durata fiecărei probe este stabilită de Comisia de concurs, dar nu va fi mai mare de 2 ore.
- (5) Evaluarea fiecărei probe se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (6) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (7) Comisia de concurs întocmește raportul asupra desfășurării concursului (Anexa 12), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 34

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar pe durată nedeterminată, se derulează într-o singură probă de concurs, constând în prezentarea unei prelegeri, în cadrul căreia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs.
- (2) Prelegerea este publică și se derulează în prezența întregii comisii.



- (3) Durata maximă a probei este de 30 de minute.
- (4) Evaluarea se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (5) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (6) Comisia de concurs întocmește raportul asupra desfășurării concursului (Anexa 12), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 35.

- (1) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs (Anexa 13) și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (2) După încheierea activității comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs prezintă Consiliului facultății materialele de concurs (dosarele cu documentele de concurs și rapoartele/referatele comisiei).
- (3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă aviz favorabil sau nefavorabil raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul facultății.
- (4) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, decanul întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (Anexa 14) pe care îl înaintează secretariatului Senatului, împreună cu dosarele candidaților, cu respectarea calendarului concursului. Dosarele sunt analizate de Comisia permanentă a Senatului pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare, sub aspectul respectării procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, această comisie întocmind un raport ce vizează validarea/invalidarea rezultatului concursului, raportul urmând a fi prezentat plenului Senatului.
- (5) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau după caz, respinge, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universității.
- (6) Membrii Consiliului Facultății, respectiv cei ai Senatului universitar, care au calitatea de candidat în concurs, se vor abține la exprimarea votului pentru postul pe care au susținut concurs. Aceeași prevedere se aplică membrilor Consiliului Facultății, respectiv Senatului, care au calitatea de soț, afîn sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv față de un candidat aflat în concurs.
- (7) În termen de 24 de ore de la validarea de către Senatul universitar, decanul sau persoana desemnată de Consiliul Facultății preia dosarele de concurs de la secretariatul Senatului și le predă la DRUS.

Art.36.

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universității, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire, DRUS transmite Ministerului Educației și Cercetării, precum și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs.

Art. 37.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, respectându-se integral etapele procedurii de concurs.



Art. 38.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și la avizierul facultății, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de concurs.

CAPITOLUL IV INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 39.

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

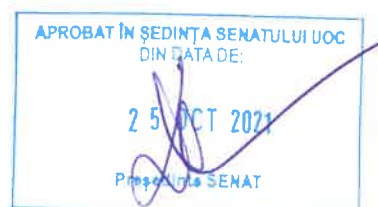
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 40.

- (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele din Universitatea „Ovidius“ din Constanța, precum și persoanele din comisiile de concurs din afara Universității care sunt într-una din următoarele poziții față de unul din candidați:
 - a) soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată conform legii.

Art. 41.

- (1) Situațiile prevăzute la art. 40 se sesizează în scris Rectorului de către persoana în cauză sau de către candidați, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (2) Membrii comisiei de concurs și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, structurile de conducere care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 40 și să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 40, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prezentei metodologii.
- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 40 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.
- (6) În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a



situației de incompatibilitate se comunică MEN în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL V CONTESTAȚII

Art. 42.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legate de concurs, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius” din Constanța și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.43

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:
 - a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
 - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării concursului, universitatea are obligația:
 - a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
 - b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 44.

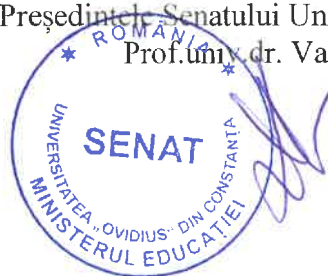
Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 45.

Direcția Resurse Umane și Salarizare întocmește, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN și CNATDCU.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar. Orice alte prevederi contrare prezentei metodologii se abrogă.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina





MINISTERUL EDUCAȚIEI
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA de _____

Departamentul _____

POSTURI DIDACTICE VACANTE SCOASE LA CONCURS

Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Disciplinele postului

Decan,





MINISTERUL EDUCAȚIEI
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

Universitatea	UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	
Facultatea		
Departament		
Poziția în statul de funcții		
Funcție		
Disciplinele din planul de învățământ		
Domeniul științific (comisia CNADTCU)*	Nr.comisie – denumire	
Descriere post		
Atribuțiile/activitățile aferente		
Salariul minim de încadrare		
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Data susținerii probei I		
Ora susținerii probei I		
Locul susținerii probei I		
Data susținerii probei II		
Ora susținerii probei II		
Locul susținerii probei II		
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
Tematica probelor de concurs		
Descrierea procedurii de concurs		
Lista documente		
Taxa de participare la concurs		
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Constanta, bdul Mamaia nr. 124, Camin nr. I – Directia Resurse Umane și Salarizare.	

*fiecare facultate stabilește prin HCF Domeniul științific (comisia CNADTCU) corespunzător postului scos la concurs conform Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA _____
Departamentul _____

COMISII DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Disciplinele postului	Numele și prenumele, gradul didactic, domeniul de competență	Universitatea	Poziția în comisie (Președinte, membru, membru supleant)

Decan,



Nr. inregistrare _____

Avizat,
Rectorul Universității "Ovidius" din Constanța**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) _____,
 născut(ă) la data _____ (ziua, luna, anul), absolvent al
 Universității _____ Facultatea _____
 Specializarea/Programul de studii _____ cu media generală a anilor de
 studii de licență _____ și media examenului de finalizare a studiilor de licență _____,
 medic/medic dentist/farmacist rezident/specialist/primar* în specialitatea _____,
 încadrat la _____ (locul de muncă actual) nr. de telefon _____ vă rog să
 aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția

 disciplinele _____

din Statul de funcții al Departamentului _____
 Facultatea _____
 Menționez că sunt doctor din data de _____, în domeniul de specialitate
 _____.
 Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. _____ din data de _____.

*Numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Data,
_____Semnătura,
_____Certificăm legalitatea înscrierii la concurs,
Direcția Juridică și Contencios

Domnului Rector al Universității "Ovidius" din Constanța



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____
cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ _____/
_____/_____, sectorul____, cod poștal____,
strada _____ nr____, bl____, sc____ et____ ap____,
telefon/fax _____, e-mail _____,
posesor al BI/CI seria____ nr____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea
postului de _____, poziția _____, disciplinele

_____,
din statul de funcții al Departamentului _____,
Facultatea _____,
declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări,
în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare
la declarația în fals.

Declar totodată că nu sunt sub incidența unor sancțiuni disciplinare ori de etică
universitară, aplicate pentru abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și
activitatea universitară, și nu am fost condamnat/ă penal definitiv pentru infracțiuni contra
persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____
 cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ _____ / _____ /
 _____, sectorul _____, cod poștal _____,
 strada _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____,
 telefon/fax _____, e-mail _____,
 posesor al BI/CI seria _____ nr _____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea
 postului de _____, poziția _____, disciplinele
 _____,
 _____,
 din statul de funcții al Departamentului _____,
 Facultatea _____,
 cunoscând dispozițiile art.326 din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie
 răspundere că îndeplinesc condițiile de concurs, standardele minimale naționale și/sau, după
 caz, standardele stabilite la nivelul universității, respectiv al facultății, pentru postul scos la
 concurs.**

Data,

Semnătura,




**Curriculum vitae
Europass**

Inseerați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupational**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile Europass)

Calificarea / diploma obținută

 Disciplinele principale studiate / competențe
profesionale dobândite

 Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

 Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Aptitudini și competențe personale


Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile Europass)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
Asistent universitar

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii de licență _____ media examenului de finalizare a studiilor de licență _____ conform art.16 alin.1 lit.a din Metodologie sau medic/medic dentist/farmacisit: rezident/specialist/primar* în specialitatea _____
(*numai în cazul posturilor conținând discipline cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

3. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului	3	

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale facultății (unde este cazul)

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat

Data

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
Lector universitar/ Șef lucrări

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii de licență ____ media examenului de finalizare a studiilor ____ conform art. 17 alin. 1 lit. a) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacist: rezident/specialist/primar* în specialitatea _____

(*numai în cazul posturilor conținând discipline cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

3 Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
i. Contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani, din care:	5	
> Lucrări in extenso, în domeniul postului, indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+CNCS, alte BDI]; sau în reviste științifice având prestigiu recunoscut	3	
ii. Caiete de lucrări practice/seminar pentru una din disciplinele din norma didactică sau lucrări relevante în domeniu	1	

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale facultății (unde este cazul)

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat

Data

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____ Post Nr _____

Disciplinele _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

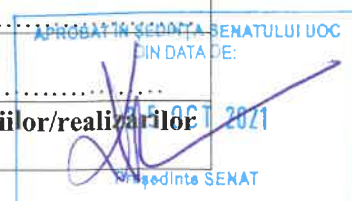
FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minime naționale, a standardelor universității/facultății, de prezentare la concurs pentru postul de
Conferențiar universitar

CANDIDAT _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul, din, emisă de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
TOTAL B		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat

C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole/suplimente diploma) și a altor realizări profesionale	Diploma de Licență , în domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , SpecializareaNr.....dinemisă de Universitatea.....
	Alte Diplome
	Alte Certificate
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale



Subsemnatul/subsemnata _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** poziția _____, Departamentul de _____ Facultatea de _____ din Domeniul de Studii Univ. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc, la momentul înscrierii la concurs, toate standardele minimale naționale prevăzute de OMECTS 6129/2016, precum și standardele universității prevăzute de *Metodologia* UOC și, după caz, standardele facultății, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____ Post Nr _____

Disciplinele _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minime naționale, a standardelor universității/facultății, pentru
prezentare la concurs pentru postul de
Profesor universitar

CANDIDAT _____

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul, din emisa de Universitatea.....	
Calitatea de conducător de doctorat	Atestat de abilitare/ordin de ministru	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016 cu modificările și completările ulterioare	Standarde indeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
TOTAL B		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat

C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta, in domeniul..... Nr.....din..... emisa de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master, Specializareaemisa de Universitatea.....



	Alte diplome.....
	Alte certificate.....
	Alte acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale.....

Subsemnatul/subsemnata _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de **profesor universitar** poziția _____, Departamentul de _____ Facultatea de _____ din Domeniul de Studii Univ. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc, la momentul înscrierii la concurs, toate standardele minimale naționale prevăzute de OMECTS 6129/2016, precum și standardele universității prevăzute de *Metodologia UOC* și, după caz, standardele facultății, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
 cu domiciliul în județul _____ municipiul/orașul _____
 sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
 nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____
 e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,
 candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____ din
 statul de funcții al Departamentului _____,
 Facultatea de _____,
 declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații,
 că în cazul câștigării concursului

- mă voi afla în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011*

- nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011.

*se va preciza calitatea de soț, afîn sau rudă de până la gradul III inclusiv, precum și funcția deținută de persoana față de care există raportul de incompatibilitate; prin rude de până la gradul III se înțelege: pe linie directă, copiii față de părinți/bunici/străbunici; pe linie colaterală, frați/surori, nepoți de frate/soră, unchi/mătuși; afinitatea reprezintă legătura dintre un soț față de rudele celuilalt soț (ginere/socru, cumnați ș.a.)

Data,

Semnatura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

DOSAR DE CONCURS

POSTUL _____ POZ. _____

Disciplina (ele) postului _____

DOMENIUL - _____

CANDIDAT - _____



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

pentru ocuparea postului de ASISTENT UNIVERSITAR pe perioadă nedeterminată poz. _____, din statul de funcții al Departamentului _____
disciplinele: _____
publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă din _____ președinte, și _____

_____ membri, a constatat că la concurs s-au înscris următorii candidați:

- (1) _____
(2) _____

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează.

Candidatul (1) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: _____ / _____ / _____, cu media generală a anilor de studii licență _____ și media examenului de finalizare a studiilor de licență _____

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent) _____

Candidatul (1) îndeplinește/nu îndeplinește condițiile UOC privind elaborarea a 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului

Candidatul (2) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: _____ / _____ / _____, cu media generală a anilor de studii licență _____ și media examenului de finalizare a studiilor de licență _____

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent) _____

Candidatul (2) îndeplinește/nu îndeplinește condițiile UOC privind elaborarea a 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului.

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.

Proba scrisă s-a desfășurat în data de _____ ora _____, iar proba practică s-a desfășurat în data de _____ ora _____ la disciplinele din structura postului.



Subiectele la proba scrisă au fost: 1) _____

2) _____ etc.

Proba practică a constat în _____

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați	1			2		
	Scris	Practic	Media	Scris	Practic	Media
Președinte (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Medii						
Media generală						
Voturi - pentru						
Contra + abțineri						

Comisia de concurs, cu ___ voturi *pentru*, ___ voturi *contra* și ___ *abțineri*, nominalizează candidatul _____ pentru ocuparea postului _____.

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data: _____



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

pentru ocuparea postului de **LECTOR(ȘEF LUCRĂRI)/CONFERENȚIAR/PROFESOR**

UNIVERSITAR poz. _____, din statul de funcții al Departamentului

disciplinele: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă
din _____ președinte, și _____

_____ membri, a

constatat ca la concurs s-au înscris următorii candidați:

(1) _____

(2) _____

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele
ce urmează.

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL (conferențiar sau profesor)

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

**5. CONTRIBUȚII (STUDII, ARTICOLE, CREAȚII ARTISTICE, REALIZĂRI SPORTIVE) ÎN DOMENIUL
POSTULUI**

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____



7. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

8. ALTE CONSIDERAȚII

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

Comisia a analizat următoarele aspecte și consideră că sunt (DA)/nu sunt (NU) îndeplinite de candidați:

Aspecte analizate	Numele și prenumele	Numele și prenumele
relevanța și impactul rezultatelor științifice		
capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători		
competențele didactice		
capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice		
capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;		
capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare		
experiența profesională dobândită în alte instituții		

Voturile obținute de candidați (admis sau respins)

Rezultatul votului

Nr. crt.	Candidat: Nume și prenume	Nr. voturi „pentru“	Nr. voturi „abțineri“	Nr. voturi „împotriva“
1				
2				
3				
...				

Comisia de concurs, cu ___ voturi *pentru*, ___ voturi *contra* și ___ *abțineri*, nominalizează candidatul _____ pentru ocuparea postului _____.

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data



**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____**

(Model)

DECIZIA COMISIEI

privind concursul pentru ocuparea postului de _____ poz. _____, din statul de
funcții al Departamentului _____
disciplinele: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

La concurs s-au prezentat candidați:

- a)
- b)
- c)
-

Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:

- a)
- b)
- c)
-

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă
din _____ președinte, și _____

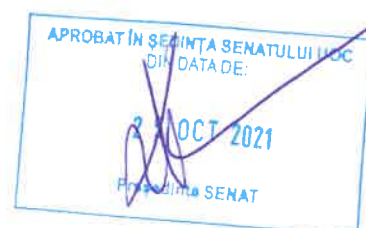
_____ membri, în urma
analizei dosarelor și a desfășurării probelor de concurs stabilește următoarea ierarhie, ca postul de
_____ poz. _____, din statul de funcții al
Departamentului _____ să fie ocupat de
Dl/dna _____.

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

DECIZIA COMISIEI

privind concursul pentru ocuparea postului de _____ poz. _____, din statul de
funcții al Departamentului _____
disciplinele: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

La concurs s-au prezentat candidați:

- a)
- b)
- c)
-

Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:

- a)
- b)
- c)
-

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă
din _____ președinte, și _____

_____ membri, în urma
analizei dosarelor și a desfășurării probelor de concurs stabilește următoarea ierarhie, ca postul de
_____ poz. _____, din statul de funcții al
Departamentului _____ să fie ocupat de
Dl/dna _____.

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data



Universitatea "Ovidius" din Constanța
Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de _____

(MODEL)

Sedința s-a desfășurat în prezența a _____ membri din care _____ cadre didactice, din efectivul de _____ membri, din care _____ cadre didactice.

La punctul _____ al ordinii de zi "Ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Comisiei de concurs, precum și votul Consiliului facultății (ce vizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie) exprimat în cadrul ședinței, privind aprobarea rezultatelor concursului se prezintă astfel:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII				
	Efectiv prezent	Număr voturi				Efectiv prezent	Număr voturi			
		Total	Pentru	Împotrivă	Abțineri		Total	Pentru	Împotrivă	Abțineri

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului și recomandă ca postul de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____ să fie ocupat de către _____

Decan,

(Semnatura și stampila facultății)



Glosar

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

- 1) Carte de specialitate – carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS, la o editură aflată pe listele CNATDCU sau la o editură științifică internațională.
- 2) Autor/coautor de carte – persoana menționată pe foaia de titlu a cărții sau în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost ea emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).
- 3) Autorul sau autorii principali ai unor publicații se consideră fi oricare dintre următorii:
 - primul autor în cazul în care ordinea autorilor unor publicații reflectă contribuția lor la publicație
 - autorul corespondent în cazul în care acesta este indicat
 - alți autori a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul științelor biomedicale
 - toți autorii publicației în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unor publicații este cea alfabetică și nu reflectă contribuția lor la publicație, pentru publicații din următoarele domenii: matematică, informatică teoretică, fizica experimentală a energiilor înalte și științele economice
 - toți autorii publicației în cazul în care sunt indicați sub forma unor colaborări fără a se preciza explicit numele autorilor
 - pentru facultățile cu profil medical se consideră autor principal la articole științifice: primul autor, ultimul autor sau autorul corespondent (dacă diferă de primul sau ultimul autor); de asemenea, sunt considerați autori principali acei autori la care se face mențiunea în mod exprès în publicație că au avut o contribuție egală cu a autorilor principali.
- 4) Co-autor – persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. În cazul facultăților cu profil medical, colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.
- 5) Statutul de autor/coautor – se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale.
- 6) Tratat – lucrare de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.
- 7) Activitate desfășurată de la ultimul concurs promovată – se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul inclusiv, și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.
- 8) Reviste cotate ISI – revistele care apar în baza de date ISI Thomson Reuters.
- 9) Articol cotate ISI – articol publicat în extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei reviste, proceeding al unei conferințe care în momentul publicării articolului apare cotate ISI (cu/fără factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate următoarele tipuri de articole: articole originale, review article/guideline, letter to editor/correspondence, case report/case presentation.
- 10) Factor de impact – se ia în calcul valoarea factorului în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report.
- 11) Indexare ISI/BDI/B+ - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.
- 12) Indexarea BDI – indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale.
- 13) Numărul de citări - numărul indicat de ISI Web of Science sau BDI în funcție de cerințele panelurilor (se exclud autocitările, acolo unde standardele naționale prevăd acest lucru)



- 14) Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI – volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat în extenso și este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate de paneluri. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole în extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI.
- 15) Granturi/proiecte câștigate prin competiție – granturi/proiecte câștigate prin competiție națională/internațională. Nu sunt cuantificate la această categorie granturile/proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică, cele care au avut la baza evaluării doar criteriul de eligibilitate și nici bursele interne ale Universității. Nu sunt cuantificate studiile multicentrice.
- 16) Director de proiect – titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă 2.
- 17) Responsabil de proiect – titularul proiectului, responsabil cu activități de cercetare specifice la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).
- 18) Proiecte educaționale și de formare continuă – proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă.
- 19) Premii – sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.
- 20) Prezentări invitate – susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de firme.
- 21) Cadru didactic invitat – susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- 22) Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI – sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.
- 23) Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale – se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator (pentru domeniul medical).
- 24) Următoarele tipuri de publicații nu se încadrează în producțiile științifice cuantificabile la ocuparea posturilor didactice: recenziile altor publicații, materialele editoriale (cu excepția situației în care se referă explicit la analiza unui articol publicat în revistă – letter to editor), corecturile, publicațiile din alt domeniu decât cel în care activează candidatul.
- 25) Indicele Hirsch – se raportează pentru întreaga activitate conform Thomson Web of Science Core Collection. Pentru a putea fi punctat este necesară depunerea la dosar (listat) a „Citation Report” creat de Web of Science; (se exclud autocitările, acolo unde standardele naționale prevăd acest lucru).





