



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. inreg. UOC 7473/14.07.2020

Aprobat,
Rector,
Conf. univ. dr. Dan-Marcel ILIESCU

**ANUNȚ RECRUTARE ECHIPA DE IMPLEMENTARE ÎN CADRUL
PROIECTULUI
„Rapid Earthquake Damage Assessment ConsortTium” – REDACT, nr.
BSB 966**

Subsemnatul, ș. I. dr. ing. Dragoș-Florian VINTILĂ, în calitate de Manager de proiect „Rapid Earthquake Damage Assessment ConsortTium” – REDACT, nr. BSB 966, în baza Notei Justificative nr 7471/14.07.2020 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Rapid Earthquake Damage Assessment ConsortTium” – REDACT, nr. BSB 966 finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect:

Denumirea postului din organigrama proiectului:

1. CERCETĂTOR SENIOR 1 (214215 Cercetător în construcții civile, industriale și agricole)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 28 luni

Data de început: iulie 2020

Data de sfârșit: octombrie 2022

Norma de muncă: 6h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizare studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;

Participă la realizare studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Participă la realizare studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);
Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate
Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;
Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;
Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;
Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;

Cerințele postului:

Studii superioare in domeniul economic și/sau in inginerie civilă minim 15 ani experiență;
diplomă de doctor
Experiență in analiza si evaluarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele de construcții
Experiență de lucru cu autoritățile locale si centrale
Experiență in culegerea, observarea si prelucrarea bazelor de date
Gândire analitica

2. CERCETĂTOR SENIOR 2 (211102 Cercetător în fizică)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 30 luni

Data de început: iulie 2020

Data de sfârșit: decembrie 2022

Norma de muncă: 6h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizare studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;
Participă la realizare studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;
Participă la realizare studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate

Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;

Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;

Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;

Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;

Cerințele postului:

Studii superioare in domeniul fizică 15 ani experiență in cercetare; diplomă de doctor

Experiență în analiza, evaluarea și prelucrarea datelor seismice

Experiență în evaluarea hazardului seismic probabilistic și deterministic

Experiență de lucru în colective de cercetare

Experiență în culegerea, observarea și prelucrarea bazelor de date

Gândire analitică

3. CERCETĂTOR 1 (214215 Cercetător în construcții civile, industriale și agricole)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 30 luni

Data de început: iulie 2020

Data de sfârșit: decembrie 2022

Norma de muncă: 9h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizarea studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);

Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;

Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;

Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;

Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;

Cerințele postului:

Studii superioare în domeniul inginerie civilă

5 ani experiență în cercetare

Experiență în analiza, evaluarea și prelucrarea degradărilor provocate de cutremure asupra construcțiilor

Experiență în evaluarea hazardului, vulnerabilității și riscului seismic

Experiență de lucru în colective de cercetare

Experiență în culegerea, observarea și prelucrarea bazelor de date

Gândire analitică

4. CERCETĂTOR 2 (211102 Cercetător în fizică)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 30 luni

Data de început: iulie 2020

Data de sfârșit: decembrie 2022

Norma de muncă: 6h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizarea studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);

Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;

Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;

Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;

Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;

Cerințele postului:

Studii superioare în domeniul fizică 5 ani experiență în cercetare

Experiență în analiza, evaluarea și prelucrarea datelor seismice

Experiență în evaluarea hazardului, vulnerabilității și riscului seismic

Experiență de lucru în colective de cercetare

Experiență în culegerea, observarea și prelucrarea bazelor de date

Gândire analitică

5. CERCETĂTOR 3 (263212 Cercetător în geografie)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 30 luni

Data de început: iulie 2020

Data de sfârșit: decembrie 2022

Norma de muncă: 15h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizarea studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);

Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate

Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;

Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;

Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;

Cerințele postului:

Studii superioare in domeniul geografie 10 ani experiență in cercetare

Experiență în evaluarea hazardului, vulnerabilității și riscului seismic

Experiență in analiza, evaluarea si prelucrarea datelor seismice și GIS

Experiență de lucru în colective de cercetare

Experiență in culegerea, observarea si prelucrarea bazelor de date

Gândire analitica

6. CERCETĂTOR 4 (214215 Cercetător in construcții civile, industriale si agricole)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 24 luni

Data de început: noiembrie 2020

Data de sfârșit: octombrie 2022

Norma de muncă: 19h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizare studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;

Participă la realizare studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;

Participă la realizare studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);

Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate

Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;

Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;

Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;

Cerințele postului:

Studii superioare în domeniul inginerie civilă

15 ani experiență în cercetare

Experiență în analiza, evaluarea și prelucrarea degradărilor provocate de cutremure asupra construcțiilor

Experiență de lucru în colective de cercetare

Experiență în culegerea, observarea și prelucrarea bazelor de date

Gândire analitică

7. CERCETĂTOR JUNIOR (214215 Cercetător în construcții civile, industriale și agricole)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 28 luni

Data de început: iulie 2020

Data de sfârșit: octombrie 2022

Norma de muncă: 9h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizarea studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);

Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate

Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;

Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;

Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;

Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Cerințele postului:

Studii superioare în domeniul inginerie civilă

Diploma de doctor

15 ani experiență în cercetare

Experiență în analiza, evaluarea și prelucrarea degradărilor provocate de cutremure asupra construcțiilor

Experiență de lucru în colective de cercetare

Experiență în culegerea, observarea și prelucrarea bazelor de date

Gândire analitică

8. INGINER AUTOMATICĂ IT (215202 Inginer automatist)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 24 luni

Data de început: noiembrie 2020

Data de sfârșit: octombrie 2022

Norma de muncă: 9h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Participă la realizarea studiilor din WP T1 Abordarea armonizată a evaluării rapide a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T2 Dezvoltarea unui sistem privind Evaluarea rapidă a degradărilor provocate de cutremure asupra clădirilor REDAS și a unei aplicații smartphone pentru diseminarea datelor și informațiilor;

