



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 1 / 20	Exemplar nr.: ____

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI
VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE
CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE
CREAȚIE ARTISTICĂ**


Cod: UOC-PO-41

Ediția 1, Revizia 0
(în vigoare începând cu 24.03.2022)

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Ediția: I	Nr. de ex.: _____
		Revizia: 0	
		Pagina: 2 / 20	
		Exemplar nr.: _____	


01. CUPRINS

00. Pagina de gardă	1
01. Cuprins	2
02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii	3
03. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
04. Conținutul procedurii formalizate	6
4.1 Scopul procedurii formalizate	6
4.2 Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	6
4.3 Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii formalizate	6
4.4 Descrierea procedurii formalizate	8
4.4.1 Activități premergătoare declarării intenției de protejare a proprietății intelectuale	8
4.4.2. Declararea intenției de protejare și valorificare a proprietății intelectuale	9
4.4.3. Clauze privind confidențialitatea și conflictele de interese	9
4.4.4. Stabilirea statutului de creator de proprietate intelectuală	10
4.4.5. Stabilirea statutului de proprietar asupra creației	10
4.4.6. Evaluarea unei invenții de serviciu în vederea inițierii demersului de protejare	11
4.4.7. Măsuri în cazul creatorii își protejează proprietatea intelectuală	12
4.4.8. Măsuri în cazul aprobării demersului de protejare a invenției de serviciu	12
4.4.9. Elaborarea strategiei de valorificare a unei invenții de serviciu	12
4.4.10. Implementarea strategiei de valorificare a unei invenții de serviciu	14
4.4.11. Veniturile rezultate din valorificarea unei creații și partajarea lor	14
4.4.12. Administrarea portofoliului de proprietate intelectuală	15
4.4.13. Gestionarea litigiilor	15
4.5 Resurse necesare	9
4.6 Responsabilități în derularea activităților din cadrul procedurii	9
05. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii formalizate	10
06. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	11
07. Anexe și formulare	12
<i>Anexa 1 – Formular de declarare a intenției de protejare a invenției de serviciu</i>	
<i>Anexa 2 – Formular de declarație privind confidențialitatea și conflictul de interese</i>	

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA		Procedură operațională UOC-PO-41		Ediția: I	Nr. de ex.: _____
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ		Revizia: 0	Pagina: 3 / 20
			Exemplar nr.: _____		

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI PROCEDURII


Ed.	Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
		Departamentul de Cercetare și Inovare / Centrul de Transfer de Tehnologie		Direcția Juridică și Contencios	Consiliul de Administrație	Senatul
II	0	Director CTT / DCI Lect. univ. dr. Costin SORICI / Conf. univ. dr. Irina DUMITRU	Prorector Prof. univ. dr. Mihai GÎRȚU	Director C.j. Loredana - Maximiliana DAN Aviz nr. 43 /24.03.2022	Rector Conf. univ. dr. Dan Marcel ILIESCU HCA nr. 217/28.02.2022	Președinte Prof. univ. dr. Diane Paula Corina VANCEA HS nr. 172 /24.03.2022

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 4 / 20 Exemplar nr.: ___	

03. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

3.1. Definiții ale termenilor


Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1	Proprietate intelectuală	Proprietatea intelectuală desemnează ansamblul drepturilor exclusive acordate asupra creațiilor intelectuale. Proprietatea intelectuală cuprinde proprietatea industrială și proprietatea asupra creației literare, artistice și științifice (drepturile de autor).
2	Proprietatea asupra creației literare, artistice și științifice	Proprietatea literar-artistică și științifică se referă la categorii de creație intelectuală a căror protecție se naște de la sine, din momentul realizării lor fără a fi nevoie de o procedura de examinare și certificare. Ea este protejată prin drepturi de autor numai dacă este originală. Drepturile de autor vizează operele literare (romane, nuvele, poezii, piese de teatru, scenarii de film etc.) artistice (desene, picturi, fotografii, sculpturi, piese muzicale, filme, programe radio și de televiziune, lucrări arhitectonice etc.) și științifice (articole și cărți, ilustrații și hărți, descoperiri științifice, programe de calculator, colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, etc.).
3	Proprietatea industrială	Proprietatea industrială se referă la categorii de creație intelectuală reproductibilă industrial sub formă de produse, procedee sau metode, cu condiția ca acestea să fie noi, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibile de aplicare industrială. Ea este protejată la solicitare, prin certificare, brevetare, în baza unei evaluări efectuate de un organism oficial de specialitate. Proprietatea industrială cuprinde invențiile (brevetele), mărcile, desenele și modelele industriale și indicații de proveniență geografică și denumirile de origine.
4	Drepturi de proprietate intelectuală	<p>Drepturile de proprietate intelectuală sunt drepturi de proprietate legal recunoscute ce permit creatorului să beneficieze de pe urma creației sale.</p> <p>Titularul drepturilor de autor are drepturi <i>morale</i> (de a a) decide dacă, în ce mod și când va fi adusă opera la cunoștința publică; b) pretinde recunoașterea calității de autor al operei; c) decide sub ce nume va fi adusă opera la cunoștința publică; d) pretinde respectarea integrității operei și de a se opune oricărei modificări, precum și oricărei atingeri aduse operei, dacă prejudiciază onoarea sau reputația sa; e) retracta opera, despăgubind, dacă este cazul, pe titularii drepturilor de utilizare, prejudiciați prin exercitarea retractării.</p> <p>Titularul drepturilor de autor are dreptul <i>patrimonial</i> exclusiv de a decide dacă, în ce mod și când va fi utilizată opera sa, inclusiv de a consimți la utilizarea operei de către alții, prin a) reproducerea operei; b) distribuirea operei; c) importul în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după operă; d) închirierea operei; e) împrumutul operei; f) comunicarea publică, direct sau indirect a operei, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public; g) radiodifuzarea operei; h) retransmiterea prin cablu a operei; i) realizarea de opere derivate.</p>
5	Invenția de serviciu	<p>Invențiile de serviciu sunt invențiile care îndeplinesc următoarele condiții:</p> <p>a) au rezultat din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale inventatorului, încredințate în mod expres în cadrul contractului individual de muncă și în fișa postului sau stabilite prin alte acte obligatorii pentru inventator, care prevăd o misiune inventivă;</p> <p>b) s-au obținut, pe durata contractului individual de muncă, precum și pe o perioadă de maximum 2 ani de la încetarea acestuia, după caz, prin cunoașterea sau utilizarea experienței angajatorului prin folosirea mijloacelor materiale ale angajatorului, ca</p>

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 5 / 20	Exemplar nr.: _____

	urmărire a pregătirii și formării profesionale dobândite de inventatorul salariat prin grija și pe cheltuielile angajatorului ori prin utilizarea unor informații rezultate din activitatea angajatorului sau puse la dispoziție de acesta.
--	---

3.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
CDI	Cercetare (științifică), Dezvoltare (tehnologică) și Inovare
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
PO	Procedură operațională
DCI	Departamentul de Cercetare și Inovare
CTT	Centrul de Transfer de Tehnologie
DE	Directia Economică
DRUS	Directia Resurse Umane și Salarizare
DPI	Directia Patrimoniu și Investiții
DJC	Directia Juridică și Contencios
DSAMC	Departament strategii academice si Managementul calității
CM-SCIM	Comisia de monitorizare – Sistemul de control intern managerial
PI	Proprietate intelectuală
IS	Invenție de serviciu
OSIM	Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci
ORDA	Oficiul Român pentru Drepturile de Autor

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 6 / 20	
Exemplar nr.: ____			

04. CONȚINUTUL PROCEDURII FORMALIZATE

4.1. Scopul procedurii operaționale

- (1) Scopul prezentei proceduri este de a reglementa în cadrul UOC modalitățile de protejare a proprietății intelectuale, de identificare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare cu potențială valoare comercială și de valorificare a acestora prin comercializare responsabilă și eficientă. Procedura detaliază responsabilitățile angajaților și studenților care solicită și pe ale celor care administrează demersurile de valorificare a rezultatelor activităților de CDI.
- (2) Obiectivul urmărit prin această procedură este acela de a crea în cadrul UOC o cultură a inovării, care
 - a. să încurajeze generarea de cunoștințe, creația originală și protejarea proprietății intelectuale,
 - b. să ofere un cadru pentru valorificarea comercială a rezultatelor obținute,
 - c. să asigure o distribuție echitabilă a beneficiilor financiare sau de altă natură,
 - d. să faciliteze punerea la dispoziția societății a noilor produse sau servicii.

4.2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


- (1) Procedura este aplicabilă tuturor formelor de proprietate intelectuală generate în cadrul universității și tuturor angajaților, studenților și colaboratorilor care participă la activități de CDI sau de creație artistică. Drepturile și obligațiile prevăzute în prezenta procedură pot supraviețui încetării raporturilor de muncă sau a contractului de studii cu universitatea.
- (2) Această procedură nu se aplică proprietății intelectuale create în afara cadrului universității, sau celei create de terți și folosite de membrii comunității academice a UOC.

4.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

4.3.1. Legislație primară


- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Revizia: 0	Pagina: 7 / 20
			Exemplar nr.: _____

- (2) OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată și modificată prin Legea 324/2003;
- (3) Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- (4) Legea 206/2002 privind buna conduită în activitatea de cercetare;
- (5) HG nr. 406/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- (6) Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu;
- (7) Legea nr. 64/1991 (r3) privind brevetele de invenție;
- (8) HG nr. 547/2008 - Regulament de aplicare a Legii 64/1991 privind brevetele de invenție;
- (9) Legea nr. 84/1998 (r3) privind mărcile și indicațiile geografice;
- (10) HG nr. 1.134/2010 - Regulament de aplicare a Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
- (11) Legea nr. 129/1992 (r3) privind protecția desenelor și modelelor industriale
- (12) Legea nr. 16/1995 (r2) privind protecția topografiilor produselor semiconductoare;
- (13) Legea nr. 255/1998 (r3) privind noile soiuri de plante;
- (14) Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate;
- (15) Legea nr. 8/1996 (r1) privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- (16) OG nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor

4.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC;
- (2) Strategia de dezvoltare instituțională a UOC;
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a UOC;
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Cercetare și Inovare din cadrul UOC.
- (5) Regulamentul cercetării științifice și creației universitare în cadrul UOC

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARÉ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 8 / 20	Exemplar nr.: ____


