



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Nr. inreg. UOC: 2435/10.02.2020**

Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr. Sorin Rugină

**ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI  
„Un viitor pentru trecut - clasarea și valorificarea patrimoniului epigrafic și sculptural  
callatian” (Cod unic proiect CALL01-9), finanțat în cadrul Programului RO-CULTURA prin  
Mecanismul Financiar SEE 2014-2021**

Subsemnatul Dorin-Mircea POPOVICI, în calitate de Coordonator partener proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 173/07.02.2020 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului **Un viitor pentru trecut - clasarea și valorificarea patrimoniului epigrafic și sculptural callatian” (Cod unic proiect CALL01-9), finanțat în cadrul Programului RO-CULTURA prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021**, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu **Contractul de finanțare nr. RO-CULTURA-A1-4/2020/31.01.2020:**

<b>Nr. Pozitie STAT</b>	<b>Denumire post</b>	<b>Ocupatia din COR</b>	<b>Nr ore/ luna</b>
<b>1</b>	Expert realitate virtuala	<b>212023</b>	20
<b>2</b>	Expert digitalizare	<b>214938</b>	20
<b>3</b>	Expert IT 1	<b>212023</b>	19
<b>4</b>	Expert IT 2	<b>212023</b>	20
<b>5</b>	Expert IA & design 3D	<b>212023</b>	20
<b>6</b>	Membru design 3D 1	<b>216601</b>	29
<b>7</b>	Membru design 3D 2	<b>216601</b>	29



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
1	Expert realitate virtuală	212023	20

**Număr de posturi disponibile: 1** (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 23 luni (Luna 2- Luna 24)

**Norma de muncă:**

20 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Asista la scanarea artefactelor, modeleaza replicile virtuale, prelevarea si aplicarea texturii, rafinarea modelelor virtuale 3D si valideaza aceste rezultate

Asista la stabilirea scenariilor de utilizare, implementarea modulului de vizualizare, implementarea modulelor de interactiune si animatie, integrarea modulelor, testarea sistemului, proiectarea si executia testelor de validare si valideaza aceste rezultate

Asista la instalarea sistemului hardware, punerea in functiune a aplicatiei, calibrarea si testarea sistemului, instruirea personalului si valideaza aceste rezultate

Asigură diseminarea rezultatelor proiectului

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului

**Cerințele postului:**

Titlul de doctor / conducere de doctorat

**Experiența solicitată**

Expertiza in realitate virtuala si augmentata, competente minime: modelare in realitate virtuala/augmentata 3D, proiectare, implementare si testare software

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă

Ușurință în comunicarea cu publicul;

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală

Disponibilități și aptitudini de coordonare a manifestărilor culturale-stiințifice: conferințe, workshopuri

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Capacitatea de a utiliza în mod eficient dotarea tehnică

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Abilități de comunicare

Capacitate de organizare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
2	Expert digitalizare	214938	20

**Număr de posturi disponibile: 1** (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 7 luni (L4-L10)

**Norma de muncă:**

20 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Scaneaza cele 20 de artefacte, modeleaza replicile virtuale, preleveaza si aplica textura, rafineaza modele virtuale 3D,

Stabileste scenariile de utilizare

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

**Cerințele postului:**

Titlul de Doctor in stiinte

**Experiența solicitată**

expertiza in scanare cu laser si digitalizare, competente minime: modelare in realitate virtuala 3D, digitalizare, proiectare aplicatii software

**Competențe solicitate**

Capacitate de comunicare

Capacitate de argumentare și motivare

Capacitate de organizare a activităților, stabilire a obiectivelor și prioritizare.

Capacitate de analiză și sinteză

Sisteme de operare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
3	Expert IT 1	212023	19

**Număr de posturi disponibile: 1** (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 23 luni (L2-L24)

**Norma de muncă:**

19 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Asista la scanarea de artefacte, modelează replicile virtuale, prelevarea și aplicarea texturii, rafinarea modelelor virtuale 3D și validează aceste rezultate

Stabilește scenariile de utilizare, implementează modulul de vizualizare, implementează modulul de interacțiune și animație, integrează modulele, asista la testarea sistemului, proiectarea și executia testelor de validare și validează aceste rezultate

Instalează sistemul hardware, pune în funcțiune aplicația, calibrează și testează sistemul, instruieste personalul

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Titlul de Doctor în științe

**Experiență solicitată**

expertiza în dezvoltarea aplicațiilor software, competente minime: proiectare, implementare și testare software, procesare limbaj natural, inteligența artificială, sisteme distribuite

**Competențe solicitate**

Capacitate de comunicare

Capacitate de argumentare și motivare

Capacitate de organizare a activităților, stabilire a obiectivelor și prioritizare.

Capacitate de analiză și sinteză

Cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, utilizare sisteme de învățare virtuală și de management al conținutului, Internet;

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
4	Expert IT 2	212023	20

**Număr de posturi disponibile: 1** (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 7 luni (L18-L24)

**Norma de muncă:**

20 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Implementează modulul de interacțiune și animație, integrează modulele, asistă la testarea sistemului, proiectarea și executia testelor de validare și validează aceste rezultate

Instalează sistemul hardware, pune în funcțiune aplicația, calibrează și testează sistemul, instruieste personalul

Culege feedback pe baza chestionarului online, asigură asistența tehnică

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

**Cerințele postului:**

Titlul de Doctor în științe

**Experiența solicitată**

expertiza în dezvoltarea aplicațiilor software, competente minime: proiectare, implementare și testare software, inteligența artificială

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă

Abilități de comunicare

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. poziție	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
5	Expert IA & design 3D	212023	20

**Număr de posturi disponibile:** 1 (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 15 luni (L8-L22)

**Norma de muncă:**

20 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Stabilește scenariile de utilizare, implementează modulul de vizualizare, implementează modulul de interacțiune și animație, integrează modulele, asistă la testarea sistemului, proiectarea și executia testelor de validare și validează aceste rezultate

Instalează sistemul hardware, pune în funcțiune aplicația, calibrează și testează sistemul, instruieste personalul

Culege feedback pe baza chestionarului online, asigură asistența tehnică

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, doctorand

**Experiența solicitată:**

dezvoltarea aplicațiilor de inteligență artificială și interfețe utilizator

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă

Abilități de comunicare

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. poziție	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
6	Membru design 3D 1	216601	29

**Număr de posturi disponibile:** 1 (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 7 luni (L4-L10)

**Norma de muncă:**

29 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Implementare modul vizualizare, implementare modul interacțiune, integrare module, testare sistem, proiectare și execuție teste de validare

Instalare sistem hardware, punerea în funcțiune a aplicației, calibrarea și testarea sistemului

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii medii absolvite, student universitar

**Experiența solicitată:**

Cunostinte de programare, modelare 3D, dezvoltarea aplicațiilor software

**Competențe solicitate**

Capacitate de comunicare

Capacitate de argumentare și motivare

Capacitate de organizare a activităților, stabilire a obiectivelor și prioritizare.

Capacitate de analiză și sinteză

Cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
7	Membru design 3D 2	216601	29

**Număr de posturi disponibile:** 1 (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 6 luni (L18-L24)

**Norma de muncă:**

29 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Implementare modul animatie, implementare modul interactiune, integrare module, testare sistem, proiectare si executie teste de validare

Instalare sistem hardware, punerea in functiune a aplicatiei, calibrarea si testarea sistemului

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legatură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii medii absolvite, student universitar

**Experiența solicitată:**

Cunostinte de programare, modelare 3D, dezvoltarea aplicatiilor software

**Competențe solicitate**

Capacitate de comunicare

Capacitate de argumentare și motivare

Capacitate de organizare a activităților, stabilire a obiectivelor și prioritizare.

Capacitate de analiză și sinteză

Cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la **Registratura Universitatii Ovidius din Constanta, Bd. Mamaia, nr. 124, Constanta** sau pot transmite pe mail dosarul de candidatură scanat la adresa [cgeorge@univ-ovidius.ro](mailto:cgeorge@univ-ovidius.ro).

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție), semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (model anexat la anunțul de recrutare și selecție)
- f) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunt va avea urmatorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	10.02.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidați	11.02.2020-14.02.2020 si 17.02.2020, intre orele 8.00- 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	17.02.2020, intre orele 16.00-18.00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	17.02.2020, ora 18.00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	18.02.2020, ora 16.00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	19.02.2020, intre orele 8.00-12.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	20.02.2020, ora 12.00
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării si selecției	21.02.2020, ora 12.00

*\* Aceasta proba se va desfasura la sediul institutiei beneficiare prin prezenta fizica a candidatului in fata comisiei de recrutare si selectie. Doar in situatii bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate in prealabil Comisiei de evaluare si selectie si aprobate in acest sens, se poate desfasura proba de interviu si prin sisteme de comunicare audio si video la distanta*

Coordonator proiect partener,  
Prof.univ.dr. Dorin-Mircea POPOVICI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

\_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr.

\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la

cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la  
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului

\_\_\_\_\_ in

cadrul proiectului „Un viitor pentru trecut - clasarea și valorificarea patrimoniului epigrafic și  
sculptural callatian” (Cod unic proiect CALL01-9), finanțat în cadrul Programului RO-CULTURA  
prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, Contractul de finanțare nr. RO-CULTURA-A1-  
4/2020/31.01.2020, conform Anuntului nr. 2435 / 10.02.2020.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.

Data: \_\_\_\_\_ Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Date de contact:

tel: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Referinta: Anunt angajare nr. 2435 / 10.02.2020  
Postul vizat: \_\_\_\_\_

CANDIDAT: \_\_\_\_\_ *Nume/Prenume*

**MEMORIU JUSTIFICATIV**  
**privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat**

**I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Calificarea / diploma obținută*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Functia/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Functia/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI**

*Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI VIZAT**

*Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii ne prezentate la punctele anterioare.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

\_\_\_\_\_ posesor al CI seria  
\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscand faptul ca  
falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la  
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform  
cererii, declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia  
\_\_\_\_\_ in cadrul proiectului „Un viitor pentru trecut -  
clasarea și valorificarea patrimoniului epigrafic și sculptural callatian” (Cod unic proiect  
CALL01-9), finanțat în cadrul Programului RO-CULTURA prin Mecanismul Financiar SEE 2014-  
2021, Contractul de finanțare nr. RO-CULTURA-A1-4/2020/31.01.2020, pe durata determinata  
a contractului de munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de  
angajare ce sunt solicitate.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

### Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

**Date cu caracter personal** înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

**Persoană fizică identificabilă** este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

**1. Date personale de identificare**, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

**2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:**

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

**III.** Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului:* Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa [dpo@univ-ovidius.ro](mailto:dpo@univ-ovidius.ro);

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora *sunt următoarele:*

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;
- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților* - Operator și candidați - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal*, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;
- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („dreptul de a fi uitat”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de accord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume:

Semnătura,

Data: