



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. inreg. 2312 / 10.02.2020

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Sorin Rugina

**ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI
„Tourism 4.0 in the Black Sea”,Acord grant 863621-T4BS**

Subsemnatul Andrei Schvab, în calitate de Responsabil proiect, in baza Deciziei Rectorului UOC privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Tourism 4.0 in the Black Sea”,Acord grant 863621-T4BS finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următorului post / următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, in conformitate cu Acord de grant nr. 863621-T4BS.

Denumirea postului din organigrama proiectului:

- Cercetător (geografia economică a zonelor de coastă) – 1 post;
- Cercetător (geografia socială a zonelor de coastă) – 1 post;
- Cercetător (geografia mediului în zonele de coastă) – 1 post;
- Cercetător (geografia turismului în zonele de coastă) – 1 post;
- Cercetător (arii protejate în zonele de coastă) – 1 post;
- Cercetător (ecologia zonelor de coastă) – 1 post;
- Cercetător (economia zonelor de coastă) – 1 post;
- Responsabil financiar– 1 post;
- Responsabil salarizare (resurse umane) – 1 post;
- Responsabil achiziții publice– 1 post.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la următoarea adresă: **Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);

- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.
Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	10.02.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de către candidați	11.02.2020, ora 08.00 14.02.2020, ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	17.02.2020, ora 12.00 17.02.2020, ora 16.00
4.	Termen pentru afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	17.02.2020, ora 17.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	18.02.2020, ora 16.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	18.02.2020, ora 17.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	19.02.2020, ora 10.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	20.02.2020, ora 10.00

DETALIEREA POSTURILOR DIN ORGANIGRAMA PROIECTULUI SCOASE LA CONCURS:

1. Cercetător (geografia economică a zonelor de coastă)

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinata, in corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existenta a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Norma de munca:

5 ore/luna, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Realizează activități de documentare în cadrul proiectului;
- Se implică activ în organizarea și implementarea workshopurilor din cadrul proiectului;
- Participă, după caz, la întâlnirile transnaționale cu partenerii în cadrul proiectului.
- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului;
- Participă la alte activități, la solicitarea responsabilului de proiect.

Cerințele postului:

- Studii de licență și master în domeniul Geografie;
- Diplomă de doctor în domeniul Geografie;
- Lucrări reprezentative în domeniul geografiei economice;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat ;
- Experiență similară în proiecte de tip UEFISCDI și alte fonduri europene ;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durata medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

2. Cercetător (geografia socială a zonelor de coastă)

Număr de posturi disponibile: 1

Perioada de existenta a postului:

Postul este pe perioada determinata, in corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existenta a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Norma de munca:

4 ore/luna, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Realizează activități de documentare în cadrul proiectului;
- Se implică activ în organizarea și implementarea workshopurilor din cadrul proiectului;
- Participă, după caz, la întâlnirile transnaționale cu partenerii în cadrul proiectului.
- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului;
- Participă la alte activități, la solicitarea responsabilului de proiect.

Cerințele postului:

- Studii de licență și master în domeniul Geografie;
- Diplomă de doctor în domeniul Geografie;
- Lucrări reprezentative în domeniul geografiei umane și sociale;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat ;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Abilități de comunicare;

3. Cercetător (Geografia mediului a zonelor de coastă)

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Norma de munca:

4 ore/luna, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Realizează activități de documentare în cadrul proiectului;
- Se implică activ în organizarea și implementarea workshopurilor din cadrul proiectului;
- Participă, după caz, la întâlnirile transnaționale cu partenerii în cadrul proiectului.
- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului;
- Participă la alte activități, la solicitarea responsabilului de proiect.