4.4. Descrierea procedurii formalizate

4.4.1. Activități premergătoare declarării intenției de protejare a proprietății intelectuale

- (1) Angajații și studenții ce desfășoară activități de creație ce ar putea conduce la rezultate cu potențial de protejare a **drepturilor de autor** beneficiază de prevederile legale conform cărora opera de creație intelectuală este recunoscută și protejată, independent de aducerea la cunoștința publică, prin simplul fapt al realizării ei, chiar în formă nefinalizată. Întrucât protejarea drepturilor de PI este mai facilă dacă opera este adusă la cunoștința publică, UOC recomandă angajaților și studenților să păstreze informații care să poată demonstra statutul de creator și să comunice public adecvat crearea operei respective.
- (2) Angajații și studenții ce desfășoară activități de creație și care au neclarități în privința drepturilor pe care le dețin, asupra modului de documentare a actului de creație și de comunicare publică a operei, pot contacta CTT pentru a solicita informații și sprijin.
- (3) Angajații și studenții ce desfășoară activități de CDI care conduc la rezultate cu potențial de comercializare a **proprietății industriale** trebuie să păstreze o evidență a activităților desfășurate. Informațiile consemnate trebuie să permită stabilirea datei conceperii, a primei descrieri în scris, a declarării invenției, să faciliteze identificarea creatorului/creatorilor invenției, a proprietarilor acesteia etc.
- (4) Angajații și studenții ce desfășoară activități de CDI care au neclarități în privința diseminării unor rezultate ce ar putea face obiectul unei cereri de protecție a proprietății intelectuale vor contacta CTT pentru a solicita informații înainte de a face publice acele rezultate.

4.4.2. Declararea intenției de protejare și valorificare a proprietății intelectuale

- (1) Angajații și studenții care au obținut un rezultat cu potențial de protejare și valorificare a proprietății intelectuale sunt încurajați să contacteze din timp personalul CTT pentru a primi informații în acest sens.
- (2) Angajații și studenții care au realizat o creație literară, artistică și științifică în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, și doresc să protejeze eficient **drepturile de autor** sunt încurajați să declare opera către UOC prin precizarea unor informații precum titlul, felul (individuală, comună sau colectivă), genul, data finalizării, autorii/coautorii și rolul lor, repartiția drepturilor patrimoniale etc. Este recomandată notificarea dreptului de autor folosind o formulare de tipul "*Copyright © anul_creației numele_autorului. Toate drepturile rezervate/All rights reserved.*" la o comunicare publică a operei. De asemenea, este recomandată înregistrarea la ORDA a creației.
- (3) Angajații și studenții care au realizat o creație literară, artistică și științifică în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, și doresc să valorifice **drepturile de autor** au obligația de a declara această intenție și de a solicita consimțământul UOC pentru autorizarea utilizării operei

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELCTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARÉ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Revizia: 0	Pagina: 9 / 20
			Exemplar nr.: ___

de către terți. Specialiștii CTT vor acorda sprijinul necesar pentru completarea corespunzătoare a declarației.


- (4) Angajații și studenții care au obținut un rezultat cu potențial de protejare a proprietății intelectuale de tip *invenție de serviciu* întreprind demersul oficial de declarare a intenției de protejare a proprietății intelectuale prin completarea și depunerea unui formular special, conform Anexei 1. Specialiștii CTT vor acorda sprijinul necesar pentru completarea corespunzătoare a declarației.

4.4.3. Clauze privind confidențialitatea și conflictele de interese

- (1) Personalul UOC implicat în oricare dintre etapele demersului de protejare a PI are obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor la care are acces. Divulgarea de informații despre creație și demersul de protejare a acesteia constituie o abatere ce poate fi sancționată de Comisia de Etică a UOC. Universitatea își rezervă dreptul de a acționa în justiție pentru recuperarea prejudiciului.
- (2) Specialiștii externi UOC, cărora CTT le poate cere sprijinul pentru a oferi asistență creatorilor, au obligația de a semna și respecta o declarație de păstrare a confidențialității, care să asigure un cadru de protejare a informațiilor. Divulgarea de informații despre creație și demersul de protejare a acesteia constituie o abatere pentru care universitatea își rezervă dreptul de a acționa în justiție în vederea recuperării prejudiciului.
- (3) Angajații și studenții au o datorie profesională de a acționa în interesul instituției, evitând situațiile în care interese externe ar putea afecta negativ etica muncii și integritatea cercetării. Angajații și studenții au obligația să se asigure că raporturile lor cu părți terțe nu intră în conflict cu îndatoririle și responsabilitățile lor în ceea ce privește activitatea desfășurată în universitate legat de protejarea și valorificarea PI.
- (4) Angajații au obligația de a raporta cu promptitudine toate conflictele de interese existente și potențiale către DJC. DJC va propune măsuri pentru prevenirea sau rezolvarea conflictelor iar CA al UOC va analiza și aproba acele propuneri.
- (5) Declarația privind confidențialitatea și conflictele de interese este semnată de angajații și colaboratorii cu atribuții și responsabilități în protejarea proprietății intelectuale și valorificarea rezultatelor cercetării, conform formularului din Anexa 2.
- (6) Angajații și studenții implicați în proiecte de cercetare semnează și un act adițional cu clauze privind confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu legat de protejarea proprietății intelectuale și valorificarea rezultatelor cercetării.

4.4.4. Stabilirea statutului de creator de proprietate intelectuală

- (1) *Creator* este persoana (cadru didactic sau de cercetare, cadrul didactic sau de cercetare auxiliar sau, în general, angajatul UOC ori studentul universității) care a conceput și a creat opera, prin efortul intelectual propriu, obținând un rezultat cu potențial de


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARIE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 10 / 20 Exemplar nr.: _____	

protejare a PI. Statut de creator pot avea, de exemplu: inventatorii care au creat o invenție, autorii unui proiect funcțional (inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectul), creatorii de noi soiuri de plante sau rase noi de animale, autorii unei opere de creație intelectuală literară, artistică sau științifică, informaticianul care a creat un nou program pentru calculator etc.

- (2) Personalul care nu a avut o contribuție intelectuală pentru a rezolva problema într-un mod nou, dar care a susținut demersul, îndeplinind instrucțiuni și efectuând proceduri standard, fără de care nu ar fi fost obținut rezultatul cu potențial de protejare a PI, este considerat *facilitator* dar nu creator. Statut de facilitator pot avea, de exemplu, laboranți tehnicieni, studenți etc., care au sprijinit creatorii în activitatea lor.
- (3) În cazul în care există mai mulți creatori aceștia trebuie precizați la declararea intenției de protejare a PI, cu menționarea contribuției avute și a ponderii acesteia.
- (4) Dacă există o dispută cu privire la contribuția la creație, CTT va participa ca mediator la un proces de consultare și mediere, pentru a sprijini creatorii la determinarea ponderii fiecăruia la creație. În absența unui consens între creatori demersul de declarare a intenției de protejare a PI poate fi oprit.

4.4.5. Stabilirea statutului de proprietar asupra creației


- (1) În cazul *proprietății asupra creației literare, artistice și științifice* pentru operele create în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu precizate în contractul individual de muncă, drepturile patrimoniale (reglementate prin Legea nr. 8/1996, art. 45), în lipsa unei clauze contractuale contrare, aparțin *creatorului* operei create. În acest caz, creatorul poate autoriza utilizarea operei de către terți, numai cu consimțământul universității și cu recompensarea acesteia pentru contribuția la costurile creației. Utilizarea operei de către UOC, în cadrul obiectului de activitate, nu necesită autorizarea angajatului autor.
- (2) În cazul *proprietății industriale*, rezultate din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale inventatorului, UOC, ca persoană juridică de drept public ce are ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea, deține dreptul de proprietate asupra invenției de serviciu realizate de către un salariat (conform Legii nr. 83 din 2014, art. 5). Decizia privind încadrarea unei invenții, a unui model de utilitate etc., realizate de către un salariat în categoria invențiilor de serviciu și cu privire la tipul invenției de serviciu este de competența universității.
- (3) În cazul invențiilor create de salariați în alte situații decât cele prezentate de Legea nr. 83/2014 (rezultate în afara atribuțiilor de serviciu și neimplicând cunoașterea sau utilizarea experienței UOC, folosirea mijloacelor materiale ale UOC sau a pregătirii și formării profesionale dobândite de inventator ca salariat prin grija și pe cheltuiala UOC ori prin utilizarea unor informații rezultate din activitatea UOC sau puse la dispoziție de aceasta) sau în cazul celor nerevendicate de universitate, dreptul asupra invențiilor aparține salariatului creator/inventator, în condițiile prevăzute de Legea nr. 64/1991 cu modificările și completările ulterioare.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARÉ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 11 / 20	Exemplar nr.: _____

- (4) În cazul în care rezultatele cu potențial de protejare a PI au fost obținute în urma unei activități de CDI desfășurată în parteneriat, în baza unui acord de colaborare interinstituțional, drepturile de PI vor fi stabilite de comun acord de către instituțiile partenere, în funcție de contribuția personalului implicat și de gradul de implicare a instituțiilor partenere.
- (5) În cazul în care rezultatele cu potențial de protejare a PI au fost obținute în urma unei activități de CDI desfășurată în cadrul unui contract de cercetare finanțat privat, drepturile de PI vor fi stabilite de comun acord de UOC și finanțator, în baza prevederilor contractului respectiv.

4.4.6. Evaluarea unei invenții de serviciu în vederea inițierii demersului de protejare

- (1) CTT va analiza informațiile furnizate în declarația din Anexa 1 și, în termen de 60 de zile de la primirea oficială a acesteia, va întocmi un raport preliminar. Analiza va include o evaluare tehnică/științifică a rezultatului și a potențialului de protejare a IS, o apreciere a viabilității economice sau a posibilităților de comercializare și o precizare a drepturilor unor terțe părți, cum ar fi un finanțator sau un colaborator extern universității.
- (2) Criteriile de care se ține seama în raport includ și posibilitățile de dezvoltare a creației, potențialul de brevetare și perspectivele pieței și consumului. De asemenea, vor fi analizate valoarea ce ar rezulta din brevet, probabilitatea de realizare acelei valori și costurile de obținere și utilizare a brevetului.
- (a) Pentru estimarea valorii ce ar rezulta din brevetarea invenției vor fi considerați factori precum drepturile exclusive, executare silită a celor care încalcă brevetul, cesiunea sau licențierea, licențierea încrucișată, licențierea de retrocesiune, postură îmbunătățită de negociere, prelungirea vieții produsului etc.
- (b) Pentru estimarea probabilității de realizare a valorii ce ar rezulta din brevetarea invenției vor fi considerați factori precum costurile de exploatare de invenției, baza potențială de clienți, întinderea protecției, cererea curentă a clientului pentru produse similare de pe piață, receptivitatea clientului pentru o nouă tehnologie, disponibilitatea pentru alternative comerciale acceptabile, considerente de stabilire a prețurilor, marja de profit etc.
- (c) Pentru estimarea costului brevetului vor fi considerați factori precum costul de obținere, de aplicare, de exploatare etc.
- (3) Raportul preliminar elaborat de CTT va fi înaintat în scris creatorului/creatorilor, care va/vor putea, în termen de 14 zile, să formuleze un răspuns cu privire la concluziile și recomandările raportului.
- (4) CTT va analiza răspunsul creatorului/creatorilor și va întocmi, în termen de 14 zile, raportul final, pe care îl va transmite atât creatorului/creatorilor cât și CA.
- (5) CA va analiza raportul și, în termen de 14 zile, va decide dacă se va angaja în demersul de protejare a PI, după care va informa în scris creatorul/creatorii asupra hotărârii luate.


