



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA TITLURILOR ONORIFICE

Intrat în vigoare la data de 28.07.2016

prin HS nr. 827, ediția 0

Ediția	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS nr.	Revizia
	Elaborat	Verificat					
0	Consiliul de Administrație	Comisia permanentă a Senatului pentru acordarea titlurilor științifice și onorifice	-	-	-	HS nr 827/28.07.2016	0
1	Prof.univ.dr.habil. Marius Crăciun Conf.univ.dr. Munteanu Irena Student, Bălan Sergiu Flavian	Comisia permanentă a Senatului pentru acordarea titlurilor științifice și onorifice			Aviz nr. 25/28.03.2019	HS nr.219/28.03.2019	0
2	Prof.univ.dr. Adrian Stoica - Constantin Conf.univ.dr. Munteanu Irena Conf.univ.dr.Costea Daniel Ovidiu Prof.univ.dr.Melenco Ionel	Comisia permanentă a Senatului pentru acordarea titlurilor științifice și onorifice	-	HCA nr 1255/08.11.2021	Aviz nr. 574/22.12.2021	HS nr.940/26.11.2021	0

Cadrul legal

1. Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Preambul

Conform practicii academice naționale și internaționale, Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) acordă următoarele titluri onorifice: **DOCTOR HONORIS CAUSA, PROFESOR HONORIS CAUSA, MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI, PROFESOR EMERIT și AMBASADOR AL UNIVERSITĂȚII.**

Totodată Senatul Universității „Ovidius” din Constanța poate decide conferirea calității de **Membru al comunității universitare** unor persoane care nu sunt angajate sau nu sunt studenți ai universității, conform legii.

Titlurile onorifice se acordă pe viață personalităților care se remarcă printr-o contribuție substanțială și de durată la dezvoltarea societății contemporane, care recunosc și acceptă valorile promovate de Universitatea „Ovidius” din Constanța, personalități care au contribuit spiritual și material, la prestigiul academic.

Titlurile onorifice nu se pot acorda în absență sau *post mortem*, cu excepția cazului în care decesul candidatului a survenit între momentul acceptării candidaturii și organizarea ceremoniei de decernare.

Titlul onorific *Doctor Honoris Causa* nu poate fi acordat foștilor sau actualilor membri ai comunității academice a Universității „Ovidius” din Constanța.

Capitolul I. TITLURI ONORIFICE

DOCTOR HONORIS CAUSA

Art. 1.

Titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universității „Ovidius” din Constanța se acordă unor personalități din afara universității, care au marcat la nivel mondial dezvoltarea domeniului în care activează, care au contribuit la dezvoltarea cunoașterii, culturii și civilizației și, în mod esențial, la realizarea misiunii și strategiei Universității „Ovidius” din Constanța, persoane de o integritate morală ireproșabilă și cu rezultate profesionale remarcabile.

Art. 2.

- (1) Titlul de *Doctor Honoris Causa* este acordat de către Senat și este conferit de către Rector în numele Universității „Ovidius” din Constanța, la inițiativa unui membru al comunității academice (cadru didactic sau cercetător), a unei structuri universitare (departament, facultate, centru de cercetare, etc.) sau a unui for de conducere din cadrul universității. Pentru a păstra caracterul elitist al titlului, fiecare facultate va înainta cel mult o propunere de desemnare a D.h.C/an universitar.

- (2) În situații bine fundamentate, Rectorul și Președintele Senatului pot propune acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități care îndeplinesc condițiile inserate în acest regulament.

Art.3.

Candidatul la titlul de *Doctor Honoris Causa* trebuie să îndeplinească unul sau mai multe dintre următoarele criterii:

- 1) să fie laureat al Premiului Nobel sau deținătorul altor premii/medalii internaționale;
- 2) să fie membru al Academiei Române sau al unor academii internaționale de prestigiu;
- 3) să fi contribuit la strângerea legăturilor științifice, culturale sau tehnico-economice dintre țara sa și România;
- 4) să aibă contribuții semnificative la realizarea misiunii și strategiei unuia sau mai multor programe de studii din Universitatea „Ovidius” Constanța.