MINISTERUL EDUCAȚIEI
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

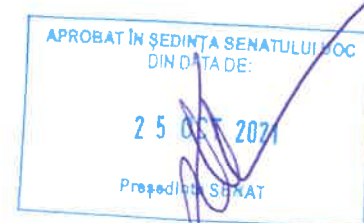
BULETIN DE VOT COMISIE

PENTRU CONCURS PERIOADA NEDETERMINATA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI POZITIA
DIN STATUL DE FUNCTII AL DEPARTAMENTULUI
FACULTATEA DE

Nr.crt.	Nume prenume candidat	VOT		
		Pentru	Abtinere	Împotrivă
1				
2				
3				
...				

Votul este valabil exprimat dacă membrul comisiei de concurs își exprimă opțiunea „pentru“ la un singur candidat de pe buletin.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Anexa 17

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Subsemnatul/a:

cu CNP _____ declar pe propria răspundere și sub sancțiunile prevăzute de art.326 din Codul Penal privitor la falsul în declarații că îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor mele personale incluse în această declarație de consimțământ, în scopul înscrierii și participării la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post didactic, organizat de Universitatea „Ovidius” din Constanța precum și în scopul realizării triajului epidemiologic impus de situația excepțională creată de pandemia de Covid-19, iar aceste date corespund realității.

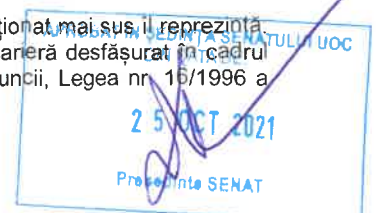
Subsemnatul/a, declar că, în conformitate cu cerințele **Regulamentului (UE) 679/2016**, numit în continuare RGPD, am luat cunoștință că Universitatea “Ovidius” din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, Bld. Mamaia nr. 124, cod poștal 900527, telefon/fax +40 241 606407, +40 241 606467, email: rectorat2@univ-ovidius.ro, reprezentată legal prin Rector – Conf. univ. dr. Dan Marcel Iliescu, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a prelucra datele mele cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța, precum și a examenelor de promovare în carieră, după caz, conform prevederilor Legii 1/2001 – Legea Educației Naționale, a legislației muncii și a legislației secundare incidente. Am luat cunoștință că în contextul epidemiologic deosebit cauzat de pandemia de Covid-19, Universitatea “Ovidius” din Constanța are obligația legală a aplicării unor măsuri de protecție specifice privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța, precum și a examenelor de promovare în carieră.

Datele cu caracter personal: numele și prenumele; nume și prenume părinți; data și locul nașterii; domiciliul/adresa; codul numeric personal (CNP); seria și numărul actului de identitate; semnătura, fotografia (imaginea) din actul de identitate, din CV și din legitimația de concurs; numărul de telefon; adresa de email; denumirea instituției/unității de învățământ absolvită(e); seria/numărul diplomei de studii; alte informații privind istoricul educational; informații privind istoricul activității științifice; funcția/profesia; locurile de muncă anterioare și alte informații privind istoricul profesional; datele medicale ce atestă aptitudinea de a avea din punct de vedere medical calitatea de angajat; datele medicale rezultate în urma realizării triajului epidemiologic; starea civilă; certificatul de cazier judiciar; confesiunea religioasă(după caz); înregistrările video și audio și capturile de ecran ce dovedesc susținerea examinării/interviului online de către mine(după caz); imaginea cărții de identitate prezentată în cursul înregistrărilor video/capturilor de ecran ca dovadă a identității mele(după caz), sunt obținute prin completarea și semnarea cererii de înscriere la concursul de angajare/examenul de promovare în carieră desfășurat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, din documentele/înscrisurile doveditoare, atașate acesteia și incluse în dosarul de concurs/examen, prin completarea și semnarea declarației pe proprie răspundere **NON-CONTACT COVID-19**, prin acceptarea aplicării asupra mea a măsurilor de ordin medical incluse în triajul epidemiologic(măsurarea temperaturii, observarea de către personalul medical a existenței/inexistenței unor semne și simptome respiratorii specifice) și prin participarea mea în cadrul activităților de concurs/examinare desfășurate on-line. Aceste informații sunt introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică.