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
		Pagina: 12 / 20	
		Exemplar nr.: ___	

4.4.7. Măsurile în cazul în care protejarea proprietății intelectuale revine creatorilor

- (1) În cazul în care decizia CA este de a nu proteja IS, universitatea notifică în scris creatorii asupra posibilității acestora de a prelua proprietatea și de a își proteja drepturile în nume propriu.
- (2) Creatorii pot beneficia de asistență din partea CTT și în situația în care UOC hotărăște să nu întreprindă demersuri de protejare a PI.
- (3) Creatorii pot solicita sprijinul CTT în situația în care constată încălcări ale drepturilor de autor.
- (4) În cazul în care creatorii comercializează în nume propriu PI obținută în cadrul universității, UOC are dreptul la o cotă negociată de cel mult 25% dar nu mai puțin de 10% din veniturile nete. Cota alocată UOC este stabilită prin negociere, luând în considerare investiția făcută și riscul asumat de creator, cheltuielile de comercializare și măsura în care resursele universității au fost utilizate în crearea și dezvoltarea PI. Competența negocierii aparține CTT iar decizia este luată de CA și aprobată de Senatul UOC.


4.4.8. Măsurile în cazul în care protejarea proprietății intelectuale revine universității

- (1) În cazul în care decizia CA este de a demara demersul de protejare a IS, universitatea prin CTT notifică în scris creatorul/creatorii asupra etapelor acestui proces, asupra drepturilor și obligațiilor părților.
- (2) UOC are dreptul exclusiv de a decide cu privire la demersul de protejare a IS deținute dar menține creatorii informați și implicați în acest proces. Protejarea IS este planificată, executată și monitorizată de CTT, în urma consultării cu creatorii.
- (3) CTT împreună cu creatorul/creatorii întocmesc documentația pentru cererea de protejare a IS. Aceștia colaborează pentru a documenta stadiul cunoașterii în domeniu, pentru a descrie invenția sau opera ce face obiectul solicitării de protejare a PI, pentru a formula cu claritate revendicările, precum și pentru a îndeplini etapele procedurale pentru protejarea PI.
- (4) În pregătirea documentației pentru cererea de protejare a IS, CTT va comunica cu și poate solicita asistență de la OSIM. În plus, CTT poate solicita sprijinul unor specialiști externi UOC, care să furnizeze servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de protejare a IS.
- (5) La finalizarea dosarului cererii de protejare a IS, CTT îl supune aprobării CA, care autorizează și plata cheltuielilor legate de acest demers. Cererea aprobată este apoi depusă la autoritatea competentă (OSIM, EPO etc.).

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 13 / 20	Exemplar nr.: ___

4.4.9. Elaborarea planului de valorificare a unei invenții de serviciu

- (1) După elaborarea și depunerea cererii de protejare a IS, universitatea desfășoară activități pentru stabilirea unui plan de valorificare a creației.
- (2) CTT în colaborare cu alte structuri funcționale ale UOC (cu responsabilități în domeniul financiar-contabil, al prospectării pieței etc..) și, dacă se consideră necesar, cu sprijinul unor specialiști externi, analizează diverse opțiuni privind valorificarea IS. Astfel de moduri de valorificare pot include:
 - a) licențiere, exclusivă sau neexclusivă, și variațiile acestora;
 - b) cesiune (vânzare);
 - c) formarea unei entități de comercializare căreia i se acordă licența sau drepturile de IS;
 - d) utilizarea fără scop lucrativ sau donația;
 - e) asocierea în participație;
 - f) accesul gratuit la redevențe din motive umanitare sau alte motive;
 - g) alte posibile combinații ale celor de mai sus.
- (3) În analiza efectuată CTT ia în considerare toate căile posibile de valorificare. Traseul specific de comercializare care trebuie urmat va fi dictat de, dar nu limitat la, unul sau mai mulți dintre următorii factori care trebuie luați în considerare:
 - a) investiția financiară necesară pentru fiecare traseu;
 - b) rentabilitatea potențială a investiției pentru fiecare rută;
 - c) natura tehnologiei / produsului / procesului / serviciului;
 - d) piața țintă și modul în care poate fi atinsă cel mai bine;
 - e) stadiul dezvoltării pieței;
 - f) concentrarea pieței;
 - g) disponibilitatea managementului;
 - h) aspirațiile inventatorului;
 - i) cerințe legislative.
- (4) Raportul CTT cuprinde o analiză comparativă a celor mai potrivite căi de valorificare a PI, evidențiind avantajele și dezavantajele acestora în condițiile specifice date, și se încheie cu o recomandare privind comercializarea.
- (5) Raportul CTT privind valorificarea PI, întocmit și în urma consultării creatorilor, este prezentat CA, în termen de 6 luni de la depunerea cererii de protejare a IS. CA dezbate și poate fie să ceară CTT refacerea planului de comercializare fie să îl adopte. Planul de comercializare adoptat prin hotărârea CA este apoi înaintat spre aprobare Senatului UOC. Pentru alegerea celei mai potrivite strategii de valorificare a PI, atât CA cât și Senatul UOC pot solicita CTT informații suplimentare sau chiar refacerea raportului, pot audia creatorii sau alți specialiști cu expertiză în domeniu.
- (6) Atât hotărârea CA cât și cea a Senatului sunt luate astfel încât, indiferent de modul de comercializare a IS, să
 - a) protejeze interesele instituției, ale personalului titular și asociat, și ale studenților;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 14 / 20	Exemplar nr.: ___


