



REGULAMENT

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

| Ediția | Nume, prenume, funcția | | Număr art. și alin. modificat/adăugat | Avizat | Aviz de legalitate nr. | Aprobat prin HS | REVIZIA |
|--------|---|---------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------|
| | Elaborat | Verificat | | | | | |
| 1 | Ș.I.dr.ing. Elena-Rita Avram Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici | Prof.univ.dr.ing. Carmen Elena Maftai | | HCA nr. 109 / 20.02.2018 | Aviz nr. 2 / 07.03.2018 | HS nr. 126 / 22.02.2018 | 0 |
| 2 | Ș.I.dr.ing. Elena-Rita Avram Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici | Prof.univ.dr.ing. Carmen Elena Maftai | | HCA nr. 1027 / 06.11.2018 | Aviz nr. 199 / 22.11.2018 | HS nr. 912 / 26.11.2018 | 0 |
| 2 | Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici | Conf.univ.dr.ing. Melat Bormambet | Art. 3 alin. (1) | HCA nr. 92 / 28.01.2020 | Aviz nr. | HS nr. | 1 |
| 2 | Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici | Conf.univ.dr.ing. Melat Bormambet | Art. 4 alin. (4), (5), (14), (15); Art. 12 alin. (3), (4) | HCA nr. 309 / 28.04.2020 | Aviz nr. 76 / 06.05.2020 | HS nr. 212 / 06.05.2020 | 2 |
| 3 | Ș.I.dr.ing. Gabriela Ianculescu Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici Mihaela Irimia, DGE | Prof.univ.dr. Elena Condrea | | HCA nr. 322/ 30.03.2021 | Aviz nr.78/ 08.04.2021 | HS nr.201/ 12.04.2021 | 0 |
| 4 | Ș.I.dr.ing. Gabriela Ianculescu Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici Mihaela Irimia, DGE | Prof.univ.dr. Elena Condrea | - documente de referință – actualizare; - definiții și abrevieri – actualizare | HCA nr. 311/ 22.03.2022 | Aviz nr. 46/ 24.03.2022 | HS nr.176/ 24.03. 2022 | 1 |

1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Cadru legislativ național

- a) Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- d) Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- e) OME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

3.2. Reglementări interne

- a) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UOC.
- b) Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în Depozitul Digital Instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat – Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11);
- c) Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat – Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12);
- d) Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23);

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| Abrevierea | Termenul abreviat |
|-------------------|--|
| ARACIS | Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior |
| ME | Ministerul Educației |
| UOC | Universitatea „Ovidius” din Constanța |
| CA | Consiliul de Administrație |
| DSAMC | Departament Strategii Academice și Managementul Calității |
| BAFS | Birou Admitere și Finalizare Studii |
| BUIP | Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” |
| DDI | Depozitul Digital Instituțional |

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor

prezentului regulament.

- (2) Fiecare facultate din cadrul UOC va întocmi propria metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, conform machetei din Anexa 4.

Art. 2

Universitatea „Ovidius” din Constanța, acreditată instituțional, organizează examenele de finalizare a studiilor universitare cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2 ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 3

- (1) Finalizarea studiilor pentru absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie:
 - a) cu examen de licență sau cu examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
 - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.
- (2) Pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;
 - b) studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.
- (3) Absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii 84/1995 și 288/2004 au obligația de a informa facultatea cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final, pentru verificarea dispozițiilor legale cu privire la eliberarea actelor de studii.

Art. 4

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de conducerea fiecărei facultăți și aprobate de CA și Senat, după cum urmează:
 - a) prima sesiune: lunile iunie-iulie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic, respectiv luna septembrie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic;
 - b) a doua sesiune: luna septembrie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic, respectiv luna februarie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic.
 - c) a treia sesiune: luna februarie a anului universitar următor, pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic.
- (2) Sesiunile a 2-a și a 3-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de absolvenți înscriși, număr stabilit prin hotărâri ale Consiliilor facultăților.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 5

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din 1-2 probe, în funcție de metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare a fiecărei facultăți și aprobate de CA și de Senat, după cum urmează:
 - a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris, oral sau probă practică);
 - b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă

specifică. Componenta națională se realizează sub formă de lucrare scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea Facultăților de Medicină, de Medicină Dentară și de Farmacie, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului UOC.

- (3) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 6

- (1) Pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor universitare ce urmează a fi susținute, fiecare facultate din cadrul UOC va utiliza un soft antiplagiat agreat de ME, pus la dispoziție de UOC.
- (2) Activitățile privind verificarea originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedura operațională (UOC-PO-12).
- (3) În metodologiile proprii, facultățile vor prevedea măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și dispoziții privind interzicerea comercializării de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență / proiect de diplomă sau al unei lucrări de disertație.

Art. 7

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și în cazul absolvenților care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenului de licență/diplomă.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- (4) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 5 probe scrise și o probă practică specifică.
- (5) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 3 probe și o probă practică specifică.
- (6) Măsurile prevăzute la alin. (1)-(3) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedeunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

Art. 8

Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă:

- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, potrivit prevederilor art. 10;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 7.

Art. 9

Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

Art. 10

- (1) UOC poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii, precum și pentru absolvenții de învățământ superior de stat sau particular la:
 - a) programe de studii universitare de licență pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe acreditate;
 - b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate.
- (2) Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu din cadrul UOC, care nu au în același domeniu de licență un program de studii acreditat, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care școlarizează programe identice sau similare, pe baza protocolului încheiat cu instituțiile de învățământ superior organizatoare, desemnate cu acordul acestora, de către ME. În acest caz, comisiile de examinare pentru finalizarea studiilor se stabilesc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituția organizatoare. În acest sens, UOC percepe taxele aferente pentru examenele de licență sau de diplomă în cuantumul stabilit de comun acord cu instituția organizatoare.
- (3) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență, există numai programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (4) Absolvenții programelor de studii lichidate care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la UOC dacă există programe de studii universitare de licență acreditate similare din același domeniu.
- (5) Absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

Art. 11

- (1) Programele de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.
- (2) UOC poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 12

Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 13

Temele lucrărilor de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt propuse de cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, avizate în ședințele de departament și aprobate în consiliile facultăților. Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului

facultății (**Anexa 1**). Îndrumătorul de an/tutorele se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/ proiectului de diplomă/lucrării de disertație în termenul stabilit de prezentul Regulament.

Art. 14

UOC va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc. prin afișare la sediul instituției și pe paginile web ale universității/facultăților.

Art. 15

- (1) Programarea examinării se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa pagina web a facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați.
- (2) Secretariatele facultăților elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclul și programe de studii și le transmit electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (3) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare, pe baza cererilor depuse la secretariatul facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 2.
- (4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.

5.3 COMISIILE EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI ALE EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 16

- (1) Componenta comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilește pe programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului UOC.
- (2) Comisiile de examene de finalizare a studiilor universitare, precum și comisiile pentru soluționarea contestațiilor, sunt alcătuite din: președinte, membri și secretar. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (4) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (5) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (6) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor finalizare a studiilor universitare, membrii comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor finalizare a studiilor universitare nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

- (7) Componenta comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web al instituției.
- (8) Componenta comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (9) Conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 17

Comisiile de examene de finalizare a studiilor universitare sunt responsabile cu organizarea examenului, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolenții, în vederea desfășurării acestora în parametri optimi la data programată.

5.4 ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 18

- (1) Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare cuprinde:
 - a) fișa de înscriere;
 - b) lucrarea de licență/proiect de diplomă/lucrarea de disertație în format tipărit și digital (pdf);
 - c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (UOC-PO-12);
 - d) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (UOC-PO-12);
 - e) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ lucrării de disertație (UOC-PO-11);
 - f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/ îndrumătorul științific, care va motiva explicit propunerea de admitere a lucrării în vederea susținerii (UOC-PO-12);
 - g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
 - h) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – **Anexa 2**.
- (2) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (3) Avizele din Anexa 2 se vor obține pe baza tabelelor întocmite conform art. 16 alin. (2) și (3) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (4) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.
- (5) Pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), absolventul are obligația de a transmite și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la alin. (1), în original, la secretarul Comisiei, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.
- (6) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență/diplomă la UOC, lucrarea de licență/ proiectul de diplomă va fi evaluat/(ă) printr-un referat și de un coordonator/ îndrumător științific din UOC, care va motiva explicit propunerea de admitere sau respingere a lucrării.

Art. 19

- (1) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examenul de licență sau de diplomă, după caz, în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o, în condițiile prevederilor

- art. 10 alin. (1).
- (2) În situații deosebite, la cerere, și cu respectarea prevederilor art. 10 alin. 1 absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.
 - (3) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează conform calendarului afișat de facultăți, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
 - (4) Susținerea examenului final pentru absolvenții altor instituții se poate realiza numai după aprobarea Cererii în CA și Senat, conform Anexei 3.

5.5 DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 20

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a absolventului examinat.
- (2) La data și ora programată, comisia de examen va începe examinarea și va efectua prezența absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor legitima cu actul de identitate, pe care îl vor prezenta/arăta comisiei de examen.
- (3) Absolvenții se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/diplomă/disertație.
- (4) În timpul susținerii examenului de licență/diplomă/disertație, absolventul:
 - a) nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
 - b) nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen.
- (5) În timpul examinării este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană,
- (6) Absolventul nu poate folosi materiale în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- (7) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 21

- (1) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/diplomă/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate pe pagina web a facultății.

5.6 NOTAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 22

- (1) Pentru examenul de licență/diplomă, notarea se face pe fiecare probă, astfel::
 - a) la proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu* – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul); în cazul probelor pe bază de teste grilă nota este cea rezultată în urma evaluării testelor.

- b) la proba 2 – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă* – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Media examenului de licență / diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
 - (3) Media de promovare a examenului de licență / diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două sau mai multe probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
 - (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 23

- (1) Pentru examenul de disertație, notarea se face pe proba susținută, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație; nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare pentru fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 24

- (1) După încheierea evaluării, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei, pentru fiecare probă.
- (2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (3) Adoptarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile proprii ale facultăților.

Art. 25

Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite de îndată secretariatului facultății, urmând ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să fie depuse în format fizic.

5.7 AFIȘAREA REZULTATELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 26

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe pagina web a facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la sediile facultăților, conform precizărilor din metodologiile proprii ale acestora, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Soluționarea contestațiilor este atributul exclusiv al UOC, prin comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor, deciziile acestora fiind definitive. Componența comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin hotărâre a Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului și se publică pe pagina web a UOC.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 27

- (1) O probă scrisă promovată într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută în sesiunea curentă, dacă metodologiile proprii facultăților dispun în acest sens.
- (2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologiile proprii ale facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație și validate de Senatul UOC și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.8 ARHIVAREA ȘI PUBLICAREA LUCRĂRILOR/PROIECTELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE ÎN DEPOZITULUI DIGITAL INSTITUȚIONAL**Art. 28**

- (1) În termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare, secretarul comisiei va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal, un CD/DVD conținând arhiva digitală a fiecărui program de studii, pentru a fi arhivate și publicate în Depozitul Digital Instituțional.
- (2) Activitățile privind arhivarea și publicarea în DDI a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională (UOC-PO-11).

Art. 29

Lucrările de finalizare a studiilor universitare, în format tipărit, se vor arhiva la fiecare facultate în parte, în spațiul special destinat, de către secretarul comisiei, în termen de 5 zile de la finalizarea și publicarea rezultatelor.

Art. 30

Până la data de 1 noiembrie, BUIP va transmite la DSAMC / BAFS, situația lucrărilor de finalizare a studiilor universitare publicate în Depozitul Digital Instituțional, pentru fiecare facultate și program de studii universitare.

6. DISPOZIȚII FINALE**Art. 31**

- (1) Facultățile din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța își prevăd în metodologia proprie un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu care susțin aceste examene în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța. În metodologie se va preciza inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Facultățile care desfășoară examene finale pentru absolvenții ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat vor preciza în metodologiile proprii particularitățile și vor înscrie pe coperta lucrărilor de finalizare studii: „Ciclul I - studii universitare de licență și a Ciclul II - studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program unitar de studii universitare”

Art. 32

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat organizat de UOC, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și

trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz).
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 33

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UOC, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 34

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2021-2022, inclusiv absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la data intrării în vigoare a acestuia.

Art. 35

Metodologiile proprii ale facultăților se vor face publice prin afișare (la sediile facultăților și pe pagina web proprie).

ART. 36

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și poate fi revizuit, în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții interne contrare acestuia se abrogă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.03.2022 și în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 24.03.2022 și intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 1

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: _____ .

Semnătura _____ .

CERERE

ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII

Subsemnatul(a), _____ , student(ă) în anul _____ , programul de studii _____ , vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/ lucrării de disertație cu titlul

_____ ,

pentru sesiunea de examene de licență/proiect de diplomă/disertație _____ .

Semnătură student,

.....

Data _____

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA
 Facultatea _____
 Programul de studii de LICENȚĂ/MASTERAT _____ IF (cu/fără taxă)
 sau IFR

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

NUME (așa cum figurează în certificatul de naștere): _____
 INIȚIALA TATĂLUI: _____
 PRENUME: _____
 Data și locul nașterii / țara pentru absolvenții străini: _____,
 Domiciliul (localitatea/ țara pentru absolvenții străini): _____, str. _____,
 Nr. _____, jud. _____, tel: _____,
 e-mail: _____
 CNP: _____
 Locul de muncă actual: _____

Sunt absolvent (ă) promoția _____ și solicit înscrierea la EXAMENUL DE
 LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE din sesiunea _____.
 Titlul temei: _____

Coordonator științific: _____

Data: _____ Semnătura: _____

| AVIZE | Semnătura / Ștampila |
|--|----------------------|
| SECRETARIAT FACULTATE | |
| SERVICIUL SOCIAL | |
| BIBLIOTECA | |
| CONTABILITATE TAXE (Bd. Mamaia, cămin 1) | |
| CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, Corp C,) | |

UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA (la care pleacă)

Nr _____ din _____

Nr _____ din _____

DE ACORD

DE ACORD

RECTOR

RECTOR

L.S.

L.S.

Aviz favorabil,

Aviz favorabil,

DECAN

DECAN

L.S.

L.S.

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității
în ședința din data de.....

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității
în ședința din data de.....

Aprobat de Senatul Universității

Aprobat de Senatul Universității

în ședința din data de.....

în ședința din data de.....

Către,
Universitatea.....
(instituția organizatoare)

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) în cadrul
Universității _____ Facultatea _____,
domeniul _____, programul de studii universitar de licență
_____, forma de învățământ
_____(cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), promoția _____ (cu taxă), vă rog
să binevoiți **a-mi aproba înscrierea și susținerea examenului de licență în
sesiunea _____**, la Universitatea _____,
Facultatea _____, Programul de studii universitar de
licență _____.

Solicit înscrierea și susținerea examenului de licență la Universitatea
_____ din următoarele motive:

_____.

Data _____

Semnătura _____

MODEL**MACHETĂ DE ELABORARE METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

Vă rugăm să păstrați formatul paginii A4, marginile sus, stânga și dreapta de 2 cm, iar cea de jos de 3,5 cm. Fontul este Arial 12 pct la 1 rând, aliniat: stânga-dreapta (justify).

METODOLOGIE PROPRIE

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior -
examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății _____

Intrat în vigoare la data de _____
prin HS nr. _____, ediția 1

| EDIȚIA | Nume, prenume, funcția | | Număr art. și alin. modificat / adăugat | Avizat | Aprobat prin HS | REVIZIA |
|--------|------------------------|-----------|---|--------|--------------------|---------|
| | Elaborat | Verificat | | | | |
| 1 | | | | | | |

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Facultății _____.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul _____ la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGULAMENT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| Abrevierea | Termenul Abreviat |
|------------|-------------------|
| | |
| | |

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**5.1 CONSIDERAȚII GENERALE****Art. 1**

Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de

licență/diplomă și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Se vor preciza, în această ordine, următoarele aspecte:

1. Condiții de participare și organizare a examenelor de finalizare studii;
2. Specificul fiecărui program;
3. Numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică);
4. Tematica și bibliografia, elaborare ghid de realizare a lucrării/proiectului de licență și a lucrării de disertație. (formatul va fi agreat de conducerea universității și va permite căutarea unor cuvinte cheie);
5. Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor. Atribuții;
6. Reglementări privind modul de adoptare a deciziilor în cadrul comisiei;
7. Înscriere: condiții privind alegerea temelor, calendar înscriere, acte necesare înscrierii;
8. Desfășurarea examenului de licență: probe, barem / criterii de apreciere;
9. Modalitățile de notare și de calcul al mediilor probelor și a mediei de promovare a examenului de finalizare a studiilor;
10. Prevederi privind modalitatea de depunere și rezolvare a contestațiilor;
11. Prevederi exprese privind măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute (date despre softul antiplagiat folosit, prevederi privind utilizarea acestuia, modalități de evaluare a apariției în lucrare a unor împrumuturi neautorizate etc.);
12. Prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație;
13. Prevederi privind depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor, la Biblioteca virtuală a UOC, în format „.pdf” securizat, în care să se poată face o căutare de text, și prevederi privind arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
14. Prevederi privind taxele aferente susținerii examenelor;
15. Alte prevederi în funcție de specificul fiecărui program de studii/facultăți.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. ...

Prevederi privind eliberarea diplomelor și a adeverințelor de absolvire.

Art. ...

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologiile proprii ale facultăților se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- (3) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art.

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2021-2022 precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art.

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor ME și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acestora se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de _____ și aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de _____. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Anexe:

Cerere înscriere examen; Fișă de înscriere; Pagină de gardă lucrare de licență / diplomă / disertație; Alte anexe în funcție de specificul fiecărui program de studii / facultăți.