

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Direcția General Administrativă – Birou suport Achiziții și Investiții, Magazia Centrală

Anexa la proceduri pentru ocupare unui post vacant

NR. 339/05.11.2021

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi 04.11.2021

al selecției dosarelor de concurs pentru ocuparea a unui post de Administrator patrimoniu S II, pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Direcției General Administrativă – Birou suport Achiziții și Investiții, Magazia Centrală**, din cadrul Universității Ovidius din Constanța.

În urma publicării anunțului în MO nr. 1039/20.10.2021, pentru ocuparea a unui post de Administrator patrimoniu S II, pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Direcției General Administrativă – Birou suport Achiziții și Investiții, Magazia Centrală**, din cadrul Universității Ovidius din Constanța, a fost depus un dosar de concurs, rezultatul probei de selecție a dosarelor de concurs fiind următorul:

Nr. Crt.	Codificare candidat	ADMIS/ RESPINS	MOTIVAREA RESPINGERII DOSARULUI
1.	14716	ADMIS	—

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs, conform art.31 din HG nr.286/2011 modificată și completată de HG nr.1027/2014, la Registratura instituției, în intervalul orar 09.00 – 16.00.

Candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor de concurs se vor prezenta în data de 11.11.2021 la ora 11⁰⁰ - Compuș, Corp A, sala E143 - Alleei Universității în vederea susținerii probei scrise.
nr. 1, Constanța.