- b) păstreze drepturile instituției de a utiliza PI în scopuri educaționale și de cercetare;
- c) asigure că PI va fi utilizată într-un mod care va servi binelui public;
- d) asigure că PI va fi dezvoltată și adusă pe piață ca bunuri și servicii utile;
- e) interzică utilizarea acestora în mod ilegal sau cu încălcări ale eticii.

4.4.10. Implementarea planului de valorificare a unei invenții de serviciu

- (1) Odată stabilit planul de valorificare a IS, CTT are responsabilități, în colaborare cu alte structuri funcționale ale UOC, pentru punerea sa în aplicare.
- (2) În cazul licențierii, cesiunii, asociației în participație etc., CA stabilește echipa de negociere cu persoanele sau firmele interesate de comercializarea PI. În această echipă pot fi specialiști din cadrul CTT, juriști, experți tehnici, economiști, capabili să reprezinte și să apere interesele universității. Contractele de comercializare a PI negociate de echipă sunt analizate și aprobate de CA și apoi de Senatul UOC. În urma încheierii contractelor, monitorizarea derulării acestora revine DE, în colaborare cu CTT, care elaborează rapoarte periodice sau ori de câte ori este nevoie.
- (3) În cazul formării unei entități de comercializare căreia i se acordă licența sau drepturile de PI, CA stabilește echipa ce va propune modelul de afaceri, statutul și strategia de dezvoltare a viitoarei firme de tip *start-up* sau *spin-off*. În această echipă pot fi specialiști în antreprenariat, experți tehnici, în domeniul juridic sau al atragerii de fonduri etc. Propunerile formulate de echipă sunt analizate și aprobate de CA și apoi de Senatul UOC, care decid și asupra echipei de conducere a noii entități. CA stabilește și Senatul aprobă și reprezentanții UOC în consiliul de administrație a entității nou formate, care elaborează rapoarte periodice sau ori de câte ori este nevoie.
- (4) În cazul în care universitatea permite utilizarea fără scop lucrativ a creației etc., CTT monitorizează modul de folosire și veghează la respectarea drepturilor de PI ale UOC.

4.4.11. Veniturile rezultate din valorificarea unei creații și partajarea lor

- (1) Pentru a stimula activitatea de inovare și a îi valorifica rezultatele, UOC acordă recompense și stimulente personalului care participă la obținerea de rezultate comercializate. Pe lângă creatori, pot beneficia de recompense și stimulente facilitatorii și personalul implicat în obținerea veniturilor din comercializarea PI.
- (2) Pentru determinarea veniturilor ce pot fi distribuite de UOC personalului care participă la obținerea de rezultate comercializate se pornește de la veniturile nete obținute prin valorificarea IS (egale cu veniturile brute din care se scad cheltuielile efectuate pentru obținerea acelor venituri). În situația în care drepturile de PI sunt împărțite de UOC cu o altă organizație se are în vedere doar venitul net ce îi revine de drept UOC.
- (3) În cazul veniturilor obținute prin licențiere sau cesiune, cotele de venit ce revin creatorilor și universității se determină conform valorilor din tabelul următor:

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ		Pagina: 15 / 20 Exemplar nr.: ___

Venituri nete (lei)	Cotă creatori (%)	Cotă UOC (%)
Primii 500000	50	50
Următorii 500000	40	60
Peste 1000000	30	70


- (4) Veniturile obținute de UOC sunt, la rândul lor distribuite pentru dezvoltarea infrastructurii de CDI a facultăților sau institutelor de cercetare unde a fost generată PI (maximum 30%), pentru îmbunătățirea bazei materiale comune a universității dedicate activităților CDI (maximum 30%), pentru activități de protejare și valorificare a IS la CTT (minimum 10%), către personalul implicat în generarea și valorificarea PI, sub formă de diverse recompense și stimulente (minimum 10%), și 20% pentru cheltuieli indirecte/regie.
- (5) Plata către creatori va fi efectuată de UOC în mod periodic, în termen de 90 de zile de la primirea venitului brut pe PI de către instituție. Creatorii și moștenitorii lor vor avea dreptul la repartizarea veniturilor din PI atâta timp cât UOC primește venituri din comercializarea IS respective.
- (6) În cazul valorificării IS prin start-up/spin-off, UOC acordă creatorilor o cotă de până la 50% din acțiunile entității care preia PI generată, în funcție de rolurile creatorilor în companie, de investițiile făcute de părți la înființarea firmei. Profitul firmei va fi distribuit sub formă de dividende proporțional cu numărul de acțiuni deținute.

4.4.12. Administrarea portofoliului de proprietate intelectuală

- (1) UOC păstrează o evidență a portofoliului de PI, în cadrul DCI/CTT, pentru a putea monitoriza veniturile realizate și plățile efectuate către creatori, și o evidență contabilă a veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare creație cu PI, în cadrul DE.
- (2) Documentele ce țin de portofoliul de PI trebuie păstrate în arhivă conform legislației în vigoare.

4.4.13. Gestionarea litigiilor

- (1) Orice solicitări de clarificare legat de interpretarea acestei proceduri trebuie adresate, în primă instanță, CTT. În situația în care personalul CTT nu are răspunsuri imediate, aceștia vor face demersuri de clarificare către forurile competente din cadrul UOC sau, eventual, din afara universității.
- (2) Orice litigii interne între angajații implicați în obținerea unor rezultate ce fac obiectul PI trebuie adresate, în primă instanță, CTT. Litigiile ce nu sunt rezolvate prin medierea CTT, trebuie înaintate spre soluționare Comisiei de Etică a UOC.
- (3) Litigiile dintre creatori și CTT, vor fi analizate de prorectorul de resort, care va încerca o mediere. Dacă în urma procesului de mediere nu este soluționat litigiul, acesta ajunge de competența CA. Hotărârile CA pot fi contestate la Senatul UOC.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 16 / 20	Exemplar nr.: ___


- (4) Încălcarea prevederilor acestei proceduri va fi tratată în conformitate cu dispozițiile legale și reglementările interne în vigoare.

4.5. Resurse necesare

- (1) Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri, colaborează, folosind **resursele materiale** existente, structurile funcționale implicate. Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a structurilor funcționale implicate și aflate în utilizare curentă.
- (2) **Resursa umană** ce participă la punerea în aplicare a acestei proceduri cuprinde personal din cadrul structurilor funcționale implicate (DCI/CTT, DE, DJC, etc.). CTT poate solicita sprijin unor instituții (OSIM) sau/și specialiști externi pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în această procedură.
- (3) **Resursele financiare** sunt asigurate prin bugetul anual aprobat al UOC.


4.6. Responsabilități în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Consiliul de Administrație și Senatul analizează și decid în privința portofoliului de PI și a valorificării acestuia.
- (2) Personalul DCI/CTT:
 - (a) oferă asistență angajaților și gestionează demersul de protejare a PI;
 - (b) administrează portofoliul de PI al UOC și participă la negocierea cu terți a acordului de valorificare a PI;
- (3) Personalul DE:
 - (a) colaborează cu CTT la gestionarea din punct de vedere economico-financiar a portofoliului UOC de PI;
 - (b) organizează evidența contabilă a rezultatelor cercetării și a valorificării lor;
- (4) Personalul DJC;
 - (a) oferă asistență juridică angajaților și CTT, sprijinind demersul de protejare și valorificare a PI;
- (5) Creatorii:
 - (a) întreprind demersuri de protejare și valorificare a PI, fiind responsabili de corectitudinea informațiilor furnizate;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 17 / 20	Exemplar nr.: _____


- (b) sunt informați cu privire la legislația în vigoare care reglementează rezultatele activităților de cercetare sau creație și modurile de valorificare a acestora.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Revizia: 0	Pagina: 18 / 20
		Exemplar nr.: _____	


05. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	1	0				

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ____
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ		Pagina: 19 / 20 Exemplar nr.: ____

06. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

<i>Nr. Cr t.</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Modalitate difuzare</i>	<i>Structura/Compartiment</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data transmiterii</i>	<i>Observații</i>
1	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	Senat	Președinte			
2	Aplicare	Exemplar în format electronic	Rectorat	Rector			
3			Consiliul de administrație	Rector			
4			Facultăți	Decan			
5			DSAMC	Director			
6			CM-SCIM	Președinte			
7			Departamentul de Cercetare și Inovare (și Centrul de Transfer de tehnologie)	Director			
8			Direcția Economică	Director			
9			Direcția Juridică și Contencios	Director			
10			Direcția Patrimoniu și Investiții	Director			
10			Compartiment Audit public Intern	Auditor			
11	Informare	Postare în pagina web a UOC, (variante electronică)	Toți angajații și studenții UOC ce desfășoară activități generatoare de proprietate intelectuală		-	-	-

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-41	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTEJAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE- DEZVOLTARE-INOVARĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ	Pagina: 20 / 20	
		Exemplar nr.: ___	

07. ANEXE

Anexa 1 – Formular de declarare a intenției de protejare și valorificare a drepturilor de autor

Anexa 2 – Formular de declarare a intenției de protejare a invenției de serviciu

Anexa 3 – Formular de declarație privind confidențialitatea și conflictul de interese

Formular de declarare a intenției de protejare și valorificare a drepturilor de autor

Solicitanții din tabelul următor declară intenția de protejare și/sau valorificare a drepturilor de autor pentru opera descrisă în continuare.

1	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
2	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
3	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
...	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	

1. Titlul operei

--

2. Descrierea operei

2.1. Tipul operei (scrieri literare și publicistice, opere științifice, compoziții muzicale cu sau fără text, opere dramatice, dramatico-muzicale, opere coregrafice și pantomime, opere cinematografice, opere fotografice, opere de artă grafică sau plastică, opere de arhitectură, hărți, colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, etc.)

