



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro,
Pagina web: www.univ-ovidius.ro

HS nr 1077/23.12.2021

Regulamentul cercetării științifice și creației universitare în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

Cuprins

Cuprins	1
I. Dispoziții generale.....	2
II. Cadrul de desfășurare al activităților de cercetare și creație universitară	3
III. Resursa umană implicată în activități de cercetare și creație universitară	7
IV. Activități de cercetare și creație universitară desfășurate prin proiecte	12
V. Finanțarea activității de cercetare și creație universitară	14
VI. Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare și creație universitară	16
VII. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare și recompensarea angajaților.....	20
VIII. Buna conduită în activitatea de cercetare și creație universitară	23
IX. Dispoziții tranzitorii și finale	26

I. Dispoziții generale

Art. 1. Scop și domeniu de aplicare

- (1) Acest regulament stabilește cadrul general de desfășurare a activităților de cercetare științifică, dezvoltare experimentală și inovare și de creație artistică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța (UOC). Regulamentul prezintă cadrul organizatoric, resursele puse la dispoziție, modul de evaluare a performanței și de valorificare a rezultatelor, norme de bună conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare(CDI). De asemenea, regulamentul stabilește cadrul prin care se promovează formarea continuă, dezvoltarea și motivarea resursei umane, respectarea eticii și deontologiei profesionale în activitățile de CDI, instituirea unor parteneriate interinstituționale pentru colaborarea în CDI etc.
- (2) Obiectivul urmărit prin acest regulament este de a dezvolta în cadrul UOC o cultură a inovării, care să ofere un cadru pentru exprimarea plenară a întregului potențial creativ al comunității ovidiene și pentru valorificarea rezultatelor obținute în beneficiul societății.
- (3) Regulamentul este aplicabil întregii activități de CDI și creație artistică și tuturor angajaților, studenților și colaboratorilor care participă la activități de CDI sau de creație artistică.

Art. 2. Documente de referință

- (1) Legislația primară ce stă la baza acestui regulament este constituită din:
 - (a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) Ordonanța 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată și modificată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - (c) Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
 - (d) Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- (2) Reglementările interne ce stau la baza acestui regulament sunt:
 - (a) Carta UOC;
 - (b) Strategia de dezvoltare instituțională a UOC;
 - (c) Regulamentul de organizare și funcționare a UOC;
 - (d) Regulamentul intern al UOC.

Art. 3. Definiții

- (1) Conform legislației în vigoare, activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) cuprinde cercetarea științifică (fundamentală și aplicativă), dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală:
 - (a) Cercetarea fundamentală reprezintă activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată.
 - (b) Cercetarea aplicativă reprezintă investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea realizării unui obiectiv practic, specific.
 - (c) Dezvoltarea experimentală reprezintă activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, care urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente.
 - (d) Inovarea reprezintă implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe.
- (2) Rezultatele activității de CDI sunt diseminate în comunitatea academică sau/și de cercetare internațională, comunicate către publicul larg și valorificate prin transfer tehnologic.

- (a) Diseminarea reprezintă transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.
- (b) Valorificarea este procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.
- (c) Transferul tehnologic este ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.

II. Cadrul de desfășurare al activităților de cercetare și creație universitară

Art. 4. Misiunea UOC în domeniul cercetării științifice și creației artistice universitare

- (1) UOC și-a asumat, prin Carta sa, misiunea de a crea, tezauriza și transfera cunoștințe către societate prin educație, cercetare științifică și creație artistică la standarde Europene de calitate.
- (2) UOC este o instituție publică ce desfășoară activități de învățământ superior universitar (cod CAEN 8542) dar și activități de învățământ superior non-universitar (cod CAEN 8541), și activități de cercetare-dezvoltare în diverse domenii de activitate, incluzând științele biomedicale și biotehnologiile (cod CAEN 7211), științele naturii și inginerie (cod CAEN 7219), științe sociale și umaniste (cod CAEN 7220). În plus, în cadrul UOC sunt derulate și activități de creație artistică (cod CAEN 9003) și pentru obținerea performanței sportive.
- (3) Prin misiunea asumată și activitățile desfășurate, care includ cercetarea fundamentală, cercetarea industrială, dezvoltarea experimentală și diseminarea rezultatelor prin servicii de instruire, consultanță și transfer de tehnologie, ca o instituție de învățământ superior de stat acreditată, UOC este o organizație de cercetare, ce face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI).

Art. 5. Tipuri de activității de cercetare și creație universitară desfășurate în cadrul UOC

- (1). În cadrul UOC, activitatea numită generic de cercetare și creație universitară cuprinde cele trei componente CDI (cercetarea științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea) dar și creația artistică și activitățile pentru obținerea performanței sportive.
- (2). În plus, rezultatele activității de cercetare/creație ale colectivelor UOC sunt diseminate în comunitatea științifică internațională, comunicate către publicul larg și valorificate prin transfer de cunoștințe și de tehnologie către agenți economici, autorități publice etc.

Art. 6. Viziune strategică și direcții prioritare ale activităților de cercetare și creație universitară

- (1) Direcțiile prioritare de dezvoltare și obiectivele strategice pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare sunt adoptate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universității la semnarea de către Rector a contractului de management.
- (2) Obiectivele strategice sunt formulate în baza unei consultări largi a personalului didactic și de cercetare, în acord cu specificul universității și nevoile comunității, urmărind strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional.
- (3) Obiectivele și direcțiile de dezvoltare strategică țin seama de avantajele competitive ale UOC. Avantajele competitive ale UOC includ, printre altele, statutul de universitate pluridisciplinară, numărul relativ mare și calitatea personalului și studenților, infrastructura existentă și potențialul de creștere mare, poziția sa geostrategică la malul Mării Negre, într-o regiune cu sectoare economice puternice și diverse, cu o mare varietate etnică și religioasă și o tradiție culturală multimilenară.

- (4) UOC militează pentru o dezvoltare durabilă, prin care generațiile actuale să-și poată acoperi nevoile fără să compromită capacitatea generațiilor viitoare de a-și acoperi propriile nevoi, și desfășoară activități de cercetare în care considerentele economice, sociale și de mediu sunt în interdependență, susținându-se reciproc. Domeniile de interes sunt diverse, răspunzând unor provocări globale, ce includ sănătate, asigurarea resurselor (hrană de calitate, apă și sanitație, energie curată, resurse minerale utilizate judicios), creșterea calității vieții și a prosperității economice prin industrii și servicii sustenabile, în orașe și comunități dezvoltate inteligent, protejarea mediului și acțiunea climatică, reducerea inegalităților promovarea unei societăți pașnice, echitabile și incluzive, cu instituții eficiente și responsabile etc.
- (5) UOC se implică în rezolvarea problemelor comunității locale și regionale și contribuie la progresul acesteia prin activități de CDI desfășurate în domenii și sectoare ce contribuie la dezvoltarea zonelor costiere precum și prin activități de transfer de cunoștințe pentru transformarea digitală a firmelor, autorităților și serviciilor publice etc.

Art. 7. Obiectivele majore ale UOC în domeniul cercetării și creației universitare

- (1) Obiectivul general este afirmarea UOC ca lider regional în cercetare științifică și creație artistică, în parteneriat cu colective naționale și internaționale performante, în concordanță cu cerințele societății civile și mediului economic.
- (2) Obiectivele specifice urmărite sunt:
 - (a) creșterea contribuției UOC la îmbogățirea patrimoniului cultural și la extinderea frontierelor cunoașterii, prin activități de CDI de excelență și prin creație artistică;
 - (b) creșterea aportului UOC la dezvoltarea socială, economică și culturală la nivel regional, național și în bazinul Mării Negre, prin activități de transfer tehnologic și valorificare a rezultatelor activității de cercetare și creație universitară;
 - (c) creșterea vizibilității colectivelor de cercetare și creație și a prestigiului UOC la nivel regional, național și internațional, prin diseminarea rezultatelor activității de CDI;
 - (d) pregătirea de specialiști înalt calificați, capabili să desfășoare activități CDI și de creație la nivel de excelență.
- (3) Pentru realizarea obiectivelor majore propuse, activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UOC urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și strategia internă de dezvoltare instituțională.

Art. 8. Principiile ce stau la baza activităților de CDI

- (1) Principiile ce stau la baza activităților de CDI din cadrul UOC sunt conforme cu principiile formulate în legislația națională în vigoare, ale Cartei UOC, precum și cele asumate la nivelul Uniunii Europene prin *Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor*.
- (2) UOC respectă principiul libertății academice și acordă membrilor comunității academice dreptul de a alege liber temele și metodele de cercetare și creație universitară.
- (3) UOC susține principiul responsabilității, conform căruia este răspunderea profesională a fiecărui membru al comunității academice să desfășoare o activitate de cercetare și creație universitară în conformitate cu bunele practici în domeniu și cu etica și deontologia profesională, să contribuie la creșterea prestigiului UOC și, prin valorificarea rezultatelor, să contribuie la bunăstarea pe termen lung a societății.
- (4) UOC respectă și cere angajaților să respecte principiul egalității de șanse și nediscriminării în întreaga activitate, inclusiv cea de CDI.
- (5) UOC aplică principiul eficacității, eficienței și transparenței în folosirea fondurilor publice pentru finanțarea activităților de CDI.
- (6) UOC are stabilite proceduri de recrutare și selecție a personalului deschise, transparente și bazate pe criteriile de competență, care recunosc calificările obținute și experiențele de mobilitate ale candidaților.

- (7) UOC susține stabilitatea locului de muncă, existența unor condiții echitabile și atractive de finanțare și salarizare, și face eforturi să asigure un mediu de lucru favorabil și condiții de muncă sigure, care să stimuleze performanța.
- (8) UOC are reglementări interne ce asigură o evaluare periodică deschisă, transparentă și bazată pe criteriile de competență, a performanței tuturor angajaților. În plus, UOC are proceduri clare pentru soluționarea reclamațiilor, a contestațiilor și a conflictelor ce pot apărea legat de activitățile de CDI.
- (9) UOC respectă și susține dreptul cercetătorilor de a-și dezvolta cariera, acordă acces la consiliere pentru orientare profesională și sprijin pentru formarea profesională continuă, promovează mobilitatea națională și internațională a cercetătorilor.
- (10) UOC promovează politici și practici etice de protejare a drepturilor de proprietate intelectuală, recunoscând contribuțiile tuturor autorilor dar și rolul special de supraveghere al investigatorului principal (directorul/responsabilul de proiect) în proiectele de CDI.
- (11) UOC sprijină participarea cercetătorilor în organele de decizie colectivă și creează mecanisme de consultare periodică a angajaților pe teme de interes larg.

