

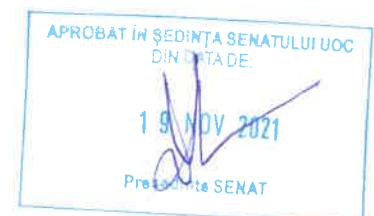


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 40-41- 606467, 606407  
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro  
Webpage: www.univ-ovidius.ro

## REGULAMENT de organizare și funcționare al Școlii doctorale de Științe umaniste

intrat în vigoare la data de 19.11.2021  
prin HS nr. 929, ediția 2

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr articol și aliniat modificat/ adăugat	Avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație	Aviz de legalitate număr/dată	Aprobat prin Hotărâre de Senat	REVIZIA
	Elaborat	Verificat și aprobat					
1	Responsabil <i>Vătăman Dan</i>	CSUD		HCA 1087/12.12.2018	Aviz 14/4.02.2019	HS 25/31.01.2019	0
2	Vlad Monica Budur Elena	CSD		HCA 1282/17.11.2021	Aviz 497/18.11.2021	HS 929/19.11.2021	0



## **1. SCOP**

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Umaniste din cadrul IOSUD-UOC.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Școlii Doctorale de Științe Umaniste din cadrul IOSUD-UOC, reglementând și relațiile acesteia cu alte structuri ale universității, cu structuri exterioare universității.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 pentru aprobarea Codului studiilor doctorale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr.5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul ministrului nr.5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat din Universitatea „Ovidius” din Constanța

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
ME	Ministerul Educației
CNATDCU	Consiliul Național de Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație al UOC
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
ISD	Institutul Studiilor Doctorale, structură în organigrama UOC
SD	Școală doctorală
SDSU	Școala doctorală de Științe umaniste
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al UOC



## Capitolul 1 – Dispoziții generale

### Art.1

- (1) În cadrul ISD, Școala Doctorală de Științe umaniste (SDSU) este structura organizatorică și administrativă care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în domeniile de doctorat *Filologie și Istorie*, printr-o tematică disciplinară ori interdisciplinară.
- (2) Domeniile de doctorat organizate în cadrul SDSU sunt *Filologie și Istorie*.
- (3) Școala doctorală are rang de departament, întreaga activitate fiind îndrumată și coordonată de CSUD.

### Art. 2

- (1) Școala Doctorală de Științe Umaniste are obiective ce decurg din Planul Strategic de Dezvoltare a UOC, precum și din Planul Operațional, conform misiunii asumate.
- (2) Atribuțiile generale asociate acestor obiective ale Școlii Doctorale de Științe Umaniste sunt:
  - (a) formularea propriei politici de recrutare și admitere a studenților-doctoranzi și aplicarea acestora în mod transparent și riguros, cu respectarea principiului egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare;
  - (b) luarea măsurilor necesare pentru instituirea, în cadrul Școlii Doctorale, a unei culturi a calității care să se refere la valorile, normele și activitățile practice pentru inițierea, proiectarea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare științifică;
  - (c) adoptarea și implementarea unei politici riguroase de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, inclusiv a plagiatului.

### Art. 3

- (1) În cadrul SDSU își desfășoară activitatea conducători de doctorat, studenți-doctoranzi, cadre didactice universitare și/sau cercetători implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare, personal didactic auxiliar.
- (2) Statul de funcții al SDSU cuprinde posturile aferente activităților desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul acestora.

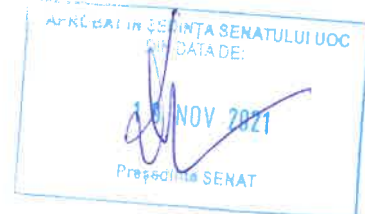
### Art.4

- (1) La nivelul SDSU, funcționează Consiliul Școlii doctorale (CSD), condus de directorul acesteia, care este membru de drept al CSD și a cărui funcție este asimilată funcției de director de departament.
- (2) Secretariatul SDSU desfășoară activitățile specifice de secretariat privind școlaritatea studenților-doctoranzi și sprijină activitățile din cadrul Școlii Doctorale și al CSD.
- (3) Toate informațiile legate de programele de studii de doctorat desfășurate în cadrul SDSU sunt publicate și actualizate pe pagina IOSUD UOC <https://www.univ-ovidius.ro/scoli-doctorale/scoala-doctorala-de-stiinte-umaniste-filologie-istorie>

## Capitolul II – Studiile universitare de doctorat în cadrul SDSU

### Art.5

- (1) Programele de studii universitare de doctorat organizate în cadrul SDSU asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) corespunzătoare nivelului 8 de calificare în domeniile *Filologie și Istorie*, conform Cadrului național al calificărilor în domeniul de



specialitate, precum și a unor competențe transversale și profesionale care respectă prevederile art.58 din Codul studiilor universitare de doctorat.

- (2) SDSU promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, atât prin colaborarea în/între diferitele domenii doctorale, cât și cu alte universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.
- (3) În cadrul SDSU, studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă națională sau internațională, în cazul unei teme de cercetare interdisciplinare, care impune ca îndrumarea studentului-doctorand să fie realizată concomitent de către doi conducători de doctorat.

#### Art. 6

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniile de doctorat *Filologie și Istorie* se face pe baza concursului organizat de UOC, anual, de regulă în luna septembrie, în conformitate cu regulamentul de organizare a concursului de admitere elaborat de CSUD, validat de CA și aprobat de Senatul UOC.
- (2) Selecția candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand este realizată de către o comisie condusă de conducătorul de doctorat din cadrul SDSU, care supervizează respectiva poziție.
- (3) Admiterea la studii de doctorat în domeniile *Filologie și Istorie* se realizează sub formă de interviu și verifică performanța profesională și științifică anterioară a candidaților, interesul acestora pentru cercetarea științifică, publicații în domeniu și o propunere de temă de cercetare.
- (4) Informațiile legate de admitere se postează pe site-ul <http://www.univ-ovidius.ro>, și se referă la: calendarul concursului, numărul de locuri scoase la concurs de către fiecare conducător de doctorat, condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului, tematica și bibliografia aferente domeniilor și temelor de cercetare în cadrul cărora sunt scoase locuri la concurs.

#### Art. 7

- (1) În domeniile de doctorat *Filologie și Istorie*, programul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe parcursul a 6 semestre (3 ani).
- (2) Pe întreg parcursul programului de studii universitare de doctorat studentul-doctorand elaborează rapoarte semestriale de progres cu privire la activitatea desfășurată, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar, avizate de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare și depuse la secretariatul ISD în termen de 2 zile de la avizare.
- (3) Programul de studii universitare de doctorat are 2 componente obligatorii:
  - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
  - Programul de cercetare științifică finalizat cu susținerea tezei de doctorat.

#### Art.8

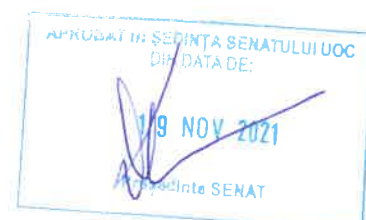
- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este parcurs în cadrul SDSU și este alcătuit din activități didactico-științifice (cursuri și seminare) care asigură pregătirea studentului-doctorand pe durata școlarizării. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate fi prelungit sau întrerupt.
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul/tema de cercetare a tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de pregătire.
- (3) Elaborarea planurilor de învățământ se face după următoarele criterii:
  - a) planurile de învățământ includ discipline obligatorii, relevante pentru pregătirea studenților-doctoranzi;



- b) restul disciplinelor sunt opționale;
  - c) disciplinele de învățământ sunt concordante cu standardele de performanță – evaluare.
- (4) În cadrul SDSU, studenților doctoranzi le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ, care cuprind discipline obligatorii și discipline opționale.
  - (5) Limbile de predare în cadrul SDSU pot fi limba română sau o limbă de circulație internațională.
  - (6) Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și acceptate de studentul-doctorand, apoi supuse aprobării Consiliul Școlii doctorale.
  - (7) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are o durată de 3 luni (12 săptămâni) de activitate didactică. Programului i se alocă un număr de 30 de credite pentru domeniile *Filologie* și *Istorie*. Programul se desfășoară în primul semestru al anului I.
  - (8) Fiecare disciplină frecventată în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu examen. Nota minimă de promovare este 8. Notele studenților-doctoranzi sunt consemnate de titularul disciplinei într-un catalog, care se depune și se păstrează la secretariatul SDSU.
  - (9) În cazul în care studentul-doctorand, din motive bine întemeiate, nu poate fi evaluat în prima sesiune de examene, acesta are dreptul la o a doua examinare în cadrul sesiunii de reexaminare prevăzute în Structura anului universitar pentru studii universitare de doctorat, aprobată de CSUD și Senat.

#### Art. 9

- (1) Promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică se face ca urmare a absolvirii programului de studii avansate și prin acceptarea Proiectului de cercetare științifică susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (2) Proiectul de cercetare științifică trebuie să respecte cerințele stabilite în Ghidul de elaborare și redactare a proiectului de cercetare specifice fiecărui domeniu (*Filologie* și *Istorie*) și publicate pe site-ul SDSU <https://www.univ-ovidius.ro/educatie/doctorat>, în secțiunea Școli doctorale, Școala doctorală de Științe umaniste.
- (3) Studentul-doctorand susține Proiectul de cercetare științifică cu acordul scris al conducătorului de doctorat, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar și aprobat de Senatul UOC.
- (4) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal și se exprimă printr-unul dintre calificativele "foarte bine" și "bine". Un exemplar din procesul-verbal semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare se depune la secretariatul ISD.
- (5) În cazul în care evaluarea proiectului de cercetare se încheie cu calificativul "nesatisfăcător", studentul-doctorand poate solicita o nouă prezentare, reluându-se procedura de la alineatul 1, conform calendarului stabilit de CSUD în baza structurii anului universitar și aprobat de Senatul UOC.
- (6) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare se obține calificativul "nesatisfăcător", studentul-doctorand este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat.
- (7) În cazul în care studentul-doctorand, din motive bine întemeiate, nu poate susține proiectul de cercetare în prima sesiune, acesta are dreptul la o a doua susținere în cadrul sesiunii de reexaminare prevăzute în Structura anului universitar pentru studii universitare de doctorat, aprobată de CSUD și Senat.



#### Art. 10

Pentru domeniile *Filologie și Istorie*, programul individual de cercetare științifică are o durată de 2 ani, și are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat și îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de studii. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

#### Art. 11

- (1) În cadrul programului individual de cercetare științifică, începând cu anul al II-lea de studii, se planifică două expuneri orale ale rapoartelor de cercetare întocmite de către studentul-doctorand, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (2) Data pentru fiecare expunere menționată la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni.
- (3) Raportul de cercetare științifică trebuie să respecte cerințele stabilite în Ghidul de elaborare și redactare a raportului de cercetare specifice fiecărui domeniu (*Filologie și Istorie*) și publicate pe site-ul SDSU <https://www.univ-ovidius.ro/educatie/doctorat>, în secțiunea Școli doctorale, Școala doctorală de Științe umaniste.
- (4) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar al procesului-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune la secretariatul ISD.

#### Art. 12

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat. Teza de doctorat trebuie să respecte cerințele stabilite în Ghidul de elaborare și redactare a tezei de doctorat specifice fiecărui domeniu (*Filologie și Istorie*) și publicate pe site-ul SDSU <https://www.univ-ovidius.ro/educatie/doctorat>, în secțiunea Școli doctorale, Școala doctorală de Științe umaniste.
- (2) SDSU încurajează redactarea tezilor de doctorat în limbi de circulație internațională. În acest caz, limba de pregătire a doctoratului este limba în care este redactată teza de doctorat.
- (3) Susținerea publică a tezei de doctorat se organizează conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*.

### Capitolul III – Structurile de conducere ale SDSU

#### Art. 13

- (1) Școala Doctorală de Științe Umaniste este condusă de un Director, numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii, pe baza unui dosar de candidatură în conformitate cu *Metodologia pentru constituirea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al CSUD și al CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universității “Ovidius” din Constanța* aprobată de Senatul UOC.
- (2) Mandatul Directorului Școlii Doctorale este de 5 ani și se suprapune pe mandatul membrilor Consiliului Școlii Doctorale.



#### Art. 14

- (1) Directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste asigură conducerea operativă a Școlii și o reprezintă în relația cu CSUD, CA și Senatul UOC, precum și în relația cu terții.
- (2) Directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste are următoarele responsabilități:
  - a) răspunde de managementul educațional, didactic, de cercetare și financiar al Școlii Doctorale;
  - b) răspunde de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic din cadrul Școlii Doctorale;
  - c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale;
  - d) avizează sau aprobă, după caz, documentele elaborate în Școala Doctorală;
  - e) răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate Școlii Doctorale;
  - f) răspunde de aplicarea hotărârilor CSUD, CA și ale Senatului UOC, privind activitatea Școlii Doctorale;
- (3) Directorul Școlii Doctorale exercită orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementările proprii ale UOC sau derivă din aplicarea acestora.

#### Art. 15

- (1) SDSU este condusă de Consiliul Școlii doctorale (CSD).
- (2) CSD este alcătuit din 9 membri : 4 conducători de doctorat, membri ai Școlii Doctorale; 3 studenți-doctoranzi; 2 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC.
- (3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală. Studenții-doctoranzi își aleg reprezentanții în CSD în mod similar și simultan cu conducătorii de doctorat. Alegerea membrilor Consiliul Școlii Doctorale se desfășoară conform *Metodologiei pentru alegerea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD), a Directorilor CSUD și CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al UOC.*
- (4) Consiliul este prezidat de Directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste.

#### Art. 16

Responsabilitățile generale ale membrilor Consiliului Școlii Doctorale de Științe Umaniste sunt:

- a) să aibă o conduită corectă și un comportament integru în conformitate cu principiile legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței;
- b) să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
- c) să depună eforturi constante pentru crearea unui climat bazat pe cooperare, participare, competiție, apreciere și încredere reciprocă în scopul comun de creșterea prestigiului Școlii Doctorale de Științe Umaniste și, implicit al Universității.
- d) să apere cu loialitate prestigiul Școlii Doctorale de Științe Umaniste.

#### Art. 17

- (1) CSD al SDSU are ca atribuție principală elaborarea și avizarea regulamentului școlii doctorale, precum și supunerea acestuia spre aprobarea CSUD, care îl va supune aprobării CA și Senatului UOC. Avizarea Regulamentului școlii doctorale se face prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute



a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale și a reprezentanților studenților-doctoranzi în CSD.

- (2) Atribuțiile specifice ale CSD al SDSU sunt stabilite prin *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat din Universitatea „Ovidius” din Constanta*, și se completează cu orice alte atribuții care decurg din Carta universitară și din lege.

#### Capitolul IV – Conducătorul de doctorat în cadrul SDSU

##### Art. 18

- (1) Un conducător de doctorat abilitat în domeniile *Filologie* sau *Istorie* poate deveni membru al SDSU pe baza aprobării afilierii sale de către CSD, CSUD și Senatul UOC. Pentru afilierea la școala doctorală, cadrele didactice și de cercetare trebuie să îndeplinească standardele de abilitare CNATDCU din momentul afilierii.
- (2) Pe lângă conducătorii de doctorat – titulari în cadrul IOSUD-UOC sau în cadrul unei alte Instituții Organizatoare de Studii Doctorale – SDSU i se pot asocia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul IOSUD UOC sau din cadrul altor instituții sau unități de cercetare- dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (3) Conducătorul de doctorat care nu mai are doctoranzi în coordonare își poate păstra calitatea de membru al școlii doctorale pe o durată determinată de trei ani, cu condiția îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare, dovedită prin Fișa de autoevaluare completată corect și predată în termenul stabilit, cu aprobarea CSD.

##### Art. 19

Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al SDSU într-una din următoarele situații :

- a) Dacă nu mai are doctoranzi în coordonare de mai mult de trei ani
- b) În cazul în care a coordonat două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat sau ca urmare a deciziei de retragere a titlului de doctor pentru plagiat
- c) Dacă nu răspunde în mod repetat, timp de cel puțin doi ani, la solicitările CSD de redactare a documentelor necesare bunei funcționări a SDSU (autoevaluări periodice, evaluări colegiale, rapoarte cu privire la activitatea doctoranzilor, etc.)

Propunerea de retragere a calității de membru al școlii doctorale este formulată de către directorul CSD și aprobată de către CSD. Propunerea este trimisă ulterior spre aprobare către CSUD și Senat.

##### Art. 20

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat, precum și cele ale comisiei de îndrumare, decurg din *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat din Universitatea „Ovidius” din Constanta*, precum și din legislația în vigoare.

#### Capitolul V – Studentul-doctorand

##### Art. 21

- (1) Persoana admisă și înmatriculată la studii universitare de doctorat în cadrul SDSU are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării studiilor, cuprinsă între data





universitare de doctorat și data acordării titlului de doctor sau data emiterii deciziei de exmatriculare (exceptând perioadele de întrerupere a studiilor).

- (2) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și rectorul universității.

#### **Art. 22**

- (1) În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, studentul-doctorand are dreptul de acces la baza materială și la utilizarea infrastructurii de cercetare din cadrul SDSU, și anume:
- a) dotări alocate utilizării de către studenții-doctoranzi;
  - b) centre de cercetare științifică;
  - c) Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”, inclusiv Biblioteca Digitală, care asigură accesul la baze de date internaționale;
  - d) Biblioteca Lectoratului de Limba franceză.
- (2) Studentul-doctorand are dreptul să utilizeze resursele IOSUD-UOC doar în cadrul activităților de învățare, documentare și informare desfășurate în scopul îndeplinirii sarcinilor asumate prin contractul de studii și planul individual de cercetare științifică.
- (3) SDSU sprijină activitatea de cercetare a studenților doctoranzi prin decontarea participării acestora la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, în limita resurselor financiare alocate pentru acest scop. SDSU poate decide să deconteze, de asemenea, publicarea de articole de specialitate sau alte forme specifice de diseminare. Cel puțin 10% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și din cel al taxelor de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă din cadrul SDSU se utilizează anual în acest scop. Cererile de decont sunt făcute de către studentul-doctorand, avizate de către conducătorul de doctorat și de către directorii CSD și CSUD și trimise spre aprobare către CA. Cererile vor avea atașate documente justificative pentru participare, acceptul lucrării, sumele solicitate.

#### **Art. 23**

- (1) CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand din acea școală doctorală prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:
- a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de pensionare și dacă acesta nu optează pentru continuarea raporturilor contractuale cu UOC ;
  - b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un semestru;
  - c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat, respectiv a studentului-doctorand, în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand, respectiv de către conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
- (2) În situațiile prevăzute la alin.(1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul prealabil scris al noului conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.
- (4) Noul conducător de doctorat stabilește pentru studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a acelu



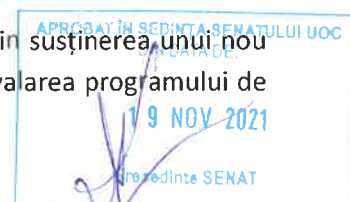
student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

#### Art. 24

În eventualele solicitări de mediere a unor conflicte apărute în derularea studiilor doctorale, CSD desemnează o comisie de mediere care se va ocupa de gestionarea și soluționarea conflictelor.

#### Art. 25

- (1) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani. Prolungirea duratei studiilor universitare de doctorat se solicită de către studentul-doctorand prin cerere depusă la secretariatul ISD, cu avizul conducătorului de doctorat, al CSD și al directorului CSUD și se aprobă de Senatul UOC.
- (2) Perioada de prelungire prevăzută la alineatul 1 se acordă numai în regim cu taxă.
- (3) În perioada de prelungire a studiilor doctorale nu se acordă reduceri sau scutiri de taxe.
- (4) Studentul-doctorand poate solicita, cu aprobarea CSD, o perioadă de întrerupere de maxim 2 ani a studiilor doctorale, cu acte doveditoare, în următoarele situații:
  - a) pentru motive medicale, care privesc starea de sănătate a studentului-doctorand,
  - b) pentru concediul de creștere și îngrijire a copilului.
- (5) Cererile de întrerupere se depun înainte de începerea semestrului, și doar în cazul unor urgențe medicale apărute pe parcursul semestrului la momentul apariției urgenței.
- (6) Întreruperile pot fi acordate pentru o perioadă de minim un semestru.
- (7) În situații excepționale, pe baza solicitării scrise, CSD poate aproba întreruperea studiilor pe motive deosebite, neimputabile studentului-doctorand, pe baza documentelor doveditoare.
- (8) În perioada de întrerupere se suspendă statutul de student-doctorand și, implicit, taxa de școlarizare aferentă perioadei suspendate.
- (9) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (10) CSD poate aproba unilateral suspendarea raporturilor contractuale ale studentului doctorand cu IOSUD, în situația în care conducătorul de doctorat devine indisponibil.
- (11) Prolungirea prevăzută la alin. 1, respectiv întreruperea prevăzută la alin. 2, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (12) În situații speciale, studentul-doctorand care și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a finalizat teza de doctorat după 3 ani, respectiv 4 ani pentru domeniile medicale, de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor/ prelungirilor acordate, în conformitate cu prezentul regulament, poate solicita acordarea unei perioade de grație de maxim 2 ani pentru redactarea tezei de doctorat. Cererea se depune de studentul-doctorand la secretariatul ISD, este avizată de conducătorul de doctorat și supusă aprobării CSD.
- (13) Perioada de grație se acordă numai în regim cu taxă, în cazul în care studentul doctorand nu a reușit să finalizeze teza.
- (14) Solicitățile privind prelungirea/acordarea perioadei de grație se depun la secretariatul ISD, de regulă cu cel puțin 30 zile înainte de începerea anului universitar.
- (15) În cazul în care studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza la finele perioadei de grație, va fi exmatriculat.
- (16) Reînmatricularea la programul de studii de doctorat se poate face doar prin susținerea unui nou proiect de cercetare în calendarul stabilit și cu aprobarea CSD pentru echivalarea programului de



studii avansate absolvit anterior. Reînmatricularea la programul de studii universitare de doctorat se face în același domeniu.

## Capitolul VI

### Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat în cadrul SDSU

#### Art.26

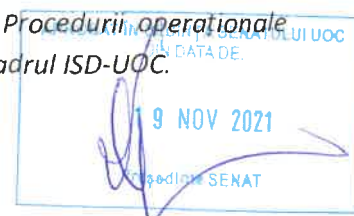
- (1) Programele de studii universitare de doctorat din cadrul SDSU sunt supuse periodic evaluării interne la nivelul școlii doctorale.
- (2) Directorul școlii doctorale elaborează anual raportul de autoevaluare a SDSU pentru anul universitar precedent, care conține rezultatele evaluării programelor de studii universitare de doctorat organizate, activitatea studenților doctoranzi și activitatea conducătorilor de doctorat. Raportul de autoevaluare este avizat de CSD și transmis în luna februarie CSUD care îl înaintează către CEAC-ISD.

#### Art. 27

- (1) În cadrul SDSU, evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic și este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultatele (publicații, participarea la conferințe, proiecte de cercetare), precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- (2) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (3) Studentii doctoranzi au acces, la cerere, la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte creații științifice sau artistice existente.
- (4) Toți studenții doctoranzi sunt obligați să frecventeze, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cursurile dedicate eticii în cercetarea științifică și proprietății intelectuale.
- (5) În urma evaluării interne a activității studenților-doctoranzi, în cazul constatării fraudei în cercetarea științifică, al nerespectării *Codului de etică și deontologie profesională universitară* al UOC în ceea ce privește plagiatul sau al încălcării altor norme de integritate academică, CSD poate decide sancționarea acestora.
- (6) Sancțiunile care pot fi propuse de către CSD în cazul constatării neîndeplinirii standardelor etice și a îndatoririlor profesionale de către studenții-doctoranzi sunt avertismentul, sau, după caz, exmatricularea de la studiile doctorale.
- (7) Sancțiunea cu exmatricularea poate fi aplicată în următoarele cazuri :
  - a. în cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător” la a doua susținere a proiectului de cercetare,
  - b. în cazul nefinalizării tezei de doctorat în termenele prevăzute de prezentul regulament,
  - c. în cazul constatării unor fraude în cercetarea științifică/activitatea academică, inclusiv a plagiatului.
- (8) Studenții doctoranzi exmatriculați pentru nerespectarea Codului de etică și deontologie al UOC în ceea ce privește plagiatul sau ca urmare a unei decizii definitive a CNATDCU în acest sens nu pot fi reînmatriculați.

#### Art. 28

- (1) SDSU evaluează periodic activitatea conducătorilor de doctorat pe baza *Procedurii operaționale pentru evaluarea conducătorilor de doctorat în cadrul școlilor doctorale în cadrul ISD-UOC.*



- (2) În urma evaluării interne a activității conducătorilor de doctorat, CSD poate decide forme de stimulare a acestora, potrivit prezentului regulament și *Procedurii operaționale privind stimularea performanței în activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă în cadrul UOC.*
- (3) Între modalitățile de stimulare pot fi cuprinse, în limita fondurilor din bugetul SD, decontarea participării la conferințe, congrese sau cursuri, publicarea unor articole sau cărți/tratate utile studenților doctoranzi.
- (4) În urma evaluării interne a activității conducătorilor de doctorat, în cazul constatării neîndeplinirii îndatoririlor profesionale, CSD poate decide forme de sancționare a acestora, potrivit prezentului regulament și Codului de etică din UOC.
- (5) În cadrul SDSU, principalele sancțiuni care pot fi propuse în cazul constatării neîndeplinirii îndatoririlor profesionale sunt următoarele :
- neacordarea de locuri, în următoarea sesiune de admitere, conducătorului de doctorat care nu răspunde solicitărilor școlii,
  - suspendarea dreptului de a admite noi doctoranzi pentru o perioadă de 3 ani a conducătorului de doctorat care a coordonat o teză de doctorat cu decizie definitivă fie de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat, fie de retragere a titlului de doctor pentru plagiat;
  - Încetarea calității de membru SDSU a conducătorului de doctorat care a coordonat două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat sau ca urmare a deciziei de retragere a titlului de doctor pentru plagiat;
  - referenții științifici care au făcut parte din comisiile de susținere publică a două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de neacordare a titlului de doctor pentru plagiat nu mai sunt numiți în comisii de doctorat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.
- (6) Măsurile de sancționare propuse de către CSD al SDSU sunt supuse aprobării CSUD.

Prezentul Regulament a fost aprobat de CSD, CSUD, Consiliul de Administrație, validat de Senatul UOC în data de 19.11.2021, și intră în vigoare începând cu această dată.

**Date de contact pentru Școala Doctorală de Științe Umaniste:**

- Secretariat ISD, Str. Ion Voda, nr.58, 900573, Constanta
- Telefon: +40 241511512
- Fax: +40 241616407/241606467
- Email: [sdumaniste@univ-ovidius.ro](mailto:sdumaniste@univ-ovidius.ro)
- <https://www.univ-ovidius.ro/scoli-doctorale/scoala-doctorala-de-stiinte-umaniste-filologie-istorie>