Cerințele postului:

- Studii de licență și master în domeniul Geografie/Știința Mediului;

- Diplomă de doctor în domeniul Geografie;
- Lucrări reprezentative în domeniul geografiei mediului și geografiei umane;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat ;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durată medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

4. Cercetător (Geografia turismului în zonele de coastă)

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Nota: Perioada propriu-zisă de existență a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Norma de muncă:

4 ore/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Realizează activități de documentare în cadrul proiectului;
- Se implică activ în organizarea și implementarea workshopurilor din cadrul proiectului;
- Participă, după caz, la întâlnirile transnaționale cu partenerii în cadrul proiectului.
- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului;
- Participă la alte activități, la solicitarea responsabilului de proiect.

Cerințele postului:

- Studii de licență sau master, specializarea Geografie/Geografia Turismului;
- Diplomă de doctor în domeniul Geografie;
- Lucrări reprezentative în domeniul geografiei umane sau geografia turismului;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat ;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durată medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

5. Cercetător (Arii protejate în zonele de coastă)

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existența a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Norma de muncă:

2 ore/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Realizează activități de documentare în cadrul proiectului;
- Se implică activ în organizarea și implementarea workshopurilor din cadrul proiectului;
- Participă, după caz, la întâlnirile transnaționale cu partenerii în cadrul proiectului.
- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului;
- Participă la alte activități, la solicitarea responsabilului de proiect.

Cerințele postului:

- Studii de licență sau master, specializarea Biologie;
- Diplomă de doctor în domeniul Biologie;
- Lucrări reprezentative în domeniul biologiei, ecosistemelor de coastă;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat ;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durată medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

6. Cercetător (Ecologia zonelor de coastă)

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existența a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Nota: Perioada propriu-zisă de existența a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Norma de muncă:

2 ore/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Realizează activități de documentare în cadrul proiectului;
- Se implică activ în organizarea și implementarea workshopurilor din cadrul proiectului;
- Participă, după caz, la întâlnirile transnaționale cu partenerii în cadrul proiectului.
- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului;
- Participă la alte activități, la solicitarea responsabilului de proiect.

Cerințele postului:

- Studii de licență sau master, specializarea Biologie;
- Diplomă de doctor în domeniul Biologie;
- Lucrări reprezentative în domeniul ecologiei, biologiei și ecosistemelor de coastă;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat ;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durată medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

7. Cercetător (Economia zonelor de coastă)

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Nota: Perioada propriu-zisă de existență a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Norma de muncă:

2 ore/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Realizează activități de documentare în cadrul proiectului;
- Se implică activ în organizarea și implementarea workshopurilor din cadrul proiectului;
- Participă, după caz, la întâlnirile transnaționale cu partenerii în cadrul proiectului.
- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului;
- Participă la alte activități, la solicitarea responsabilului de proiect.

Cerințele postului:

- Studii de licență sau master, în domeniul Economie/Științe economice;
- Diplomă de doctor în domeniul Economie/Științe economice;

- Lucrări reprezentative în domeniul științelor economice;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel avansat ;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durată medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

8. Responsabil financiar

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Norma de muncă:

7 ore/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Asigura contabilitatea proiectului, efectuarea plăților și transferurilor bancare;
- Întocmește documentele de angajare, ordonanțare și lichidare a cheltuielilor generate de implementarea activităților proiectului, în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte și cu legislația națională și comunitară în vigoare;
- Verifica/asigura respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- participă la procesul de adoptare a deciziilor, împreună cu managerul de proiect, privind alocarea resurselor;
- participă la elaborarea bugetelor și a planurilor pentru desfășurarea activităților viitoare;
- realizează previziunea fluxului numerar și o pune la dispoziția echipei de management;
- Respecta normele de Securitate și Sănătate în Muncă și de PSI.

