



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. înreg. UOC: 13639/23.10.2020

APROBAT
RECTOR,
Conf. univ. dr. Dan Marcel Iliescu

ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI
"Stagii de practică inovative in domenii de specializare inteligentă", cod SMIS 133256

Subsemnata Conf.univ.dr.ing. Jitariu Daniela, in calitate de Coordonator partener P4 al proiectului "**Stagii de practică inovative in domenii de specializare inteligentă**", cod SMIS **133256**, in baza Deciziei Rectorului UOC nr. **4172/28.09.2020** privind infiintarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului "**Stagii de practică inovative in domenii de specializare inteligentă**", cod SMIS **133256**, finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, in conformitate cu Cererea de finanțare aprobată:

Denumirea postului din organigrama proiectului:

1. Responsabil recrutare grup țintă - **1** post, poziție **2** din statul de funcții.
2. Expert programe de învățare la locul de muncă și implementare învățământ dual - **1** post, poziție **3** din statul de funcții.
3. Organizator stagii practică - **1** post, poziție **12** din statul de funcții.

Persoanele interesate pot transmite, **electronic, în format pdf, asumat prin semnătură**, dosarul de candidatură – pe adresa de email registraturauc@univ-ovidius.ro - **Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).

e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

f) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatură cu:

i. Cazierul judiciar;

ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	23.10.2020, ora 18.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	26.10.2020, ora 08.00- 28.10.2020, ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	28.10.2020, ora 16.00- 28.10.2020, ora 18.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	28.10.2020, ora 19.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	29.10.2020, ora 16.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	29.10.2020, ora 18.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	30.10.2020, ora 12.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	30.10.2020, ora 18.00

**Această probă se va desfășura prin sisteme de comunicare audio și video la distanță.*

Coordonator partener P4,
Conf. univ. dr. ing. Daniela Jitariu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



<i>Nr. post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<i>Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului</i>	<i>Norma [nr.ore/luna]</i>	<i>Atributii principale</i>	<i>Cerințele postului</i>
1.	Responsabil recrutare grup țintă	2 ani	63 ore/luna	<ul style="list-style-type: none">- Prezinta beneficiile proiectului in vederea selectiei grupului tinta si distribuie materialele suport pentru recrutare si selectie;- Realizeaza continutul pentru materiale de recrutare si selectie: pliante, fluturasi, brosure, afise, USB stick etc;- Prezinta potentialilor benef la fata locului conditiile de admisibilitate in cadrul proiectului;- Realizeaza vizite pe teren pt recrutarea si selectia grupului tinta- Selecteaza grupul tinta in functie de indicatorii asumati in proiect si dosarele existente;- Aplica, colecteaza si proceseaza documentele aferente grupului tinta si organizeaza dosarele beneficiarilor;	<p>Educatie solicitata: studii medii, durata 12 ani</p> <p>Experiență solicitată: experienta profesionala in domenii precum administrativ/social/economic, durata 1.10 ani</p> <p>Competențe solicitate: competente de realizare strategii de recrutare si selectie, relationare</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



<i>Nr. post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<i>Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului</i>	<i>Norma [nr.ore/luna]</i>	<i>Atributii principale</i>	<i>Cerințele postului</i>
				<ul style="list-style-type: none">- Verifica eligibilitatea potentialilor beneficiari;- Realizeaza anexe aferente grupului tinta;- Raporteaza situatia si evolutia grupului tinta si mentine legatura cu acesta;- Participa la sedintele/intalnirile de lucru din cadrul proiectului;- Raporteaza activitatea.	
2	Expert programe de învățare la locul de muncă și implementare învățământ dual	2ani	21 ore/luna	<ul style="list-style-type: none">- Analizeaza informatiile despre agentii economici, activitea economica desfasurata in domenii subdomenii de specializare inteligenta;- In functie de competentele studentilor conform specilizare propune, dezvolta si implementeaza programe de de invatare la locul de munca realizate in cadrul proiectului, prin	Educație solicitată: studii superioare finalizate, durata 3 ani Experiență solicitată: experiență în domeniul marketing/ resurse umane/ financiar/ juridic/management Operare PC: Word, Excel, Internet Folosire baze de date, durata 5 ani Competențe solicitate: abilitati in domeniul resurse umane/ financiar, management si abilitati