Art. 4.

Persoana distinsă cu titlul onorific *Doctor Honoris Causa* devine membru al comunității universitare, cu toate drepturile și îndatoririle care decurg din această apartenență, în limitele legislației românești în vigoare și ale Cartei Universității.

Art. 5.

Dosarul candidatului la titlul de *DOCTOR HONORIS CAUSA* va cuprinde: CV-ul, lista de lucrări și Laudatio.

Art.6.

- 1) Propunerea de decernare a titlului de *DOCTOR HONORIS CAUSA* și motivația sa vor fi supuse spre aprobare Consiliului facultății care înaintează propunerea pentru avizare Consiliului de Administrație al Universității „Ovidius” Constanța. Propunerea va fi aprobată cu majoritate simplă, în prezența a 2/3 din membrii Consiliului facultății.
Propunerile facultăților pentru fiecare an universitar vor fi făcute în intervalul 1 Octombrie - 15 Decembrie și înaintate în scris atât Secretariatului Consiliului de Administrație cât și Secretariatului Senatului.
- 2) Propunerile efectuate de Rector și Președintele Senatului precum și dosarul candidatului vor fi trimise Comisiei permanente a Senatului pentru Acordarea titlurilor onorifice urmând ca în urma avizării acestora să fie aprobate de plenul Senatului.

Art.7.

Dosarul de propunere din partea facultatilor cuprinzând piesele de la Art.5, împreună cu motivația acordării titlului de *DOCTOR HONORIS CAUSA* și justificarea îndeplinirii criteriilor de acordare a acestuia, aprobată de Consiliul facultății, va fi trimis spre avizare Comisiei permanente a Senatului pentru Acordarea titlurilor onorifice.

- 1) Dosarul va fi înregistrat și supus spre aprobare în cadrul Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- 2) Decernarea titlului se face prin Hotărâre de Senat, personalitățile vizate sunt anunțate în mod oficial după publicarea pe pagina web a universității a hotărârii de Senat corespunzătoare.
- 3) În urma aprobării de către Senat, persoanele implicate în organizarea ceremoniei de decernare, în colaborare cu Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice al UOC vor stabili, de comun acord cu destinatarul/candidatul și cu rectorul universității, data exactă și locul (Sala Senatului/ Aula Magna) în care se va organiza ceremonia, în funcție de calendarul evenimentelor organizate de universitate. Cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte Secretariatul Senatului va fi anunțat cu privire la data și locul conferirii titlului de *DOCTOR HONORIS CAUSA*. Editura *Ovidius University Press* va

tipări într-un număr corespunzător de exemplare broșura de *Doctor Honoris Causa*. Costurile vor fi suportate din fondurile facultății care a lansat propunerea.

Art. 8.

- 1) La festivitatea de decernare a titlului de *Doctor Honoris Causa*, vor participa membrii Senatului, membrii Consiliului de Administratie și alți invitați.
- 2) Prezidiul Sedintei festive va fi format din: Rector, Presedintele Senatului, Vicepresedintele Senatului, Prorectori, Decanul Facultatii care a facut propunerea.

PROFESOR HONORIS CAUSA

Art. 9.

Titlul de *Profesor Honoris Causa* (în continuare PHC) reprezintă o distincție de excelență ce se acordă unor personalități în domeniile în care au activat și care au contribuit la susținerea activității academice din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Art. 10.

Titlul de *Profesor Honoris Causa* este acordat de către Senat la inițiativa unui membru al comunității academice (cadru didactic sau cercetător) sau a unei structuri universitare (departament didactic, facultate, centru de cercetare, etc).

Art. 11.

Titlul de PHC se acordă unor personalități care se află într-una din următoarele situații:

- a) a efectuat, în calitate de profesor invitat, asociat, *visiting professor* etc, activități didactice și științifice de înalt nivel academic la universitate;
- b) a adus o donație materială importantă, destinată înzestrării UOC;
- c) a sprijinit eficient inițiativele universității în diverse domenii, în foruri naționale și/sau internaționale;
- d) este o personalitate de referință în domeniul său de specializare, contribuind, prin activitatea sa, în mod semnificativ la dezvoltarea, pe plan național și/sau internațional, a domeniului său de specializare.

Art. 12.

Dosarul la titlul de *Profesor Honoris Causa* va cuprinde:

1. Adresa către Senat cuprinzând motivarea propunerii de acordare a titlului;
2. Curriculum Vitae al candidatului;
3. Lista de lucrări a candidatului;
4. Extras al procesului verbal de la ședința Consiliului facultății căreia îi aparține propunerea, în care a fost aprobată aceasta;
5. Extras al procesului verbal de la ședința Consiliului de Administrație.

Art. 13.

- (1) Propunerea de decernare a titlului de *Profesor Honoris Causa* și motivația sa vor fi supuse spre aprobare Consiliului facultății care înaintează propunerea pentru avizare Consiliului de Administrație al Universității.

- (2) Propunerile efectuate, precum și dosarul candidatului vor fi trimise Comisiei permanente a Senatului de Acordarea titlurilor onorifice urmând ca în urma avizării acestora să fie aprobate în plenul Senatului.

Art. 14.

În urma aprobării de către Senat, persoanele implicate (inițiatorul, decanul facultății în cauză) în organizarea ceremoniei de decernare, în colaborare cu Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice al universității vor stabili, de comun acord cu destinatarul/candidatul și cu Rectorul universității, data exactă și locul (Sala Senatului/ Aula Magna) în care se va organiza ceremonia, în funcție de calendarul evenimentelor organizate de universitate.

Art. 15.

- (1) La festivitatea de decernare a titlului de *Profesor Honoris Causa*, vor participa membrii Senatului, membrii Consiliului de Administrație și alți invitați.
- (2) Prezidiul Ședinței festive va fi format din: Rector, Președintele Senatului, Vicepreședintele Senatului, Prorectori, Decanul facultății care a făcut propunerea.

MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI

Art. 16.

Titlul de MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI Universității „Ovidius” din Constanța se acordă unor personalități, profesori ai Universității „Ovidius” din Constanța sau persoane din afara instituției, din țară sau din străinătate, care, prin activitatea lor au contribuit la îndeplinirea misiunii universității, la stabilirea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții academice și organizații private sau publice prestigioase și care și-au adus contribuția la viața științifică și culturală a lumii contemporane.

Art. 17.

Candidatul la titlul de Membru de Onoare al Senatului trebuie să îndeplinească unul sau mai multe din următoarele criterii:

- 1) să fi colaborat cu Universitatea „Ovidius” din Constanța în activitatea sa profesională;
- 2) să fi contribuit la dezvoltarea Universității „Ovidius” din Constanța prin opinii, sugestii de orientare, propuneri de îmbunătățire a activității, idei de dezvoltare instituțională;
- 3) să reprezinte o personalitate cu realizări deosebite în viața științifică, economică, artistică sau sportivă.

Art. 18.

- 1) Propunerea pentru acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului poate fi făcută de către membrii Senatului.
- 2) Dosarul candidatului la titlul de MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI trebuie să conțină motivația, Curriculum vitae al candidatului și lista de lucrări/activități. Persoana care a făcut propunerea va înainta dosarul candidatului la secretariatul Senatului.

Art.19.

- 1) Analiza și avizarea dosarului candidatului se face de către Comisia permanentă a Senatului pentru acordarea titlurilor onorifice. Raportul Comisiei este înaintat Senatului Universității „Ovidius” din Constanța care decide, prin vot, cu majoritate simplă, acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

- 2) Titlul de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța se acordă în cadrul unei ședințe festive a Senatului Universității.