Participă la realizarea studiilor din WP T3 Implementare unui sistem REDA (studii pilot);

Participă la ședințe periodice în vederea informării membrilor echipei cu privire la acțiunile derulate

Comunică permanent cu echipa de management a proiectului în vederea asigurării unui management tehnico-financiar menit să conducă la implementarea proiectului în condiții optime;

Întocmește documente justificative necesare întocmirii raportării pentru activitățile de care răspunde partenerul;

Asigură arhivarea și păstrarea documentelor elaborate de către partener;

Întocmește fișele de pontaj lunare, rapoarte de progres lunare precum și altor documente tehnico-financiare necesare implementării proiectului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Cerințele postului:

Studii superioare în domeniul automată
Experiență în programare și realizare aplicațiilor software
Experiență de lucru în colective de cercetare
Experiență dovedită în culegerea, observarea, prelucrarea și dezvoltarea bazelor de date și aplicațiilor în domeniul seismologiei
Gândire analitică

9. RESPONSABIL FINANCIAR (241104 Responsabil financiar)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 30 luni

Data de început: iulie 2020

Data de sfârșit: decembrie 2022

Norma de muncă: 6h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Asigura contabilitatea proiectului, efectuarea plăților și transferurilor bancare;
Întocmește documentele de angajare, ordonanțare și lichidare a cheltuielilor generate de implementarea activităților proiectului, în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte și cu legislația națională și comunitară în vigoare;
Verifica/asigura respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect; participă la procesul de adoptare a deciziilor, împreună cu managerul de proiect, privind alocarea resurselor; elaborarea bugetelor și a planurilor pentru desfășurarea activităților viitoare; realizează previziunea fluxului numerar și o pune la dispoziția echipei de management;
Respecta normele de Securitate și Sănătate în Muncă și de PSI.

Cerințele postului:

De bază - Studii universitare în domeniul economic
De specialitate – Peste 5 ani de experiență specifică

10. RESPONSABIL RESURSE UMANE (242314 Specialist resurse umane)

Perioada de existență a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Perioada de existență a postului: 30 luni
Data de început: iulie 2020
Data de sfârșit: decembrie 2022

Norma de muncă: 15h/lună, repartizate inegal

Atribuții principale:

Oferă consultanță specifică în domeniul resurselor umane;
Ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, învoirilor, nemotivatele;
Studiază prevederile legislației muncii în vigoare și a modificărilor aduse;
Întocmește fișe de post pentru toate funcțiile și meseriile din cadrul proiectului;
Menține relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă
Transmite modificările ce apar la salarizare (încadrări, contracte individuale de muncă) către responsabilul financiar;
Înregistrează angajările și modificările contractelor individuale de muncă în Registrul General de Evidență a Salariaților.

Cerințele postului:

Cunoștințe personal și resurse umane (cunoștințe privind principii și proceduri specifice resurselor umane, inclusiv cunoștințe privind sistemele de informații despre personal)

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură scanat la adresele de e-mail ale Registraturii Universității „Ovidius” din Constanța: registraturaUOC@univ-ovidius.ro și respectiv a managerului de proiect vdragos@univ-ovidius.ro sau personal la adresa Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, B-dul Mamaia 124, Corp Nou, parter.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (original).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminata), **dacă sunt selectați** în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Pentru semnarea contractului de muncă, fiecare candidat selectat va prezenta dosarul depus scanat în format original original, identic cu cel depus.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	14.07.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de către candidați	15.07.2020, ora 08:00 – 17.07.2020, ora 15:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	17.07.2020, ora 16:00 – 17.07.2020, ora 19:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	17.07.2020, ora 19:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	20.07.2020, ora 08:00 – 20.07.2020, ora 16.000
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	20.07.2020, ora 16:00 – 20.07.2020, ora 17:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	21.07.2020, ora 12:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	21.07.2020, ora 16:00

Manager proiect,
Ș.I. dr. ing. Dragoș-Florian VINTILĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]
_____ posesor al CI seria ____ nr.
_____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____, Str. _____, nr.
____ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, va aduc la cunoștință
faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de
recrutare și selecție pentru ocuparea postului
_____ în cadrul proiectului „Rapid Earthquake
Damage Assessment Consortium” – REDACT, nr. BSB 966, conform Anunțului nr. .../...

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar că la data selecției:

- am raporturi contractuale de muncă curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de muncă curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de muncă, cu:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

_____ posesor al CI seria ____ nr.

_____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea

_____, Str. _____, nr.

___ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscand faptul ca

falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la

procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,

declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia

_____ in cadrul proiectului „Rapid Earthquake Damage

Assessment ConsorTium” – REDACT, nr. BSB 966

_____, pe durata determinata a contractului de

munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt

solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____



Referinta: Anunt angajare nr. .../.....,
Postul vizat: _____

CANDIDAT: _____ *Nume/Prenume*

MEMORIU JUSTIFICATIV
privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat

I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Calificarea / diploma obținută*	Perioada	Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Functia/postul ocupat*	Perioada	Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Functia/postul ocupat*	Perioada	Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI

Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.

V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT

Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii neprezentate la punctele anterioare.



INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta,



soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului: Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

2. Pentru întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa dpo@univ-ovidius.ro;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora sunt următoarele:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;

- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);

- partenerii contractuali ai Operatorului;

- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;

- alte instituții de învățământ și cercetare;

- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, Operatorul nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de accord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume: _____

Semnătura,

Data: