



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România  
Tel./fax: +40-241-606467;606407  
e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Ovidius” din Constanța

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Avis de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1					Avis nr.2 / 09.01.2020	HS nr.3/ 09.01.2020	0

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
09 IAN. 2020  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

## CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

### Art. 1

Prezenta metodologie stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile (Consiliul Facultății, Senat) și funcțiile de conducere (Rector, Președinte Senat, Vicepreședinte Senat) ale Universității „Ovidius” din Constanța, și este elaborată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- OMECS nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța

### Art. 2

Organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale UOC se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

### Art. 3

Prezenta metodologie de desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale UOC, se aprobă de senatul universitar al UOC și se publică pe pagina web a UOC.

### Art. 4

- (1) Alegerea în structurile de conducere și funcțiile de conducere academice ale UOC se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și al studenților/reprezentanților studenților astfel:
  - (a) cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate pentru reprezentanții lor în Consiliile Facultății și, respectiv, studenții facultății pentru reprezentanții lor în Consiliul Facultății;
  - (b) cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate pentru reprezentanții lor în Senat și, respectiv, studenții universității pentru reprezentanții lor în Senat;
  - (c) membrii senatului pentru funcția de președinte/vicepreședinte al Senatului;
  - (d) cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate, reprezentanții studenților din Senatul universitar și reprezentanții studenților din Consiliile facultăților pentru funcția de rector.
- (2) Alegerile pentru desemnarea membrilor senatului și alegerile pentru desemnarea rectorului se vor desfășura în spațiul special amenajat din cadrul UOC, în zilele și orele stabilite de Senatul UOC.

### Art. 5

- (1) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral Central al universității, numit în continuare BEC al UOC, ca organism imparțial la nivel de universitate responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor, precum și cu validarea rezultatelor.
- (2) Senatul universitar aprobă, la propunerea facultăților, birourile electorale ale secțiilor de votare (BESV) pentru alegerile la nivelul senatului și rectorului.





- (3) BEC al UOC îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii, completate cu cele prevăzute în Carta universitară elaborată pentru aplicarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Membrii BEC și membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare (BESV) nu pot candida la alegerile pentru ocuparea unui loc în Consiliul facultății, Senat sau pentru funcția de rector; membrii Biroului electoral studentesc la nivel de universitate (BESU) nu pot candida la alegerile pentru ocuparea locurilor atribuite studenților în Consiliul facultății și în Senatul UOC.
- (5) Membrii Biroului Electoral al Facultății (BEF) nu pot candida la alegerile pentru ocuparea unui loc în Consiliul Facultății; Membrii Biroului electoral al studenților la nivel de facultate (BESF) nu pot candida pentru ocuparea locurilor atribuite studenților în Consiliile facultăților.

#### Art. 6

Pentru ocuparea unei funcții de conducere sau a unui loc într-o structură de conducere nu pot candida persoanele care:

- a) au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice și care nu au beneficiat de ridicarea sancțiunii precum și cele care au cazier judiciar
- b) au împlinit vârsta legală de pensionare până la data alegerilor;
- c) au desfășurat activități de poliție politică constatată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

#### Art. 7

- (1) BEC al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care cel puțin unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din BEC fac parte 1-2 studenți.
- (2) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în BEC al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele BEC al universității și locțiitorul acestuia.
- (3) BEC are în subordine Birourile Electorale ale facultăților (BEF), Birourile electorale ale secțiilor de votare (BESV), Birourile electorale ale studenților la nivel de facultate (BESF) și Biroul Electoral ale studenților la nivel de universitate (BESU).
- (4) BEC lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (5) BEC este responsabil pentru următoarele acțiuni:
  - a) întocmirea și/sau actualizarea listelor de vot;
  - b) arondarea electorilor pe secții de votare pentru alegerea rectorului și a membrilor în Senat;
  - c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
  - d) informarea cu privire la data și locul desfășurării alegerilor pentru Rector și Senat;
  - e) tipărirea buletinelor de vot pentru alegerea rectorului și a membrilor în Senat; buletinele de vot vor avea formatul precizat în Anexa nr.1 și se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de alegeri;
  - f) confecționarea ștampilelor de vot după modelul precizat în Anexa 2;
  - g) toate buletinele de vot poartă ștampila de control a universității aplicată pe spatele buletinului;
  - h) distribuirea buletinelor de vot către, BESV și BESU, pe bază de proces verbal, conform listelor de vot arondate;
  - i) distribuirea ștampilelor de vot pe către BEF, BESV, BESU și BESF, pe bază de proces verbal;



- j) verificarea proceselor verbale întocmite de BESV, BEF, BESU și BESF și respectarea procedurii de alegeri;
  - k) analizarea și aprobarea cererilor depuse de persoane reprezentante ale diverselor organizații care doresc acreditarea ca observatori, cu excepția celor desemnate de MENCS;
  - l) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor pentru alegerile organizate în vederea desemnării membrilor consiliilor facultăților, a membrilor senatului, a președintelui senatului, a vicepreședintelui senatului și respectiv a rectorului universității;
  - m) validarea/invalidarea rezultatului alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere din UOC, după verificarea respectării procedurii de alegeri;
  - n) publicarea pe pagina web a universității a rezultatelor alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere din UOC.
- (6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral Central al UOC (BEC), al Biroului electoral al secțiilor de votare (BESV), al Biroului electoral al facultății (BEF), al Biroului electoral al studenților la nivel de universitate (BESU) și al Biroului electoral al studenților la nivel de facultate (BESF) este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (7) Biroul Electoral Central al UOC lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Sedințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți, iar toate procesele verbale se vor înainta Senatului UOC după finalizarea alegerilor la nivel de rector și de senat, împreună cu celelalte documente prevazute în prezenta metodologie.

## Art. 8

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este stabilit de Biroul electoral Central al UOC, universitatea răspunzând de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de UOC a ștampilelor cu următoarele tipuri de format:
  - a) ștampila de control a biroului electoral central al Universității care are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral central al universității/ numele universității/ sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL“ scris cu majuscule.
  - b) ștampile de vot care au formă rotundă cu diametrul de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT“, scris cu majuscule.
  - c) ștampile de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT“, scris cu majuscule.

## Art. 9

- (1) BEF se ocupă de organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul Facultății
- (2) Biroul electoral al facultății (BEF) este desemnat de Consiliul facultății fiind constituit din 3 membri. În aceeași ședință Consiliul facultății desemnează și 2 membri supleanți ai BEF. Membrii BEF sunt desemnați dintre cadrele didactice titulare în facultatea respectivă. În cazurile în care candidează mai mult de n-5 (n- numărul total de cadre





- didactice din facultate) din membrii facultăților BEF va fi desemnat de către BEC din colectivul său de rezervă.
- (3) Birourile electorale ale facultăților funcționează într-un sediu special amenajat și atribuit de decanul fiecărei facultăți.
  - (4) Birourile Electorale ale Facultăților sunt responsabile pentru următoarele acțiuni:
    - a) afișarea listelor de vot la sediul/sediile facultății;
    - b) aducerea la cunoștință publică a datei și sediului în care se va desfășura votul;
    - c) avizarea candidaturilor pentru alegerile la nivel de facultate
    - d) asigurarea tipăririi buletinelor de vot pentru Consiliul Facultății și le înaintează BEC pentru aplicarea ștampilei de control;
    - e) identificarea și consemnarea în tabelele electorale a participării la vot;
    - f) numărarea voturilor și consemnarea rezultatelor alegerilor;
    - g) întocmirea și înaintarea către BEC a proceselor verbale, a buletinelor de vot și a formularelor depunere candidatură;
    - h) predarea ștampilelor către BEC, pe bază de proces verbal
    - i) asigurarea securizării buletinelor de vot.