Cerințele postului:

- Studii de licență sau master, în domeniul economic;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durată medie de 5 zile;

- Abilități de comunicare;

9. Responsabil salarizare/resurse umane

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Nota: Perioada propriu-zisă de existență a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Norma de muncă:

3 ore/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Oferă consultanță specifică în domeniul resurselor umane;
- Ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, învoirilor, nemotivatele;
- Studiază prevederile legislației muncii în vigoare și a modificărilor aduse;
- Întocmește fișe de post pentru toate funcțiile și meseriile din cadrul proiectului;
- Menține relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă
- Transmite modificările ce apar la salarizare (încadrări, contracte individuale de muncă) către responsabilul financiar;
- Înregistrează angajările și modificările contractelor individuale de muncă în Registrul General de Evidență a Salariaților, precum și actele cerute de lege pentru plata echipei angajate în cadrul proiectului.

Cerințele postului:

- Studii de licență sau master, în domeniul economic;
- Cunoștințe privind principiile și procedurile specifice resurselor umane, inclusiv cunoștințe privind sistemele de informații despre personal
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durată medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

10. Responsabil achiziții publice

Număr de posturi disponibile: 1

Postul este pe perioada determinata, in corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existenta a postului: 20 luni

Data de început: 01.03.2020

Data de sfârșit: 18.10.2021

Norma de muncă:

2 ore/luna, repartizate inegal

Atribuții principale:

- Asigură consultanță de specialitate in elaborarea documentelor in vederea desfășurării achizițiilor;
- Realizează activități de achiziții publice pentru desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului;
- Identifică constrângerile de implementare a proiectului și erorile care ar putea să apară pe parcursul implementării din punct de vedere al achizițiilor;
- Urmărește respectarea obligațiilor ce reies din contractul de finanțare;
- Se informează cu privire la cerințele inițiale și ulterioare ale proiectului din punct de vedere al achizițiilor cuprinse in cadrul proiectului.

Cerințele postului:

- Studii de licență sau master, în domeniul economic/tehnice/juridic;
- Cunoștințe în domeniul achizițiilor publice;
- Experiență similară în proiecte de tip național și internațional;
- Disponibilitate de a călători în țările partenere din cadrul proiectului și de a participa la workshopuri cu o durata medie de 5 zile;
- Abilități de comunicare;

Responsabil partener,
Ș.I.dr. Andrei Schwab



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul _____
_____ posesor al CI seria ____ nr. _____, CNP
_____ cu domiciliul in localitatea _____,
Str. _____, nr. ____ bl. _____, sc. ____ et. ____, ap. _____, jud.
_____, va aduc la cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate
mai jos in vederea participarii la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului
_____ in cadrul
proiectului „Tourism 4.0 in the Black Sea (T4BS)”, conform Anuntului nr. 2312 / 10.02.2020.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care se mentioneaza proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidentiaza gradul de indeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat in cadrul proiectului, cu documente justificative (in copie, conform cu originalul).
- Declaratie de disponibilitate privind indeplinirea cerintelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz in care ma oblig, daca voi fi declarat castigator in urma procesului de selectie, sa completez dosarul de candidatura, **la semnarea contractului de munca**, cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul _____
posesor al CI seria ____ nr. _____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea
_____, Str. _____, nr.
____ bl. _____, sc. ____ et. ____, ap. _____, jud. _____, cunoscand faptul ca
falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,
declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia
_____ in cadrul proiectului „Tourism 4.0 in the Black
Sea (T4BS)”, pe durata determinata a contractului de munca, conform cerintelor legate de
timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

Referinta: Anunt angajare nr. 2312 / 10.02.2020

Postul vizat: _____

CANDIDAT: _____

**MEMORIU JUSTIFICATIV
privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat**

I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Calificarea / diploma obținută*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI

Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT

Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii ne reprezentate la punctele anterioare.

* Se vor anexa documente justificative, in copie, conform cu originalul.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)
Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului:* Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa dpo@univ-ovidius.ro;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora *sunt următoarele:*

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:*

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;

- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);

- partenerii contractuali ai Operatorului;

- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;

- alte instituții de învățământ și cercetare;

- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul *Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal* și sunt de acord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume: _____

Semnătura,

Data: