

Nr. de inreg : 7889/07.06.2022

Aprobat,  
**Rector,**  
Conf.univ.dr. Dan Marcel ILIESCU

**ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
**"Program pentru creșterea performanței și inovării în cercetarea doctorală și postdoctorală de  
exelență\_PROINVENT"**

Subsemna prof.univ.dr.habil. Vlad Monica, în calitate de Coordonator activității partener P5, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 2062/07.06.2022 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului "Program pentru creșterea performanței și inovării în cercetarea doctorală și postdoctorală de excelență\_PROINVENT", cod SMIS 2014+: 153299, în cadrul apelului POCU/993/6/13 , anunț demararea procedurii de selecție a posturilor în afara organigramei UOC pentru acest proiect prezentate în Tabelul 1, în conformitate cu cererea propusă spre finanțare.

*Tabelul 1: Posturile din cadrul proiectului propuse în cadrul procedurii de selecție*

<b>Nr. post cf. stat de functii</b>	<b>Denumirea postului din organigrama proiectului</b>	<b>Ocupatia conform Cod COR</b>	<b>Nr posturi disponibile</b>
2	<b>Expert monitorizare / realizare indicatori specifci UOC</b>	231307 – Asistent analist	<b>1</b>
3	<b>Expert monitorizare si evaluare activități grup țintă</b>	231307 – Asistent analist	<b>1</b>
4	<b>Asistent manager</b>	334303 – Asistent manager	<b>1</b>
5	<b>Specialist resurse umane</b>	242314 - Specialist resurse umane	<b>1</b>
6	<b>Referent de specialitate financiar- contabilitate</b>	241104 - Referent de specialitate financiar-contabilitate	<b>1</b>

Informatii privind perioada de existenta a postului, norma de munca, atributii principale si cerintele postului sunt prezentate în Tabelul 3. Perioada propriu-zisa de existenta a postului poate fi conditionata si de eventuale Notificari ce vizeaza aprobarea de catre Autoritatea contractanta a datei de inceput.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la următoarea adresă: **Registratura  
Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea calendarul de desfășurare conform celor prezentate în Tabelul 2:

*Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț*

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	07.06.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de către candidați	08.06.2022 - orele 8.00 – 16:00 09. 06.2022 - orele 8.00 – 16:00 10. 06.2022 - orele 8.00 – 14:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	14.06.2022
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	14.06.2022 ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	15.06.2022 - ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	16.06.2022 ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	17.06.2022 ora 8:30 – 12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	17.06.2022 ora 14:00

\* Această probă se va desfășura prin sisteme de comunicare audio și video la distanță.

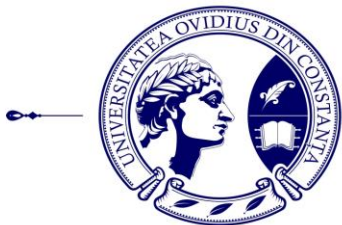
*Tabelul 3: Informații privind posturile supuse procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț*

Nr. post cf. stat de functii	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna]	Atributii principale	Cerintele postului
2	Expert monitorizare / realizare indicatori specifici UOC	16 luni	20 ore/ lună 1 ore / zi	<p>Incurajarea participarii tinerilor cercetători in activități de expertiza si consultanta cu asigurarea diversificării bazei de finantare a cercetarii in scopul participării active in procesul decizional strategic legat de managementul științific si accelerarii punerii in practica a rezultatelor cercetarii academice la nivel doctoral si postdoctoral.</p> <p>Incurajarea participarii studenților la sesiuni de promovare exploratorie a rezultatelor proprii si la activități de promovare a cercetării științifice doctorale si postdoctorale.</p>	<p><b>Educație solicitată:</b> Studii universitare de lunga durata. - 5 ani</p> <p><b>Experiență solicitată:</b> - experiență în domeniul învățământului universitar Minimum 5 ani -experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala, la care se adauga -experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea. - 5 ani</p> <p><b>Competențe solicitate:</b> Experienta in activitatea de monitorizare si evaluare activitati GT, in coordonarea si programarea activităților, a procedurilor si regulamentelor, in dezvoltarea de parteneriate si colaborari cu parteneri din mediul economic sau stiintific.</p> <p><b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator</p>
3	Expert monitorizare si evaluare activități grup țintă	18 luni	20 ore/ lună 1 ora / zi	<p>Implicare in activitatea de redactare a unei metodologii de monitorizare continua a membrilor grupului tinta in conformitate cu cerintele mediului economic in scopul perfecționării si eficientizarii activitatii de cercetare doctorala si postdoctorala.</p> <p>- Orientarea cercetării doctorale si postdoctorale catre mediul economico-social si reducerea traseului de aplicare a rezultatelor activităților CDI prin schimburi de experiența, tutorat, stagii de practica, internshipuri in cadrul parteneriatelor existente intre mediul academic si cel economico-social sau institute de cercetare.</p> <p>- Valorizarea rezultatelor cercetarii si deprinderilor obtinute in studiile</p>	<p><b>Educație solicitată:</b> Studii universitare de lunga durata. - 5 ani</p> <p><b>Experiență solicitată:</b> - experiență în domeniul învățământului universitar Minimum 5 ani -experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala, la care se adauga -experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca</p>

				doctorale/postdoctorale prin organizarea de ateliere de redactare de proiecte si aplicatii pentru diversificarea finantarii cercetarii.	obiectiv resursele umane si cercetarea. - 5 ani <b>Competențe solicitate:</b> Experienta in activitatea de monitorizare si evaluare activitati GT, in coordonarea si programarea activităților, a procedurilor si regulamentelor, in dezvoltarea de parteneriate si colaborari cu parteneri din mediul economic sau stiintific. <b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator
4	Asistent manager	10 luni	13 ore/ lună 1 ora / zi	- Sprijinirea coordonatorului de proiect în implementarea activităților administrative, fiind responsabil cu gestionarea platformei aferente programului	<b>Educație solicitată:</b> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență <b>Experiență solicitată:</b> - experiență în domeniul învățământului universitar - experiență în procesul de educație învățământ universitar <b>Competențe solicitate:</b> - competențe de comunicare și relaționare; - competențe de organizare și coordonare - competențe digitale. <b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator
5	Specialist resurse umane	10 luni	10 ore/ lună 1 ora / zi	- defășurarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a activității legate de resursa umană din cadrul proiectului; - elaborarea contractelor de muncă ale personalului implicat în proiect, conform contractului de finanțare; - aplicarea, în activitatea de resurse umane desfășurată în cadrul proiectului, a sistemului de evidență a acestora prevăzut în reglementările specifice actuale.	<b>Educație solicitată:</b> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență domeniul științelor economice Durata solicitată: - 5 - 10 ani <b>Experiență solicitată:</b> - cunoștințe specifice despre legislația muncii, salarizare, precum și politici și procese în domeniul resurselor umane;

					<p>- cunoștințe din domeniul managementului resurselor umane; Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Competențe solicitate:</b> - competențe de comunicare și relaționare; - competențe de organizare și coordonare - competențe digitale.</p> <p><b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator</p>
6	Referent de specialitate financiar-contabilitate	10 luni	10 ore/ lună 1 ora / zi	<p>organizarea activităților financiare în cadrul proiectului, în conformitate cu ghidul programului POCU și regulile financiare aplicabile la nivel național și european pentru implementarea acestuia;</p> <p>- gestionarea activităților financiare curente în cadrul proiectului și comunicarea cu angajații acestuia privitor la activitatea financiară;</p> <p>- desfășurarea operațiilor necesare înregistrării în contabilitate a plăților și încasărilor făcute în cadrul proiectului;</p>	<p><b>Educație solicitată:</b> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență domeniul științelor economice Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Experiență solicitată:</b> - cunoștințe specifice despre legislația muncii, salarizare, precum și procese în domeniul resurselor umane; - cunoștințe din domeniul managementului resurselor umane; Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Competențe solicitate:</b> - competențe de comunicare și relaționare; - competențe de organizare și coordonare - competențe digitale.</p> <p><b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator</p>

Coordonator activități Partener UOC,  
Prof. univ. dr. Habil. Vlad Monica



## CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume] \_\_\_\_\_  
posesor al CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ bl.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la cunostinta faptul ca am  
depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la procedura de recrutare și selecție pentru  
ocuparea postului \_\_\_\_\_ in cadrul proiectului [titlu  
proiect/Cod proiect], conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care se mentioneaza proiectul si postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidentiaza gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat a fi ocupat in cadrul proiectului, cu documente justificative (in copie, conform cu originalul).
- Declaratie de disponibilitate privind indeplinirea cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
  - nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz in care ma oblig, daca voi fi declarat castigator in urma procesului de selectie, sa completez dosarul de candidatura, la semnarea contractului de munca, cu:
- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

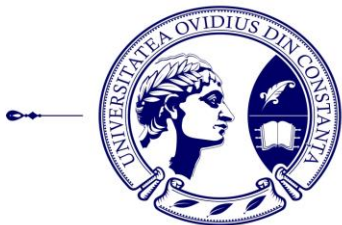
Data: \_\_\_\_\_ Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Date de contact:

tel: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_



### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]  
\_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_ bl. \_\_\_\_, sc. \_\_ et. \_\_, ap. \_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscand faptul ca

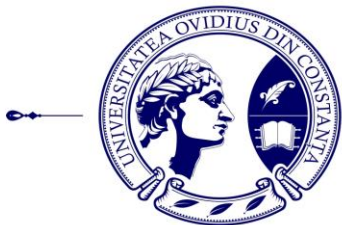
falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la  
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,  
declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia  
\_\_\_\_\_ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]  
\_\_\_\_\_, pe durata determinata a contractului de  
munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt  
solicitate.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)  
**Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi**

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

**Date cu caracter personal** înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

**Persoană fizică identificabilă** este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

**1. Date personale de identificare**, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

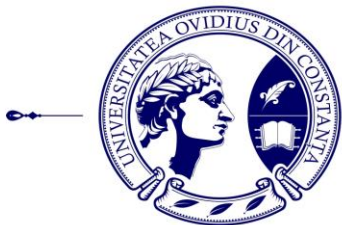
**2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:**

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;





d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) **Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice**, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului*: Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - conf.univ.dr. Dan Marcel ILIESCU, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro)

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa [dpo@univ-ovidius.ro](mailto:dpo@univ-ovidius.ro);

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora *sunt următoarele*:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

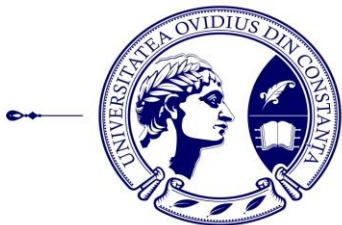
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal*, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;



- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;
- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

**IV.** În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

**A.** Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

**B.** Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

**C.** Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

**D.** Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

**E.** Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura,

Data:



Referinta: Anunt angajare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

Postul vizat: \_\_\_\_\_

CANDIDAT: \_\_\_\_\_ *Nume/Prenume*

**MEMORIU JUSTIFICATIV**  
privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat

**I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

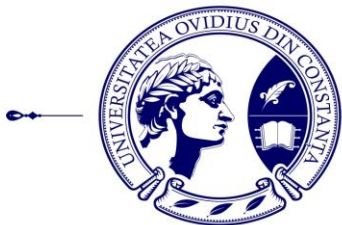
<b>Nr. crt.</b>	<b>Calificarea / diploma obținută*</b>	<b>Perioada</b>	<b>Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</b>
1.			
...			

**II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Functia/postul ocupat*</b>	<b>Perioada</b>	<b>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</b>
1.			
...			

**III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Functia/postul ocupat*</b>	<b>Perioada</b>	<b>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</b>
1.			
...			



**IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI**

*Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.*

**V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT**

*Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii reprezentate la punctele anterioare.*

\* Se vor anexa documente justificative, in copie, conform cu originalul.