--

2.2. Caracteristicile operei

--

3. Cronologia operei

Data și circumstanțele ideii inițiale; data și circumstanțele comunicării publice a operei

--

4. Valorificarea operei

4.1. Tipul de protecție avut în vedere

--

4.2. Tipul de valorificare avut în vedere (comercializare, licențiere, cesiune etc.)

--

5. Autorii invenției

5.1. Autorii și contribuția lor la operă (individuală, comună, colectivă etc.)

--

5.2. Împrejurările în care a fost creată opera (în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu)

--

Declarăm pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că informațiile furnizate în acest formular sunt complete și corecte.

De asemenea, confirmăm disponibilitatea de a colabora cu personalul UOC pe întreg parcursul demersului de valorificare a rezultatelor cercetării, până la finalizarea acestuia.

Nume și prenume autori	Semnătura	Data

Formular de declarare a intenției de protejare a invenției de serviciu

Solicitanții din tabelul următor declară intenția de protejare a invenției de serviciu descrisă în continuare.

1	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
2	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
3	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
...	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	
	Nume		Telefon		Instituție	
	Prenume		Email		Departament	

1. Titlul invenției

2. Descrierea invenției

2.1. Descrierea problemei/nevoii

2.2. Limitele produselor/serviciilor/tehnologiilor existente

2.3. Descrierea propriei soluții

2.4. Descrierea unor soluții alternative posibile

2.5. Aplicabilitatea invenției

2.6. Noutatea, originalitatea și avantajele soluției propuse

3. Cronologia invenției

3.1. Data și circumstanțele ideii inițiale

3.2. Stadiul verificării experimentale a invenției

3.3. Cronologia diseminării/comunicării invenției

4. Valorificarea invenției

4.1. Tipul de protecție avut în vedere

4.2. Potențialul de comercializare în raport cu produsele/serviciile existente

4.3. Potențialul de licențiere

5. Autorii invenției

5.1. Autorii și contribuția lor la invenție

--

5.2. Persoanele care au facilitat invenția

--

5.3. Prevederile acordului de colaborare cu instituțiile unde sunt angajați coautorii privind PI

--

5.4. Finanțatorii invenției

--

5.5. Potențiale incompatibilități sau conflicte de interese

--

Declarăm pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că informațiile furnizate în acest formular sunt complete și corecte.

De asemenea, confirmăm disponibilitatea de a colabora cu personalul UOC pe întreg parcursul demersului de valorificare a rezultatelor cercetării, până la finalizarea acestuia.

Nume și prenume autori	Semnătura	Data

Declarație privind confidențialitatea și conflictul de interese

Subsemnatul/a,, născut/ă la, domiciliat în, angajat/colaborator al Universității „Ovidius” din Constanța (UOC) cu atribuții și responsabilități în protejarea proprietății intelectuale și valorificarea rezultatelor obținute prin activități de cercetare-dezvoltare, declar, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- (1) Am luat cunoștință de legislația națională și de reglementările interne ale UOC în privința protejării drepturilor de proprietate intelectuală.
- (2) Înțeleg că reprezintă conflict de interese orice situație în care exercitarea obiectivă și imparțială a activității de valorificare a rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul UOC, este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.
- (3) Nu mă aflu în nicio situație de natură să îmi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de valorificare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese.
- (4) Înțeleg că „informație confidențială” înseamnă, în acest caz, orice informații/date/coordonate/ documente privind rezultatele cercetării (idei, modele, produse, servicii, tehnologii noi etc.) și activitățile de valorificare a acestora (contracte de colaborare, acorduri de parteneriat, contracte de muncă, contracte de licențiere sau cesiune, sau orice alte documente interne privind transferul de proprietate intelectuală etc.) considerate ca fiind confidențiale și desemnate ca atare de către UOC.
- (5) Mă angajez să păstrez confidențialitatea cu privire la orice informații/date/coordonate/documente pe care le voi obține sau cu care voi intra în contact, ca efect al executării activității de valorificare a rezultatelor cercetării. De asemenea, nu voi divulga altor persoane – cu excepția celor implicate oficial în această activitate – informațiile referitoare la rezultatele activității de valorificare a rezultatelor cercetării.
- (6) Am competența de a participa la activitatea de valorificare a rezultatelor cercetării și voi îmi voi folosi toate cunoștințele și capacitățile mele profesionale în vederea îndeplinirii obiectivului propus, procedând respectând normele eticii și deontologiei profesionale.
- (7) Confirm că în cazul în care, în perioada desfășurării activității, descopăr un potențial conflict de interese, voi declara aceasta imediat forurilor competente ale UOC, pentru a lua măsurile ce se impun.
- (8) Sunt de acord ca în cazul în care nu am declarat situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese de care eram conștient la data semnării declarației sau dacă nu am respectat vreuna din obligațiile asumate în prezenta declarație sunt pasibil de sancțiuni etice sau/și disciplinare și că UOC are dreptul de a acționa în justiție pentru recuperarea prejudiciului.
- (9) Sunt de acord ca pe toată durata procesului de valorificare a rezultatelor cercetării și timp de 5 ani de la data comunicării publice a intenției de protejare a proprietății intelectuale, să nu transmit date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de muncă.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura: