



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Nr. înreg. UOC 5128/29.04.2020

Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr. Sorin Rugină

### ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

„ProlInfo - pregătirea resursei umane în Informatica” - POCU/320/6/21/122837

Subsemnatul Alexandru Bobe, în calitate de Manager de proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 3037/ 17.12.2018 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „ProlInfo - pregătirea resursei umane în Informatica” - POCU/320/6/21/122837, finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 88005/27.11.2018:

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
17	Expert campanie informare grup țintă ANUL 2 (3)	243201	42 ore

**Număr de posturi disponibile: 1 (unul)**

**Codul ocupației: 243201 specialist in relatii publice**

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 9 luni

**Norma de muncă:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Asigură vizibilitatea oportunităților oferite de proiect și a condițiilor de participare către potențial grup țintă

Asigură informarea grupului țintă

Asigură interacțiunea între grupul țintă și echipa de proiect

Asigură diseminarea rezultatelor proiectului

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

**Experiența solicitată**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului - 5.1 ani



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



### **Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă

Ușurință în comunicarea cu publicul;

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală

Disponibilități și aptitudini de coordonare a manifestărilor culturale-stiințifice: conferințe, workshopuri

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Capacitatea de a utiliza în mod eficient dotarea tehnică

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Abilități de comunicare

Capacitate de organizare

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
37	Expert pilotare curs AN 1 (6)	235104	7

**Număr de posturi disponibile: 1 (unul)**

**Codul ocupației: 235104 expert invatamant**

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinate, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 4 luni

**Norma de muncă:**

7 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Transmite recomandări în dezvoltarea cursului (ofertei educaționale) cu conținut inovator și componentă aplicativă, adresate studenților din ciclul de studii de licență/master

Identifică nivelul de cunoștințe al cursanților în baza curriculei stabilite

Pilotarea cursului (ofertei educaționale) cu conținut inovator și componentă aplicativă, adresate studenților din ciclul de studii de licență/master

Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul cursului și face propuneri de dezvoltare.

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



### **Experiență solicitată**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului - 10.1 ani

### **Competențe solicitate**

Cunoștințe de psihopedagogie;

Abilități de negociere, de coordonare și planificare;

Echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări;

Atitudine pozitivă și abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții.

Raționament logic, capacitate de analiză și de sinteză;

Competențe în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților;

Obiectivitate, atitudine profesionistă; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate;

Cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, utilizare sisteme de învățare virtuală și de management al conținutului, Internet;

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită.

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
57	Expert evaluare și monitorizare a impactului pilotării celor 6 cursuri (2)	235104	42

**Număr de posturi disponibile: 1 (unul)**

**Codul ocupației: 235104 expert învățământ**

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 12 luni

**Norma de muncă:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Desfășoară activități de monitorizare a activităților

Desfășoară activități de evaluare a rezultatelor obținute în urma pilotării cursurilor

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani.

**Experiența solicitată**

Experiența profesională specifică - 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipa

Abilități de comunicare

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Cunoștințe de limba română (cunoașterea structurii și a conținutului limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică)  
Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate  
Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet  
Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită  
Capacitate de sinteză și analiză.

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
111	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar (studenți) (1)	263407	42
112	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar (studenți) (2)	263407	42
113	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar (studenți) (3)	263407	42

**Număr de posturi disponibile:** 3 (trei)

**Codul ocupației:** 263407 psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 9 luni

**Norma de muncă:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Asistă la completarea documentației de asistență educațională și sprijin financiar pentru cursanții din cadrul colegiului

Realizează activitățile de consiliere profesională

Organizarea de programe de consiliere profesională pentru studenții din categoriile defavorizate din învățământul terțiar universitar, respectiv a cursanților din învățământul terțiar non-universitar tehnic

Îndrumă grupul țintă în vederea bunei desfășurări a activităților

Organizează arhiva cu documentele proiectului

Asigura funcționarea echipamentelor IT pentru sistemul de învățământ virtual

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

**Experiența solicitată:**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului - 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă, ușurință în comunicarea cu publicul;

Capacitate de analiză și organizare

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Capacitatea de a utiliza în mod eficient dotarea tehnică

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Coordonare și comunicare.

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Persoanele interesate vor depune online dosarul de candidatură scanat la **Departamentul de Management al Proiectelor din Fonduri Europene al Universitatii Ovidius din Constanța**, la adresa de mail [office\\_uip@univ-ovidius.ro](mailto:office_uip@univ-ovidius.ro).

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție), semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (model anexat la anunțul de recrutare și selecție)
- f) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adevărta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.  
Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea urmatorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	29.04.2020, ora 12.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidati	30.04.2020 – 05.05.2020, ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	05.05.2020 intre orele 16.00-18.00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	05.05.2020, ora 18.00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	06.05.2020, ora 16.00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	07.05.2020, intre orele 9.00-11.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	07.05.2020, ora 14.00
8.	Publicarea si afişarea anunţului cu rezultatele finale ale recrutării si selecţiei	07.05.2019, ora 19.00

**Manager de proiect,  
Lect. univ. dr. Alexandru Bobe**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



## CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume] \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la cunostinta  
faptul ca am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de  
recrutare și selecție pentru ocuparea postului  
\_\_\_\_\_ în  
cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]  
\_\_\_\_\_, conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, dat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selecției:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: \_\_\_\_\_

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

*Date de contact:*

tel: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Referinta: Anunt angajare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
Postul vizat: \_\_\_\_\_

CANDIDAT: \_\_\_\_\_ *Nume/Prenume*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



**MEMORIU JUSTIFICATIV**  
**privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat**

**I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Calificarea / diploma obținută*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activități specifice desfășurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**III. RELEVANTA PARTICIPĂRII ÎN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activități specifice desfășurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI**

*Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.*

**V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



---

*Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii ne reprezentate la punctele anterioare.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

\_\_\_\_\_ posesor al CI seria  
\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscând faptul că

falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la  
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,  
declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/a să lucrez pe postul/poziția  
\_\_\_\_\_ în cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]  
\_\_\_\_\_, pe durata determinată a contractului de  
muncă, conform cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt  
solicitate.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



## INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

### Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

**I.** Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

**Date cu caracter personal** înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

**Persoană fizică identificabilă** este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

**II.** Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

**1. Date personale de identificare**, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

**2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:**

*a) Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

*b) Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

*c) Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

*d) Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

**III.** Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului:* Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa [dpo@univ-ovidius.ro](mailto:dpo@univ-ovidius.ro);

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora *sunt următoarele:*

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;
- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal*, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;
- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

**IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:**

**A.** Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

**B.** Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

**C.** Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

**D.** Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

**E.** Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de accord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume:

Semnătura,

Data: