



Nr. de inreg : 10103/14.09.2020

Aprobat,  
Rector,  
Conf.univ.dr. Dan Marcel ILIESCU

**ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
**" Start în carieră prin master didactic"**

Subsemnatul Cristian Petre, în calitate de Coordonator activității partener P5, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. \_\_\_\_\_ privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului "**Start în carieră prin master didactic**", cod SMIS **140783**, în cadrul apelului POCU/864/6/21 - "*Program pilot pentru sprijinirea formării inițiale a cadrelor didactice pentru învățământul preuniversitar* , anunț demararea procedurii de selecție a posturilor în afara organigramei UOC pentru acest proiect prezentate în Tabelul 1, în conformitate cu cererea propusă spre finanțare.

Tabelul 1: Posturile din cadrul proiectului propuse în cadrul procedurii de selecție

<b>Nr. post cf. stat de functii</b>	<b>Denumirea postului din organigrama proiectului</b>	<b>Ocupatia conform Cod COR</b>	<b>Nr posturi disponibile</b>
2	<b>Coordonator organizare și furnizare MD</b>	235104 - Expert învățământ	<b>1</b>
3 - 12	<b>Expert formator 1</b>	242401 - Formator	<b>10</b>
13 - 22	<b>Expert formator 2</b>	242401 - Formator	<b>10</b>
23 - 27	<b>Tutore de practică</b>	235902 - Mentor	<b>5</b>
28 - 29	<b>Expert formare cadre didactice universitare</b>	242402 - Formator de formatori	<b>2</b>
30	<b>Expert organizare mobilități</b>	235104 - Expert învățământ	<b>1</b>
31	<b>Responsabil consiliere în carieră</b>	235104 - Expert învățământ	<b>1</b>
32	<b>Responsabil comunicare și grup țintă</b>	235104 - Expert învățământ	<b>1</b>
33	<b>Expert e-content</b>	235104 - Expert învățământ	<b>1</b>

Informatii privind perioada de existenta a postului, norma de munca, atributii principale si cerintele postului sunt prezentate în Tabelul 3. Perioada propriu-zisa de existenta a postului poate fi conditionata si de eventuale Notificari ce vizeaza aprobarea de catre Autoritatea contractanta a datei de inceput.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la următoarea adresă: **Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea calendarul de desfășurare conform celor prezentate în Tabelul 2:

*Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț*

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea și afisarea anunțului de recrutare și selecție	14.09.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	15.09.2020, ora 08:00 – 18.09.2020, ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	21.09.2020, ora 10:00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afisarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	21.09.2020, ora 16:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	22.09.2020, ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afisarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	22.09.2020, ora 18:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	23.09.2020, ora 10:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	23.09.2020, ora 16:00

\* Această probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Doar în situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în

prealabil Comisiei de evaluare si selectie si aprobate in acest sens, se poate desfasura proba de interviu si prin sisteme de comunicare audio si video la distanta.

Tabelul 3: Informatii privind posturile supuse procesului de recrutare si selectie, conform prezentului anunt

Nr. post cf. stat de functii	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna]	Atributii principale	Cerintele postului
2	<b>Coordonator organizare și furnizare MD 5</b>	31 luni	42 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonează și monitorizează procesul de organizare și furnizare a acțiunilor specifice programului de master didactic în instituția din care provine;</li> <li>- colaborează cu Expertul tehnic implementare, Coordonatorul organizare și monitorizare MD, Coordonatorii activități partener pentru asigurarea implementării activităților de implementare a masterului didactic, în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite și a indicatorilor asumați;</li> <li>- participă la procesul de realizare a profilului absolventului de master didactic;</li> <li>- participă la revizuirea și actualizarea documentelor legislative aferente programelor de master didactic;</li> <li>- coordonează procesul de organizare și furnizare a masterului didactic în instituția din care provine;</li> <li>- participă la elaborarea documentelor specifice procesului de derulare a masterului didactic;</li> <li>- participă la elaborarea studiului de impact cu privire la implementarea programului de masterat didactic asigurând furnizarea de date din instituția din care provine;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;</li> <li>- informează managerul de proiect despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> </ul> <p>Durata solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mai mare de 10 ani</li> </ul> <p><b>Experiență solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> <li>- experiență în procesele specifice masterului didactic</li> </ul> <p>Durata solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mai mare de 10 ani</li> </ul> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- competențe de organizare și coordonare</li> <li>- competențe digitale.</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate:</b></p> <p>Engleză:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegere - utilizator</li> <li>Vorbire - utilizator</li> <li>Scriere - utilizator</li> </ul>
3-12	<b>Expert formator 1/10 experți formare/univ/EF</b>	22 luni	32 h/luna (repartizata inegal)	- elaborează fișa disciplinei, suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților	<b>Educație solicitată:</b>

