



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN  
CONSTANȚA**  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța,  
România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241  
606.467  
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro  
Web page:



## ANUNȚ UNIVERSITATEA ”OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Universitatea ”Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- **1 administrator financiar S II în cadrul Direcției Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- Studii superioare în domeniul științe economice
- Vechime în specialitate: 4 ani vechime în specialitate;
- Alte cerințe: Cunoștințe solide de operare pe calculator și a Microsoft Office

- **1 administrator financiar S III în cadrul Direcției Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal**

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- Studii superioare în domeniul științe economice
- Vechime în specialitate: 1 an vechime în specialitate.
- Alte cerințe: Cunoștințe solide de operare pe calculator și a Microsoft Office

**Condiții generale** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals

ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii - republicată - cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale - cu modificările și completările ulterioare – TITLUL III – Învățământul superior
4. HG nr.286/23.03.2011 modificată și completată de HG nr.1027/27.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale.
5. HG nr.905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților - REVISAL
6. Regulamentul organizare și funcționare al Universității "Ovidius" din Constanța - <https://www.univ-ovidius.ro/images/2020/carta%20si%20regulamentele/1e/ROF.pdf>
7. Regulamentul intern al Universității "Ovidius" din Constanța - <https://www.univ-ovidius.ro/images/-docs/regulamente/2018/07/Regulamentul%20Intern%20al%20Universitatii%20%E2%80%9EOvidius%E2%80%9C%20din%20Constanta.pdf>

## **TEMATICA**

1. Elementele Contractului Individual de Muncă;
2. Încetarea și suspendarea Contractului Individual de Muncă;
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
4. Procedurile privind organizarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant conform HG nr.286/23.03.2011;
5. Salarizarea și încadrarea personalului didactic și personalului contractual (din învățământul superior) – stabilirea salariilor și a altor drepturi salariale;
6. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
7. REVISAL – completare, transmitere;
8. Drepturile și obligațiile angajatorului. Drepturile și obligațiile angajatului;
9. Structura organizatorică generală a UOC.

Concursul va consta în:

- probă scrisă și verificarea cunoștințelor de operare calculator
- probă interviu.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Calendarul de concurs**

18.12.2020 Publicare în M.O.

21.12.2020-07.01.2021 Depunere dosare de concurs

08.01.2021 Selecția dosarelor de concurs

11.01.2021 Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs

12.01.2021 Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor

13.01.2021 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

14.01.2021 Proba scrisă și verificarea cunoștințelor de operare calculator - ora 10.00, Biblioteca Universității Ovidius din Constanța, Bulevardul Mamaia, nr. 124

15.01.2021 Afișarea rezultatelor la proba scrisă

18.01.2021 Depunerea contestațiilor la proba scrisă

19.01.2021 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor

20.01.2021 Proba de interviu - ora 10.00, sala C.A, Bulevardul Mamaia, nr. 124, etaj 1 + afișare rezultate proba de interviu

21.01.2021 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

22.01.2021 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu și rezultate finale

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

**Depunerea dosarelor de concurs se face la Directia Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, B-dul Mamaia 124 cu programare la telefon 0241-606441.  
Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 07.01.2021.**

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre,[www.univ-ovidius.ro/Concursuri](http://www.univ-ovidius.ro/Concursuri) auxiliar. Relații suplimentare la telefon 0241-606441.**

RECTOR,  
Conf.univ.dr.Iliescu Dan Marcel