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna]	Atributii principale	Cerințele postului
				<p>proceduri adecvate specificului activitatii fiecarui agent economic;</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizeaza o inventariere a agentilor economici din regiunea de implementare din punct de vedere eligibilitatea coduri CAEN si domeniu de activitate, cat si oportunitati de parteneriate la nivel national;- Colaboreaza cu ceilalti experti;- Analizeza modul legal privind desfasurarea acestor programe;- Identifica pasii necesari pentru implementarea sistemului de invatamant dual, realizand cadrul necesar autoritati-liceu-agent economic;- Analizeaza resursa umana existenta in cadrul agentilor economici, calificarea si competentele angajatilor in	<p>de analiza si sinteza a informatiilor din aceste domenii, bun organizator, capacitate de a lucra in echipa, disponibilitate pentru deplasare.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



<i>Nr. post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<i>Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului</i>	<i>Norma [nr.ore/luna]</i>	<i>Atributii principale</i>	<i>Cerințele postului</i>
				vederea extinderii acestor programe la tot personalul.	
3	Organizator stagii practică	2 ani	21 ore/luna	Elaboreaza metodologia de desfasurare a stagiilor de practica; - Organizeaza intalniri in vederea incheierii de conventii de practica; - Organizeaza desfasurarea stagiilor de practica; - Participa la organizarea grupului tinta in vederea participarii la stagiile de practica; - Redacteaza fisa disciplinei si materialele didactice necesare desfasurarii stagiilor de pregatire practica, impreuna cu tutorii si coordonatorii de practica, urmareste multiplicarea acestora in numar corespunzator; - Stabileste programul stagiilor de pregatire practica si planifica	Educație solicitată: studii superioare, durata 3 ani Experiență solicitată: experienta in organizarea si desfasurarea activitatilor cu studentii, durata 1.10 ani Competențe solicitate: competente de organizare si coordonare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna]	Atributii principale	Cerințele postului
				<p>modul de desfasurare a acestora (orar, activitati etc);</p> <ul style="list-style-type: none">- Adapteaza realizarea stagiilor in functie de specificul agentului economic;- Propune intriroducerea de elemente inovative in desfasurarea stagiilor de practica;- Participa la sedintele / intalnirile de lucru din cadrul proiectului;- Raporteaza activitatea;- Participa alaturi membrii echipei de implementare la buna desfasurare a activitatilor proiectului.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]
_____ posesor al CI seria ____ nr.
_____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea
_____, Str. _____, nr.
____ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, va aduc la cunostinta
faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la procedura de
recrutare și selecție pentru ocuparea postului
_____ in cadrul proiectului "Stagii de practică
inovative in domenii de specializare inteligentă" – ID 133256, conform Anuntului nr. 13639 /
23.10.2020.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care se mentioneaza proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidentiaza gradul de indeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat in cadrul proiectului, cu documente justificative (in copie, conform cu originalul).
- Declaratie de disponibilitate privind indeplinirea cerintelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz in care ma oblig, daca voi fi declarat castigator in urma procesului de selectie, sa completez dosarul de candidatura, la semnarea contractului de munca, cu:
 - i. Cazierul judiciar;
 - ii. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]
_____ posesor al CI seria ____ nr.
_____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____, Str. _____, nr.
____ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând faptul că

falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,
declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/a să lucrez pe postul/poziția
_____ în cadrul proiectului "*Stagii de practică inovative în
domeniul de specializare inteligentă*" – ID 133256, pe durata determinată a contractului de muncă,
conform cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului:* Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - conf. univ. dr. Dan-Marcel ILIESCU, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa dpo@univ-ovidius.ro;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora *sunt următoarele:*

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal*, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;

- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);

- partenerii contractuali ai Operatorului;

- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;

- alte instituții de învățământ și cercetare;

- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume:

Semnătura,

Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Referinta: Anunt angajare nr. 13639 / 23.10.2020
Postul vizat: _____

CANDIDAT: _____ (*Nume/Prenume*)

**MEMORIU JUSTIFICATIV
privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat**

I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Calificarea / diploma obținută*	Perioada	Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Functia/postul ocupat*	Perioada	Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Functia/postul ocupat*	Perioada	Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI

Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.

V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT

Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii ne reprezentate la punctele anterioare.

* Se vor anexa documente justificative, in copie, conform cu originalul.