	1-80 ( <b>vechime mai mare de 10 ani</b> )			<p>didactice din programul de master didactic - la începutul proiectului (la început de semestru);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de master didactic, pe parcursul derulării proiectului;</li> <li>- participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, fișele disciplinelor și suporturile de curs pentru modulul I Psihopedagogic, în vederea asigurării de șanse egale atât absolvenților de master didactic, cât și a celor care absolvă Modulul I DPPD, conform Legii educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- raportează către Coordonatorul organizare și furnizare asupra stadiului realizării programelor de formare din cadrul masterului didactic precum și asupra stadiului și eficienței implementării acestor programe;</li> <li>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice procesului de elaborare a programului de formare pentru masterului didactic, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Coordonatorul activități partener, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li> <li>- informează Coordonatorul activități partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> <li>Durata solicitată:</li> <li>- mai mare de 10 ani</li> <li><b>Experiență solicitată:</b></li> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> <li>- experiență în procesele specifice masterului didactic</li> <li>- experiență în procesul de educație învățământ universitar</li> <li>Durata solicitată:</li> <li>- mai mare de 10 ani</li> <li><b>Competențe solicitate:</b></li> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- competențe de organizare și coordonare</li> <li>- competențe digitale.</li> <li><b>Limbi straine solicitate:</b></li> <li>Engleză:</li> <li>    Înțelegere - utilizator</li> <li>    Vorbire - utilizator</li> <li>    Scriere - utilizator</li> </ul>
13-22	<b>Expert formator</b> 2/10 experți formare/univ/EF 81-160 ( <b>vechime 5-10 ani</b> )	22 luni	32 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează fișa disciplinei, suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de master didactic - la începutul proiectului (la început de semestru);</li> <li>- elaborează suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de master didactic, pe parcursul derulării proiectului;</li> <li>- participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, fișele disciplinelor și suporturile de curs pentru modulul I Psihopedagogic, în vederea asigurării de șanse egale atât absolvenților de master didactic, cât și a celor care absolvă Modulul I DPPD, conform Legii</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> <li>Durata solicitată:</li> <li>- 5 - 10 ani</li> <li><b>Experiență solicitată:</b></li> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> <li>- experiență în procesele specifice masterului didactic</li> </ul>

				<p>educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportează către Coordonatorul organizare și furnizare asupra stadiului realizării programelor de formare din cadrul masterului didactic precum și asupra stadiului și eficienței implementării acestor programe;</li> <li>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice procesului de elaborare a programului de formare pentru masterului didactic, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Coordonatorul activității partener, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li> <li>- informează Coordonatorul activității partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în procesul de educație învățământ universitar</li> <li>Durata solicitată:</li> <li>- 5 - 10 ani</li> <li><b>Competențe solicitate:</b></li> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- competențe de organizare și coordonare</li> <li>- competențe digitale.</li> <li><b>Limbi straine solicitate:</b></li> <li>Engleză:</li> <li>Înțelegere - utilizator</li> <li>Vorbire - utilizator</li> <li>Scriere - utilizator</li> </ul>
23 - 27	<b>Tutore de practică</b> (profesor coord): 5/univ	16 luni	42 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participă și propune modalități de organizare a programului de practică pedagogică aferent programului de master didactic;</li> <li>- participă și formulează propuneri privind încheierea acordurilor – cadru cu inspectoratele școlare județene, respectiv parteneriate de practică pedagogică cu unități de învățământ preuniversitar în vederea efectuării stagiilor de practică;</li> <li>- asigură desfășurarea programului de practică conform planului de învățământ și a protocolului încheiat;</li> <li>- asigură evaluarea masteranzilor înscriși la programul de master educațional, participanți la programul de practică pedagogică;</li> <li>- raportează către Coordonatorul activității partener asupra stadiului realizării programului de practică pedagogică precum și, asupra eficienței implementării acestui program;</li> <li>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice programului de practică pedagogică, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> <li>Durata solicitată:</li> <li>- 5 - 10 ani</li> <li><b>Experiență solicitată:</b></li> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> <li>- experiență în domeniul practicii pedagogice</li> <li>- experiență în procesele specifice masterului didactic</li> <li>- experiență în procesul de educație învățământ universitar</li> <li>Durata solicitată:</li> <li>- 5 - 10 ani</li> <li><b>Competențe solicitate:</b></li> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li> <li>- informează Coordonatorul activității partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de organizare și coordonare</li> <li>- competențe digitale.</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate:</b></p> <p>Engleză:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegere - utilizator</li> <li>Vorbire - utilizator</li> <li>Scriere - utilizator</li> </ul>
28 - 29	<b>Expert formare cadre didactice universitare/ EFCDU</b>	3 luni	42 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează și implementează programele de formare dedicate formării cadre didactice universitare;</li> <li>- elaborează fișa disciplinei, suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de formare dedicate formării cadre didactice universitare;</li> <li>- elaborează suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de formare dedicate formării cadre didactice universitare;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Coordonatorul activității partener, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li> <li>- informează Coordonatorul activității partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> </ul> <p>Durata solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mai mare de 10 ani</li> </ul> <p><b>Experiență solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> <li>- experiență în procesele specifice masterului didactic</li> <li>- experiență în procesul de educație învățământ universitar</li> </ul> <p>Durata solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mai mare de 10 ani</li> </ul> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- competențe de organizare și coordonare</li> <li>- competențe digitale.</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate:</b></p> <p>Engleză:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegere - utilizator</li> <li>Vorbire - utilizator</li> <li>Scriere - utilizator</li> </ul>
30	<b>Expert organizare mobilități/ EOM 1-8</b>	16 luni	21 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifică oportunitățile de mobilitate existente la nivelul instituției de învățământ superior implicată în proiect, pe baza programelor existente (prin conectare cu programe deja existente, spre exemplu Erasmus +) sau pe baza unor noi programe;</li> <li>- participă la actualizarea acordurilor și parteneriatelor deja existente la nivelul</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> </ul> <p>Durata solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 - 10 ani</li> </ul> <p><b>Experiență solicitată:</b></p>

				<p>instituției de învățământ superior implicată, propune elementele necesare pentru corelarea parteneriatelor existente cu analiza de nevoi necesară dezvoltării programului de master didactic prin componeneta de mobilități;</p> <p>-identifică oportunități de mobilitate pentru efectuarea stagiilor de practică pentru masteranzi (A2.2);</p> <p>- asigură desfășurarea programului de mobilități, menționat anterior, în conformitate cu metodologia specifică, la sfârșitul primelor 3 semestre;</p> <p>- colaborează cu expertul achiziții publice (RAP) și îl sprijină pe acesta în vederea derulării procedurii de achiziție mobilități cadre didactice universitare și a masteranzilor;</p> <p>- participă la procesul de organizare și selectare a masteranzilor privind participarea la mobilități;</p> <p>- asigură, în colaborare cu experții specializați în domeniu (EIT, EEC 1-8, etc) derularea schimburilor de experiență inclusiv, în mediul online direct sau/și prin webinarii;</p> <p>- asigură logistica necesară pentru organizarea webinarilor necesare diseminării experiențelor dobândite în programul de mobilități de către fiecare cadru didactic implicat în acest program;</p> <p>- raportează către Coordonatorul activității partener asupra stadiului realizării programului de mobilități;</p> <p>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice programului de mobilități, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</p> <p>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</p> <p>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</p> <p>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.</p> <p>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;</p> <p>- informează managerul de proiect despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal</p>	<p>- experiență în domeniul relațiilor internaționale</p> <p>- experiență în domeniul învățământului universitar</p> <p>Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <p>- competențe de comunicare și relaționare;</p> <p>- competențe digitale.</p> <p><b>Limbi straine solicitate:</b></p> <p>Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator</p>
31	<b>Responsabil consiliere în carieră/RCC 1-8</b>	16 luni	42 h/luna (repartizata inegal)	<p>- asigură un proces eficient de validare și gestionare a masteranzilor care doresc să-și dezvolte o carieră didactică și îi consiliază în vederea inserției în cariera didactică;</p>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <p>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</p> <p>Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășoară programul de consiliere pentru orientarea în carieră a masteranzilor din GT în universitate sa;</li> <li>- raportează către Coordonatorul activității partener asupra stadiului realizării programului de consiliere și orientare precum și, asupra eficienței implementării acestui program;</li> <li>- realizează Registrul GT masteranzi din universitate, remediind eventualele disfuncții;</li> <li>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice programului de consiliere și orientare, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li> <li>- informează Coordonatorul activității partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ul>	<p><b>Experiență solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> <li>- experiență în consiliere în carieră</li> <li>- experiență în procesele specifice masterului didactic</li> <li>- experiență în procesul de educație învățământ universitar</li> </ul> <p>Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- competențe de organizare și coordonare</li> <li>- competențe digitale.</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator</p>
32	<b>Responsabil comunicare și grup țintă/RCGT 1-8</b>	16 luni	42 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură un proces eficient de validare și gestionare a masteranzilor care doresc să-și dezvolte o carieră didactică și îi consiliază în vederea inserției în cariera didactică;</li> <li>- desfășoară programul de consiliere pentru orientarea în carieră a masteranzilor din GT în universitate sa;</li> <li>- raportează către Coordonatorul activității partener asupra stadiului realizării programului de consiliere și orientare precum și, asupra eficienței implementării acestui program;</li> <li>- realizează Registrul GT masteranzi din universitate, remediind eventualele disfuncții;</li> <li>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice programului de consiliere și orientare, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite cu diplomă de licență</li> </ul> <p>Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Experiență solicitată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniul învățământului universitar</li> <li>- experiență în consiliere în carieră</li> <li>- experiență în procesele specifice masterului didactic</li> <li>- experiență în procesul de educație învățământ universitar</li> </ul> <p>Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Competențe solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- competențe de organizare și coordonare</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li> <li>- informează Coordonatorul activității partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe digitale.</li> </ul> <p><b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator</p>
33	<b>Expert e-content/EEC 1-8</b>	22 luni	42 h/luna (repartizata inegal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la procesul de elaborare și de organizare a rețelei informatice constituită la nivelul instituțiilor implicate în proiect (MEC, universitățile implicate în proiect);</li> <li>- gestionează procesul de încărcare a tuturor datelor necesare, referitoare la desfășurarea programului de master, din universitatea/instituția de învățământ superior implicată în proiect;</li> <li>- colaborează cu ceilalți experți e - content (EEC 1-8) din universitățile implicate în proiect privind încărcarea în rețea a datelor necesare și relevante din proiect;</li> <li>- asigură accesul la datele din rețea încărcate pentru experții/persoanele avizate în acest sens;</li> <li>- raportează către Coordonatorul activității partener asupra stadiului realizării procesului de încărcare a datelor necesare și relevante în rețea precum și, asupra eficienței procesului;</li> <li>- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice procesului de încărcare în rețea, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;</li> <li>- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;</li> <li>- colaborează cu membrii echipei manageriale în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.</li> <li>- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate:</li> <li>- informează coordonatorul activității partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată:</b> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Experiență solicitată:</b> - experiență în domeniul conținuturilor digitale - experiență în procesul de educație învățământ universitar Durata solicitată: - 5 - 10 ani</p> <p><b>Competențe solicitate:</b> - competențe de comunicare și relaționare; - competențe de organizare și coordonare - competențe digitale.</p> <p><b>Limbi straine solicitate:</b> Engleză: Înțelegere - utilizator Vorbire - utilizator Scriere - utilizator</p>

Coordonator activități partener P5,  
Conf. univ. dr. CRISTIAN PETRE