Art. 9. Cadrul organizatoric de desfășurare a activităților de cercetare/creație

- (1) Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin teme și proiecte, fie că sunt sau nu finanțate printr-un contract de cercetare distinct. Aceste teme și proiecte sunt cuprinse în planurile de cercetare/creație ale departamentelor/facultăților/institutului studiilor doctorale, ale uniților de cercetare etc.
- (2) În cadrul UOC, activitățile de cercetare și de creație se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți la oricare dintre ciclurile de studii, cercetători post-doctoranzi și alte categorii de personal.
- (3) Activitatea de cercetare/creație ce se execută în cadrul normei de bază se face, de regulă, în baza planului de cercetare/creație anual.
- (4) Activitatea de cercetare/creație ce se execută în afara normei de bază se face, de regulă, în cadrul unor proiecte, pe bază de contract.

Art. 10. Unități de cercetare și creație universitară

- (1) În cadrul UOC funcționează următoarele tipuri de *unități* de cercetare și/sau de creație, structuri organizatorice autonome, fără personalitate juridică
 - (a) centre de cercetare/creație la nivelul departamentelor academice/facultăților/institutului studiilor doctorale;
 - (b) centre de cercetare/creație și institute de cercetare la nivelul universității;
 - (c) centre de consultanță și transfer de tehnologie.
- (2) Aceste unități
 - (a) sunt înființate prin hotărâre a Senatului UOC, având o misiune și un regulament propriu de organizare și funcționare;
 - (b) au personal și echipe de conducere proprii;
- (3) Unitățile de cercetare și creație funcționează în regim de autofinanțare.
- (4) În cazul unităților de cercetare și de creație organizate la nivelul universității, activitatea este înregistrată distinct în cadrul contabilității.
- (5) O unitate de cercetare/creație este condusă de un Consiliul Științific și de un director care face parte de drept din Consiliul Științific. Consiliul Științific și directorul unității de cercetare/creație au un mandat de 4 ani în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale unității de cercetare/creație respective și cu regulamentele UOC.
- (6) Unitățile de cercetare/creație din UOC pot să colaboreze cu alte unități de cercetare din universități, institute de cercetare, societăți comerciale din țară și străinătate, pe bază de acorduri

de parteneriat sau contracte, în vederea desfășurării de activități de cercetare comune și a atragerii de fonduri.

Art. 11. Înființarea și evaluarea internă a unităților de cercetare și creație universitară

- (1) Înființarea unităților de cercetare/creație se face:
 - (a) la propunerea unui departament sau a unei facultăți, cu avizul Consiliului facultății și se aprobă în Consiliul de administrație și apoi în Senatul UOC, pentru unitățile constituite la nivelul departamentelor/facultăților;
 - (b) la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului, pentru unitățile constituite la nivelul universității.
- (2) Activitatea unităților de cercetare/creație este evaluată anual, pe baza rapoartelor de autoevaluare a activității desfășurate în anul precedent. Evaluarea unităților de cercetare este realizată de forurile de decizie ale acestora și prezentată conducerii UOC.
- (3) Evaluarea rezultatelor obținute de unitățile de cercetare/creație universitare se efectuează pe baza unor criterii specifice adoptate de Consiliile facultăților sau Consiliile științifice, după caz, și aprobate de Consiliul de administrație și Senatul UOC. Indicatorii de performanță în cercetare/creație folosiți trebuie să corespundă cu bunele practici naționale și internaționale în domeniu.

Art. 12. Planificarea activității de cercetare și creație și evaluarea rezultatelor obținute

- (1) Activitatea de cercetare și creație se execută în baza unui plan individual sau colectiv, pentru echipe ce colaborează la aceleași teme.
- (2) Planurile sunt alcătuite respectând libertatea membrilor comunității academice de a-și alege temele de cercetare dar și responsabilitatea profesională, ca prin activitatea desfășurată și prin valorificarea rezultatelor să se contribuie la prestigiul UOC și la bunăstarea pe termen lung a societății.
- (3) În baza planurilor de cercetare/creație individuale sau colective sunt elaborate anual planurile departamentelor academice și ale centrelor de cercetare afiliate departamentelor/facultăților, precum și ale centrelor/institutelor de cercetare constituite la nivelul universității. Acestea sunt integrate într-un plan de cercetare al universității.
- (4) Planurile de cercetare/creație cuprind una sau mai multe direcții de cercetare, fiecare cu una sau mai multe teme de cercetare, cărora le sunt asociate colectivele de lucru.
- (5) Planurile de cercetare/creație pentru un an calendaristic, sunt elaborate în luna Decembrie a anului precedent, iar rezultatele obținute sunt analizate la finele lunii Martie a anului următor. Evaluarea rezultatelor obținute este făcută de aceleași foruri care au aprobat planul, în cadrul departamentelor/facultăților sau al centrelor/institutelor de cercetare constituite la nivelul universității.

Art. 13. Structuri de management și de sprijin a activităților de CDI

- (1) Atribuții și responsabilități în domeniul managementului activităților de cercetare științifică la nivelul UOC au prorectorul de resort precum și următoarele structuri:
 - (a) Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
 - (b) Comisia de Bioetică;
 - (c) Departamentul de Cercetare și Inovare, împreună cu substructura acestuia, Centrul pentru Transfer de Tehnologie;
- (2) Atribuțiile, responsabilitățile precum și reglementările privind organizarea și funcționarea structurilor de la aliniatul (1) sunt stabilite printr-un regulament de organizare și funcționare de sine stătător.

- (3) La nivelul departamentelor academice, managementul activităților de cercetare/creație este în atribuțiile directorului de departament, conform legislației în vigoare.
- (4) La nivelul unităților de cercetare, managementul activităților de cercetare/creație este în atribuțiile directorului unității, conform statutului și regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

III. Resursa umană implicată în activități de cercetare și creație universitară

Art. 14. Personalul ce desfășoară activități de CDI

- (1) Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UOC.
- (2) În conformitate, cu legislația în vigoare, activitatea de CDI se desfășoară în cadrul UOC de către următoarele categorii de personal:
 - (a) cadre didactice universitare (asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar);
 - (b) personal de cercetare-dezvoltare (asistenți de cercetare, cercetători științifici și cercetători științifici gradul III, II și I, precum și ingineri de dezvoltare tehnologică și ingineri de dezvoltare tehnologică gradul III, II și I);
 - (c) personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare (tehnician stagiar și tehnician treptele III, II și I, laboranți etc.);
 - (d) studenți la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.
- (3) Personal din structurile funcționale ale UOC desfășoară activități suport pentru CDI.
- (4) Personalul ce desfășoară activități de CDI poate fi angajat pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu normă de muncă integrală sau parțială.
- (5) Pot desfășura activități de CDI și cercetători invitați, ce vizitează pentru o perioadă determinată UOC, precum și cercetător asociați, ce au primit acest statut onorific, neremunerat, din partea UOC.

Art. 15. Norma de cercetare a personalului didactic și de cercetare

- (1) Norma de cercetare a personalului didactic și de cercetare din cadrul UOC cuprinde activități de cercetare științifică, conform legislației în vigoare.
- (2) Norma de cercetare poate cuprinde:
 - (a) activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare tehnologică și inovare;
 - (b) activități de creație artistică;
 - (c) activitățile pentru obținerea performanței sportive;
 - (d) activități de diseminare în comunitatea științifică internațională, comunicare către publicul larg și valorificare prin transfer tehnologic a rezultatelor obținute.
- (3) Norma de cercetare mai poate cuprinde și activități în interesul educației și cercetării, pentru dezvoltarea instituțională a UOC. Exemple de astfel de activități sunt:
 - (a) elaborarea de proiecte de cercetare/creație/obținere a performanței sportive în vederea finanțării acesteia;
 - (b) îndrumarea studenților ce desfășoară diverse activități de CDI;
 - (c) participarea la și organizarea de evenimente de diseminare a rezultatelor cercetării sau/și de popularizare a științei;
 - (d) participarea la și organizarea de evenimente culturale sau sportive care promovează creație artistică sau performanța sportivă;
 - (e) participarea la și organizarea de acțiuni promoționale ale UOC sau la evenimente de atragere a studenților și de recrutare a specialiștilor;

- (f) participarea la și organizarea de cursuri de formare sau perfecționare profesională în domeniul cercetării/creației sau al managementului activităților de cercetare/creație;
- (g) participarea la și organizarea de evenimente de informare, dezbateri, relaționare pentru facilitarea transferului tehnologic și stabilirea de parteneriate de cercetare;
- (h) participarea la consilii și comisii în interesul educației și cercetării, în cadrul UOC, la nivel național sau/și internațional;
- (i) participarea la evaluarea manuscriselor trimise pentru publicare sau a propunerilor de proiecte depuse pentru finanțare, în cadrul UOC, la nivel național sau/și internațional;
- (j) efectuarea de vizite de lucru pentru schimburi de experiență în domeniul cercetării/creației sau al managementului activităților de cercetare/creație.

Art. 16. Norma de cercetare a personalului didactic

- (1) Norma universitară a personalului didactic din UOC cuprinde norma didactică și norma de cercetare, conform legislației în vigoare. Aceste activități sunt cuprinse în fișa postului, în concordanță cu specificul postului și planul de cercetare al departamentului.
- (2) Prin excepție, în cazuri bine justificate și pe perioadă determinată, norma universitară poate conține numai activități didactice. Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.
- (3) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform regulilor stabilirii normei minime, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (4) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor din alin. (10) - (15) din art. 287 din Legea 1/2011 pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
- (5) Cadrele didactice pot desfășura activități de cercetare științifică sau echivalente și în afara normei, în baza unor contracte de cercetare științifică sau creație universitară.

Art. 17. Normarea activităților de CDI ale personalului didactic

- (1) Norma de cercetare a personalului didactic, ce cuprinde activități de tipul celor menționate în Art. 15, este precizată prin Statul de funcții al departamentului, în coloana „Alte activități”, și detaliată conform *Regulamentului de elaborare și aprobare a statelor de funcții*, în Anexa 1.b.
- (2) Numărul de ore de muncă din norma universitară alocat activităților de cercetare/creație este propus de cadrul didactic, stabilit în cadrul ședinței de departament și aprobat de Consiliul facultății, Consiliul de administrație și de Senat.
- (3) La nivelul departamentului se discută și se aprobă corelația dintre tipurile de activități de cercetare/creație din norma de cercetare, numărul de ore destinat acestora și rezultatele așteptate. Propunerile sunt discutate și aprobate de Consiliul facultății.
- (4) Consiliile facultăților adoptă criterii minimale de performanță privind îndeplinirea normei de cercetare, criterii ce trebuie să fie în concordanță cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UOC*. Propunerile elaborate de facultăți sunt supuse aprobării Consiliului de administrație și Senatului UOC.

- (5) Temele și activitățile de cercetare și creație sunt desfășurate conform unui plan anual, cu raportări incluse în raportarea lunară a activității.
- (6) Gradul de realizare a angajamentelor privind cercetarea/creația prevăzute în norma universitară este evaluat anual. În cazul în care criteriile de performanță stabilite nu sunt îndeplinite este posibilă mărirea normei didactice sau chiar aplicarea de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Legea Educației Naționale 1/2011 și Codul Muncii.

Art. 18. Normarea activităților de CDI ale personalului de cercetare

- (1) Norma universitară a personalului de cercetare este alcătuită conform legislației în vigoare, cuprinde activități de tipul celor menționate în Art. 15 și totalizează 40 de ore de muncă pe săptămână.
- (2) Norma de cercetare este precizată în Statul de funcții al departamentului academic sau al unității de cercetare.
- (3) Numărul de ore din norma universitară alocat diverselor activități este propus de cadrul de cercetare, stabilit în cadrul ședinței de departament sau unitate de cercetare și aprobat, de Consiliul facultății (în cazul cercetătorilor din departamente academice sau din centrele afiliate facultăților) sau de Consiliul Științific al unității, de Consiliul de administrație și de Senatul UOC.
- (4) La nivelul departamentului sau al unității de cercetare se va discuta și propune corelația dintre tipurile de activități de cercetare/creație din norma de cercetare, numărul de ore destinat acestora și rezultatele așteptate. Propunerile sunt discutate și aprobate de Consiliul facultății (doar în cazul cercetătorilor din departamente academice sau din centrele afiliate facultăților) sau de Consiliul Științific al unității.
- (5) Facultățile sau unitățile de cercetare de la nivel central propun criterii minimale specifice de performanță privind îndeplinirea normei de cercetare, criterii ce trebuie să fie în concordanță cu reglementările interne ale UOC privind evaluarea. Propunerile sunt supuse aprobării Consiliului de administrație și Senatului UOC.
- (6) Temele și activitățile de cercetare și creație sunt desfășurate conform unui plan anual, cu raportări incluse în raportarea lunară a activității..
- (7) Gradul de realizare a angajamentelor privind cercetarea/creația prevăzute în norma universitară este evaluat anual. În cazul în care criteriile de performanță stabilite nu sunt îndeplinite este posibilă aplicarea de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Normarea activităților de CDI ale personalului de cercetare angajat pe perioadă determinată

- (1) În departamentele academice, institutul studiilor doctorale, unitățile de cercetare/creație poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu normă de muncă integrală sau parțială.
- (2) Atribuțiile și responsabilitățile personalului de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată, sunt stabilite în fișa individuală a postului. Fișa postului este elaborată de șeful locului de muncă (directorul de departament sau al unităților de cercetare sau directorul de proiect în cazul unor contracte de cercetare), cu avizul direcției de specialitate privind resursa umană și aprobată de Rector.
- (3) Temele și activitățile de cercetare și creație sunt desfășurate conform unui plan anual, cu raportări incluse în raportarea lunară a activității.

Art. 20. Obligații și responsabilități ale cadrelor didactice și de cercetare legat de activitățile de CDI

- (1) Cadrele didactice și de cercetare ale UOC au atribuții de cercetare, având obligația de a urmări să obțină rezultate publicabile ca articole științifice în reviste de specialitate recunoscute în domeniul de activitate. Obiectivul propus este publicarea a cel puțin unui astfel de articol științific anual.
- (2) Cadrele didactice și de cercetare ale UOC au obligația de a căuta să disemineze rezultate obținute în activitatea de cercetare prin participarea la manifestări științifice specifice domeniului de

activitate. Obiectivul propus este participarea cu prezentare (orală sau poster) la cel puțin o conferință internă sau internațională în fiecare an.

- (3) Cadrele didactice și de cercetare au obligația de a prezenta colegilor, în ședințe sau seminarii științifice organizate în departamente sau unități de cercetare, preocupările lor din punct de vedere al cercetării. Se urmărește ca prin astfel de prezentări să fie stimulată formarea de echipe de cercetare și inițierea de noi proiecte de cercetare.
- (4) Cadrele didactice și de cercetare au obligația de a se implica în obținerea de finanțare pentru activități de CDI, pentru activități suport sau pentru întărirea infrastructurii de cercetare, din surse publice sau private, naționale sau internaționale, individual, în echipe de cercetare sau în colaborări mai largi, de tip consorțiu.
- (5) Cadrele didactice și de cercetare răspund pentru activitățile de CDI desfășurate precum și pentru nerealizarea acestor activități.
- (6) Cadrele didactice și de cercetare au obligația de a respecta drepturile și de a proteja interesele instituției în domeniul proprietății intelectuale și al valorificării comerciale a rezultatelor cercetării.

Art. 21. Personalul de cercetare cu statut de invitat

- (1) În cadrul UOC pot desfășura activități de CDI, pe perioadă determinată, și cercetători invitați, din țară sau străinătate.
- (2) Inițiativa pentru emiterea unei invitații aparține unui cadru didactic sau de cercetare al UOC și trebuie aprobată de Consiliul facultății sau Consiliul Științific al unității de cercetare/creație și de Consiliul de administrație al UOC.
- (3) La solicitarea invitării unui cercetător, facultatea sau unitatea de cercetare/creație cu rol de gazdă se angajează să asigure condiții propice pentru desfășurarea activității de cercetare propuse pe întreaga perioadă a vizitei.
- (4) Suportul financiar pentru efectuarea vizitei poate veni din partea unor instituții publice sau private terțe, din resursele proprii ale cercetătorului invitat sau din fondurile facultății sau unității de cercetare/creație gazdă.
- (5) Documentația necesară pentru emiterea vizei științifice este elaborată de DCI în colaborare cu cadrul didactic sau de cercetare care a inițiat invitația, în calitate de gazdă.
- (6) La sosire, cercetătorul invitat trebuie să își asume respectarea principiilor și valorilor ce guvernează activitățile desfășurate în cadrul UOC, și în particular cele ce privesc confidențialitatea, în perspectiva obținerii unor rezultate ce pot face obiectul protejării proprietății intelectuale.
- (7) La finele stagiului de cercetare efectuat la UOC, cercetătorul invitat și cadrul didactic sau de cercetare gazdă întocmesc un scurt raport asupra activității desfășurate, a rezultatelor obținute și a posibilităților viitoare de colaborare.

Art. 22. Personalul de cercetare asociat

- (1) În cadrul UOC pot desfășura activități de CDI, pe perioadă determinată, și *cercetători asociați*, din țară sau străinătate. Pot primi statut de cercetător asociat în cadrul UOC, cu drept de a desfășura activități de CDI, specialiști din țară sau străinătate care au realizări deosebite în cercetare/creație, care doresc să sprijine inițierea și derularea unor proiecte de CDI și care aderă la principiile și valorile comunității ovidiene.
- (2) Acordarea acestui statut onorific, neremunerat, se face pentru o perioadă de maximum 4 ani, cu posibilitate de reînnoire, la propunerea Consiliului facultății sau unității de cercetare/creație și cu aprobarea Consiliului de administrație și Senatului UOC.
- (3) Criteriile după care sunt analizate propunerile de acordare a statutului de cercetător asociat privesc capacitatea cercetătorului respectiv de a contribui la dezvoltarea activităților de CDI din cadrul UOC și la creșterea prestigiului universității.

- (4) Statutul de cercetător asociat poate fi retras, în mod excepțional, prin hotărâre a Senatului UOC, la inițiativa Consiliului de administrație, în cazul în care deținătorul se face vinovat de fapte incompatibile cu calitatea de colaborator al UOC.

Art. 23. Recrutarea și selecția resursei umane pentru cercetare/creație

- (1) Recrutarea și selecția resursei umane pentru cercetare se face în baza legislației naționale și a reglementărilor interne în vigoare în UOC, prin proceduri deschise, transparente și bazate pe criteriile de competență, care recunosc calificările obținute și experiențele de mobilitate ale candidaților.
- (2) Ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată se poate face numai printr-un concurs public. Detaliile despre modul de asigurare a publicității largi (inclusiv folosind site-urile jobs.research.gov.ro și www.euraxess.eu), de stabilire a tematicii și a calendarului probelor, de desemnare a unei comisii de concurs competente și imparțiale fac obiectul *Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în UOC*.
- (3) Ocuparea posturilor pe perioadă determinată poate fi făcută după cum urmează:
- (a) Personalul care a fost menționat în cererea de finanțare ca făcând parte din echipa proiectului, poate fi angajat direct întrucât a fost selecționat de la bun început, a trecut prin evaluarea grantului în cadrul competiției respective și a contribuit la obținerea finanțării.
 - (b) Personalul care nu a fost menționat în cererea de finanțare și care este angajat în posturi vacante, poate ocupa acele posturi numai printr-un concurs public. Detaliile despre modul de asigurare a publicității largi, de stabilire a tematicii și a calendarului probelor, de desemnare a unei comisii de concurs competente și imparțiale fac obiectul unei proceduri de recrutare a personalului de cercetare.
- (4) Reglementările specifice privind ocuparea posturilor vacante din cercetare prevăd, în mod obligatoriu, dreptul de a contesta și modalități transparente și termene rezonabile de soluționare a reclamațiilor.

Art. 24. Perfecționarea profesională a personalului de cercetare/creație

- (1) Perfecționarea profesională a personalului de cercetare/creație din UOC se realizează, conform legii, în principal prin următoarele forme:
- (a) doctorat;
 - (b) programe de formare continuă;
 - (c) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
 - (d) programe de specializare și de cooperare interdisciplinare, la nivel național și internațional;
 - (e) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
 - (f) burse de perfecționare și stagii de pregătire și documentare realizate în țară sau în străinătate;
 - (g) manifestări științifice din țară sau din străinătate.
- (2) Personalul didactic și de cercetare al UOC poate beneficia de pregătire și formare continuă susținută de universitate, în domenii precum:
- (a) proiectarea experimentelor, metodologia cercetării și analiza și interpretarea rezultatelor;
 - (b) informare/documentare pentru cercetare, scriere academică și autorat științific, comunicarea cu editorii în vederea publicării;
 - (c) elaborarea cererilor de finanțare și implementarea proiectelor de cercetare;
 - (d) folosirea echipamentelor de cercetare și siguranța în muncă;

- (e) păstrarea evidenței experimentelor, arhivarea și protecția datelor;
- (f) managementul drepturilor de proprietate intelectuală și confidențialitatea datelor;
- (g) etica academică și deontologia cercetării.

Art. 25. Mobilitatea personalului de cercetare/creație

- (1) UOC încurajează personalul didactic și de cercetare să participe la stagii de cercetare în universități și institute de cercetare din străinătate. Pentru stimularea mobilității cercetătorilor UOC încheie acorduri bilaterale Erasmus sau memorandumuri de colaborare cu universități din Europa și întreaga lume.
- (2) Personalul de cercetare atestat, care revine în activitatea de cercetare după părăsirea acesteia pentru motive care nu îi sunt imputabile, se încadrează la gradul științific dobândit anterior.
- (3) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru.

IV. Activități de cercetare și creație universitară desfășurate prin proiecte

Art. 26. Desfășurarea activităților de cercetare/creație în cadrul unor proiecte

- (1) Membrii comunității academice a UOC au libertatea de a alege temele, proiectele și metodele de cercetare pe care le consideră cele mai potrivite. Participarea la astfel de teme și proiecte este liber consimțită.
- (2) Libertatea alegerii temelor de cercetare poate fi doar temporară și parțial îngrădită, și aceasta prin excepție, în situații bine definite și justificate de circumstanțe speciale, de constrângeri din rațiuni bugetare sau de infrastructură etc. Decizia de a solicita unui angajat sau colectiv al UOC implicarea în elaborarea și implementarea unui proiect pe o temă de interes strategic pentru universitate, și de a limita astfel libertatea de alegere a temelor de cercetare, poate aparține doar Senatului, la propunerea CA, și poate fi adoptată doar pe perioada derulării proiectului respectiv.

Art. 27. Inițierea și depunerea unei propuneri de proiect de cercetare/creație

- (1) Procesul de elaborare și depunere a unei cereri de finanțare poate fi inițiat de orice angajat al UOC, indiferent de natura contractului de muncă, sau de cercetători din afara universității care doresc să desfășoare activitățile grantului în cadrul UOC.
- (2) Orice inițiativă de inițiere și elaborare a unei cereri de finanțare din fonduri externe UOC începe cu completarea și transmiterea unei *Expresii de interes*, cu informații despre titlul și o scurtă descriere a proiectului, programul de finanțare și competiția, directorul de proiect, resursele necesare pentru implementare și o schiță de buget.
- (3) Procesul de avizare urmează etape ierarhice, Expresia de interes fiind analizată și aprobată întâi de forurile colective de conducere ale facultăților sau institutelor de cercetare și apoi de CA al UOC.
- (4) Directorul de proiect conduce întregul demers de elaborare a propunerii de proiect și răspunde pentru buna desfășurare a acestuia.
- (5) În etapa de elaborare a cererii de finanțare, DCI și alte structuri funcționale ale universității (DE, DRUS, DJC etc.) pun la dispoziția echipei proiectului informațiile necesare și acordă sprijinul necesar realizării propunerii de proiect.
- (6) În cazul proiectelor care nu implică investiții majore în infrastructură, cererea de finanțare este semnată de rector (sau de prorectorii împuterniciți) în baza aprobării prealabile de către CA a expresiei de interes și a avizării favorabile de către DE.
- (7) În cazul proiectelor care implică investiții majore în infrastructură (obiective noi, lucrări de intervenții la clădiri, achiziții de noi imobile etc.), caz în care cererea de finanțare cuprinde și

indicatori tehnico-economici și o descriere a investiției, conform unui studiu de fezabilitate, acestea trebuie avizate de structurile funcționale ale universității cu competențe în domeniu și supuse aprobării CA și apoi Senatului UOC.

Art. 28. Modalitatea de constituire a echipei unui proiect

- (1) Echipa de proiect este desemnată, în cazul proiectelor inițiate de angajați ai UOC, de grupului de inițiativa și, în principal, de directorul de proiect. În cazul proiectelor inițiate de conducerea universității, aceasta desemnează și echipa de proiect.
- (2) Nominalizarea membrilor echipei proiectului este posibilă din personalul propriu al universității sau prin recrutare și angajare, pe pozițiile vacante.
- (3) Participarea la un proiect este benevolă, angajații exprimându-și liber opțiunea de a face parte sau nu din echipa proiectului.
- (4) Persoanele invitate pentru a face parte din echipa unui proiect sunt selectate în funcție de competențele pe care le au pentru a putea îndeplini sarcinile ce decurg din proiect și de timpul disponibil pentru activități în afara normei de bază.
- (5) Nominalizările pentru participare în proiect se fac respectând principiile de etică și nediscriminare precum și cele de evitare a conflictelor de interese și a eventualelor incompatibilități.
- (6) Angajații universității ce au competențele necesare bunei desfășurări a proiectului au prioritate în raport cu specialiștii externi pentru a fi selectați în echipa unui proiect.

Art. 29. Implementarea proiectelor de cercetare/creație și resursele puse la dispoziție de UOC

- (1) Implementarea proiectelor de cercetare finanțate este de competența cercetătorilor sau echipelor de cercetare care au obținut acea finanțare. Directorul/responsabilul de proiect de cercetare răspunde pentru modul de implementare a acestuia și de respectarea clauzelor contractului cu autoritatea contractantă.
- (2) Colectivul proiectului, sub conducerea directorului/responsabilului de proiect poartă răspunderea pentru gestionarea corectă, din punct de vedere al deontologiei profesionale, a drepturilor intelectuale, respectând contribuțiile tuturor participanților și acordând dreptul de coautor numai acelor care au avut astfel de contribuții, în funcție de importanța lor.
- (3) La elaborarea cererilor de finanțare și apoi la implementarea proiectelor, echipa de proiect beneficiază de dreptul de acces la infrastructura de cercetare comună a universității, la baza de informare/documentare a bibliotecii universitare, inclusiv în format digital, de dreptul de a folosi spațiile de lucru disponibile și echipamentele informatice și de comunicații existente.
- (4) Accesul la echipamentele de cercetare achiziționate din fondurile altor facultăți sau al altor proiecte de cercetare poate fi obținut cu acordul celor care gestionează echipamentul respectiv.
- (5) Odată aprobată depunerea cererii de finanțare, pentru proiectele declarate câștigătoare, UOC are obligația de a respecta angajamentele asumate, asigurând accesul la echipamente, la surse de informare, la infrastructura de calcul și de comunicații, conform propunerii de proiect.
- (6) La implementarea proiectelor este necesară parcurgerea unei proceduri prin care toate structurile funcționale cu competențe în domeniu să fie încunoscute cu privire la desfășurarea proiectului. Prin aceeași procedură se reglementează pașii ce trebuie urmați pentru a asigura evidența proiectului, pentru a gestiona resursa umană, fondurile existente și decontarea diverselor cheltuieli, derularea, achizițiilor publice etc., precum și modul de evaluare internă a rezultatelor. DCI și celelalte structuri funcționale ale universității (DE, DRUS, DTA, DJC etc.) pun la dispoziția echipei proiectului informațiile necesare și acordă sprijinul necesar implementării proiectului.

Art. 30. Infrastructura pentru cercetare/creație și resursele puse la dispoziție de UOC

- (1) Pentru a permite desfășurarea unei activități de cercetare/creație performante UOC pune la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare infrastructura de cercetare/creație de care dispune.
- (2) Pentru a sprijini desfășurarea activităților de cercetare/creație din norma de bază UOC pune la dispoziția personalului materiale consumabile, reactivi etc., dar și echipamente de cercetare

- achiziționate din fondurile universității, în cadrul unor laboratoare de cercetare comune, precum și alte resursele universității (acces la baza de informare/documentare a bibliotecii universitare, la spațiile de lucru disponibile, la echipamentele informatice și de comunicații existente).
- (3) Personalul didactic și de cercetare al UOC poate solicita acces la infrastructura de cercetare achiziționată în cadrul unor proiecte de cercetare, printr-o cerere adresată directorului de proiect care a achiziționat echipamentul respectiv sau în grija căruia se află acesta, în urma unei programări judicioase a utilizării acestuia.

V. Finanțarea activității de cercetare și creație universitară

Art. 31. Finanțarea activităților de cercetare/creație

- (1) Finanțarea activității de cercetare/creație se asigură din:
- (a) fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
 - (b) fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
 - (c) fonduri atrase de la agenți economici;
 - (d) fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
 - (e) fonduri speciale de cercetare, constituite din veniturile proprii ale universității inclusiv pentru cofinanțarea unor proiecte ce beneficiază de finanțare din surse externe UOC;
 - (f) alte fonduri constituite conform legii.
- (2) Activitățile de cercetare/creație din norma universitară, sunt finanțate din fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare instituțională) sau/și din fonduri proprii ale UOC. Finanțarea poate acoperi în acest caz cheltuieli de logistică și mobilitate, nu și pentru salarii.
- (3) Activitățile de cercetare/creație din afara normei universitare, sunt finanțate din fonduri atrase prin proiecte și respectă cerințele de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în contractul de finanțare respectiv.
- (4) În limita veniturilor disponibile, UOC poate susține, prin hotărâre a Consiliului de administrație și, atunci când este cazul, aprobarea Senatului, finanțarea sau co-finanțarea unor teme de cercetare prioritare pentru dezvoltarea universității.
- (5) În limita veniturilor disponibile, UOC poate susține, prin hotărâre a Consiliului de administrație, pe baza unor criterii aprobate de Consiliul de administrație și Senat,
- (a) achiziția de aparatură pentru baza de cercetare comună,
 - (b) publicarea de studii în reviste cotate WoS/ISI cu factor de impact/scor de influență al articolului semnificativ, în regim de acces neîngrădit („open access”),
 - (c) participarea la conferințe de prestigiu pentru diseminarea rezultatelor,
 - (d) susținerea din fonduri proprii a unor reviste științifice ale universității,
 - (e) editarea sau procurarea de cărți sau reviste de specialitate,
 - (f) plata unor servicii către terți, a costurilor brevetării și a taxelor de protecție a brevetelor,
 - (g) costurile pentru materiale publicitare și cheltuieli de reprezentare etc.

Art. 32. Contractul de cercetare

- (1) Indiferent de tipul instituției care finanțează proiectul, pentru a fi considerat ca fiind *de cercetare*, contractul trebuie să conțină anumite elementele definitorii, respectiv scopul, domeniul de cercetare, dezvoltare și inovare, obiectivele, perioada de desfășurare, tipul sursei de finanțare, bugetul, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor corespunzătoare veniturilor din salarii și asimilate salariilor aferente personalului încadrat în proiect, caracterul de noutate și/sau inovativ al rezultatului, indicatorii de rezultat bine definiți, cuantificabili. Activitățile propuse pentru

- îndeplinirea obiectivelor trebuie să poată fi încadrate ca fiind de CDI conform definițiilor din prezentul regulament (Art. 3).
- (2) Contractele de consultanță pot fi asimilate contractelor de cercetare dacă pentru realizarea obiectivului propus sunt desfășurate și activități ce pot fi încadrate ca fiind de CDI conform definițiilor din prezentul regulament (Art. 3).
 - (3) Contractele de cercetare trebuie să conțină și prevederi legate de protejarea proprietății intelectuale și valorificarea comercială a rezultatelor obținute. Dacă rezultatele cu potențial de protejare a proprietății intelectuale au fost obținute în urma unei activități de CDI desfășurate în cadrul unui contract de cercetare finanțat privat, drepturile de proprietate intelectuală vor fi stabilite de comun acord de UOC și finanțator, în baza prevederilor contractului respectiv.

Art. 33. Contracte de cercetare în parteneriat

- (1) În cazul proiectelor ce impun constituirea unui parteneriat pentru a asigura eligibilitatea cererii de finanțare, directorul de proiect sau responsabilul din partea UOC are obligația de a negocia cu bună-credință și loialitate participarea colectivelor universității, de a promova interesele acestora respectând normele eticii și deontologiei profesionale.
- (2) Parteneriatul este constituit prin semnarea unui acord ferm de colaborare de către reprezentanții legali ai instituțiilor implicate. Acordul ferm de colaborare va conține în mod obligatoriu date despre instituțiile partenere, obiectivele propuse, perioada de valabilitate, responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor, modul de identificare, atribuire și exploatare a drepturilor de proprietate intelectuală ce pot rezulta în urma proiectului, bugetul și alocarea sa pe parteneri, modalitățile de plată etc.

Art. 34. Granturi interne de cercetare

- (1) UOC poate organiza competiții interne de granturi cu scopul de a sprijini cadrele didactice și de cercetare în activitatea de CDI și de a consolida nucleele de cercetare de excelență existente.
- (2) Obiectivele adiacente urmărite pot fi stimularea participării tinerilor cercetători și a studenților de la programe de studii doctorale sau masterale în activități de CDI, instruirea acestora în metodologia cercetării, implementarea proiectelor, redactarea lucrărilor științifice etc. Se urmărește, de asemenea, creșterea vizibilității rezultatelor activității de cercetare și a prestigiului cadrelor didactice și de cercetare din UOC.
- (3) Organizarea competițiilor va fi reglementată prin proceduri specifice, care vor asigura un cadru deschis, transparent și bazat pe competență.
- (4) DCI va organiza evaluarea proiectelor, cu respectarea normelor de bună practică, a păstrării confidențialității și a evitării incompatibilităților și a conflictelor de interese. Criteriile de evaluare vor include importanța/relevanța și gradul de dificultate al temei, noutatea și originalitatea soluției propuse, rigoarea și credibilitatea metodologiei și a planului de lucru, impactul preconizat și calitatea livrabilor, credibilitatea echipei și gradul de implicare a doctoranzilor/tinerilor cercetători.

Art. 35. Bugetul proiectelor, cheltuielile indirecte și cofinanțarea

- (1) Bugetul fiecărui proiect este stabilit de directorul/responsabilul de proiect, cu sprijinul Direcției Economice(DE), Direcției Tehnice și Administrative (DTA), Direcției Resurse Umane și Salarizare (DRUS), în așa fel încât cheltuielile propuse să fie destinate exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute și să facă parte din categoria celor eligibile, conform pachetului de informații al competiției.
- (2) La estimarea bugetului, cheltuielile indirecte sunt calculate, de regulă (în absența unor prevederi contrarii în pachetul de informații al competiției), ca 20% din valoarea cheltuielilor directe, pentru a acoperi costuri legate de utilități, aparatul administrativ etc. În cazul în care pachetul de

informații al competiției cuprinde restricții privind cheltuielile indirecte acestea vor fi menționate în Expresia de interes și supuse aprobării. În absența unor prevederi exprese privind cuantumul regiei în pachetul de informații al competiției, CA poate aproba, prin excepție, un alt mod de calcul al cheltuielilor indirecte, în situații bine argumentate, pentru a crește șansele de obținere a finanțării.

- (3) Pentru a veni în sprijinul echipelor care implementează proiecte, un procent de până la 50% din regie poate fi cheltuit, cu aprobarea Rectorului, la solicitarea directorilor/responsabililor pentru a acoperi costuri neeligibile (precum amenajarea spațiilor în care se desfășoară activități ale proiectului, dotarea cu echipamente care să asigure derularea în bune condiții a activităților proiectului, salarizarea suplimentară a unor angajați ce nu pot face parte din echipă etc.).
- (4) Regia încasată de universitate poate fi folosită de către conducerea UOC pentru asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a unităților de cercetare, plata utilităților, întreținere și igienizare spații; cheltuieli administrative pentru personalul auxiliar; cheltuieli pentru editare și multiplicare; cheltuieli pentru conexiune date, telefonie, fax; cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile și de materii prime, cheltuieli de brevetare a unor invenții de serviciu, cofinanțarea proiectelor de cercetare etc.
- (5) Cuantumul regiei din contractele de cercetare și modul în care aceasta a fost cheltuită vor fi cuprinse în raportul anual al Rectorului.
- (6) În cazul în care instrumentul de finanțare prevede obligația unei cofinanțări a proiectului, Consiliul de administrație decide dacă aprobă participarea la competiție în aceste condiții, criteriile de decizie fiind în funcție de valoarea cofinanțării, de valoarea proiectului și de impactul probabil al acestui proiect asupra dezvoltării universității.
- (7) Dacă în contractul de finanțare este prevăzută posibilitatea realocării unor sume între categoriile de cheltuieli, acestea se pot face cu informarea Autorității Contractante, în condițiile permise de aceasta. Se vor aplica cu prioritate practicile folosite la nivel național (UEFISCDI), de a permite relocări care să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la buget.

Art. 36. Facilități fiscale pentru angajații în proiecte de cercetare-dezvoltare

- (1) Personalul UOC care face parte din echipa unui proiect/contract de cercetare-dezvoltare și inovare la care UOC este coordonator sau partener, care este încadrat în proiect în baza unui contract individual de muncă, beneficiază, conform legii, de scutire de impozit pentru venituri din salarii, ca urmare a prestării activității de cercetare-dezvoltare și inovare.
- (2) Pentru acordarea facilităților fiscale este esențial ca proiectul/contractul respectiv să conțină elementele definitorii ale unui proiect de CDI, în conformitate cu reglementările în vigoare, respectiv scopul, domeniul de cercetare, dezvoltare și inovare, obiectivele, perioada de desfășurare, tipul sursei de finanțare, bugetul, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor corespunzătoare veniturilor din salarii și asimilate salariilor aferente personalului încadrat în proiect, caracterul de noutate și/sau inovativ al rezultatului, indicatorii de rezultat bine definiți, cuantificabili.
- (3) Detalii despre modul în care pot fi acordate facilitățile fiscale pentru veniturile provenite din activitățile de CDI, precum și responsabilitățile angajaților care solicită și pe ale celor care verifică, evaluează, aprobă și implementează acordarea acestora sunt cuprinse într-o procedură specifică.

VI. Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare și creație universitară

Art. 37. Rezultatele activității de cercetare/creație și proprietatea intelectuală

- (1) Prin rezultate ale activităților de cercetare-dezvoltare se înțelege:
 - (a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
 - (b) brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;

- (c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
 - (d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv;
 - (e) colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eșantioane, specimene, fotografii, observații, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute;
 - (f) creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale – soiuri, hibrizi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condiții climatice și la boli, verigi tehnologice.
- (2) Proprietatea intelectuală cuprinde proprietatea industrială și proprietatea asupra creației literare, artistice și științifice (drepturile de autor).
 - (3) Proprietatea asupra creației literare, artistice și științifice se referă la categorii de creație intelectuală a căror protecție se naște de la sine, din momentul realizării lor fără a fi nevoie de o procedură de examinare și certificare. Este protejată prin drepturi de autor numai dacă este originală. Drepturile de autor vizează operele literare (romane, nuvele, poezii, piese de teatru, scenarii de film etc.) artistice (desene, picturi, fotografii, sculpturi, piese muzicale, filme, programe radio și de televiziune, lucrări arhitectonice etc.) și științifice (articole și cărți, ilustrații și hărți, descoperiri științifice, programe de calculator etc.).
 - (4) Proprietatea industrială se referă la categorii de creație intelectuală reproductibilă industrial sub formă de produse, procedee sau metode, cu condiția ca acestea să fie noi, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibile de aplicare industrială. Proprietatea industrială este protejată la solicitare, prin certificare, brevetare, în baza unei evaluări efectuate de un organism oficial de specialitate. Proprietatea industrială cuprinde invențiile (brevetele), mărcile, desenele și modelele industriale și indicații de proveniență geografică și denumirile de origine.

Art. 38. Dreptul de proprietate intelectuală asupra operei susceptibile de drepturi de autor

- (1) Dreptul de autor asupra operei revine autorului, persoană fizică sau persoanele fizice care au creat opera. Drepturile autorului operei comportă atribute de ordin moral și patrimonial.
- (2) Angajații care au realizat o creație literară, artistică și științifică în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pe durata contractului individual de muncă în cadrul UOC, prin folosirea mijloacelor materiale ale angajatorului, ca urmare a pregătirii și formării profesionale dobândite prin grija și pe cheltuiala angajatorului și doresc să valorifice drepturile de autor au obligația, conform legii, de a declara această intenție, întrucât autorizarea utilizării operei de către terți se poate face numai cu consimțământul UOC și cu recompensarea acestuia pentru contribuția la costurile creației.
- (3) În cazul creațiilor de serviciu, autorul are obligația să menționeze explicit afilierea sa instituțională, conform cu regulile de reprezentare vizuală ale UOC. Atunci când sunt precizate și adrese de corespondență electronică, trebuie utilizată adresa de e-mail instituțională.

Art. 39. Dreptul de proprietate intelectuală asupra invenției de serviciu

- (1) Sunt *invenții de serviciu*, conform legii, invențiile care pot fi protejate prin brevet de invenție sau prin model de utilitate înregistrat, create de un inventator individual sau de un grup de inventatori, atunci când inventatorul individual sau cel puțin un membru al grupului de inventatori este salariat al universității UOC, dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - (a) au rezultat din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale inventatorului, încredințate în mod expres în cadrul contractului individual de muncă și în fișa postului sau stabilite prin alte acte obligatorii pentru inventator, care prevăd o misiune inventivă;
 - (b) s-au obținut, pe durata contractului individual de muncă, precum și pe o perioadă de maximum 2 ani de la încetarea acestuia, după caz, prin cunoașterea sau utilizarea experienței angajatorului, prin folosirea mijloacelor materiale ale angajatorului, ca

urmare a pregătirii și formării profesionale dobândite de inventatorul salariat prin grija și pe cheltuiala angajatorului ori prin utilizarea unor informații rezultate din activitatea angajatorului sau puse la dispoziție de acesta.

- (2) Întrucât are obligația, conform legii, să desfășoare activități de cercetare/creație, personalul didactic și de cercetare al UOC (ca instituție de drept public care are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) are o *misiune inventivă* în domeniul științific sau tehnologic specific postului ocupat sau/și în domeniul pentru care există o obligație contractuală să aducă o contribuție creativă pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- (3) Dreptul de proprietate intelectuală asupra invenției de serviciu revine, conform legii, UOC. Dreptul de proprietate intelectuală asupra invenției revine angajatului dacă UOC nu revendică invenția ca fiind de serviciu în termenul legal scurs de la data primirii notificării din partea inventatorului.
- (4) Existența unei misiuni inventive în domeniul postului ocupat va fi specificată în fișa postului pentru postul respectiv.

Art. 40. Dreptul de proprietate intelectuală asupra operei create de studenți

- (1) Dreptul de proprietate intelectuală asupra invențiilor de serviciu ale studenților UOC aparține universității dacă acestea au fost produse utilizând facilitățile UOC sau folosind finanțare primită din partea UOC, au fost produse împreună cu cadre didactice și de cercetare ale UOC sau au fost produse în urma unor obligații contractuale pe care UOC le are față de terți.
- (2) Dreptul de proprietate intelectuală asupra lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat sau a altor creații ce se încadrează la drepturi de autor aparține studenților însă autorizarea valorificării comerciale prin utilizarea operei de către terți se poate face numai cu consimțământul UOC și cu recompensarea acesteia pentru contribuția la costurile creației.
- (3) Drepturile de proprietate intelectuală asupra lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat vor fi exercitate cu respectarea condiției de asigurare a unui acces controlat, prin arhivare în cadrul Depozitului Digital Instituțional al UOC.

Art. 41. Înregistrarea rezultatelor cercetării

- (1) În cadrul UOC, rezultatele cercetării se înscriu într-un registru special de evidență, constituit conform legislației în vigoare.
- (2) Registrul este păstrat și completat în format tipărit, semnat și legat la Direcția Economică și în format digital la Departamentul de Cercetare și Inovare, în baza fișelor de evidență a rezultatelor cercetării întocmite, după caz, de cercetători individuali, șefii colectivelor de cercetare, directorii de proiect etc.
- (3) Registrul este publicat în pagina web a UOC și în site-ul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare-inovare.
- (4) Detalii privind reglementarea modului în care se face înscrierea în registru, precum și atribuțiile și responsabilitățile completării și păstrării acestuia sunt cuprinse într-o procedură specifică a UOC.

Art. 42. Stabilirea valorii rezultatelor cercetării în vederea valorificării acestora și evidența în contabilitate a acestora

- (1) Stabilirea valorii rezultatelor cercetării se face prin colaborarea dintre creatorul acelor rezultate, Departamentul de Cercetare și Inovare, prin Centrul de Transfer de Tehnologie, și Direcția Economică.
- (2) Pentru recunoașterea, evaluarea și introducerea în evidența contabilă a rezultatelor activității de CDI se procedează conform reglementărilor în vigoare în particular a OMEC 4242/2020 și OMEC

4243/2020. Detalii privind modul în care se stabilește valoarea rezultatelor cercetării sunt cuprinse într-o procedură specifică a UOC.

- (3) UOC solicită o protecție a invenției prin brevet în urma unei analize a valorii ce ar rezulta din brevet, a probabilității de realizare a acelei valori și a costurilor de obținere și utilizare a brevetului.
- (a) Pentru estimarea valorii ce ar rezulta din brevetarea invenției vor fi luați în considerație factori precum drepturile exclusive, executarea silită a celor care încalcă brevetul, cesiunea sau licențierea, licențierea încrucișată, licențierea de retrocesiune, postura îmbunătățită de negociere, prelungirea vieții produsului etc.
 - (b) Pentru estimarea probabilității de realizare a valorii ce ar rezulta din brevetarea invenției vor fi luați în considerație factori precum costurile de exploatare a invenției, baza potențială de clienți, întinderea protecției, cererea curentă a clientului pentru produse similare de pe piață, receptivitatea clientului pentru o nouă tehnologie, disponibilitatea pentru alternative comerciale acceptabile, considerente de stabilire a prețurilor, marja de profit etc.
 - (c) Pentru estimarea costului brevetului vor fi luați în considerație factori precum costul de obținere, de aplicare, de exploatare etc.

Art. 43. Valorificarea dreptului de proprietate intelectuală

- (1) UOC poate valorifica rezultatele activităților de cercetare și creație prin următoarele abordări:
- (a) licențiere, exclusivă sau neexclusivă, și variațiile acestora;
 - (b) cesiune (vânzare);
 - (c) formarea unei entități de comercializare căreia i se acordă licența sau drepturile de IS;
 - (d) utilizarea fără scop lucrativ sau donația;
 - (e) asocierea în participație;
 - (f) accesul gratuit la redevențe din motive umanitare sau alte motive;
 - (g) alte posibile combinații ale celor de mai sus.
- (2) Alegerea unei căi de valorificare va fi dictată de, dar nu limitată la, unul sau mai mulți dintre următorii factori care trebuie luați în considerare:
- (a) investiția financiară necesară pentru fiecare traseu;
 - (b) rentabilitatea potențială a investiției pentru fiecare rută;
 - (c) natura tehnologiei / produsului / procesului / serviciului;
 - (d) piața țintă și modul în care poate fi atinsă cel mai bine;
 - (e) stadiul dezvoltării pieței;
 - (f) concentrarea pieței;
 - (g) disponibilitatea managementului;
 - (h) aspirațiile inventatorului;
 - (i) cerințe legislative.
- (3) Hotărârea privind modalitatea de comercializare este luată de CA și Senat, astfel încât, indiferent de modul de comercializare a invenției de serviciu, să
- (a) protejeze interesele instituției, ale personalului titular și asociat, și ale studenților;
 - (b) păstreze drepturile instituției de a utiliza proprietatea intelectuală în scopuri educaționale și de cercetare;
 - (c) asigure că proprietatea intelectuală va fi utilizată într-un mod care va servi binelui public;
 - (d) asigure că proprietatea intelectuală va fi dezvoltată și adusă pe piață ca bunuri și servicii utile;
 - (e) interzică utilizarea acestora în mod ilegal sau cu încălcări ale eticii.
- (4) UOC acordă inventatorilor, pentru invențiile de serviciu valorificate, în urma aplicării invențiilor, o cotă procentuală de cel puțin 30% din valoarea venitului realizat de angajator, conform

legislației în vigoare. Cota poate fi și mai mare, în funcție de efectele economice, comerciale sau/și sociale care decurg din exploatarea invenției de către universitate sau de către terți cu acordul acesteia, de măsura în care universitatea a fost implicată în realizarea invenției de serviciu, inclusiv prin resursele puse la dispoziție pentru realizarea acesteia etc.

- (5) Reglementarea modului în care se face notificarea creării unei opere originale, încadrarea acesteia ca o creație de serviciu, protejarea ei, acordarea drepturilor de utilizare către terți și determinarea compensațiilor pentru contribuția universității se face printr-o procedură specifică a UOC. Aceeași procedură reglementează și modul în care se face notificarea invenției, încadrarea acesteia ca invenție de serviciu, revendicarea și protejarea invenției prin depunerea unei cereri de brevet, valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală și determinarea remunerației inventatorului.

VII. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare și recompensarea angajaților

Art. 44. Monitorizarea și evaluarea internă a proiectelor de cercetare/creație universitară

- (1) UOC asigură monitorizarea rezultatelor obținute pe parcursul desfășurării unui contract de cercetare prin DCI, care primește în format electronic copii ale documentelor de raportare elaborate de către directorii/responsabilii de proiect către Autoritatea Contractantă.
- (2) Monitorizarea se face cel puțin o dată pe an, de regulă în legătură cu etape/faze de raportare către Autoritatea Contractantă.
- (3) În plus, UOC poate constitui și Comisii de monitorizare, desemnate de către Consiliul de administrație, la propunerea prorectorului de resort, pentru evaluarea internă a lucrărilor efectuate și a rezultatelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de cercetare.
- (4) Comisia de monitorizare astfel numită este constituită din specialiști în domeniul proiectului și în implementarea granturilor de cercetare. Obiectivul activității comisiei este stabilit de către Consiliul de administrație, fiind, de regulă, analiza stadiului atins în derularea proiectului în raport cu obiectivele prevăzute inițial, nivelului științific al rezultatelor obținute până în momentul respectiv, măsurii în care rezultatele au fost diseminate în comunitatea științifică, comunicate către publicul larg, valorificate economic, atunci când este posibil, modului de utilizare a fondurilor, eligibilitatea cheltuielilor etc.
- (5) În urma analizei efectuate Comisia de monitorizare elaborează un raport ce cuprinde constatări, concluzii și recomandări. Raportul preliminar este prezentat întâi directorului/responsabilului de proiect, pentru ca acesta să poată formula un punct de vedere. Raportul final al Comisiei de monitorizare va fi întocmit în urma analizei punctului de vedere al directorului/responsabilului de proiect și înaintat Consiliului de administrație al UOC.
- (6) Detaliile despre procesul de monitorizare și evaluare vor fi cuprinse într-o procedură specifică.

Art. 45. Eșecul în cercetare

- (1) Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).
- (2) UOC acceptă existența eșecului în cercetare și poate prelua din riscul producerii acestuia în cadrul contractelor de finanțare a proiectelor de cercetare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Criteriile în funcție de care UOC acceptă eșecul în cercetare, pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite, pot fi specifice diverselor tipuri de proiecte.

- (4) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de monitorizare și evaluare a proiectelor.
- (5) Cauzele și responsabilitatea în privința producerii eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către Comisia de monitorizare numită de Consiliul de administrație.
- (6) Comisiile de monitorizare vor determina dacă:
 - (a) Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării.
 - (b) Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat. În urma analizei cauzelor care au condus la această situație, nerealizările pot fi imputabile angajaților, iar UOC poate solicita recuperarea prejudiciului identificat.
- (7) Procesul de identificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:
 - (a) modului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
 - (b) modului de obținere a rezultatelor, inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
 - (c) modul de colaborare cu DCI și celelalte structuri funcționale suport ale UOC în ceea ce privește desfășurarea activităților și în particular comunicarea cu Autoritatea Contractantă legat de neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.
- (8) UOC recunoaște posibilitatea unei *greșeli oneste* ca parte a activității de cercetare. O greșeală este considerată „onestă” dacă este făcută fără intenție și nu conduce la obținerea de avantaje. Greșeala onestă nu este sancționabilă dacă, odată descoperită, este imediat recunoscută, corectată și diseminată într-un mod corespunzător.

Art. 46. Evaluarea rezultatelor cercetării și creației universitare obținute de personalul UOC

- (1) Activitatea de cercetare și creație universitară este raportată de întreg personalul didactic și de cercetare la finele fiecărei luni de activitate, fiind parte din raportul individual ce cuprinde activitățile desfășurate în luna respectivă.
- (2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din UOC este realizată anual, conform unui regulament și a unor proceduri specifice.
- (3) Evaluarea din punct de vedere al performanței individuale în cercetare/creație cuprinde autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către directorul de departament sau directorul unității de cercetare.
- (4) Evaluare periodică a performanței tuturor angajaților este deschisă, transparentă și bazată pe criteriile de competență. Dreptul de a contesta orice evaluare este garantat fiecărui angajat al UOC.
- (5) Criteriile de evaluare ale performanțelor individuale se aplică diferențiat, în raport cu funcțiile didactice și de cercetare deținute.

Art. 47. Autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către șeful ierarhic

- (1) Autoevaluarea este realizată anual de întreg personalul didactic și de cercetare și constituie baza evaluării de către șeful ierarhic superior (director de departament sau director de unitate de cercetare/creație).
- (2) Autoevaluarea este realizată de fiecare cadru didactic și de cercetare prin completarea Fișei de autoevaluare și asumare a acesteia prin semnătură. În Fișa de evaluare sunt raportate atât rezultate ce țin de activitatea de cercetare cât și rezultate ale unor activități desfășurate în

interesul învățământului, cercetării, creației, pentru dezvoltarea instituțională a UOC, în anul universitar anterior.

- (3) Evaluarea colegială reprezintă un indicator al relațiilor interpersonale a membrilor unui colectiv, fiind un factor ce influențează climatul organizațional.
- (4) Evaluarea colegială se realizează anual de către 3 colegi de departament sau unitate de cercetare/creație prin completarea unei Fișe de evaluare colegială.
- (5) Evaluarea personalului didactic și de cercetare de către șeful ierarhic se face anual, în urma analizei autoevaluării și evaluărilor colegiale, prin completarea unei fișe.

Art. 48. Evaluarea activității de cercetare și creație universitară din facultăți și unități de cercetare/creație

- (1) Activitatea de cercetare și creație universitară din facultăți și unități de cercetare/creație este evaluată anual, pe baza unor rapoarte întocmite în urma analizei rezultatelor obținute în anul precedent și prin comparație cu planurile propuse pentru perioada respectivă.
- (2) Raportul este discutat în forul de decizie al facultății sau al unității de cercetare/creație, care poate solicita clarificări, date suplimentare, reformulări etc. Rapoartele sunt în final adoptate de facultăți sau de unitățile de cercetare/creație, care iau măsuri pentru susținerea și îmbunătățirea activității.
- (3) Rapoartele privind rezultatele obținute în activitățile de cercetare și creație universitară sunt încorporate în rapoartele anuale ale facultăților și unităților de cercetare/creație ce sunt înaintate Rectorului universității.
- (4) Indicatorii de performanță în cercetare/creație folosiți în evaluare trebuie să corespundă cu bunele practici naționale și internaționale în domeniu.

Art. 49. Premii, recompense și alte stimulente pentru a încuraja performanța în activitățile de cercetare și creație universitară

- (1) UOC acordă premii, recompense și diverse stimulente pentru a încuraja performanța în activitățile de cercetare și creație universitară personalul didactic și de cercetare angajat al UOC, cu normă întreagă, inclusiv pe perioadă determinată.
- (2) Recompensele pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă desfășurată în anul calendaristic anterior, sunt acordate de UOC sub forma unei majorări salariale anuale, calculate în baza unor rezultate notabile (de exemplu, articole științifice publicate în reviste de prestigiu, brevete de invenție acordate, tehnologii transferate, creații artistice și performanțe sportive deosebite etc.
- (3) Stimulentele pentru creșterea performanței în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă desfășurată în anul calendaristic anterior, sunt acordate de UOC pentru a acoperi, parțial sau integral, plata taxei de procesare a unui articol acceptat pentru publicare sau a cheltuielilor de participare la o conferință.
- (4) Premiile pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă desfășurată în anul calendaristic anterior, sunt acordate de UOC în urma unei competiții la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul întregii universități.
- (5) Premiile sunt acordate din fondurile proprii ale UOC, special constituite în acest scop, calculate în principal în funcție de finanțarea suplimentară obținută în baza indicatorilor de calitate propuși de CNFIS.
- (6) Detaliile despre procesul de depunere a candidaturilor, evaluarea și ierarhizarea acestora și acordarea premiilor vor fi cuprinse într-o procedură specifică.

VIII. Buna conduită în activitatea de cercetare și creație universitară

Art. 50. Principii privind buna conduită în activitatea de cercetare/creație universitară

- (1) Buna conduită în activitățile de CDI se bazează, conform legii, pe un ansamblu de norme de bună conduită și de proceduri destinate respectării acestora.
- (2) Normele de bună conduită în activitatea de CDI includ, conform legii:
 - (a) norme de bună conduită în activitatea științifică;
 - (b) norme de bună conduită în activitatea de comunicare, diseminare și valorificarea rezultatelor CDI;
 - (c) norme de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională internă a CSI, de evaluare și monitorizare a propunerilor de proiecte CDI și a proiectelor finanțate, și de evaluare a candidaturilor în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de CDI;
 - (d) norme de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de CDI;
 - (e) normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.
- (3) Bunele practici internaționale în cercetare se bazează pe principiile fundamentale de integritate:
 - (a) credibilitate în asigurarea calității cercetării, reflectată în proiectarea, metodologia, analiza și utilizarea resurselor;
 - (b) onestitate în dezvoltarea, desfășurarea, revizuirea, raportarea și comunicarea cercetării într-un mod transparent, corect, complet și imparțial;
 - (c) respect față de colegi, față de alți cercetători, societate, patrimoniu cultural și mediu;
 - (d) responsabilitate în cercetare, de la idee la publicare, în managementul și organizarea activităților CDI, în formarea, supervizarea și îndrumarea cercetătorilor.
- (4) Este responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice să-și desfășoare activitatea de cercetare științifică și creație universitară cu integritate, în concordanță cu cele mai ridicate standarde etice.

Art. 51. Buna conduită în culegerea și gestionarea datelor rezultate din activitatea științifică

- (1) Datele trebuie să rezulte prin utilizarea unor metode riguroase și să fie înregistrate cu acuratețe de către cei ce efectuează cercetarea. De asemenea, analiza și interpretarea datelor trebuie să fie făcută respectând metodologiile de cercetare folosite de comunitatea științifică.
- (2) Cercetătorii trebuie să păstreze o evidență clară și exactă a procedurilor urmate și a aprobărilor primite pe parcursul procesului de cercetare, inclusiv înregistrările rezultatelor intermediare obținute, precum și rezultatele finale ale cercetării. Acest lucru este necesar nu numai ca o modalitate de a demonstra o practică de cercetare adecvată, dar și în cazul în care sunt ulterior adresate întrebări cu privire la desfășurarea cercetării, rezultatele obținute sau paternitatea asupra invențiilor brevetabile.
- (3) Datele trebuie să fie gestionate și păstrate în mod eficient pe toată durata ciclului lor de viață pentru a le asigura integritatea, securitatea și calitatea și, acolo unde este posibil, pentru a permite noi studii și facilitarea schimbului de date.
- (4) Fișierele care conțin date cu caracter personal trebuie să fie gestionate în concordanță cu normele legale în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, inclusiv prin criptare sau protejare prin parolă, iar accesul la acestea ar trebui să fie limitat.
- (5) Criteriile ce trebuie îndeplinite de sistemul de arhivare sunt compatibile cu cele folosite în bunele practici internaționale în domeniu („FAIR – *Findable, Accessible, Interoperable and Reusable*”),

fără însă a prejudicia eventuale demersuri îndreptățite de protejare a drepturilor de autor sau a invențiilor de serviciu. În acest sens, datele trebuie să fie:

- (a) regășibile (sunt unic identificabile și localizabile);
 - (b) accesibile (pot fi accesate/obținute în mod liber, deschis);
 - (c) interoperabile (pot fi împărtășite între diverse baze de date și organizații);
 - (d) reutilizabile (pot fi utilizate și de alți cercetători pentru analize diferite de cele inițiale).
- (6) Perioada de menținere a datelor arhivate depinde de cerințele contractuale specifice și de natura și sensibilitatea cercetării. Majoritatea finanțatorilor consideră că un termen de cel puțin cinci ani după încheierea unui proiect este obligatoriu, însă este de dorit ca datele să fie păstrate o perioadă mai îndelungată, de cel puțin zece ani. Atunci când există sau este probabilă apariția unor litigii legate de paternitatea unei invenții termenele de arhivare cresc corespunzător.
- (7) Universitatea asigură administrarea Depozitului Digital Instituțional, care permite arhivarea și accesul controlat atât pentru lucrări de finalizare a studiilor cât și pentru cărți, articole, rapoarte, documente în format multimedia etc.

Art. 52. Buna conduită în activitatea de comunicare, diseminare și valorificarea rezultatelor CDI

- (1) Personalul didactic și de cercetare are obligația de a-și disemina rezultatele CDI în comunitatea științifică, să le comunice publicului larg, pentru a contribui la dezvoltarea cunoașterii. În plus, atunci când este posibil, personalul didactic și de cercetare are și obligația de a promova valorificarea economică a rezultatelor CDI.
- (2) Personalul didactic și de cercetare trebuie să evite să prezinte rezultate care nu sunt complet finalizate sau care nu au fost publicate, mai ales dacă acestea pot face obiectul unei cereri de brevet de invenție.
- (3) La alegerea celui mai potrivit mod de diseminare și comunicare personalul didactic și de cercetare trebuie să aibă în vedere maximizarea impactului, prin selectarea unei reviste de mare prestigiu științific și prin alegerea unui regim de acces neîngrădit („open access”).
- (4) Buna conduită în stabilirea listei autorilor unui rezultat științific presupune respectarea practicilor internaționale și, în particular, includerea în lista autorilor doar a celor care au contribuit substanțial la conceperea și proiectarea studiului, realizarea cercetării și achiziția datelor, analiza și interpretarea rezultatelor, redactarea lucrării, revizuirea critică a conținutului lucrării și aprobarea publicării acesteia.
- (5) În lista de autori nu pot fi introduse persoane în mod onorific sau din curtoazie și nici persoane care nu și-au dat acordul și nu își asumă responsabilitatea asupra rezultatelor publicate.
- (6) Buna conduită în stabilirea listei autorilor unui rezultat științific presupune ca ordinea autorilor se stabilește cât mai devreme posibil în urma unei discuții deschise între coautori și în funcție de practica internațională din domeniu.
- (7) Lucrările publicate de personalul UOC trebuie să respecte normele de citare a rezultatelor anterioare, obținute de alți cercetători.
- (8) Afilieră și sursele de finanțare trebuie precizate în orice acțiune de diseminare și comunicare. Numele folosit pentru instituție este fie cel oficial, Universitatea „Ovidius” din Constanța, în limba română, fie traducerea în limba engleză, Ovidius University of Constanța.
- (9) Personalul UOC are obligația de a păstra confidențialitatea asupra informațiilor pe care le deține legat de valorificarea comercială a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor cercetării.
- (10) Personalul UOC implicat în procesul de valorificare comercială a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor cercetării are obligația de a acționa cu bună credință pentru a apăra interesele universității, ale angajaților și partenerilor ei.

Art. 53. Buna conduită în evaluarea articolelor, propunerilor de proiect, a rezultatelor CDI

- (1) Personalul didactic și de cercetare al UOC are obligația de a evalua onest, imparțial și bine justificat rezultatele CDI, fie că este vorba de o lucrare științifică trimisă spre publicare, o cerere de finanțare a unui proiect CDI, dosarul de concurs sau de premiere al unui candidat etc.
- (2) Personalul didactic și de cercetare al UOC implicat într-un proces de evaluare are obligația să păstreze confidențialitatea asupra întregului proces, pe timpul desfășurării acestuia dar și după finalizarea sa.
- (3) Personalul didactic și de cercetare al UOC care se confruntă cu incompatibilități sau conflicte de interese are obligația de a informa organizatorul procesului de evaluare și de a se retrage de la evaluare. În cazul în care există neclarități cu privire la posibile incompatibilități sau conflicte de interese trebuie contactată autoritatea ce organizează evaluarea pentru a găsi soluția potrivită.

Art. 54. Buna conduită în conducerea colectivelor CDI

- (1) Cercetătorii cu experiență, liderii echipelor de cercetare precum și coordonatorii activității studenților au obligații și în ceea ce privește îndrumarea tinerilor cercetători, a membrilor echipei oferind mentorat în proiectarea și implementarea activităților de cercetare, în promovarea unei culturi a integrității în cercetare, în consilierea pentru dezvoltarea în carieră.
- (2) Relația dintre șef și subordonat, dintre coordonator științific și cercetătorul tânăr sau în formare, trebuie să respecte principiile eticii academice și deontologia cercetării. Nu sunt acceptate nici abuzul de autoritate din partea persoanei aflate în poziție de coordonare și nici insubordonarea din partea persoanei cu atribuții de execuție.

Art. 55. Buna conduită în activitățile CDI colaborative

- (1) Toți partenerii din cadrul echipelor de cercetare din cadrul UOC sau care reprezintă UOC în consorții de cercetare ce cuprind mai multe instituții
 - (a) își asumă responsabilitatea pentru respectarea deontologiei cercetării;
 - (b) trebuie informați corespunzător și consultați cu privire la progresul realizat, problemele întâmpinate, eventualele riscuri ce pot apărea în desfășurarea activității de cercetare;
 - (c) trebuie informați privind pregătirea lucrărilor ce urmează să fie publicate iar membrii colectivului de autori trebuie să își dea acordul cu forma finală a lucrării.
- (2) Procesul prin care toți partenerii din cadrul echipelor de cercetare din cadrul UOC discută și stabilesc de comun acord obiectivele cercetării sau livrabilele proiectelor de cercetare și modul de diseminare, comunicare și valorificare a rezultatelor cercetării trebuie să fie cât mai transparent și mai deschis posibil.
- (3) Pentru a asigura un mediu de cercetare propice și condiții de muncă de calitate tuturor cercetătorilor, UOC stabilește ca prim pas în rezolvarea eventualelor conflicte de muncă, rezultate din desfășurarea activității de cercetare/creație, negocierea unei soluții amiabile.

Art. 56. Buna conduită în cercetarea biomedicală

- (1) Personalul didactic și de cercetare are obligația de a respecta normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.
- (2) Procesul de autorizare și monitorizare a activității de cercetare ce implică subiecți umani sau animali în UOC este coordonat de Comisia de Bioetică, în baza unei proceduri specifice.

Art. 57. Abateri de la normele de conduită în cercetare

- (1) Abaterile de la normele de bună conduită, conform reglementărilor legale în vigoare, includ:
 - (a) confecționarea de rezultate, falsificarea de date și îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane;

- (b) plagiatul, autoplagiatul, includerea în lista de autori a unor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație, includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia, publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate, introducerea de informații false în cererile de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare;
 - (c) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în participarea la evaluări, nerespectarea confidențialității în evaluare, discriminarea, în cadrul evaluărilor;
 - (d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine, abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine, abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv, abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine, obstrucționarea activității unei comisii de etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine, nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare.
- (2) Următoarele situații pot de asemenea să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:
- (a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
 - (b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică;
 - (c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
 - (d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.
- (3) Posibilele cazuri de abateri vor fi analizate conform legislației naționale și reglementărilor interne în vigoare, asigurând posibilitatea de apărare și căi de contestare a sancțiunilor acordate.

IX. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 58. Dispoziții tranzitorii și finale

- (1). La data adoptării prezentului regulament se abrogă regulamentul precedent, aflat în vigoare de la data de 04.07.2012.
- (2). Prezentul Regulament poate fi modificat de către Consiliul de administrație, cu aprobarea Senatului universității.
- (3). De la intrarea în vigoare a prezentului regulament, în termen de 3 până la 9 luni, în funcție de urgența și complexitatea reglementărilor, vor fi transmise spre aprobare Consiliului de Administrație și apoi Senatului universității proceduri specifice care să detalieze aplicarea prevederilor sale.