



Nr. inreg. UOC: 7402/13.07.2020

Aprobat,
Rector,
Conf.univ.dr.Dan-Marcel Iliescu

**ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI
„Angajati performanti!”, Cod: POCU/464/3/12/128105**

Subsemnatul Filip Cosmin, în calitate de Coordonator Partener 1, în baza Deciziei Rectorului UOC privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Angajati performanti!” - ID 128105 finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a posturilor în afara organigramei UOC pentru acest proiect prezentate în Tabelul 1, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 1774/03.02.2020.

Tabelul 1: Posturile din cadrul proiectului propuse în cadrul procedurii de selecție

| Nr. Post cf. stat de functii | Denumirea postului din organigrama proiectului | Ocupatia conform Cod COR | Nr posturi disponibile |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 19-22 | Expert evaluare competente initiale | 242405 evaluator de competente profesionale | 4 |

Informații privind perioada de existență a postului, norma de muncă, salariu brut, atribuții principale și cerințele postului sunt prezentate în Tabelul 3. Perioada propriu-zisă de existență a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Persoanele interesate vor depune online dosarul de candidatură scanat la **Departamentul de Management al Proiectelor din Fonduri Europene al Universității Ovidius din Constanța**, la adresa de email office_uip@univ-ovidius.ro

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – Anexa 3);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).

- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (Anexa 4).

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea calendarul de desfășurare conform celor prezentate în Tabelul 2:

Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț

| Nr. | Etapa | Perioada/data/ora |
|------------|---|---|
| 1. | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție | 14.07.2020 |
| 2. | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați | 15.07.2020, ora 08:00-17.07.2020, ora 16:00 |
| 3. | Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură) | 17.07.2020, ora 16:00-17.07.2020, ora 19:00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare) | 20.07.2020, ora 08:00 |
| 5. | Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare | 20.07.2020, ora 16:00 |
| 6. | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate | 20.07.2020, ora 19:00 |
| 7. | Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) | 21.07.2020, ora 12:00 |
| 8. | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției | 21.07.2020, ora 16:00- |

* Această probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Doar în situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate în acest sens, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare audio și video la distanță.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Tabelul 3: Informații privind posturile supuse procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț

| Nr. post cf. stat de funcții | Denumirea postului din organigrama proiectului | Perioada de existență a postului în cadrul proiectului | Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zi] | Atributii principale | Cerintele postului |
|------------------------------|--|--|---------------------------------|---|---|
| 19-22 | Expert evaluare competente initiale | August 2020 – Iulie 2021 | 30 h/luna (285 h/proiect) | <ol style="list-style-type: none">1. Efectuează activitatea de cercetare privitor la proiect și în implementarea activităților în care este implicat pe toată durata de implementare a proiectului.2. Analizează cerințele meseriilor / ocupațiilor vizate.3. Elaborează modele de performanță care stau la baza evaluării compatibilității cu postul.4. Preia și prelucrează baza de date cu persoanele ce urmează a fi testate.5. Aplică instrumentele care permit evaluarea psiho-aptitudinală și a competențelor, abilităților și comportamentelor ocupaționale.6. Monitorizează statusul completării evaluărilor.7. Emite concluzii în urma evaluărilor efectuate.8. Emite recomandări în vederea fundamentării nevoilor particulare fiecărui participant în parte și configurarea Planurilor Individuale de Dezvoltare.9. Furnizează rapoarte ce conțin descrieri și statistici complete, sugestii specifice de dezvoltare de tip coaching pentru fiecare abilitate care trebuie dezvoltată conform rezultatelor evaluării.10. Asigura consultanță specifică și implementarea sistemelor pentru evaluarea performanțelor.11. Asigura consultanță specifică în legătură cu materialele de formare elaborate din perspectiva analizei de nevoi.12. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces. | <p>a) Experiență profesională solicitată:</p> <ol style="list-style-type: none">1. fără experiență profesională specifică (0 ani)2. experiență profesională generală - îndeplinirea a cel puțin unei condiții din următoarele:<ol style="list-style-type: none">i. experiență profesională generală de cel puțin o participare ca membru în echipa de implementare a unui proiect cu fonduri atrase (naționale/internaționale), în relație contractuală individuală cu lider de parteneriat/ partener/subcontractant al unui partener (cerință dovedită prin documente justificative - CIM, fișe de post, adeverințe, contract de antrepriza etc., după caz, din care să reiasă că activitatea a fost prestată în cadrul unui proiect cu fonduri atrase) sauii. experiență profesională generală în activități didactice (nivel învățământ preuniversitar sau universitar) și/ sau în activități de formare profesională a adulților de cel puțin 1 an (cerință dovedită prin documente justificative); <p>b) Educație solicitată: studii superioare - 3 ani</p> <p>c) Competențe solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Cunoștințe în domeniul evaluării, consilierii și orientării profesionale (cunoașterea comportamentului și performanțelor umane; diferențele individuale privind abilitățile, personalitatea și interesele; învățarea și motivarea.(2) Cunoștințe de comunicare (furnizarea de informații către colegii de muncă prin telefon, în forma scrisă, e-mail sau personal).(3) Cunoștințe de utilizare a calculatorului personal, telefon, copiator, fax. |

Coordonator Partener 1,
Ș.I.dr. Cosmin FILIP