Prin prezenta declarație îmi dau consimțământul pentru prelucrarea datelor personale privind apartenența la o anumită confesiune religioasă în cazul în care candidez pentru angajare sau promovare cu privire la un loc de muncă existent în cadrul Facultății de Teologie a universității, a datelor personale medicale incluse în cadrul adeverințelor medicale și a datelor medicale obținute prin intermediul realizării triajului epidemiologic, precum și a datelor incluse în cadrul certificatului de cazier judiciar. De asemenea, îmi dau consimțământul cu privire la faptul că pe întreaga durată a comunicării on-line derulată în cadrul activităților de concurs/examinare, voi fi monitorizat/ă audio și video, iar imaginea, vocea și locul spațiul privat în care mă voi afla, vor fi prelucrate și stocate de către Universitatea “Ovidius” din Constanța în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Scopul colectării datelor îl constituie instrumentarea actelor/procedurilor de înscriere și participare în concursul de angajare/examenul de promovare în carieră în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, în condițiile de siguranță impuse de condițiile epidemiologice deosebite existente, ce includ necesitatea realizării triajului epidemiologic, potrivit cererii mele, în vederea inițierii și executării raporturilor juridice contractuale între subsemnatul/a și universitate, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin Universității „Ovidius” din Constanța, de a administra, prelucra și transmite în condiții de siguranță, inclusiv prin intermediul RMU și a celorlalte registre publice prevăzute de lege și numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale.

Temeliul legal pentru colectarea și procesarea datelor mele personale pentru scopul menționat mai sus, îl reprezintă consimțământul meu, cererea de înscriere la concursul de angajare/examenul de promovare în carieră desfășurat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, legislația muncii, Legea nr. 15/1996 a



arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 cu modificările și completările ulterioare, OMEC 4266/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, OMEC 4267/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, OMEC 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă .

Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal sunt transmise, prin orice mijloc de comunicare, următorilor destinatari: persoanei vizate (subsemnatul/a) – prin afișarea publică nominală a rezultatelor examenelor, a informațiilor referitoare la organizarea acestora, a listelor de lucrări, a CV-urilor și a fișelor de verificare și prin intermediul participării mele în cadrul activităților de examinare on-line derulate prin intermediul platformei online a Universității – cadrelor didactice membre ale comisiilor de concurs/examen, precum și instituțiilor/autorităților publice (ex: Ministerul Educației Naționale), autorităților fiscale, autorităților de verificare și control, în condițiile stabilite de lege, instituțiilor publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea medicală sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurii medicale și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal sau altor entități publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea Universității „Ovidius” din Constanța, sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurilor pentru care am inițiat raporturile juridice cu universitatea și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal.

Conform **Regulamentului (UE) nr. 679/2016**, am luat la cunoștință faptul că beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul de restricționare a prelucrării datelor și dreptul de a mă opune respectivei prelucrări, atâta timp cât aceste lucruri nu contravin obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de informare cu privire la prelucrarea datelor și dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale. Am luat act de faptul că pentru exercitarea respectivelor drepturi mă pot adresa fie la sediul instituției fie la adresa de email dpo@univ-ovidius.ro.

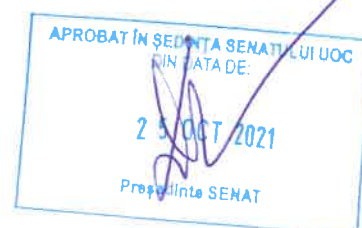
Am luat cunoștință, de asemenea, că datele mele personale vor fi prelucrate/păstrate în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța în conformitate cu dispozițiile legale în baza cărora sunt reglementate termene de prelucrare a unor astfel de date, cum ar fi, de exemplu, dispozițiile legale ce reglementează arhivarea documentelor sau dispozițiile legale care reglementează activitatea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior.

Am luat cunoștință că sunt obligat/ă să furnizez datele necesare pentru realizarea scopului menționat mai sus și că refuzul furnizării sau furnizarea acestor date în mod incorect și incomplet determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, a finalizării actului ori procedurii de către universitate, întrucât ar avea drept consecință nerespectarea reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

ANEXA 18

**DISPOZIȚII PROCEDURALE SPECIALE
PRIVIND
DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ
și a
EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ,
în contextul epidemiologic existent pe teritoriul României privind riscul de infecție cu
coronavirusul SARS-CoV-2**

1. SCOP

Aplicarea unor măsuri de protecție specifice privind desfășurarea concursurilor pe posturi didactice vacante pe perioada nedeterminată și a examenelor de promovare în cariera didactică în condiții de maximă siguranță pentru participanții la procedură în contextul unor situații speciale (instituirea stării de urgență/alertă, condiții epidemiologie deosebite).

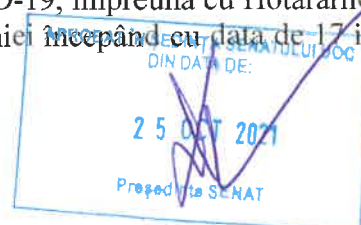
2. DOMENIUL DE APLICARE

- (1) Prezentele dispoziții procedurale se aplică exclusiv concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată și examenelor de promovare în cariera didactică ce se derulează, conform calendarelor de concurs, în contextul situației speciale determinate de starea de alertă instituită la nivel național în legătură cu epidemia generată de SARS-CoV-2.
- (2) Prezentele dispoziții procedurale sunt aplicabile tuturor persoanelor implicate în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și examenelor de promovare în cariera didactică, derulate în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța în perioada instituirii, la nivel național, a măsurilor specifice stării de alertă/urgență, carantină/izolare ș.a.
- (3) Prezentele norme procedurale nu modifică activitățile, etapele și aspectele metodologice privind organizarea concursurilor didactice ori a examenelor de promovare în carieră, descrise în metodologiile proprii ale UOC aprobate de Senatul universitar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
3. HG 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, împreună cu Hotărârile de Guvern privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020;



4. HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
5. HG 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
6. OMEC 4266/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
7. OMEC 4267/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
8. OMEC 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.

3.2 Reglementări interne

1. Carta UOC
2. Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată în Universitatea "Ovidius" din Constanța
3. Metodologia organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea "Ovidius" din Constanța

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Art. 1 Rezoluția Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concurs/examen, prevăzută în metodologiile de concurs/promovare în carieră, va fi emisă de către membrii Comisiei prin întrunire în ședință de lucru "față în față" sau online, cu respectarea termenelor prevăzute în calendarele de concurs.

Art. 2 (1) În situația derulării online a ședințelor de lucru ale Comisiei de scientometrie, rezoluția va fi semnată fie olograf (prin transmiterea succesivă a acesteia către toți membrii comisiei), fie prin aplicarea semnăturii electronice, ulterior fiind transmisă prin e-mail Direcției Juridice și Contencios în vederea emiterii avizului juridic, conform prevederilor legale.

(2) Rezoluția semnată în original de toți membrii Comisiei de scientometrie va fi depusă la dosarul de concurs al fiecărui candidat până cel târziu la data transmiterii dosarelor la Direcția Juridică și Contencios.

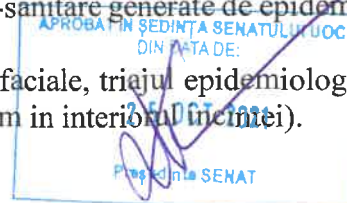
Art. 3 Secretarul comisiei de concurs poate transmite membrilor comisiei de concurs dosarele candidaților fie în format fizic, fie în format electronic, începând cu data închiderii procesului de avizare la Direcția Juridică și Contencios, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 4 (1) Probele de concurs se desfășoară cu prezența fizică a candidatului și a tuturor membrilor locali ai comisiei de concurs, respectiv cu prezența fizică sau on-line a membrilor externi ai comisiei, la data, ora și locul comunicate pe pagina web de Universitatea „Ovidius” din Constanța, conform metodologiilor de concurs/examen de promovare.

(2) În sala de desfășurare a probelor de concurs vor fi prezenți candidatul/candidații, membrii comisiei și secretarul comisiei de concurs, cu aplicarea tuturor măsurilor de protecție individuală prevăzute de contextul situațiilor speciale.

Art. 5 (1) Pentru siguranța candidaților, a membrilor comisiei și a altor participanți prevăzuți de metodologiile aplicabile, spațiile în care se vor desfășura probele de concurs/examen de promovare vor fi dezinfectate în prealabil, în concordanță cu standardele igienico-sanitare generate de epidemia SARS-CoV-2.

(2) Accesul în spațiile universității este condiționat de portul măștii faciale, triajul epidemiologic, dezinfectarea mâinilor și distanțarea fizică (1,5 m în afara incintei, 2 m în interiorul incintei).



(3) Triajul epidemiologic implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

- a. măsurarea temperaturii; temperatura participanților nu trebuie să depășească 37,3°C. În cazul în care valoarea depășește 37,3°C, măsurarea temperaturii se va repeta după o perioadă de 2-5 minute de repaus. Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 °C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă;
- b. observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);
- c. la prezentarea pentru triaj candidații vor depune *Declarația pe propria răspundere NON-CONTACT COVID 19*, completată în prealabil. Formularul va fi descărcat de pe pagina web a UOC, secțiunea *Concursuri angajare*.

Art. 6 (1) În situații excepționale generate de contextul epidemiologic COVID-19, în care un membru extern al comisiei de concurs (din alte localități/din străinătate) nu poate asigura prezența fizică la data și locul stabilite pentru derularea probelor (restricții de circulație/izolare/carantină ș.a.), acesta poate participa online la susținerea probelor de concurs, notificând în prealabil președintele comisiei, cu minim 24 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei/probelor de concurs.

(2) Dacă unul dintre membrii externi ai comisiei nu poate participa nici online, va fi urmată procedura de înlocuire cu unul dintre membrii supleanți.