Art. 20.

Persoanele distinse cu titlul de MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI pot participa, cu statut de invitat, la ședințele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

PROFESOR EMERIT

Art. 21.

Titlul de PROFESOR EMERIT se acordă fostilor profesori ai Universității „Ovidius” din Constanța, cu statutul de pensionar, pentru realizări deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, recunoscute de comunitatea academică din țară și din străinătate. Titlul se acordă pe viață.

Art. 22.

- 1) Conducerea Universității „Ovidius” din Constanța poate propune acordarea titlului de Profesor emerit profesorilor universitari pensionați din UOC care, prin realizările lor, au contribuit la creșterea vizibilității universității pe plan național și internațional.
- 2) Nominalizările pentru titlul de Profesor emerit se pot face, de către cadrele didactice ale departamentului, care vor argumenta propunerile făcute.
- 3) Propunerile sunt discutate și aprobate cu majoritate simplă în prezența a 2/3 din membrii consiliului Facultății care a înaintat propunerea.
- 4) Decanul facultății care a înaintat propunerea depune la secretariatul Senatului toate propunerile aprobate de Consiliul facultății.
- 5) Analiza dosarului candidatului se face de către Comisia permanentă a Senatului pentru acordarea titlurilor onorifice. Raportul comisiei este înaintat Senatului Universității „Ovidius” din Constanța care decide, prin vot, cu majoritate simplă, acordarea titlului de Profesor emerit.
- 6) Secretariatul Senatului Universității „Ovidius” din Constanța înaintează documentația necesară Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice în vederea realizării Diplomei de Profesor emerit și a mediatizării evenimentului.
- 7) Decernarea titlului de Profesor emerit se realizează într-o ședință festivă comună a Senatului și a Consiliului de Administrație.

Art. 23.

Profesorul emerit are în cadrul Universității următoarele drepturi și privilegii:

- 1) Să folosească titlul de Profesor emerit al universității;
- 2) Să presteze, la solicitarea facultății, activități didactice, de expertiză și de cercetare științifică;
- 3) Să îndrume doctoranzi, în condițiile legii;
- 4) Să aibă liber acces la bibliotecile și bazele de date științifice și didactice ale Universității;
- 5) Să ia parte la evenimentele științifice, sociale, culturale ale universității;
- 6) Să fie invitat la activitățile publice și ceremoniile organizate de universitate.

AMBASADOR AL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS”

Art. 24.

Titlul de *AMBASADOR AL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” din Constanța* se acordă unor personalități remarcabile, persoane din țară sau din străinătate, care, prin activitatea lor, și-au adus contribuția la viața științifică, culturală sau sportivă.

Art. 25.

Candidatul la titlul de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța* trebuie să îndeplinească unul sau mai multe din următoarele criterii:

- 1) să fi colaborat și contribuit la promovarea imaginii Universității „Ovidius” din Constanța în activitatea sa;
- 2) să reprezinte o personalitate cu realizări deosebite în viața științifică, culturală sau sportivă.

Art. 26.

- 1) Propunerea pentru acordarea titlului de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța* poate fi făcută de către orice membru al comunității academice.
- 2) Dosarul candidatului la titlul de AMBASADOR AL UNIVERSITATII „OVIDIUS” CONSTANTA trebuie să conțină motivația, *Curriculum vitae* al candidatului și referatul decanului facultății de profil conținând extrasul din sesiunea Consiliului facultății în care a fost aprobată propunerea.

Art. 27.

- 1) Analiza și avizarea dosarului candidatului se face de către Comisia permanentă a Senatului pentru Acordarea titlurilor onorifice. Raportul Comisiei este înaintat Senatului Universității „Ovidius” din Constanța care decide, prin vot, cu majoritate simplă, acordarea titlului de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța*.
- 2) Titlul de *Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța* se acordă în cadrul unei sesiuni festive a Senatului Universității prezidate de Rector, Președintele Senatului, Vicepreședintele Senatului și decanul facultății implicate.

DIRECTOR ONORIFIC CENTRU DE CERCETARE

Art. 28.

Titlul de *DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța* se acordă unor personalități remarcabile, persoane din țară sau din străinătate, care, prin activitatea lor, și-au adus contribuția la viața științifică, culturală sau sportivă, la crearea sau la activitățile unui Centru de Cercetare din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 29.

Candidatul la titlul de *DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța* trebuie să îndeplinească unul sau mai multe din următoarele criterii:

- 3) să fi colaborat și contribuit la crearea, precum și la activitățile specifice oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
- 4) să reprezinte o personalitate cu realizări deosebite în viața științifică, culturală sau sportivă.

Art. 30.

- 3) Propunerea pentru acordarea titlului de **DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța** poate fi făcută de către orice membru al comunității academice.
- 4) Dosarul candidatului la titlul de **DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța** trebuie să conțină motivația, *Curriculum vitae* al candidatului și referatul decanului facultății de profil conținând extrasul din sedința Consiliului facultății în care a fost aprobată propunerea.

Art. 31.

- 3) Analiza și avizarea dosarului candidatului se face de către Comisia permanentă a Senatului pentru Acordarea titlurilor onorifice. Raportul Comisiei este înaintat Senatului Universității „Ovidius” din Constanța care decide, prin vot, cu majoritate simplă, acordarea titlului de **DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța**.
- 4) Titlul de **DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța** se acordă în cadrul unei ședințe festive a Senatului Universității prezidate de Rector, Președintele Senatului, Vicepreședintele Senatului și decanul facultății implicate.

Capitolul II. INSTRUCȚIUNI DE ORGANIZARE A CEREMONIILOR

Art. 32.

Procedura de organizare a Ceremoniei de Acordare a Titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universității „Ovidius” din Constanța implică editarea unei broșuri și organizarea ceremoniei.

Art. 33.

În vederea editării broșurii omagiale, facultatea va pune la dispoziția Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice următoarele materiale, în formă electronică cu cel puțin o lună înainte de eveniment:

- 1) *Laudațio* bilingv. Se recomandă ca *Laudațio* bilingv să nu însumeze mai mult de 10.000 de caractere cu spații și să nu conțină note de subsol;
- 2) CV-ul personalității invitate și listă de lucrări publicate. Se recomandă ca CV-ul și lista de lucrări să nu însumeze cumulativ 10.000 de caractere cu spații și să nu conțină note de subsol;
- 3) O fotografie reprezentativă pentru copertă care să respecte următoarele indicații: pentru coperta broșurii, este necesară o fotografie aleasă și aprobată de candidatul la titlul onorific. Calitatea fotografiei trebuie să fie superioară, cu o rezoluție ridicată, în format electronic;
- 4) Interviu / articol / citat / considerații autobiografice, un material la alegerea autorului, de aproximativ 3 pagini. Se recomandă ca acest document să nu depășească 20.000 de caractere cu spații.

Art.34.

Pentru obținerea Bunului de Tipar al broșurii omagiale:

- 1) Responsabilul facultății desemnat să transmită materialele înaintează prin e-mail sau pe suport CD documentele o singură dată către Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice, acestea urmând a fi considerate variantă finală;
- 2) Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice realizează activitățile de:
 - a. corectură;
 - b. editare;
 - c. paginație;

- 3) Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice transmite responsabilului *draft*-ul / varianta de lucru a broșurii;
- 4) Responsabilul transmite Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice, o singură dată, modificările pe care le dorește integrate în broșură.

Art. 35.

Pentru pregătirea evenimentului, Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice se ocupă de:

- 1) Corespondența premergătoare stabilirii datei ceremoniei DOCTOR HONORIS CAUSA în colaborare cu responsabilul de eveniment din facultate;
- 2) Contactarea persoanei care va scrie textul diplomei de DOCTOR HONORIS CAUSA, în limba latină, și titlul paginii din Cartea de Onoare dedicată respectivei personalități;
- 3) Pregătirea diplomei;
- 4) Editarea și tipărirea broșurii omagiale la Editura Universității „Ovidius” din Constanța;
- 5) Realizarea referatului de plată; Colectarea broșurilor finale;
- 6) Elaborarea, tipărirea și difuzarea afișelor;
- 7) Pregătirea mapelor pentru invitați;
- 8) Realizarea grafică și tipărirea etichetelor pentru prezidiu;
- 9) Realizarea și postarea știrii pe pagina web instituțională;
- 10) Realizarea și transmiterea comunicatului de presă;
- 11) Asigurarea serviciilor foto-video în cadrul evenimentului.

Art. 36.

Facultatea organizatoare se ocupă de:

- 1) Menținerea contactului cu responsabilul din ambasadă, minister, facultate etc. pentru toate detaliile ceremoniei;
- 2) Stabilirea listei invitaților;
- 3) Transmiterea invitațiilor;
- 4) Stabilirea membrilor prezidiului și transmiterea lor către Biroul de Relații Publice pentru realizarea etichetelor;
- 5) Stabilirea numărului de broșuri necesare;
- 6) Pregătirea robelor pentru: invitat, rector, prorectori și decani;
- 7) Pregătirea benzii sonore cu Gaudeamus și a sonorizării sălii;
- 8) Pregătirea sălii în care se va desfășura ceremonia (Sala Senatului sau a Aula Magna);
- 9) Întâmpinarea oaspeților.

Art. 37.

Ceremonia de decernare a titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA cuprinde următoarele etape:

- 1) Invitații sunt așteptați în cabinetul Rectorului / Președintelui Senatului Universității „Ovidius” din Constanța cu 20 minute înainte de începerea ceremoniei pentru a cunoaște conducerea universității și apoi a îmbrăca robele;
- 2) Rectorul va conduce invitații în Sala Senatului / Aula Magna;
- 3) Rectorul va deschide ceremonia prin prezentarea personalității invitate;
- 4) Se citește **Laudatio** de către Decanul facultății sau Prorectorul cu relații internaționale;
- 5) Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța înmânează Diploma de DOCTOR HONORIS CAUSA;
- 6) Noul doctor onorific prezintă cuvinte de mulțumire și susține o conferință pregătită pentru acest eveniment;
- 7) Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța prezintă cuvintele de încheiere;
- 8) Invitatul scrie impresiile în Cartea de Onoare a universității.

Art. 38

Procedura de organizare a Ceremoniei de Acordare a Titlului de PROFESOR HONORIS CAUSA, MEMBRU DE ONOARE AL SENATULUI Universității „Ovidius” din Constanța, PROFESOR EMERIT al Universității „Ovidius” din Constanța, AMBASADOR AL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” CONSTANTA și de ***DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța*** constă în următoarele:

- (1) Secretariatul Senatului se ocupă de:
 - a) Menținerea contactului cu responsabilul de la nivelul Rectoratului sau al facultății și cu Departamentului Editorial, carte universitară și relații publice;
 - b) Informarea membrilor Senatului în ce privește acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, Profesor emerit, Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța și respectiv de, ***DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța***;
 - c) Convocarea unei ședinței extraordinare pentru acordarea titlului de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, Profesor Emerit, Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța și respectiv de, ***DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța***;
- (2) Departamentul Editorial, carte universitară și relații publice se ocupă de editarea diplomelor de Membru de Onoare al Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, Profesor Emerit, Ambasador al Universității „Ovidius” Constanța și respectiv de ***DIRECTOR ONORIFIC al oricărui Centru de Cercetare din cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța***, pe baza informațiilor primite de la secretariatul Senatului.

Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.07.2016 și aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 28.07.2016.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar. Cu aceeași dată se abrogă metodologia aprobată în data de 19.02.2015.

Prezentul regulament a fost modificat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 26.11.2021.