



*Anexa 2 la UOC-PO-09*

Nr. de inreg : 16569/10.12.2021

Aprobat,  
Rector,  
Conf.univ.dr. Dan Marcel ILIESCU

**ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
**" Start în carieră prin master didactic"**

Subsemnatul Cristian Petre, în calitate de Coordonator activității partener P5, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 3992/.09.09.2020 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului "**Start în carieră prin master didactic**", cod SMIS **140783**, în cadrul apelului POCU/864/6/21 - "*Program pilot pentru sprijinirea formării inițiale a cadrelor didactice pentru învățământul preuniversitar* , anunț demararea procedurii de selecție a postului în afara organigramei UOC pentru acest proiect prezentat în Tabelul 1, în conformitate cu cererea propusă spre finanțare.

*Tabelul 1: Postul din cadrul proiectului propus în cadrul procedurii de selecție*

<b>Nr. post cf. stat de functii</b>	<b>Denumirea postului din organigrama proiectului</b>	<b>Ocupatia conform Cod COR</b>	<b>Nr posturi disponibile</b>
30	<b>Expert organizare mobilități</b>	235104 - Expert învățământ	<b>1</b>

Informații privind perioada de existență a postului, norma de muncă, atribuțiile principale și cerințele postului sunt prezentate în Tabelul 3. Perioada propriu-zisă de existență a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la următoarea adresă: **Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea calendarul de desfășurare conform celor prezentate în Tabelul 2:

*Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț*

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	14.12.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	14.12.2021, ora 08:00 – 16.12.2021, ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	17.12.2021, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	17.12.2021, ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	20.12.2021, ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	20.12.2021, ora 18:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	21.12.2021, ora 10:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	21.12.2021, ora 16:00

*\* Această probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Doar în situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate în acest sens, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare audio și video la distanță.*

Tabelul 3: Informatii privind postul supus procesului de recrutare si selectie, conform prezentului anunt

Nr. post cf. stat de functii	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna]	Atributii principale	Cerintele postului
30	<b>Expert organizare mobilități/ EOM 1-8</b>	9 luni	21 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifică oportunitățile de mobilitate existente la nivelul instituției de învățământ superior implicată în proiect, pe baza programelor existente (prin conectare cu programe deja existente, spre exemplu Erasmus +) sau pe baza unor noi programe;</li> <li>- participă la actualizarea acordurilor și parteneriatelor deja existente la nivelul instituției de învățământ superior implicată, propune elementele necesare pentru corelarea parteneriatelor existente cu analiza de nevoi necesară dezvoltării programului de master didactic prin componeneta de mobilități;</li> <li>-identifică oportunități de mobilitate pentru efectuarea stagiilor de practică pentru masteranzi (A2.2);</li> <li>- asigură desfășurarea programului de mobilități, menționat anterior, în conformitate cu metodologia specifică, la sfârșitul primelor 3 semestre;</li> <li>- colaborează cu expertul achiziții publice (RAP) și îl sprijină pe acesta în vederea derulării procedurii de achiziție mobilități cadre didactice universitare și a masteranzilor;</li> <li>- participă la procesul de organizare și selectare a masteranzilor privind participarea la mobilități;</li> <li>- asigură, în colaborare cu experții specializați în domeniu (EIT, EEC 1-8, etc) derularea schimburilor de experiență inclusiv, în mediul online direct sau/și prin webinarii;</li> <li>- asigură logistica necesară pentru organizarea webinarilor necesare diseminării experiențelor dobândite în programul de mobilități de către fiecare cadru didactic implicat în acest program;</li> <li>- raportează către Coordonatorul activități partener asupra stadiului realizării programului de mobilități;</li> <li>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice programului de mobilități, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> </ul> <p>Durata solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 - 10 ani</li> </ul> <p><b>Experiență solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniul relațiilor internaționale</li> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> </ul> <p>Durata solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 - 10 ani</li> </ul> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- competențe digitale.</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate:</b></p> <p>Engleză:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegere - utilizator</li> <li>Vorbire - utilizator</li> <li>Scriere - utilizator</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"><li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.</li><li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li><li>- informează managerul de proiect despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

Coordonator activități partener P5,  
Conf. univ. dr. CRISTIAN PETRE