



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de executie vacante:

- Consilier Juridic grad profesional II, durată nedeterminată-în cadrul Direcției Juridice și Contencios

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

CONDIȚII SPECIFICE:

- este absolvent/ă a unui program de studii universitare de licență acreditat, ramura de știință *Științe Juridice*, specializarea *Drept*, finalizat cu diplomă de licență;
- are vechime în specialitatea studiilor de licență, în profesii juridice, de minim 5 ani – condiție aplicabilă pentru postul de consilier juridic gr.II;
- îndeplinește condițiile specifice prevăzute de art. 8 din Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- îndeplinește condițiile privind definitivarea în funcția de consilier juridic, conform art. 12 din Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic – condiție aplicabilă pentru postul de consilier juridic gr.II;
- nu se află în vreunul dintre cazurile de nedemnitate (art. 9) sau incompatibilitate (art. 10) prevăzute de Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- prezintă cel puțin o recomandare favorabilă, recentă, de la un loc de muncă anterior, considerat relevant de către candidat/ă – cerință aplicabilă pentru postul de consilier juridic gr.II;
- are cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office, Excel, poștă electronică, internet – cel puțin nivel mediu de utilizare;

* Deținerea unei diplome de master în domeniul *Științe Juridice* ori a unui certificat de formare profesională în specialitatea postului, precum și cunoașterea limbii engleze, constituie un avantaj.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor de licență – în copie
- cazierul judiciar;

- dovada calității de consilier juridic definitiv (pentru consilier juridic II) – în copie;
- cel puțin o recomandare favorabilă, recentă, de la un loc de muncă anterior considerat relevant de către candidat/ă (pentru consilier juridic II) – în copie.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate- în original
- acte care atesta cunoașterea limbii engleze – în copie.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în: **Probe de concurs: probă scrisă; interviu.**

Bibliografia și Tematica de concurs

1. **Lege nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare**
 - Izvoarele obligațiilor, modalitățile obligațiilor și executarea obligațiilor
 - Prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor
2. **Lege nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare**
 - Cartea I Dispoziții generale
 - Cartea a II-a Procedura contencioasă
 - Cartea a V-a Despre executarea silită
3. **Lege nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare**
 - Excepția de nelegalitate
 - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
4. **Lege 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare**

- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională: Termenul de contestare și efectele contestației; Soluționarea contestației; Suspendarea procedurii de atribuire; Termenul de soluționare a contestației; Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
 - Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
- 5. Lege nr. 53/2003 pentru aprobarea Codului muncii, republicată**
- **Titlul II** Contractul individual de muncă
 - **Titlul III** Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - **Titlul XI** Răspunderea juridică
 - **Titlul XII** Jurisdicția muncii
- 6. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare**
- **Titlul III** Învățământul superior
 - **Titlu IV** Statutul personalului didactic, Capitolul II - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior, Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 4-a – a 8-a.
- 7. Lege 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare**

Calendarul de concurs

20.10.2021. Publicare anunț

21.10.2021-03.11.2021 Depunere dosare de concurs

04.11.2021 Selecția dosarelor de concurs

05.11.2021 Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de concurs

08.11.2021 Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

09.11.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

11.11.2021 Proba scrisă - ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

12.10.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

15.11.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

16.11.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor

17.11.2021 Proba de interviu -ora 10, UOC Bulevardul Mamaia, nr. 124

18.11.2021 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

19.11.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

22.11.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

23.11.2021 REZULTATE FINALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 03.11.2021– ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, <https://www.univ-ovidius.ro/uoc/concursuri-angajare/didactic-auxiliar>. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.

RECTOR,
Conf.univ.dr. Iliescu Dan Marcel