(3) În situația în care o parte a membrilor comisiei participă în modul on-line la susținerea probelor, acestea se vor derula cu prezența fizică, simultană, în mod obligatoriu, în sala de concurs/examen, a cel puțin următoarelor persoane: candidatul/candidații, președintele comisiei de concurs și membrii titulari UOC din comisia de concurs, precum și secretarul comisiei de concurs, respectiv cu prezența simultană în regim online a celorlalți membri ai comisiei și a altor participanți, după caz.

(4) Pentru persoanele prezente fizic în sală se vor aplica toate măsurile de protecție individuală prevăzute de contextul situațiilor speciale.

Art. 7 (1) Participarea în regim online la susținerea probelor constând în prelegerea publică presupune deținerea de către membrii comisiei/concurent a unui calculator/laptop/tabletă, conexiuni internet, echipamente pentru comunicare audio-video.

(2) În situațiile de participare în modul on-line la susținerea probelor, se vor respecta următoarele reguli:

- a. Nu este permisă înregistrarea prealabilă a prelegerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei;
- b. Participarea în regim online la susținerea probelor a membrilor comisiei și a candidaților va avea loc prin intermediul platformei specializate pentru învățământ online a UOC și a canalelor validate și integrate în UOC, de care dispune aceasta. Susținerea probelor de concurs va fi înregistrată exclusiv de președintele comisiei de concurs și arhivată la nivelul UOC; înregistrarea are caracter confidențial, fiind exceptată de la comunicare către ceilalți membri ai comisiei/participanți la probe sau către terți.
- c. Participanții vor solicita înrolarea în mediul online prin e-mail, la adresa de contact menționată în anunțul publicat pe site-ul UOC, cu maxim 24 de ore înainte de data și ora stabilită pentru susținere. Pentru înrolarea în mediul online, aceștia au obligația de a transmite o adresă de e-mail validă, la care au acces în exclusivitate. Aceste persoane nu vor avea dreptul să înregistreze susținerea probei de concurs la care participă.
- d. Configurarea în mediul online se realizează de către președintele comisiei de concurs, asistat de un reprezentant al compartimentului IT din cadrul UOC. Datele de acces la sesiunile online se vor transmite în format electronic pe adresa de e-mail indicată expres de solicitanți.
- e. În urma susținerii probelor, decizia comisiei de concurs va fi luată prin votul secret al membrilor, conform art. 23 alin. 3 din HG 457/2011, respectiv art. 21 alin. 3 din HG 902/2018. Caracterul secret al votului comisiei va fi îndeplinit cu ajutorul soft-urilor on-line utilizate.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
25 OCT 2021
Președinte SENAT

- f. Referatele membrilor comisiei vor fi semnate, scanate și transmise prin e-mail președintelui comisiei pentru întocmirea raportului final.
- g. Documentele emise de comisia de concurs pot fi semnate fie olograf (prin transmiterea succesivă a acestora către toți membrii comisiei), fie electronic, cu obligația ca toate documentele cu semnăturile în original ale membrilor comisiei să fie depuse la dosarul concursului cel târziu la data validării concursului de către Senat.

(3) Prin susținerea probelor de concurs în procedura stabilită prin prezentul articol, candidatul, membrii comisiei și participanții cunosc și își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la faptul că, pe întreaga durată a comunicării on-line, sunt monitorizați audio și video, iar imaginea, vocea și locul (spațiul privat în care fiecare persoană se află) sunt prelucrate și stocate la nivelul UOC. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru respectarea dispozițiilor HG nr. 457/2011, respectiv ale HG nr. 902/2018, precum și ale metodologiilor de concurs/examen, reprezentând o măsură rezonabilă, adecvată și necesară în scopul asigurării obiectivității, corectitudinii și legalității procesului de examinare, respectiv necesară și adecvată pentru a preveni orice tip de fraudă.

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 OCT 2021
Președintele SENAT

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,

cu CNP _____ declar pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art.326 din Codul Penal privitor la falsul în declarații, următoarele:-----

- Nu am călătorit în ultimele 14 zile în zone cu risc ridicat de infectare cu Coronavirus(roșii/galbene);
- Nu am intrat în contact direct cu persoane care au simptome sau care au călătorit în zone cu transmitere comunitară extinsă;
- Nu am intrat în contact direct cu persoane care au fost confirmate cu Coronavirus (COVID-19).

Subsemnatul/a declar că, în conformitate cu cerințele **Regulamentului (UE) 679/2016**, am luat cunoștință și îmi exprim acordul ca datele mele personale pe care le furnizez prin prezenta să fie folosite în scopul triajului epidemiologic, în instrumentarea procedurii de participare, potrivit cererii mele, la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post didactic, organizat de Universitatea „Ovidius” din Constanța. Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal vor putea fi transmise, prin orice mijloc de comunicare, instituțiilor publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea medicală sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurii medicale și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal. Scopul colectării datelor îl constituie organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare pentru ocuparea unui post didactic și instrumentarea actului/procedurii medicale, după caz. Aceste informații sunt introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică.

Menționez că mi s-a adus la cunoștință că refuzul furnizării acestor date determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, finalizării actului ori procedurii medicale, respectiv de concurs/examen.

DATA _____

SEMNĂTURA