#### **Art. 10**

Biroul Electoral Central și Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt aprobate de către Senat.

#### **Art. 11**

- (1) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor în secția de votare.
- (2) Facultățile sunt arondate secțiilor de votare pentru alegerea rectorului și a membrilor Senatului după cum urmează:
  - a) **Sectia 1:** Facultatea de Litere, Facultatea de Teologie, Facultatea de Istorie și Științe Politice, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole;
  - b) **Sectia 2:** Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Arte, Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie;
  - c) **Sectia 3:** Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Construcții, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă, Facultatea de Psihologie și Științele Educației.
- (3) Fiecare secție de votare este prevăzută cu 3 cabine de vot.
- (4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5 membri) desemnați de consiliile facultăților în care se organizează și validați de Senatul UOC.
- (5) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv. Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal de ședință.
- (6) Pentru a asigura funcționarea Birourilor Secțiilor de Votare, Senatul aprobă un colectiv de rezervă din rândul cadrelor didactice și al studenților, aflat la dispoziția Biroului Electoral Central al UOC, pentru solicitările de înlocuire cu caracter neprevăzut.
- (7) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.



## Art.12

În situația în care pe parcursul mandatului de 4 ani se eliberează funcțiile de rector, președinte Senat, vicepreședinte Senat, membru în consiliul facultății și membru în Senat, se organizează alegeri pentru ocuparea acestora (mandat de completare) în conformitate cu calendarul stabilit de Senatul UOC.

## CAPITOLUL 2. Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Consiliilor facultății

### Art. 13

- (1) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% cadre didactice și minimum 25% studenți. Departamentele din cadrul facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății prin cote părți, proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare în facultate; în cazul rezultatelor cu zecimale rotunjirea în plus se face la zecimala mai mare; în caz de egalitate la zecimale, rotunjirea se va face în favoarea departamentului pentru care au fost desemnați mai mulți reprezentanți în Consiliul Facultății.
- (2) Numărul membrilor (cadre didactice și de cercetare și studenți) în consiliile facultăților se stabilește în conformitate cu Art. 79 din Carta UOC, de către Consiliul Facultății, urmând a fi aprobat de Consiliul de Administrație și validat de Senat. Numărul cadrelor didactice și de cercetare nu trebuie să depășească 75% din numărul total al membrilor. În facultățile în care există un singur departament, fiecare domeniu de studii va fi reprezentat în Consiliul facultății în funcție de ponderea deținută de cadrele didactice din respectivul domeniu în totalul cadrelor didactice titulare în departament.
- (3) Decanul va transmite prin intermediul poștei electronice, cu zece zile înainte de derularea alegerilor din Consiliul Facultății, cadrelor didactice titulare din facultate data, locul și intervalul orar în care se vor desfășura efectiv alegerile.

### Art.14

- (1) **Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare** în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în facultate iar reprezentanții studenților prin vot universal, direct și secret de către toți studenții facultății.
- (2) Fiecare membru al departamentului are dreptul să candideze la funcția de membru al Consiliului Facultății, în condițiile stabilite de reglementările în vigoare.
- (3) Candidaturile (formular depunere candidatură - Anexa 5) pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul Facultății se depun la Biroul Electoral al Facultății, conform calendarului aprobat prin HS.

### Art. 15

- (1) Membrii Consiliului Facultății sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, de către toate cadrele didactice cu drept de vot din facultate.
- (2) Pe buletinul de vot sunt trecute toate candidaturile pe facultate, grupate pe departamente. Candidaturile din fiecare departament se înscriu în ordinea alfabetică a numelor de familie. Pentru fiecare departament pe buletinul de vot se precizează cota de reprezentare a departamentului în Consiliul facultății.
- (3) Buletinele de vot vor purta ștampila de control a BEC.





- (4) Se distribuie buletinele de vot tuturor electorilor pe măsura prezentării acestora la procesul de votare.
- (5) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite fiecărui departament în Consiliul facultății.
- (6) Se aplică ștampila “VOTAT” pe buletinul de vot, în dreptul candidatului ales în spațiul special destinat.
- (7) După încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (8) Votul pentru cel mult atâtea persoane cât reprezintă numărul de locuri atribuite fiecărui departament, înseamnă vot valid pentru respectivul departament.
- (9) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit fiecărui departament înseamnă vot invalid doar pentru candidații respectivului departament.
- (10) Votul pentru locurile atribuite unui departament se invalidează și în următoarele cazuri:
  - a) nu este aplicată ștampila de control a universității pe buletinul de vot;
  - b) nu este aplicată ștampila „VOTAT” în nici unul din spațiile corespunzătoare candidaților respectivului departament;
  - c) ștampila cu inscripția „VOTAT” este aplicată în afara spațiului corespunzător candidaților respectivului departament;
  - d) apar alte mențiuni pe buletinele de vot în spațiul aferent respectivului departament.
- (11) Validarea fiecărui candidat ca membru al Consiliul facultății se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute din numărul total al membrilor;
- (12) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.
- (13) BEF consemnează voturile obținute de candidați.
- (14) În caz de balotaj, în cadrul aceleiași ședințe se repetă votarea pentru candidații care au obținut același număr de voturi; în situația în care egalitatea persistă se repetă votarea într-o altă ședință organizată conform calendarului de alegeri aprobat prin HS.

#### **Art. 16**

Biroul electoral al facultății va întocmi lista cu membrii aleși în Consiliul Facultății, ca rezultat final al alegerilor.

#### **Art. 17**

Biroul electoral al facultății va preda la BEC al UOC, la finalul alegerilor, procesul-verbal al alegerilor în original, buletinele de vot, ștampilele, formularele depunere candidatură și lista membrilor în Consiliul Facultății; procesul verbal se elaborează în două exemplare originale; perioada de păstrare este de 4 ani.

### **CAPITOLUL 3. Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Senatului**

#### **Art. 18**

- (1) Senatul Universității UOC este format în proporție de 75% cadre didactice și de cercetare și 25% studenți. Din cei 72 de membri ai senatului 54 sunt cadre didactice și de cercetare titulare, iar 18 sunt studenți.
- (2) Numărul de reprezentanți ce revine fiecărei facultăți în Senat se stabilește prin hotărâre de Senat, direct proporțional cu ponderea posturilor didactice din facultate în totalul posturilor didactice din UOC (valoarea criteriului este de 75%) și cu ponderea studenților facultăți în totalul studenților universității (valoarea criteriului este de 25%).



- (3) Facultățile vor fi reprezentate în Senat de minimum 2 cadre didactice și de cercetare și un student și de maximum 7 cadre didactice și de cercetare și 3 studenți.
- (4) Cu cel puțin 2 luni înainte de data alegerilor, în funcție de situația înregistrată la acel moment și de criteriile enumerate mai sus, Senatul în exercițiu va stabili numărul de reprezentanți ai fiecărei facultăți în viitorul Senat.
- (5) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare titulare și studenți, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare în UOC, respectiv al studenților.
- (6) Alegerile se vor desfășura în spațiul special amenajat din cadrul UOC în zilele și orele stabilite de Senatul UOC. În cazul în care există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu maxim 30 de minute.

## Art. 19

**Cadrele didactice și de cercetare** care candidează pentru ocuparea funcției de membru al Senatului vor depune la BEC, conform calendarului alegerilor, un dosar de candidatură care conține: formularul depunere candidatură (Anexa 5) în care își exprimă intenția de a ocupa un loc de membru al senatului din partea facultății, CV-ul și lista de lucrări.

## Art. 20

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale facultății.
- (2) Listele de vot ale facultății conțin: numărul curent, numele și prenumele.
- (3) Afișarea listelor de vot și a sediului de vot se fac cu cel puțin 7 zile înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice corectitudinea datelor în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la BEC, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu trei zile înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini cu drept de vot în UOC, sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

## Art. 21

Membrii Senatului sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, conform următoarei proceduri:

- (1) Candidaturile se înscriu pe buletine de vot grupate pe facultăți în ordinea alfabetică a numelor de familie ale candidaților din fiecare facultate. Pentru fiecare facultate pe buletinul de vot se înscrie numărul reprezentanților ce i se cuvin în Senatul UOC.
- (2) Buletinele de vot vor purta ștampila de control a BEC.
- (3) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite în Senat respectivei facultăți.
- (4) Se aplică ștampila "VOTAT" pe buletinul de vot în spațiul special destinat candidatului respectiv.
- (5) După încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.





- (6) Votul pentru cel mult atâtea persoane cât reprezintă numărul de locuri atribuite fiecărei facultăți, înseamnă vot valid pentru respectiva facultate.
- (7) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit fiecărei facultăți înseamnă vot invalid doar pentru candidații respectivei facultăți.
- (8) Votul pentru locurile atribuite unui facultăți se invalidează și în următoarele cazuri:
  - a) nu este aplicată ștampila de control a universității pe buletinul de vot;
  - b) nu este aplicată ștampila „VOTAT” în nici unul din spațiile corespunzătoare candidaților respectivei facultăți;
  - c) ștampila cu inscripția „VOTAT” este aplicată în afara spațiului corespunzător candidaților respectivei facultăți;
  - d) apar alte mențiuni pe buletinele de vot în spațiul aferent respectivei facultăți.
- (9) Validarea fiecărui candidat ca membru al Senatului se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute;
- (10) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.
- (11) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (12) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate pe baza de cerere (Anexa 4) aprobată de Biroul Electoral Central al UOC. Cererea de acreditare va fi depusă cu cel puțin 4 zile lucratoare înainte de data alegerilor.
- (13) BESV predă BEC ștampilele de vot imediat după încheierea procesului de votare, înainte de deschiderea urnelor.
- (14) După încheierea votului, înaintea de deschiderea urnelor, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei “ANULAT” și se consemnează distinct numărul acestora, în procesul-verbal.
- (15) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (16) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (17) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (18) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral Central al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea pentru fiecare candidat pe facultate care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (19) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare categorie de buletin de vot.
- (20) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.



- (21) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (22) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (23) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (24) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul (locțiitorul) acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (25) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (26) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (27) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (28) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, neîntârziat împreună cu ceilalți membri, asupra rezolvării contestațiilor.
- (29) a) Se întocmește un dosar care cuprinde: un exemplar în original al procesului-verbal, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare; un exemplar al procesului verbal în original rămâne la președintele BESV.  
b) dosarul împreună cu buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral Central al UOC. Perioada de păstrare este de 4 ani.
- (30) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de membrii biroului, predă dosarul Biroului Electoral Central al UOC.
- (31) În caz de balotaj, se repetă votarea pentru candidații care au obținut același număr de voturi; un nou tur de scrutin se va desfășura conform calendarului de alegeri aprobat de Senat, fapt ce implică refacerea buletinelor de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.
- (32) Ambele tururi de scrutin se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de aceleași birouri electorale ale secțiilor de votare.

## Art. 22

La finalul alegerilor, BESV va preda BEC al UOC, procesul verbal al alegerilor împreună cu lista membrilor în Senat precum și ștampilele, respectiv buletinele de vot.

## Art. 23

După verificarea respectării procedurii de alegeri BEC va valida/invalida rezultatul alegerilor. BEC va anunța comunității universității rezultatul. În caz de invalidare procedurile de alegeri se vor relua conform calendarului aprobat de Senat.





## **CAPITOLUL 4. Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul președintelui Senatului**

### **Art. 24**

Președintele Senatului este ales prin vot direct și secret, de către toți membrii senatului, cadre didactice și de cercetare și reprezentanții studenților în Senat.

### **Art. 25**

Candidații (membri ai Senatului) pentru ocuparea funcției de președinte al Senatului vor depune la BEC dosarul de candidatură care cuprinde: un formular depunere candidatură în care își exprimă intenția de a candida la președenția senatului (Anexa 8), CV-ul și Lista de lucrări, conform calendarului alegerilor aprobat de către Senat.

### **Art. 26**

Senatul își va alege prin vot secret un președinte la prima ședință convocată în perioada desemnată în calendarul alegerilor, conform următoarei proceduri:

- (1) Ședința va fi prezidată de cel mai vârstnic membru al Senatului, asistat de cel mai tânăr membru al Senatului.
- (2) Se alege secretariatul de întocmire a procesului verbal și o comisie de numărare a voturilor.
- (3) Conducătorul ședinței de alegeri anunță candidaturile depuse la BEC; candidații sunt cadre didactice titulare membre a noului Senat și nu au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor pentru funcția de președinte.
- (4) Buletinele de vot cu numele candidaților în ordine alfabetică sunt puse la dispoziție de către BEC.
- (5) Buletinele de vot vor purta ștampila de control a BEC.
- (6) Se distribuie buletinele de vot tuturor electorilor din Senat.
- (7) Fiecare elector va aplica ștampila "VOTAT" pe buletinul de vot în spațiul corespunzător unui singur candidat.
- (8) Voturile sunt invalide dacă:
  - a) nu este aplicată ștampila de control a universității;
  - b) au mai mult de o ștampilă „VOTAT” aplicată;
  - c) ștampilă cu inscripția „VOTAT” este aplicată în afara spațiului corespunzător;
  - d) apar alte mențiuni pe buletinele de vot.
- (9) După încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (10) Este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.
- (11) Comisia de numărare a voturilor consemnează voturile obținute de candidați.
- (12) În situația în care niciun candidat nu a îndeplinit 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate, se organizează în cadrul aceleiași ședințe un nou tur de scrutin la care participă primii doi clasați dintre candidați.
- (13) În caz de balotaj sau în cazul în care niciunul dintre cei doi candidați nu obține 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate, tot în cadrul aceleiași ședințe, se repetă votarea.
- (14) În cazul în care nici după acest ultim tur de scrutin nu este ales președintele Senatului se va relua procesul de alegeri, conform unui nou calendar stabilit în plenul Senatului.



- (15) Comisia de numărare a voturilor va preda BEC al UOC, la finalul alegerilor, procesul verbal al alegerilor împreună cu nominalizarea candidatului ales președinte al Senatului, precum și ștampilele și buletinele de vot.

#### **Art. 27**

Vicepreședintele Senatului este ales tot în prima ședință convocată la data desemnată de calendarul alegerilor, urmându-se procedura utilizată pentru desemnarea președintelui senatului.

#### **Art. 28**

Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

### **CAPITOLUL 5. Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Rectorului UOC**

#### **Art. 29**

Rectorul se alege conform calendarului de alegeri stabilit prin Hotărâre de Senat.

#### **Art. 30**

Candidații pentru funcția de Rector trebuie să fie personalități științifice și academice, cu activități didactice, de cercetare și profesională recunoscute, cu aptitudini manageriale probate, bun cunoscător al legislației referitoare la învățământul din România și UE.

#### **Art. 31**

- (1) Candidaturile pentru funcția de rector al UOC se depun la Biroul Electoral Central al UOC cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data alegerilor; Biroul Electoral Central al UOC va inscrie candidatura în registrul destinat în acest scop.
- (2) Dosarele de candidatură pentru funcția de rector al UOC vor cuprinde:
  - a) Formular depunere candidatură (Anexa 7);
  - b) curriculum vitae și lista de lucrări și contracte;
  - c) programul managerial;
  - d) declarație pe proprie răspundere că acel candidat nu a fost lucrător sau colaborator al securității.
- (3) Nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector persoanele care se afla în una din următoarele situații:
  - a) au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice și nu au beneficiat de ridicarea sancțiunii;
  - b) au cazier judiciar;
  - c) au împlinit vârsta legală de pensionare până la data alegerilor;
  - d) au desfășurat activități de poliție politică constatată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- (4) Documentele privind candidaturile avizate de BEC pentru funcția de Rector sunt aduse la cunoștința comunității universitare prin prezentarea lor pe pagina web a universității și la avizierele de la Rectorat.
- (5) Candidaturile neavizate se aduc la cunoștință în scris solicitanților împreună cu motivația respingerii. Aceștia pot depune contestații la Biroul Electoral al UOC în termen de două





zile lucrătoare de la data înștiințării, contestațiile urmând a fi rezolvate în prima zi lucrătoare de la depunere și comunicate contestatarului în următoarea zi lucrătoare. Răspunsul la contestație rămâne definitiv și irevocabil.

- (6) Pentru prezentarea Programelor manageriale fiecare candidat poate organiza întâlniri cu alegătorii .

### Art. 32

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.
- (2) Listele de vot ale UOC conțin: numărul curent, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul.
- (3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral Central care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult o zi lucrătoare de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini cu drept de vot în UOC, sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- (7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup>. În cazul în care există electori prezenți în sediul secției de votare la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu maximum 30 de minute.

### Art. 33

Buletinele de vot vor fi tipărite de către BEC și se vor aplica următoarele reguli:

- (1) Pe buletinele de vot, candidații care îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi înscrși în ordinea alfabetică a numelui de familie, indiferent de gradul didactic sau titlul științific deținut.
- (2) Formatul este precizat în Anexa 1.

### Art. 34

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) BESV preda BEC ștampilele de vot imediat după încheierea procesului de votare, înainte de deschiderea urnelor.
- (3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate pe baza de cerere (Anexa 4) aprobată de Biroul Electoral Central al UOC.
- (4) După încheierea votului, înaintea de deschiderea urnelor, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate, prin aplicarea ștampilei "ANULAT" și se consemnează distinct numărul acestora, în procesul-verbal.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.



- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral Central al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patratelare ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul (locțiitorul) acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște neîntârziat, împreună cu ceilalți membri ai biroului, asupra rezolvării contestațiilor.
- (20) a) Se întocmește un dosar care cuprinde: un exemplar în original al procesului-verbal, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare; un exemplar al procesului verbal în original rămâne la președintele BESV.





- b) dosarul împreună cu buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral Central al UOC. Perioada de păstrare este de 4 ani.
- (21) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de membrii biroului, predă dosarele Biroului Electoral Central al UOC.

## CAPITOLUL 6. Rezultatele alegerii rectorului

### Art. 35

- (1) Alegerile sunt validate dacă participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot pe listele de votare.
- (2) În situația în care alegerile sunt validate, rezultatul alegerilor se stabilește cu obținerea a cel puțin 50% plus unu din voturile exprimate de către electorii din Universitatea „Ovidius” din Constanța, care și-au exercitat votul.
- (3) În situația în care alegerile nu sunt validate, se organizează, la interval de cel mult 3 zile un nou scrutin pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași sediu, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași comisii constituite potrivit prezentei metodologii.

### Art. 36

- (1) Este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de 50% plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate.
- (2) În cazul în care niciun candidat nu a îndeplinit condiția prevăzută la al. (1) al acestui articol, se trece la turul doi în care participă candidații clasati pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Pe buletinele de vot pentru turul doi candidații sunt înscriși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.
- (3) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

### Art. 37

- (1) BEC centralizează datele cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (2) BEC completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelul procesului-verbal al BEC este prezentat în Anexa 3.
- (3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul BEC poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.
- (4) BEC validează/invalidază rezultatul alegerilor pentru funcția de Rector și îl face public pe pagina web a UOC.
- (5) În caz de invalidare, după cel de-al doilea tur de scrutin, se procedează la noi alegeri pentru funcția de Rector în termen de maximum 30 de zile.
- (6) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către BEC.
- (7) Contestațiile se prezintă președintelui BEC. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (8) BEC hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.



## **CAPITOLUL 7. Organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul colectivelor de studenți**

### **Art.38**

Principalele funcții de reprezentare ale studenților în cadrul UOC sunt:

- a) studenți membri ai consiliului facultății (minimum 25% din numărul total de membri ai fiecărui consiliu);
- b) studenți membri în Senatul universității (25% din numărul total de membri ai senatului);

### **Alegerile pentru reprezentanții studenților în Consiliul facultății**

### **Art. 39**

- (1) Studenții dintr-o facultate pot participa pentru ocuparea unui loc în Consiliul Facultății în limitele prevăzute la Art.38. La facultatea de Arte locurile repartizate studenților în Consiliul Facultății sunt structurate pe domenii funcție de ponderea numărului de studenți ai domeniului în numărul total de studenți.
- (2) Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și respectiv, în Senat, se aleg prin votul studenților din facultate, respectiv prin votul studenților din universitate în conformitate cu norma de reprezentare.

### **Art. 40**

Alegerile pentru consiliul Facultății vor fi asigurate de Biroul electoral studențesc la nivel de facultate (BESF). Structura BESF este formată din 3 membri, desemnați prin vot de către studenții membri în Consiliul Facultății. Sunt desemnați și 2 membri supleanți tot de către studenții membri în Consiliul Facultății. Procesul verbal care conține numele, prenumele și adresele de contact ale studenților desemnați este înaintat BEC de către studenții din Consiliul Facultății. Procesul verbal va fi semnat de studenții membri în Consiliul Facultății. În prima ședință convocată de către BEC, membrii BESF își aleg un președinte.

### **Art. 41**

- (1) Biroul electoral studențesc la nivel de facultate (BESF) funcționează într-un sediu special amenajat și atribuit de decanul facultății respective.
- (2) BESF este responsabil pentru următoarele acțiuni:
  - a) primește de la secretariatul facultății lista de votanți cuprinzând studenții existenți la data alegerilor;
  - b) afișază listele de vot la sediul/sediile facultății;
  - c) face cunoscută public data și sediul în care se va desfășura votarea;
  - d) primește candidaturile (formular depunere candidatură - Anexa 6 și fișa candidatului - Anexa 9) studenților și le validează; candidaturile primite se vor consemna într-un registru special destinat;
  - e) înaintează la BEC în format electronic candidaturile pentru a fi afișate pe pagina web a UOC;
  - f) preia de la BEC buletinele de vot pe care este aplicată ștampila de control a acestuia;





- g) participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini cu drept de vot din UOC, sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii;
- h) identifică și consemnează în tabelele electorale participanții la vot;
- i) numără voturile și consemnează rezultatele alegerilor;
- j) întocmește și înaintează către BEC procesul verbal în original și buletinele de vot; cel de-al doilea exemplar original al procesului verbal rămâne la președintele BESF;
- k) predă ștampilele către BEC, pe bază de proces verbal;
- l) asigură securizarea buletinelor de vot.

## Art. 42

Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși prin vot direct și secret de către studenții cu drept de vot din facultate.

Alegerile pentru reprezentanții studenților în CF se vor desfășura după următoarea procedură:

- (1) Fiecare facultate sprijină BESF pentru tipărirea buletine de vot. Candidații se înscriu în ordinea alfabetică a numelor de familie. La facultatea de Arte pe buletinele de vot candidații vor fi trecuți pe domenii de studiu, în ordinea alfabetică; pe buletinul de vot la fiecare domeniu va fi trecut numărul de reprezentanți ce revine respectivului domeniu;
- (2) Buletinele de vot vor purta ștampila de control a BEC;
- (3) BESF distribuie buletinele de vot tuturor electorilor care se prezintă la procesul de votare;
- (4) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite studenților în Consiliul facultății;
- (5) Se aplică ștampila "VOTAT" pe buletinul de vot, în dreptul candidatului ales;
- (6) După încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate;
- (7) Votul pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite studenților în Consiliul Facultății respective, este vot valid;
- (8) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit este vot invalid.
- (9) Votul pentru locurile atribuite se invalidează și în următoarele cazuri:
  - a) nu este aplicată ștampila de control a universității pe buletinul de vot;
  - b) nu este aplicată ștampila „VOTAT” în nici unul din spațiile corespunzătoare candidaților;
  - c) ștampila cu inscripția „VOTAT” este aplicată în afara spațiului corespunzător candidaților;
  - d) apar alte mențiuni pe buletinele de vot în spațiul aferent candidaților.
- (10) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;
- (11) Validarea fiecărui candidat ca membru al Consiliul facultății se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute din numărul total al membrilor;
- (12) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul persoanelor care participă la vot;
- (13) BESF consemnează voturile obținute de candidați;
- (14) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin conform calendarului stabilit de Senat;



- (15) BESF va întocmi lista cu membrii aleși în Consiliul Facultății, ca rezultat final al alegerilor;
- (16) Biroul electoral al studenților la nivel de facultate va preda la BEC al UOC, la finalul alegerilor, procesul-verbal al alegerilor în original, buletinele de vot, ștampilele, formularele depunere candidatură ale candidaților și lista membrilor în Consiliul Facultății; procesul verbal se elaborează în două exemplare originale; perioada de păstrare este de 4 ani.

## **Alegerile pentru reprezentantii studenților în Senat**

### **Art. 43**

- (1) Din cei 72 de membri ai senatului, 54 sunt cadre didactice și de cercetare titulare, iar 18 sunt studenți.
- (2) Studenții, membri ai Senatului universitar, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al studenților din UOC.
- (3) BESU se ocupă de organizarea alegerilor pentru desemnarea reprezentanților studenților în Senat.
- (4) Structura BESU cuprinde un număr minim de 9 studenți și maxim 23 studenți din fiecare facultate și un reprezentant al fiecărei organizații studențești legal constituite formate din studenții UOC. Documentele doveditoare privind organizarea legală a asociațiilor studențești se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor la Biroul Electoral Central. Studentul ce reprezintă fiecare facultate în BESU și studentul supleant sunt desemnați de studenții membri ai Consiliului Facultății respective. Organizațiile legal constituite vor desemna și câte un membru supleant. Procesul verbal cu numele, prenumele și adresele de contact este înaintat BEC de către studenții din Consiliile Facultăților și de către președinții organizațiilor studențești legal constituite. În prima ședință convocată de către BEC, membrii BESU își aleg un președinte, un vicepreședinte și un secretar.
- (5) Candidații pentru ocuparea funcției de membru al Senatului vor depune la BESU, conform calendarului alegerilor, un dosar de candidatură care conține: declarație RGPD, formular depunere candidatură (Anexa 6), o scrisoare de intenție în care își exprimă intenția de a ocupa un loc de membru al senatului din partea facultății, Fișa candidatului (Anexa 9) și CV Europas; Validarea candidaturilor este efectuată de BESU; candidaturile depuse vor fi înregistrate într-un registru special destinat.
- (6) Studenții cu drept de vot sunt înscriși pe listele de vot ale facultății.
- (7) Listele de vot ale facultății conțin: numărul curent, numele și prenumele și CNP.
- (8) Afișarea listelor de vot (fără CNP) și a sediului de vot se fac cu cel puțin 7 zile înaintea declanșării votului.
- (9) Candidaturile se înscriu pe buletine de vot grupate pe facultăți în ordinea alfabetică a numelor de familie ale candidaților din fiecare facultate; Pentru fiecare facultate pe buletinul de vot se înscrie numărul reprezentanților ce i se cuvin în Senatul UOC. BEC asigură tipărirea buletinelor de vot. Candidații se înscriu în ordinea alfabetică a numelor de familie.
- (10) Buletinele de vot vor purta ștampila de control a BEC
- (11) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii





- străini cu drept de vot în UOC, sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- (12) Se distribuie buletinele de vot tuturor electorilor din facultăți pe măsura prezentării acestora la vot.
  - (13) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite (studenților) în Senat facultății.
  - (14) Se aplică ștampila "VOTAT" pe buletinul de vot.
  - (15) După încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
  - (16) Votul pentru cel mult atâtea persoane cât reprezintă numărul de locuri atribuite (studenților) fiecărei facultăți, înseamnă vot valid pentru respectiva facultate.
  - (17) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit (studenților) fiecărei facultăți înseamnă vot invalid doar pentru candidații respectivei facultăți.
  - (18) Votul pentru locurile atribuite unui facultăți se invalidează și în următoarele cazuri:
    - a) nu este aplicată ștampila de control a universității pe buletinul de vot;
    - b) nu este aplicată ștampila „VOTAT” în nici unul din spațiile corespunzătoare candidaților respectivei facultăți;
    - c) ștampila cu inscripția „VOTAT” este aplicată în afara spațiului corespunzător candidaților respectivei facultăți;
    - d) apar alte mențiuni pe buletinele de vot în spațiul aferent respectivei facultăți.
  - (19) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;
  - (20) Validarea fiecărui candidat ca membru al Senatului se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute;
  - (21) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.
  - (22) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii BESU și pot asista persoanele acreditate pe baza de cerere (Anexa 4) aprobată de Biroul Electoral Central al UOC. Cererea de acreditare va fi depusă cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data alegerilor.
  - (23) BESU va preda BEC stampilele de vot imediat după încheierea procesului de votare, înainte de deschiderea urnelor.
  - (24) După încheierea votului, înainte de deschiderea urnelor, președintele, în prezența membrilor BESU, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, prin aplicarea ștampilei "ANULAT" și se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
  - (25) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
  - (26) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
  - (27) În cazul în care suma nu se verifică, membrii BESU pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
  - (28) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral Central al universității, unul dintre membrii BESU, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează



opțiunea pentru fiecare candidat pe facultate care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

- (29) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai BESU, într-un pachet separat.
- (30) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (31) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor BESU.
- (32) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (33) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul (locțiitorul) acestuia, precum și de către membrii BESU
- (34) Fiecare membru al BESU are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (35) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni.
- (36) Contestațiile se prezintă președintelui BESU. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (37) Președintele împreună cu membrii BESU hotărăsc, de îndată, asupra contestațiilor.
- (38) Se întocmește un dosar care cuprinde: un exemplar în original al procesului-verbal, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale BESU, buletinele de vot valide, cele nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare; cel de-al doilea exemplar în original al procesului verbal rămâne la președintele BESU.
- (39) Președintele însoțit de membrii BESU, predă dosarul întocmit la sediul Biroului Electoral Central al UOC. Perioada de păstrare este de 4 ani.
- (40) În caz de balotaj, se repetă votarea pentru candidații care au obținut același număr de voturi; un nou tur de scrutin se va desfășura conform calendarului de alegeri aprobat de Senat, fapt ce implică refacerea buletinelor de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.
- (41) Ambele tururi de scrutin se realizează în același sediu, operațiunile electorale fiind îndeplinite de BESU.

#### **Art. 44**

Este interzisă implicarea cadrelor didactice în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor studenților pentru consiliul facultății și Senat.

### **CAPITOLUL 8. Dispoziții finale**

#### **Art. 45**

La procesul electoral pot asista observatori din interiorul sau din afara UOC, cu condiția obținerii acreditării de la BEC al UOC.

#### **Art. 46**

Pe parcursul mandatului electoral 2020-2024 nu se modifică prevederile referitoare la alegerea/numirea în funcțiile de conducere și la alegerea/componenței structurilor de conducere, prevederi stipulate în reglementările UOC.





**Art. 47**

Încercarea de fraudă electorală se sesizează organelor abilitate.

**Art. 48**

BEC în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro), sub semnătura președintelui BEC al UOC.

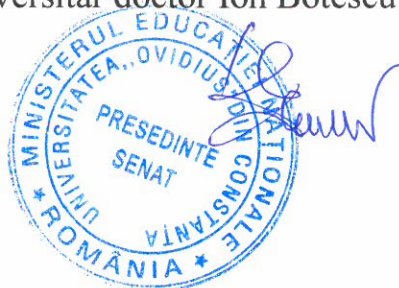
**Art. 49**

Orice prevedere contrară aspectelor stipulate în această metodologie se abrogă.

**Art. 50**

Orice modificare a prezentei metodologii se face cu aprobarea Senatului și numai ca o consecință a unor eventuale modificări ale legislației și Cartei cu implicații în procedura de alegeri.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța  
Profesor universitar doctor Ion Botescu



**MODEL BULETIN DE VOT PENTRU CONSILIUL FACULTĂȚII**  
**Format – A4**

Departamentul .....– x* locuri cadre didactice și de cercetare	
Candidaturi	Vot*
1.A	
2.B	
3.C	
4.D	
5.E	
6.F	
... ..	

*\*se anulează, pentru departamentul în cauză, buletinele de vot care conțin mai multe ștampile cu inscripția „votat” decât numărul de locuri atribuite departamentului.*





**MODEL BULETIN DE VOT PENTRU SENAT**  
**Format – A4**

Facultatea.....– x* locuri cadre didactice și de cercetare	
Candidaturi	Vot*
1.A	
2.B	
3.C	
... ..	

*\*se anulează, pentru facultatea în cauză, buletinele de vot care conțin mai multe ștampile cu inscripția „votat” decât numărul de locuri atribuit facultății.*

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOJ  
DIN DATA DE:  
09 IAN. 2020  
Președinte:   
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

**MODEL BULETIN DE VOT PENTRU RECTOR**  
**Format – A4**

Candidaturi	Vot*
1.	
2.	
...	

*\*se anulează buletinele de vot care conțin mai mult de o șampilă cu inscripția „votat”*

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
09 IAN. 2020  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



**MODEL BULETIN DE VOT PREȘEDINTE SENAT/VICEPREȘEDINTE SENAT****Format – A4**

Candidaturi	Vot*
1.	
2.	
3.	
...	

*\*se anulează buletinele de vot care conțin mai mult de o șampilă cu inscripția „votat”*

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
09 IAN. 2020  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

## MODELE de ȘTAMPILE

### MODEL NR. 1

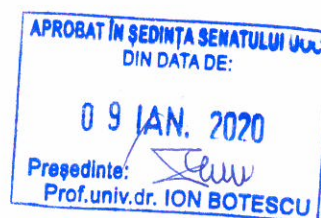
Alegeri la nivelul facultăților pentru reprezentanți în Consiliul facultății.

#### ȘTAMPILA

Pentru fiecare facultate în parte se are în vedere cifra corespunzătoare.



- 1 Facultatea de Litere
- 2 Facultatea de Teologie
- 3 Facultatea de Istorie și Științe Politice
- 4 Facultatea de Drept și Științe administrative
- 5 Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole
- 6 Facultatea de Educație Fizică și Sport
- 7 Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
- 8 Facultatea de Matematică și Informatică
- 9 Facultatea de Științe Economice
- 10 Facultatea de Medicină
- 11 Facultatea de Medicină Dentară
- 12 Facultatea de Farmacie
- 13 Facultatea de Inginerie Mecanica, Industrială și Maritimă
- 14 Facultatea de Construcții
- 15 Facultatea de Arte
- 16 Facultatea de Psihologie și Științele Educației





**MODEL NR. 2**

Alegeri la nivelul universității pentru reprezentanți în Senat  
ȘTAMPILE



**MODEL NR. 3**

Alegerea președintelui/vicepreședintelui Senatului  
ȘTAMPILA



**MODEL NR. 4**

Alegeri la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța  
Alegerea Rectorului  
ȘTAMPILE



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
09 IAN. 2020  
Președinte:   
Prof. univ. dr. ION BOTESCU

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea centralizată a rezultatului alegerilor din data de \_\_\_\_\_ organizate la nivelul universității pentru alegerea Rectorului.

1.	a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. a $\geq$ pct. b;	
2.	b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;	
3.	c) numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. c $\geq$ pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;	
4.	d) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;	
5.	e) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. e $\leq$ [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;	
6.	f) numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;	
7.	g) numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;	
8.	h) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:	Nume Nume Nume Nume
9.	i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea privind alegerea rectorului, cu verificarea respectării formulei: [(pct. e : 2) + 1];	
10.	j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul alegerilor	
11.	k) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării	
12.	l) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate BIROULUI ELECTORAL CENTRAL din partea fiecărei secții de votare;	
13.	m) la finalizarea procesului de votare, prin strigare publică, președintele BEC solicită precizări din partea observatorilor pentru existența oricăror întâmpinări, contestații, observații din partea tuturor celor implicați în procesul de votare	

Președinte  
 Biroul Electoral Central

Membrii Biroului Electoral Central:





PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor din data de \_\_\_\_\_ organizate la nivelul Facultății \_\_\_\_\_ pentru alegerea membrilor în consiliul facultății.

1.	a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în facultate;	
2.	b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în facultate;	
3.	c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al facultății, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$ ;	
4.	d) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;	
5.	e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$ ; $pct. e =$ suma voturilor valabil exprimate la pct. h;	
6.	f) numărul voturilor nule;	
7.	g) numărul voturilor albe;	
8.	h) numărul voturilor valabil exprimate	
9.	i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al facultății;	
10.	j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.	

Președintele  
Biroului electoral al  
Facultății

\_\_\_\_\_

Membrii Biroului Electoral al Facultății:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatul alegerilor din data de \_\_\_\_\_ organizate la nivelul Senatului universității pentru alegerea membrilor în senat.

1.	a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;	
2.	b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;	
3.	c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$ ;	
4.	d) numărul buletinelor de vot neîntrebuțate și anulate;	
5.	e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$ ; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$ ;	
6.	f) numărul voturilor nule;	
7.	g) numărul voturilor albe;	
8.	h) numărul voturilor valabil exprimate	
9.	i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;	
10.	j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.	

Președinte

Biroul electoral al Secției de votare

\_\_\_\_\_

Membrii Biroului Electoral al Secției de votare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor din data de \_\_\_\_\_ organizate la nivelul universității pentru alegerea **Rectorului**.

1.	a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în Secția de votare	
2.	b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare	
3.	c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$	
4.	d) numărul buletinelor de vot neîntrebuintate și anulate	
5.	e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$ ; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$	
6.	f) numărul voturilor nule	
7.	g) numărul voturilor albe	
8.	h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune	Nume Nume Nume Nume
9.	i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare	
10.	j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării	
11.	la finalizarea procesului de votare, prin strigare publică, președintele BEC solicită precizări din partea observatorilor pentru existența oricăror întâmpinări, contestații, observații din partea tuturor celor implicați în procesul de votare	

*Președintele*

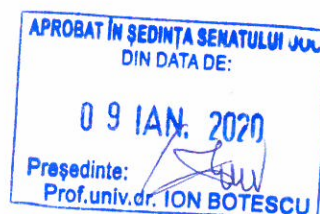
*Biroului electoral al secției de votare*

\_\_\_\_\_

*Membrii Biroului Electoral al secției de votare:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Cerere de acreditare ca observator extern  
la alegerile pentru structurile/funțiile de conducere în Universitatea „Ovidius” din Constanța

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al organizației \_\_\_\_\_ solicit acreditarea ca observator la alegerile organizate de Universitatea „OVIDIUS” din Constanța pentru

- structura de conducere \_\_\_\_\_
- funcția de președinte al Senatului
- funcția de rector

Depun anexat adeverința conform căreia organizația pe care o reprezint desfășoară activități de apărare a democrației și a drepturilor omului și este legal constituită cu cel puțin 6 luni înaintea datei alegerilor, îndeplinind condițiile prevăzute de lege.

### I. Drepturile și obligațiile observatorilor

#### Observatorii au dreptul:

- să asiste, fără a se implica în proces, la controlul, sigilarea și deschiderea urnelor de vot, la numărarea și totalizarea voturilor, la operațiile legate de listele electorale, buletinele de vot, la întocmirea proceselor-verbale de totalizare a rezultatelor alegerilor;
- să informeze președintele BEC al UOC despre neregulile observate în procesul alegerilor;
- să aibă acces la toate informațiile cu caracter electoral, la listele electorale, la procesele-verbale întocmite de BEC;
- să asiste, fără a se implica în proces, la întâlnirile concurenților electorali cu alegătorii;
- observatorii naționali (locali) pot depune sesizări privind neregulile depistate, care se examinează de către președintele BEC al UOC, cu informarea obligatorie a autorului sesizării despre decizia luată.”;

#### Observatorii sunt obligați:

- să fie imparțiali în exercitarea obligațiilor și să nu-și exprime părerile personale sau preferințele vizavi de anumiți concurenți electorali sau privind unele probleme ce apar în procesul alegerilor;
- să-și îndeplinească obligațiile într-o manieră corectă, să nu intervină în procesul alegerilor, în procedurile din ziua alegerilor sau în numărarea voturilor;
- să poarte ecusonul eliberat de BEC al UOC și, la solicitarea tuturor persoanelor interesate, să se legitimeze și să prezinte actul de identitate;
- să nu poarte la vedere simboluri ce aparțin concurenților electorali;
- să nu dea instrucțiuni sau să întreprindă acțiuni contrare deciziilor BEC al UOC;
- să completeze formularul statistic privind secția de votare pe care au supravegheat-o;
- să se abțină să facă orice fel de comentarii în public, inclusiv în prezența reprezentanților mass-media sau unor alte persoane interesate, până la închiderea secțiilor de votare despre observările pe care le-au efectuat;

#### **II. Răspunderea observatorilor**

2. În cazul încălcării de către observator a normelor electorale în vigoare, organul electoral care a acreditat observatorul este în drept să anuleze acreditarea prin adoptarea unei hotărâri.

3. Orice acțiune de propagandă pentru sau împotriva unui candidat sau încercarea de a influența opțiunea alegătorului, precum și încălcarea în orice mod a drepturilor și obligațiilor observatorului și a normelor electorale în vigoare atrage după sine anularea acreditării observatorului de către organul electoral care a acreditat observatorul.

4. În cazul în care observatorii se fac vinovați de încălcarea normelor electorale în ziua votării, ei sunt îndepărtați imediat din localul secției de votare, la indicația președintelui organului electoral, fapt care este documentat printr-un proces-verbal semnat de către acesta.

*Am luat cunoștință și mă oblig să respect întocmai cele de mai sus,*

*Solicitant,*

Data:





**Cerere de acreditare ca observator intern**  
la alegerile pentru structurile/funțiile de conducere în Universitatea „Ovidius” din Constanța

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al Facultății \_\_\_\_\_ solicit acreditarea ca observator intern la alegerile organizate de Universitatea „OVIDIUS” din Constanța pentru

- structura de conducere \_\_\_\_\_
- funcția de președinte al Senatului
- funcția de rector

### III. Drepturile și obligațiile observatorilor

Observatorii au dreptul:

- să asiste, fără a se implica în proces, la controlul, sigilarea și deschiderea urnelor de vot, la numărarea și totalizarea voturilor, la operațiile legate de listele electorale, buletinele de vot, la întocmirea proceselor-verbale de totalizare a rezultatelor alegerilor;
- să informeze președintele BEC al UOC despre neregulile observate în procesul alegerilor;
- să aibă acces la toate informațiile cu caracter electoral, la listele electorale, la procesele-verbale întocmite de BEC;
- să asiste, fără a se implica în proces, la întâlnirile concurenților electorali cu alegătorii;
- observatorii naționali (locali) pot depune sesizări privind neregulile depistate, care se examinează de către președintele BEC al UOC, cu informarea obligatorie a autorului sesizării despre decizia luată.”;

Observatorii sunt obligați:

- să fie imparțiali în exercitarea obligațiilor și să nu-și exprime părerile personale sau preferințele vizavi de anumiți concurenți electorali sau privind unele probleme ce apar în procesul alegerilor;
- să-și îndeplinească obligațiile într-o manieră corectă, să nu intervină în procesul alegerilor, în procedurile din ziua alegerilor sau în numărarea voturilor;
- să poarte ecusonul eliberat de BEC al UOC și, la solicitarea tuturor persoanelor interesate, să se legitimeze și să prezinte actul de identitate;
- să nu poarte la vedere simboluri ce aparțin concurenților electorali;
- să nu dea instrucțiuni sau să întreprindă acțiuni contrare deciziilor BEC al UOC;
- să completeze formularul statistic privind secția de votare pe care au supravegheat-o;
- să se abțină să facă orice fel de comentarii în public, inclusiv în prezența reprezentanților mass-media sau unor alte persoane interesate, până la închiderea secțiilor de votare despre observările pe care le-au efectuat;

### IV. Răspunderea observatorilor

5. În cazul încălcării de către observator a normelor electorale în vigoare, organul electoral care a acreditat observatorul este în drept să anuleze acreditarea prin adoptarea unei hotărâri.

6. Orice acțiune de propagandă pentru sau împotriva unui candidat sau încercarea de a influența opțiunea alegătorului, precum și încălcarea în orice mod a drepturilor și obligațiilor observatorului și a normelor electorale în vigoare atrage după sine anularea acreditării observatorului de către organul electoral care a acreditat observatorul.

7. În cazul în care observatorii se fac vinovați de încălcarea normelor electorale în ziua votării, ei sunt îndepărtați imediat din localul secției de votare, la indicația președintelui organului electoral, fapt care este documentat printr-un proces-verbal semnat de către acesta.

*Am luat cunoștință și mă oblig să respect întocmai cele de mai sus,*

Solicitant,

Data:



## Formular depunere candidatură

pentru alegerile în Senatul Universității „Ovidius” din Constanța

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară și Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Ovidius” din Constanța, îmi depun candidatura la alegerile pentru ocuparea unui loc de membru în \_\_\_\_\_.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic și de cercetare științifică titular al Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de \_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_.
2. Am gradul didactic de \_\_\_\_\_.
3. Am fost / Nu am fost sancționat (ă) disciplinar și am beneficiat / nu am beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.
4. Am fost/ Nu am fost sancționat (ă) pentru încălcarea normelor etice
5. Am / Nu am cazier judiciar

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Listă de lucrări;

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_





## Formular depunere candidatură

pentru alegerile în Consiliul Facultății de \_\_\_\_\_ din cadrul  
Universității „Ovidius“ din Constanța

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având în vedere  
Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară  
și Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității  
„Ovidius“ din Constanța, îmi depun candidatura la alegerile pentru ocuparea unui loc de membru în

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic și de cercetare științifică titular al Universității „Ovidius“ din Constanța,  
Facultatea de \_\_\_\_\_, Departamentul  
\_\_\_\_\_.
2. Am gradul didactic de \_\_\_\_\_.
3. Am fost / Nu am fost sancționat (ă) disciplinar și am beneficiat / nu am beneficiat de ridicarea  
sau radierea sancțiunii.
4. Am fost/ Nu am fost sancționat (ă) pentru încălcarea normelor etice
5. Am / Nu am cazier judiciar

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_



## Formular depunere candidatură

la alegerile studentilor pentru Consiliul Facultății/Senat din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în baza Legii Educație Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Metodologiei de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Ovidius” din Constanța, îmi depun candidatura pentru a ocupa un loc de membru în \_\_\_\_\_.

În sprijinul acestei candidaturi precizez că, sunt student al Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_.

1. Am fost / Nu am fost sancționat (ă) disciplinar și am beneficiat / nu am beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.
2. Am fost/ Nu am fost sancționat (ă) pentru încălcarea normelor etice
3. Am / Nu am cazier judiciar

Anexez prezentei candidaturi Curriculum vitae, și fișa candidatului în formatul regăsit în prezenta metodologie (Anexa 9);

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_





## Formular depunere candidatură

pentru alegerile în funcția de Rector al Universității „Ovidius” din Constanța

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară și Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Ovidius” din Constanța, îmi depun candidatura la alegerile pentru ocuparea funcției de Rector al Universității „Ovidius” din Constanța.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic și de cercetare științifică titular al Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de \_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_.
2. Am gradul didactic de \_\_\_\_\_.
3. Am fost / Nu am fost sancționat (ă) disciplinar și am beneficiat / nu am beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.
4. Am fost/ Nu am fost sancționat (ă) pentru încălcarea normelor etice
5. Am / Nu am cazier judiciar

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Listă de lucrări și contracte;
- c) Programul managerial;
- d) Declarație pe proprie răspundere că nu am fost lucrător sau colaborator al securității.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_



## Formular depunere candidatură

pentru alegerile în funcția de Președinte al Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară și Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Ovidius“ din Constanța, îmi depun candidatura la alegerile pentru funcția de președinte al Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

6. Sunt cadru didactic și de cercetare științifică titular al Universității „Ovidius“ din Constanța, Facultatea de \_\_\_\_\_,

Departamentul \_\_\_\_\_.

1. Am gradul didactic de \_\_\_\_\_.

2. Am fost / Nu am fost sancționat (ă) disciplinar și am beneficiat / nu am beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.

3. Am fost/ Nu am fost sancționat (ă) pentru încălcarea normelor etice

4. Am / Nu am cazier judiciar

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Listă de lucrări;

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_





## Fișa Candidatului

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Data și anul nașterii: \_\_\_\_\_

Adresa (domiciliu): \_\_\_\_\_

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Student în anul \_\_\_\_\_ al Facultății de \_\_\_\_\_  
din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Ciclul de învățământ: \_\_\_\_\_

Forma de învățământ: \_\_\_\_\_

Programul de studii de licență /masterat (specializarea) urmat: \_\_\_\_\_

Media obținută la admitere (se completează numai de candidații din anul I): \_\_\_\_\_

Media obținută în anul I\*: \_\_\_\_\_

Media obținută în anul II\*: \_\_\_\_\_

.....\* \_\_\_\_\_

Media obținută în anul \_\_\_\_\_\*:

Alte instituții și programe absolvite (facultăți, colegii, etc.): \_\_\_\_\_

Membru în organizații studențești: \_\_\_\_\_

Acțiuni de voluntariat: \_\_\_\_\_

Participări la conferințe, concursuri, etc.; premii obținute: \_\_\_\_\_

Experiența practică de lucru (internship, angajat): \_\_\_\_\_

Alte competențe: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

*\*se completează numai de studenții integraliști în anul respectiv*