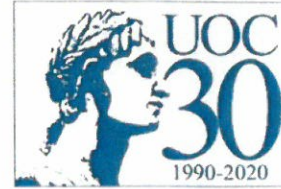




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE DE DREPT

(în vigoare începând cu 30.07.2020)

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/ adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.univ.dr. Dan Vătăman	Prof.univ.dr. Vlad Iustin Tica	-	HCA nr. 639/ 30.07.2020	Aviz nr. 258/ 29.07.2020	HS nr.452/ 30.07.2020	0



01. CUPRINS

02. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în cadrul prezentului Regulament de organizare și funcționare	
2.1. Definiții ale termenilor	
2.2. Abrevieri ale termenilor	
03. Conținutul prezentului Regulament de organizare și funcționare	7
3.1. Dispoziții generale	7
3.3. Documente de referință	7
3.4. Organizare și conducere	8
3.4. Atribuții și responsabilități	14
3.5. Organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat	16
3.5. Resurse necesare	22
3.7. Dispoziții finale	22
04. Anexe și formulare	22
Anexa 1 - Ghid de elaborare și redactare a proiectelor de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale de Drept;	23
Anexa 2 - Ghid de elaborare și redactare a rapoartelor de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale de Drept;	26
Anexa 3 - Ghid de elaborare și redactare a tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Drept.	29



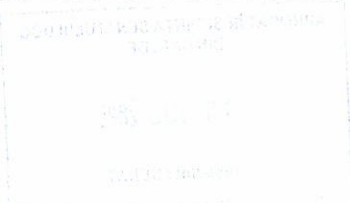
02. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN CADRUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2.1. Definiții ale termenilor

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția</i>
1.	Studii universitare de doctorat	Ciclul III de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor
2.	Student-doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat
3.	Conducător de doctorat	Cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011
4.	Program de studii universitare de doctorat	Totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat
5.	Teză de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor
6.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat	Instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat
7.	Școală Doctorală	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

2.2. Abrevieri ale termenilor

<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul abreviat</i>
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
CA	Consiliu de Administrație
HS	Hotărârea Senatului
ISD	Institutul de Studii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
DSAC	Departamentul de Strategii Academice și de Calitate
ROF-SDD	Regulament de Organizare și Funcționare a Școlii Doctorale de Drept



03. CONȚINUTUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul prezentului regulament

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Drept, înființată prin HS nr. 364/01.07.2020

Art. 2 - Misiune

Școala Doctorală de Drept este o structură organizatorică și operațională a UOC, fără personalitate juridică, având ca misiune elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UOC din domeniul studiilor universitare de doctorat, cu precădere în domeniul Dreptului. În cadrul misiunii sale, Școala Doctorală de Drept urmărește dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, studiile doctorale constituind o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor, în condițiile legii.

Art. 3 - Obiectiv general

Obiectivul general al Școlii Doctorale de Drept este de a forma și pregăti specialiști de înalt nivel academic care să devină cercetători autonomi, creativi și cu spirit critic, capabili să conceapă și să realizeze cercetări originale și fundamentate pe metode avansate care să conducă la dezvoltarea cunoașterii științifice în domeniul Dreptului.

Art. 4 - Obiective specifice

Obiectivul general al Școlii Doctorale de Drept se concretizează în următoarele obiective specifice:

- (1) creșterea vizibilității și a recunoașterii la nivel național și internațional prin dezvoltarea unor programe de cercetare doctorală performante, întemeiate pe o abordare interdisciplinară și pe o mobilitate crescută a cadrelor didactice și a studenților doctoranzi, inclusiv prin facilitarea obținerii de diplome în cotelă națională și/sau internațională;
- (2) consolidarea vizibilității și a impactului activității de cercetare științifică prin obținerea unor rezultate relevante, diseminate în reviste din fluxul științific internațional principal, precum și în cadrul unor manifestări științifice naționale și internaționale de prestigiu;
- (3) promovarea integrității academice prin respectarea de către fiecare membru al Școlii doctorale a valorilor și principiilor eticii profesionale, integrității morale, corectitudinii intelectuale, onestității și colegialității, cuprinse în Codul de Etică al UOC.

3.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 5 - Legislație primară

Cadrul legislativ în baza căruia a fost elaborat prezentul ROF este constituit din:

- Legea Educației nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;



- OMEC 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, modificat prin OMEN Nr. 3897/2017 din 16 mai 2017;
- OMENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- OMEN nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- OMEC nr. 3200/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare.

Art. 6 - Reglementări interne

- Carta UOC;
- ROF-UOC;
- Organigrama UOC;
- Codul de etică și deontologie universitară al UOC;
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- Metodologia pentru alegerea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD), a Directorilor CSUD și CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al UOC;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat;
- Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul UOC.

3.3. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Art. 7 - Structură

- (1) Școala Doctorală de Drept este o unitate academică funcțională în cadrul ISD care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul de specialitate: *Drept*.
- (2) În structura UOC, Școala Doctorală de Drept are rang de departament și este condusă de Consiliul Școlii Doctorale și de Directorul Școlii Doctorale.
- (3) Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului Departamentului, iar Directorul Școlii Doctorale este asimilat Directorului de Departament.

Art.8 - Relații instituționale

- (1) Școala Doctorală de Drept are următoarele tipuri de relații:
 - a) ierarhice, de subordonare față de:
 - Senatul UOC;
 - CA;
 - CSUD;
 - b) funcționale, cu următoarele structuri organizatorice din cadrul UOC:
 - Direcția Resurse Umane și salarizare;



- Departamentul de Strategii Academice și de Calitate – DSAC;
- Secretariat ISD;
- Registratură.

c) de colaborare:

- interne, cu următoarele structuri organizatorice din cadrul UOC:
 - I. Facultatea de Drept și Științe Administrative;
 - II. Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”;
 - III. Editura „Ovidius University Press”;
- externe, cu următoarele organisme/instituții/asociații etc.:
 - I. Uniunea Internațională a Executorilor Judecătorești;
 - II. Liga Consilierilor Juridici Constanța;
 - III. Institutul Notarial Român;
 - IV. Institutul de Cercetări Juridice "Acad. Andrei Rădulescu";
 - V. Editura „Universul Juridic” din București.

Art. 9 - Consiliul Școlii Doctorale

(1) În temeiul art. 15 din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC, activitatea Școlii Doctorale de Drept se desfășoară sub conducerea unui Consiliu alcătuit din 7 membri, după cum urmează: 3 conducători de doctorat, membri ai Școlii Doctorale; 2 studenți-doctoranzi; 2 personalități din afara UOC care au calitatea de conducător de doctorat;

(2) Pentru a fi aleși în Consiliul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, trebuie să îndeplinească condițiile de abilitare, indiferent de anul în care au primit dreptul de a conduce doctorate prin ordin de ministru. De asemenea, personalitățile din afara UOC trebuie să dețină titlul științific de doctor și să îndeplinească condițiile de abilitare, indiferent de anul în care au primit dreptul de a conduce doctorate prin ordin de ministru;

(3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală. Studenții-doctoranzi își aleg reprezentanții în CSD în mod similar și simultan cu conducătorii de doctorat. Alegerea membrilor Consiliului Școlii Doctorale de Drept se desfășoară în conformitate cu **Metodologia pentru alegerea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD), a Directorilor CSUD și CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al UOC (aprobată prin HS nr. 125/25.04.2016)**;

(4) Consiliul Școlii Doctorale de Drept este prezidat de Directorul Școlii Doctorale.

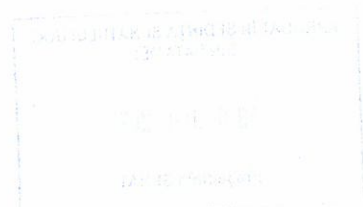
Art. 10 - Durata mandatului Consiliului Școlii Doctorale

(1) Mandatul membrilor Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani, iar în cazul vacantării unui loc se organizează alegeri parțiale, mandatul noului membru încetând la data încheierii mandatului Consiliului Școlii Doctorale;

(2) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului își pierd calitatea de membru la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 11 - Directorul Școlii Doctorale

(1) Școala Doctorală de Drept este condusă de un Director, numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, pe baza unui dosar de candidatură și în conformitate cu Metodologia menționată la art. 9 al. (3) din prezentul Regulament;



- (2) În cazul în care Directorul Școlii Doctorale de Drept se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, Consiliul Școlii Doctorale desemnează, dintre membrii săi, un înlocuitor care să preia atribuțiile Directorului pentru acel moment;
- (3) În cazul în care Directorul Școlii Doctorale se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă mai lungă de timp, Consiliul Școlii Doctorale desemnează, dintre membrii săi, un înlocuitor interimar care să preia atribuțiile Directorului pentru acel interval de timp.

Art. 12 - Durata mandatului Directorului Școlii Doctorale

Mandatul Directorului Școlii Doctorale de Drept este de 5 ani și se suprapune pe mandatul membrilor Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 13 - Suspendarea sau revocarea din funcție a Directorul Școlii Doctorale

- (1) Măsura suspendării din funcție a Directorul Școlii Doctorale de Drept se poate dispune de către CSUD în urma declanșării procedurilor de analizare a sesizărilor cu privire la:
- a) neîndeplinirea atribuțiilor ce decurg din funcția ocupată;
 - b) neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați în Programul managerial (Planul de dezvoltare a Școlii Doctorale);
 - c) încălcarea Codului de etică și deontologie profesională;
 - d) încălcarea prevederilor Cartei și a regulamentelor UOC.
- (2) Revocarea din funcție a Directorul Școlii Doctorale de Drept se face în conformitate cu articolele 96 și 102 din Carta UOC.

Art. 14 - Personalul Școlii Doctorale

În cadrul Școlii Doctorale de Drept își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat care au dobândit acest drept potrivit legii, studenții-doctoranzi, cadrele didactice universitare care sunt membri ai comisiilor de îndrumare și personalul didactic auxiliar.

Art. 15 - Conducătorul de doctorat

- (1) Conducătorul de doctorat este cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept potrivit prevederilor legale în vigoare;
- (2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare;
- (3) Pentru a conduce doctorate în cadrul Școlii Doctorale de Drept, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să obțină avizul Consiliului Școlii Doctorale și aprobarea în CSUD și Senatul UOC;
- (4) Conducătorul de doctorat care a obținut avizul și aprobările menționate mai sus poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă;
- (5) Conducătorul de doctorat își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, încheiat cu UOC în conformitate cu legislația în vigoare;
- (6) Conducătorul de doctorat pensionat poate continua activitatea de conducere de doctorat, în condițiile legii, pe baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu posibilitatea de prelungire anuală în baza aprobării CSD, CSUD, CA și a Senatului UOC, în conformitate cu



Metodologia de evaluare si stabilire a menținerii calității de titular în învățământ a cadrelor didactice pensionabile (aprobată prin HS nr. 535/22.06.2017);

(7) Conducătorul de doctorat care nu mai are doctoranzi în îndrumare își poate păstra calitatea de membru al Școlii Doctorale de Drept pe o durată determinată de 3 ani, cu aprobarea CSD;

(8) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare;

(9) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC, precum și din contractul său de muncă;

(10) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(11) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 16 - Condiții de schimbare a conducătorului de doctorat

(1) În cadrul Școlii Doctorale de Drept schimbarea conducătorului de doctorat se poate face în următoarele situații:

a) conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de pensionare și nu dorește să-și continue activitatea;

b) conducătorul de doctorat este indisponibil pentru o perioadă de peste un an sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat;



c) la cererea motivată a studentului-doctorand în cazul în care conducătorul de doctorat nu a respectat prevederile contractului de studii doctorale (constatarea neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către conducătorul de doctorat este de competența Consiliului Școlii Doctorale);

d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat în baza unor motive întemeiate;

(2) Schimbarea conducătorului de doctorat se face cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale și numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat;

3) În cazul apariției unui conflict între studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va institui o comisie de mediere care va audia părțile și va propune soluții pentru rezolvarea cât mai rapidă, pe cale amiabilă, a situației conflictuale;

4) În toate situațiile de mai sus se aplică Procedura operațională de schimbare a conducătorului de doctorat și de mediere a conflictelor în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC (aprobată prin HS nr. 36/31.01.2019).

Art. 17 - Studentul-doctorand

(1) Studentul-doctorand este persoana admisă și înmatriculată într-unul dintre programele de studii universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Drept. Calitatea de student-doctorand se păstrează pe întregul parcurs al desfășurării programului de studii, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are o serie de drepturi și obligații stabilite în contractul de studii încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și rectorul UOC.

(3) Studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UOC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UOC pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UOC sau din cadrul altor unități de cercetare-dezvoltare cu care au fost încheiate acorduri sau parteneriate instituționale;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală de Drept sau/și de IOSUD-UOC;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Drept.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;



- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională.

Art. 18 - Comisia de îndrumare

- (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din minimum 3 specialiști în domeniul tezei de doctorat, persoane care pot fi membri ai Școlii Doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia;
- (2) Membrii Comisiei de îndrumare trebuie să dețină titlul științific de doctor;
- (3) Componența comisiei de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.
- (4) Comisia de îndrumare are următoarele obligații:
 - a) asigură toate condițiile și sprijină studentul-doctorand pentru îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare de doctorat și planul individual de cercetare;
 - b) monitorizează activitatea de cercetare a studentului-doctorand;
 - c) evaluează, cel puțin o dată la 12 luni, progresul programului de cercetare științifică al acestuia;
 - d) supervizează elaborarea și redactarea tezei de doctorat și contribuie prin sugestii și comentarii la asigurarea calității, inclusiv asigurarea respectării normelor de etică și deontologie profesională.

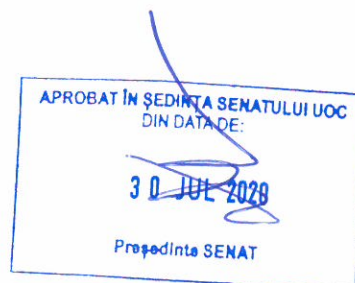
Art. 19 - Personalul didactic auxiliar

- (1) Personalul didactic auxiliar al Școlii Doctorale este format din angajați ai UOC cu normă întreagă sau parțială, pe perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de necesități;
- (2) Angajarea personalului didactic auxiliar pe un post vacant sau temporar vacant se face în conformitate cu **Procedura specifică**.
- (3) Drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar decurg din legislația în vigoare, din regulamente specifice ale UOC și din prevederile contractului individual de muncă.

3.4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 20 - Atribuțiile generale ale Școlii Doctorale de Drept

- (1) Școala Doctorală de Drept are obiective ce decurg din Planul Strategic de Dezvoltare a UOC, precum și din Planul Operațional, conform misiunii asumate.
- (2) Atribuțiile generale asociate acestor obiective ale Școlii Doctorale de Drept sunt:
 - a) formularea propriei politici de recrutare și admitere a studenților-doctoranzi și aplicarea acesteia în mod transparent și riguros, cu respectarea principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare;
 - b) luarea măsurilor necesare pentru instituirea în cadrul Școlii Doctorale a unei culturi a calității care să se refere la valorile, normele și activitățile practice pentru inițierea, proiectarea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare științifică;
 - c) adoptarea și implementarea unei politici riguroase de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, inclusiv a plagiatului.



Art. 21 - Responsabilitățile Directorului Școlii Doctorale de Drept

- (1) Directorul Școlii Doctorale de Drept asigură conducerea operativă a Școlii și o reprezintă în relația cu CSUD, CA și Senatul UOC, precum și în relația cu terții;
- (2) Directorul Școlii Doctorale are următoarele responsabilități:
- a) răspunde de managementul educațional, didactic, de cercetare și financiar al Școlii Doctorale;
 - b) răspunde de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic din cadrul Școlii Doctorale;
 - c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale;
 - d) avizează sau aprobă, după caz, documentele elaborate în Școala Doctorală;
 - e) răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate Școlii Doctorale;
 - f) răspunde de aplicarea hotărârilor CSUD, CA și Senatul UOC referitoare la activitatea Școlii Doctorale;
- (3) Directorul Școlii Doctorale exercită orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementările proprii ale UOC, sau derivă din aplicarea acestora.

Art. 22 - Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale de Drept

- (1) Consiliul Școlii Doctorale de Drept are următoarele atribuții:
- a) Elaborează și actualizează regulamentul Școlii Doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UOC. Regulamentul Școlii Doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale, urmând a fi înaintat CSUD spre aprobare;
 - b) Stabilește standarde minimale de performanță științifică și adoptă procedura internă de evaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat prin raportare la calitatea rezultatelor obținute în cercetarea științifică și în îndrumarea studenților-doctoranzi. Evaluarea conducătorilor de doctorat se face în conformitate cu **Procedura operațională privind evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC (aprobată prin HS nr. 35/31.01.2019)**;
 - c) Stabilește standarde minimale de performanță științifică stau la baza luării deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și la afilierea sau încetarea afilierii la Școala Doctorală a unor cadre didactice care desfășoară activități didactice și de cercetare, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare, în conformitate cu **Procedura operațională privind calitatea de membru conducător de doctorat în școlile doctorale din cadrul ISD-UOC (aprobată prin HS nr. 32/31.01.2019)**;
 - d) Stabilește standarde minimale pentru persoanele din afara UOC și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru în Consiliul Școlii Doctorale;
 - e) Adoptă planul de învățământ, statul de funcții și bugetul Școlii Doctorale, pe care le înaintează spre aprobare CSUD, CA și Senatului UOC;
 - f) Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
 - g) Decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale din cadrul IOSUD-UOC, precum și cu școli doctorale sau alte entități din domeniul educației și cercetării științifice din universități/institute de cercetare din țară și/sau străinătate;
 - h) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de reducere de taxe de școlarizare, precum și de acordare a unui sprijin financiar pentru efectuarea de stagii în țară și în străinătate sau pentru



participarea la conferințe științifice naționale și internaționale, cu avizul conducătorului de doctorat;

i) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire sau de întrerupere a studiilor universitare de doctorat, precum și cererile pentru acordarea unei perioade de grație sau de transfer, cu avizul conducătorului de doctorat;

j) Aprobă schimbarea conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;

k) Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea reacreditării Școlii Doctorale;

l) Stabilește standarde pe care trebuie să le îndeplinească membrii comisiilor de îndrumare, de doctorat sau de abilitare și aprobă componența acestor comisii;

m) Ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UOC;

(2) Consiliul Școlii Doctorale exercită orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementările proprii ale UOC, sau derivă din aplicarea acestora.

Art. 23 - Responsabilitățile Membrilor Consiliului Școlii Doctorale de Drept

(1) Responsabilitățile generale ale Membrilor Consiliului Școlii Doctorale de Drept sunt:

a) să aibă o conduită corectă și un comportament integru în conformitate cu principiile legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței;

b) să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;

c) să depună eforturi constante pentru crearea unui climat bazat pe cooperare, participare, competiție, apreciere și încredere reciprocă în scopul comun de creștere a prestigiului Școlii Doctorale de Drept și implicit a Universității;

d) să apere cu loialitate prestigiul Școlii Doctorale de Drept și să se abțină de la orice act sau fapt care produce sau ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia;

(2) Membrii Consiliului Școlii Doctorale de Drept se întrunesc în ședințe ordinare (de cel puțin 2 ori pe semestru), cât și în ședințe extraordinare la convocarea Directorului Școlii Doctorale. Ședințele Consiliului Școlii Doctorale se desfășoară după cum urmează:

a) sunt prezidate de Directorului Școlii Doctorale care semnează și hotărârile adoptate în cadrul ședinței;

b) redactarea hotărârilor Consiliului Școlii Doctorale se face pe baza procesului verbal de ședință întocmit în conformitate cu **Regulamentul de întocmire a proceselor verbale de ședință a facultăților/departamentelor din cadrul UOC (aprobat prin HS nr. 640/20.07.2017)**;

c) la ședințele Consiliului Școlii Doctorale pot participa ca invitați, fără drept de vot, membri ai CSUD, persoane din conducerea Facultății de Drept și Științe Administrative, conducători de doctorat afiliați Școlii Doctorale, membri în comisiile de îndrumare, precum și alte persoane cu aprobarea Directorului Școlii Doctorale;

d) în cazul în care se impune adoptarea unor hotărâri urgente, Directorul Școlii Doctorale poate solicita votul electronic al membrilor Consiliului Școlii Doctorale, procedura de vot electronic fiind validă doar dacă votează 2/3 dintre membri Consiliului Școlii Doctorale.



3.5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE DREPT

Art. 24 - Tipul și durata programelor de studii universitare de doctorat

- (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor;
- (2) Programele de studii organizate de Școala Doctorală de Drept sunt specifice doctoratului științific în domeniul Drept și au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice;
- (3) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență și/sau cu frecvență redusă;
- (4) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani;
- (5) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Directorului Școlii Doctorale;
- (6) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, durata acestor studii prelungindu-se cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate;
- (7) Prolungirea prevăzută la alin. (5), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (6) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat;
- (8) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 25 - Structura programelor de studii universitare de doctorat

- (1) Structura generală a programelor de studii conține programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică;
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat;
- (3) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat. Asigurarea resurselor de informare, documentare și cercetare necesare desfășurării proiectului de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație a Școlii Doctorale și a conducătorului de doctorat, cu sprijinul IOSUD-UOC.

Art. 26 - Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

- (1) Școala Doctorală de Drept asigură studenților doctoranzi condițiile necesare pentru formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul de specialitate Drept, precum și a unor competențe transversale.
- (2) Competențele profesionale specifice Domeniului Drept sunt:
 - a) cunoștințe avansate în domeniul studiilor universitare de doctorat;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare științifică avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;



f) abilitați lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

g) înțelegerea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice și capacitatea de aplicare a acestora în domeniul studiilor universitare de doctorat.

(3) Competențele transversale asigurate sunt următoarele:

a) capacitate de utilizare a noilor tehnologii în domeniile informației și comunicării;

b) abilitați de interrelaționare și de lucru în echipă;

c) asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții din domeniul de specialitate;

d) cunoștințe privind normele obligatorii în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală.

Art. 27 - Selecția, admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat

(1) Selecția candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand este realizată de către conducătorul de doctorat din cadrul Școlii Doctorale care supervizează respectiva poziție;

(2) Condițiile specifice de înscriere, probele de concurs și procedura de evaluare a candidaților la concursul de admitere sunt cuprinse în **Procedura specifică**.

(3) Informațiile legate de admitere se afișează la sediul ISD și postează pe site-ul <http://www.univ-ovidius.ro/educatie/doctorat> și se referă la: calendarul concursului, numărul de locuri pe conducători de doctorat, condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului, tematica și bibliografia aferente domeniilor și temelor de cercetare în cadrul cărora sunt scoase locuri la concurs;

(4) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual în luna Septembrie, în conformitate cu **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat în UOC (aprobat prin HS nr. 96/28.02.2019)**;

(5) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere, conform dispozițiilor legale în vigoare;

(6) Înmatricularea candidaților admiși se face în maximum 3 zile de la finalizarea concursului de admitere prin decizia Rectorului UOC.

Art. 28 - Contractul de studii universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în baza unui contract de studii semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UOC. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către Școala Doctorală, este avizat de Consiliul Școlii Doctorale și este aprobat de către CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare și cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;

b) date despre IOSUD și școala doctorală;

c) tema de cercetare aleasă;

d) cuantumul lunar al bursei, după caz;

e) cuantumul taxei de studiu, după caz;

f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat: limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;

g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;



i) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 29 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

(1) Școala Doctorală de Drept desfășoară un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități didactico-științifice care asigură pregătirea studenților-doctoranzi pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică;

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat;

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară în primul semestru al anului 1 de studiu pe o durată de 3 luni (12 săptămâni) și totalizează un număr de 30 credite transferabile (ECTS);

(4) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia, îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat fiind interzisă;

(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale din cadrul IOSUD-UOC, îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat fiind interzisă;

(6) Evaluările aferente cursurilor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Procedura de evaluare/examinare a studenților-doctoranzi în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este cuprinsă în **Procedura specifică**.

Art. 30 - Programul de cercetare științifică

(1) Programul de cercetare științifică se desfășoară pe durata a 2 ani (patru semestre) și are ca obiectiv principal desfășurarea unei activități de cercetare care să conducă la elaborarea tezei de doctorat;

(2) Promovarea studenților-doctoranzi în cadrul programului de cercetare științifică se face în urma acceptării proiectului de cercetare științifică susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Elaborarea, redactarea și susținerea proiectelor de cercetare științifică se desfășoară în conformitate cu **Ghidul de elaborare și redactare a proiectelor de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale de Drept (Anexa 1 la ROF-SDD)**;

(3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat;

(4) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat;

(5) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat. Evaluarea științifică a studenților-doctoranzi este cuprinsă în **Procedura specifică**;

(6) Elaborarea și susținerea rapoartelor de cercetare științifică se desfășoară în conformitate cu **Ghidul de elaborare și redactare a rapoartelor de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale de Drept (Anexa 2 la ROF-SDD)**.



Art. 31 - Teza de doctorat

(1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu cerințele stabilite de Școala Doctorală de Drept.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și condițiile de formă și de fond stabilite în **Ghidul de elaborare și redactare a tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Drept (Anexa 3 la ROF-SDD)**;

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, până în momentul predării tezei în vederea evaluării de către comisia de îndrumare. După ce teza de doctorat a primit avizul favorabil al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică, titlul acesteia nu mai poate fi modificat;

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;

(5) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011;

(6) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital;

(7) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Art. 32 - Susținerea publică a tezei de doctorat

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după obținerea unui aviz favorabil în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare în conformitate cu **Procedura specifică**.

În cazul în care urmare a evaluării se identifică unele încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, acordul de susținere publică nu se obține;

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în condițiile stabilite prin Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul UOC (aprobat prin HS nr. 495/25.05.2017);

(3) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UOC, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UOC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

(4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului;

(5) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat;



(6) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător";

(7) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(8) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat;

(9) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale ia notă de conținutul motivației scrise de invalidare și o aduce la cunoștința conducătorului de doctorat în vederea luării unei decizii, împreună cu doctorandul, privind refacerea tezei de doctorat. După refacerea tezei aceasta poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat;

(10) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației.

Art. 33 - Finalizarea studiilor

(1) Pe baza ordinului de ministru prin care s-a atribuit titlul de doctor, IOSUD-UOC conferă diploma și titlul științific de doctor;

(2) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

Art. 34 - Prevenirea fraudei în cercetarea științifică

(1) Frauda în știință constă în acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice;

(2) În cadrul Școlii Doctorale de Drept abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare sunt sancționate în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UOC;

(3) Pentru prevenirea fraudei în activitatea de cercetare științifică, Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia pe parcursul realizării cercetării de doctorat și, de asemenea, în elaborarea și redactarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(4) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.



Art. 35 - Accesul la resursele de cercetare

(1) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD-UOC, a școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat;

(2) În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, studentul-doctorand are dreptul de acces la baza materială și de a utiliza infrastructura de cercetare din cadrul IOSUD-UOC, și anume:

a) Birouri / dotări alocate utilizării de către studenții-doctoranzi;

b) Centre de cercetare științifică;

c) Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” și Biblioteca Virtuală a UOC care asigură accesul la baze de date internaționale;

(3) Studentul-doctorand are dreptul să utilizeze resursele IOSUD-UOC doar în cadrul activităților de învățare, documentare și informare desfășurate în scopul îndeplinirii sarcinilor asumate prin contractul de studii și planul individual de cercetare științifică.



3.7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 - Sediul Școlii Doctorale de Drept

Sediul Școlii Doctorale de Drept este situat în Campus – Corp A, Aleea Universității nr. 1, Constanța – România.

Art. 38 - Date de contact pentru Școala Doctorală de Drept:

- pagină web: <https://univ-ovidius.ro/scoli-doctorale>

Art. 39 - Modificarea sau retragerea prezentului ROF

Modificarea sau retragerea prezentului ROF se poate face în conformitate cu prevederile interne ale Universității „Ovidius“ din Constanța.

04. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 - Ghid de elaborare și redactare a proiectelor de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale de Drept;

Anexa 2 - Ghid de elaborare și redactare a rapoartelor de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale de Drept;

Anexa 3 - Ghid de elaborare și redactare a tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Drept.



GHID DE ELABORARE ȘI REDACTARE A PROIECTELOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE DREPT

1. Aspecte generale privind pregătirea cercetării

Proiectarea și planificarea cercetării reprezintă fundamentarea teoretică a activității de cercetare, fapt pentru care în această etapă studenții-doctoranzi trebuie să aibă în vedere o serie de aspecte teoretice și metodologice specifice procesului de pregătire a cercetării. Etapa de pregătire a cercetării presupune parcurgerea unor pași preliminari, și anume:

- a) alegerea temei de cercetare;
- b) studiul bibliografiei;
- c) formularea sau elaborarea ipotezelor;
- d) întocmirea unui plan de lucru și elaborarea proiectului de cercetare științifică.

2. Alegerea temei de cercetare

Alegerea temei reprezintă primul pas în procesul de cercetare științifică doctorală și are o importanță deosebită asupra desfășurării ulterioare a activității de cercetare. De regulă, tema este propusă de către studentul-doctorand în funcție de domeniul de interes, sub rezerva acceptării acesteia de către conducătorul de doctorat.

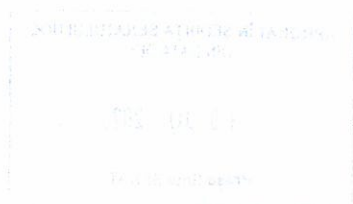
În demersul de alegere a temei de cercetare, atât studentul-doctorand, cât și conducătorul de doctorat trebuie să aibă în vedere o serie de aspecte care țin de:

- a) **Importanța, necesitatea și oportunitatea alegerii temei**, mai exact dacă:
 - tema prezintă importanță teoretică și/sau practică evidentă sau are importanță socio-culturală;
 - abordarea temei este o necesitate justificabilă;
 - tema abordată este oportună (oportunitatea alegerii temei poate fi argumentată prin prisma actualității, aplicabilității, impactului, utilității, interesului suscitată sau existenței unui segment de potențiali beneficiari ai rezultatelor);
- b) **Adecvarea temei** sau, altfel spus, în ce măsură tema:
 - are nivelul de complexitate și/sau dificultate corespunzător unei cercetări științifice doctorale;
 - are un caracter original, inedit;
 - se raportează / integrează în domeniul sau domeniile de cunoaștere la care se referă și în cadrul preocupărilor actuale;

3. Studiul bibliografiei

În strânsă legătură cu alegerea temei de cercetare este și studiul bibliografic, asta pentru că de existența și, mai ales, de accesibilitatea literaturii de specialitate și a surselor de informare depinde chiar reușita cercetării.

În consecință, identificarea și prezentarea izvoarelor dreptului și a literaturii de specialitate relevante au un rol deosebit de important în cadrul etapei de pregătire a cercetării, întrucât prin modul în care prezintă rezultatele studiului bibliografic studentul-doctorand demonstrează cunoașterea și înțelegerea domeniului și a problematicii cărora le este circumscrisă tema de cercetare propusă.



4. Formularea sau elaborarea ipotezelor

Tema aleasă pentru cercetare generează multiple direcții de investigare și, pentru a se evita dispersia/împrăștierea efortului de cercetare, este nevoie ca liniile directoare ale cercetării să fie clar precizate încă de la început, implicit obiectivele urmărite. Cu alte cuvinte, acest proces, numit generic drept „formularea ipotezelor”, are o importanță deosebită în economia unei cercetări științifice, deoarece ipotezele reprezintă niște formulări preliminare ale scopurilor cercetării care au rolul de a ghida demersul de informare și documentare și, totodată, permit stabilirea unor ținte care trebuie atinse.

5. Întocmirea unui plan de lucru și elaborarea proiectului de cercetare științifică

Întocmirea unui plan de lucru și elaborarea proiectului de cercetare științifică trebuie tratate cu maximă atenție și responsabilitate, deoarece promovarea studenților-doctoranzi în programul de cercetare științifică (cea de-a doua etapă a unui program de studii universitare de doctorat) se face în urma acceptării proiectului de cercetare științifică susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

În ceea ce privește planul de lucru, acesta trebuie să se raporteze la etapele și termenele stabilite în Planul individual al studiilor universitare de doctorat, document care constituie anexa la contractul de studii universitare de doctorat.

În demersul de elaborare a proiectului de cercetare științifică, studenții-doctoranzi trebuie să aibă în vedere o serie de condiții de formă și fond.

În ceea ce privește **condițiile de formă**, proiectul de cercetare trebuie să cuprindă circa 25-30 de pagini, legate prin copertare sau spiralare. Editarea textului se face cu programul Microsoft Word, respectând următoarele formatare:

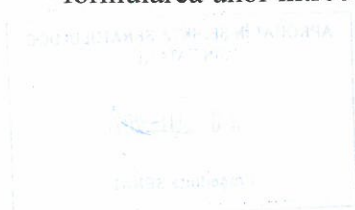
- pagină format A4, margini implicite, orientare portret (pe verticală);
- textul se redactează cu fontul Times New Roman, dimensiunea caracterelor de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț); spațierea liniilor din document la 1,5 rânduri; alinierea textului stânga-dreapta (în mod egal față de marginile din stânga și din dreapta);
- notele de subsol redactează cu fontul Times New Roman, dimensiunea caracterelor de 10 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române și cu spațierea liniilor din document la un rând;
- număr de pagină inserat la sfârșitul paginii, centrat (coperta nu se numerotează).

Respectarea regulilor scrierii academice, inclusiv a celor referitoare la plagiat și proprietate intelectuală, sunt obligatorii.

Referitor la **condițiile de fond**, se impune ca proiectul de cercetare științifică să aibă o structură logică care să cuprindă următoarele componente:

a) O parte introductivă care trebuie să poarte amprenta personală a studentului-doctorand și să reflecte viziunea sa asupra viitoarei cercetări, implicit nivelul de cunoaștere și înțelegere a problematicii abordate în proiect. Prin urmare, din introducere nu pot lipsi o serie de elemente, cum ar fi:

- motivarea alegerii temei de cercetare prin prisma importanței, a necesității și a oportunității acesteia pentru sporirea cunoașterii în domeniu;
- prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniu și încadrarea temei de cercetare în contextul teoretic și metodologic mai larg în care se circumscrie tema, cu referire la modul în care sunt valorificate cercetările și rezultatele anterioare sau, atunci când este cazul, limitele acestora;
- formularea obiectivelor cercetării în conformitate cu caracteristicile esențiale SMART, adică obiectivele să fie specifice, măsurabile, accesibile, realiste și încadrate în timp;
- formularea unor întrebări și/sau a unor ipoteze de cercetare;



- specificarea metodelor de cercetare care urmează a fi aplicate;
- rezultatele preconizate a fi obținute.

b) După introducerea urmează conținutul propriu-zis al proiectului în care studentul-doctorand va descrie etapele de cercetare în raport cu obiectivele stabilite și ordinea priorității lor, făcându-se trimitere la izvoarele dreptului și literatura de specialitate relevante pentru tema de cercetare care urmează să fie studiate. În plus, se prezintă date și informații privind locațiile și condițiile în care urmează să se desfășoare cercetarea, precum și modul în care vor fi efectuate observațiile, culegerea datelor, analiza și interpretarea rezultatelor etc.

c) În mod firesc, cea de-a treia parte a proiectului conține o secțiune destinată concluziilor care, deși pot părea premature în etapa de pregătire a cercetării, pot fi relevante pentru viitoarea cercetare. Astfel, în concluziile unui proiect de cercetare pot fi identificate potențiale dificultăți sau constrângeri în derularea cercetării și, implicit, apariția unor limite și neajunsuri în atingerea obiectivelor propuse, motiv pentru care pot fi propuse abordări alternative pentru soluționarea potențialelor probleme. În același timp, concluziile trebuie să se refere la modul în care studentul-doctorand își propune să asigure diseminarea prezumtivelor rezultate ale cercetării prin prezentarea unor comunicări la conferințe, workshop-uri, simpozioane științifice naționale și internaționale sau prin publicarea de lucrări științifice.

d) În final, proiectul de cercetare trebuie să conțină în mod obligatoriu bibliografia parcursă, cu enumerarea izvoarelor dreptului și a lucrărilor de specialitate care au stat la baza elaborării proiectului.



GHID DE ELABORARE ȘI REDACTARE A RAPOARTELOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE DREPT

1. Aspecte introductive

În conformitate cu planul de învățământ al programului de doctorat desfășurat în Școala Doctorală de Drept, în cadrul programul individual de cercetare științifică un student-doctorand trebuie să susțină 2 rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, fiecare raport având alocate 30 credite transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

2. Condiții generale pentru elaborarea rapoartelor de cercetare științifică

Demersul de elaborare a unui raport de cercetare științifică în domeniul Drept reprezintă o continuare firească a activității de cercetare întreprinsă în prealabil de către studentul-doctorand, fapt pentru care raportul trebuie să facă dovada unei autentice munci de cercetare și documentare din partea acestuia. Nu poate constitui un raport de cercetare doar simpla compilație a unor informații sau idei culese din diverse surse info-documentare și puse cap la cap, fără nicio interpretare sau analiză de specialitate și fără a purta amprenta personală a autorului.

Prin urmare, raportul de cercetare trebuie să reflecte dobândirea de către studentul-doctorand a unor competențe cognitive și metodologice precum:

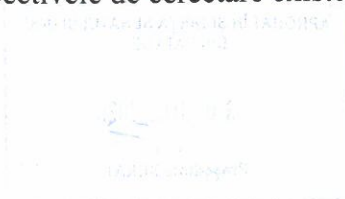
- cunoașterea și înțelegerea domeniului și a problematicii cărora le este circumscrisă tema de cercetare;
- o bună cunoaștere a metodologiei cercetării științifice;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- descrierea principalelor direcții abordate în activitatea de cercetare și a rezultatelor obținute, prezentarea impactului preconizat al acestor rezultate, precum și sugestii pentru viitoare activități de cercetare în domeniul supus analizei;
- cunoașterea literaturii de specialitate și a surselor de informare relevante pentru tema cercetată.

3. Cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească rapoartele de cercetare științifică

Rapoartele de cercetare trebuie să oglindească o activitate științifică graduală, în continuă adaptare la noile metode de cercetare în vigoare și, totodată, să demonstreze faptul că studentul-doctorand stăpânește conținutul temei dezvoltate, bibliografia care stă la baza argumentărilor făcute, precum și metodologia de lucru aplicată demersului său științific.

În ceea ce privește primul raport de cercetare, acesta trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale:

- să dimensioneze și să poziționeze subiectul cercetării la nivelul cunoașterii științifice actuale, utilizând fluxul principal de informații;
- să reprezinte o abordare științifică bazată pe reevaluarea nepărtinitoare a stadiului cunoașterii în sfera de cercetare asumată de către studentul-doctorand;
- să oglindească citarea corectă, pe baza normelor științifice și metodologice în vigoare, a surselor utilizate în argumentările făcute de studentul-doctorand în demersul său științific;
- să prezinte concluziile generale ce pot fi identificate pe baza studiului realizat, precum și perspectivele de cercetare existente, având în vedere și tematica următorului raport de cercetare;



- să reflecte nu numai faptul că studentul-doctorand înțelege sistematic și comprehensiv domeniul și tema de cercetare, dar și abilitatea acestuia de a utiliza limbajul de specialitate specific domeniului juridic.

Cel de al doilea raport de cercetare trebuie să aibă un nivel științific superior raportului de cercetare precedent, relevanța științifică a acestuia constând în capacitatea studentului-doctorand de a demonstra abilități de gândire critică independentă în conceperea și realizarea unei cercetări originale, precum și abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice. Raportul trebuie să se încheie cu concluzii relevante pentru tema tratată și pertinente față de obiectivele/ipotezele formulate în etapa de proiectare a cercetării, fapt care demonstrează că studentul-doctorand înțelege și este familiarizat cu conceptele științifice proprii domeniului Drept.

4. Elaborarea și redactarea rapoartelor de cercetare științifică

Dimensiunea recomandată pentru un raport de cercetare științifică este de cca. 40-50 de pagini, editarea textului făcându-se cu programul Microsoft Word, cu respectarea următoarelor formatări:

- pagină format A4, margini implicite, orientare portret (pe verticală);
- textul se redactează cu fontul Times New Roman, dimensiunea caracterelor de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț); spațierea liniilor din document la 1,5 rânduri; alinierea textului stânga-dreapta (în mod egal față de marginile din stânga și din dreapta);
- notele de subsol redactează cu fontul Times New Roman, dimensiunea caracterelor de 10 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române și cu spațierea liniilor din document la un rând.

- număr de pagină inserat la sfârșitul paginii, centrat (coperta nu se numerează).

Fiecare raport de cercetare trebuie să aibă o structură logică, care prezintă, de regulă, următoarele componente: introducere; conținut (3-5 capitole și subcapitolele aferente); concluzii; bibliografie; anexe.

a) Introducerea (dimensionată pe cca. 2-3 pagini) are rolul de a contura caracteristicile generale ale raportului de cercetare, prin referire la:

- importanța, necesitatea și oportunitatea temei de cercetare;
- care este stadiul cunoașterii în materia abordată, cu referire la contribuțiile deja existente în literatura de specialitate;
- obiectivele cercetării
- metodele și tehnicile de cercetare utilizate;
- rezultatele preconizate a fi obținute.

b) Conținutul propriu-zis al raportului de cercetare va fi structurat în funcție de obiectivele cercetării și va oglindi esența și conținutul cercetării derulate de către studentul-doctorand. Conținutul raportului de cercetare trebuie să fie adecvat din punct de vedere științific și să se distingă prin:

- nivel de informare și limbaj de exprimare, relevanța și actualitatea surselor de informare și documentare;

- contribuții personale, critic-analitice, bazate pe analiza stadiului actual al cunoașterii și comparate cu cele mai recente realizări citate în fluxul principal de publicații de specialitate;
- originalitatea contribuțiilor personale și impactul acestora asupra domeniului studiat.

c) Concluziile se elaborează prin raportare la introducere, astfel încât premisele cercetării și obiectivele stabilite la începutul cercetării să își găsească confirmarea sau infirmarea în setul de concluzii formulate.



Secțiunea destinată concluziilor va reliefa punctele de vedere ale studentului-doctorand și, totodată, contribuțiile personale, elementele de noutate, originalitatea și valoarea rezultatelor obținute. În mod firesc, trebuie evidențiată aplicabilitatea rezultatelor obținute (modul în care pot fi utilizate pentru continuarea cercetărilor) și, de asemenea, trasate posibilele direcții viitoare de cercetare.

Având în vedere că orice cercetare științifică are limite inerente, se impune identificarea eventualelor limite ale investigației științifice, cu referiri la gradul în care au fost atinse obiectivele asumate la începutul cercetării, eventualele probleme care nu au putut fi rezolvate.

d) Bibliografia trebuie să fie actuală și relevantă pentru aria de cercetare a raportului realizat, relevanța referințelor bibliografice rezultând din sursele primare sau sursele de primă mână (acte normative, tratate, cursuri universitare, monografii juridice, culegeri de practică judiciară), precum și din articolele/studiile care prezintă contribuții în extenso, publicate în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice sau indexate în baze de date internaționale recunoscute pentru domeniul științelor juridice. Prin bibliografie, raportul de cercetare reflectă faptul că a avut la bază o documentare solidă, reală și autentică, dar și echilibrată în ceea ce privește literatura de specialitate română și străină.

e) Anexele sunt elemente opționale (în funcție de conținutul raportului de cercetare științifică) prin care se dezvoltă sau se susțin anumite idei prezentate de către studentul-doctorand. Ca regulă generală, anexele nu vor depăși 10% din numărul total de pagini al raportului de cercetare.



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
30 JUL 2020
Președinte SENAT

GHID DE ELABORARE ȘI REDACTARE A TEZELOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE DREPT

1. Aspecte introductive

Teza de doctorat în Domeniul Drept trebuie să fie o lucrare originală, elaborată de studentul-doctorand pe baza studiilor și cercetărilor personale, coordonate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și care trebuie să corespundă standardelor de calitate și de etică profesională în conformitate cu dispozițiile legale.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul Școlii doctorale de Drept din cadrul IOSUD-UOC.

2. Cerințe generale

Teza de doctorat, indiferent de tema și de perspectiva abordată, trebuie să demonstreze:

a) Cunoașterea sistematică și avansată a conceptelor, a metodelor și tehnicilor de cercetare, a controverselor și a noilor ipoteze specifice domeniului științelor juridice;

b) Cunoașterea publicațiilor și lucrărilor de specialitate și, în contextul acestora, capacitatea studentului-doctorand de argumentare și de formulare a opiniilor proprii, precum și de reflecție critic-constructivă asupra stadiului actual al cunoașterii în domeniu și al dezbaterilor de specialitate;

c) Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice.

Teza de doctorat trebuie să precizeze foarte clar:

a) importanța temei cercetate și motivarea abordării acesteia;

b) definirea clară a scopului și a obiectivelor cercetării doctorale;

c) rezultatele dobândite și relevanța acestora pentru dezvoltarea cunoașterii științifice în domeniul științelor juridice.

3. Structura tezei de doctorat

Structura tezei de doctorat va cuprinde în mod obligatoriu o introducere, capitole și subcapitole, concluzii, bibliografie și anexe, după caz.

a) Introducerea fixează cadrul științific al temei cercetate și trebuie să conțină:

- motivația alegerii temei din care să reiasă importanța, scopul și obiectivele cercetării, precum și rezultatele preconizate;

- stadiul actual al cunoașterii în domeniu, cu referire la cercetările anterioare pe tema abordată în teză și cadrul teoretic/conceptual al acestor cercetări;

- descrierea și analiza preliminară a informațiilor primare disponibile pentru cercetare;

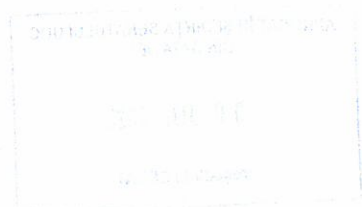
- metodele folosite în cadrul cercetării și/sau pentru testarea ipotezelor, inclusiv o analiză critică a relevanței și limitelor acestor metode.

b) Structura pe capitole a tezei:

- teza de doctorat va fi structurată pe 3-5 capitole, numerotate crescător și împărțite pe subcapitole;

- fiecare capitol va fi împărțit în minimum două subcapitole;

- dimensiunea capitolelor va fi cuprinsă între 30 și 50 de pagini, în funcție de exigențele impuse de conținut și de importanța lor în lucrare, precum și de sursele de informare folosite.



c) Concluziile se prezintă într-o succesiune logică, însoțite de argumente, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor/propunerilor prezentate. Astfel, secțiunea destinată concluziilor trebuie:

- să conțină o analiză a principalelor rezultate ale cercetării, incluzând referința explicită la toate problemele de cercetare enunțate în introducere precum și o evaluare preliminară a relevanței rezultatelor proprii pentru domeniul de cunoaștere în care se încadrează teza;

- să facă referire la originalitatea rezultatelor, aplicabilitatea lor, limitele cercetării și posibilele direcții viitoare de cercetare;

- să prezinte propuneri, inclusiv cele *de lege ferenda*, care trebuie să fie concrete și realizabile.

d) Bibliografia

Teza va avea în mod obligatoriu o listă bibliografică finală, care va cuprinde toate sursele și numai cele la care se face trimitere în notele de subsol ale textului.

Prezentarea Bibliografiei poate varia în funcție de tematica lucrării. Conținutul trebuie însă să fie coerent, omogen și lizibil. Fiecare element va trebui să fie clar delimitat de următorul element.

Se recomandă însă ca lista bibliografică să fie structurată după cum urmează:

- Acte normative;
- Lucrări de autor;
- Articole, publicații, lucrări de cercetare;
- Diverse;
- Resurse bibliografice pe INTERNET.

Ordinea elementelor citării va fi în conformitate cu stilul bibliografic recomandat de Academia Română.

e) Anexele

Teza de doctorat poate conține și unele anexe care sunt opționale și au rolul de a completa conținutul lucrării.

4. Redactarea tezei de doctorat

Pagina de titlu a tezei de doctorat va cuprinde următoarele informații:

- numele Universității, Școala Doctorală, precum și domeniul de studiu;
- titlul tezei;
- gradul didactic, prenumele și numele conducătorului de doctorat;
- prenumele și numele studentului-doctorand;
- localitatea și data susținerii.

Dacă teza de doctorat este în cotutelă, pagina de titlu va fi completată cu gradul didactic, prenumele și numele celui de al doilea conducător de doctorat, precum și alte informații cerute de universitatea parteneră prin regulamentele sale.

În ceea ce privește cuprinsul tezei de doctorat, acesta va conține structura pe capitole și subcapitole a tezei, însoțită de paginația aferentă. Cuprinsul se va insera la începutul tezei de doctorat, imediat după pagina de titlu, fiind urmat de lista abrevierilor, lista figurilor, a graficelor și tabelelor, respectiv lista anexelor, după care urmează conținutul efectiv al tezei.

Teza de doctorat trebuie să respecte normele de redactare în limba română conform cerințelor prezente ale Academiei Române, precum:

- să fie redactată cu diacritice (ș, ț, î, ă, â), conform ortografiei actuale;
- să nu prezinte greșeli lexicale, gramaticale, de sintaxă etc.



Se recomandă ca teza de doctorat prezentată pentru susținere să aibă între 200-250 pagini, exclusiv anexele. Conducătorul de doctorat are dreptul să fixeze o limită maximă a dimensiunii tezei.

Teza de doctorat va fi redactată pe singură față a foii de hârtie (nu față/verso), în format A4, font Times New Roman dimensiune 12, aliniere Justified și spațierea textului la 1,5 rânduri. Notele de subsol vor fi numerotate automat (cu cifre arabe) și se vor redacta cu font Times New Roman, dimensiune 10, spațiere text la 1 rând.

Paginile tezei de doctorat vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos și centrat al fiecărei pagini redactate.

Capitolele vor începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele), vor fi numerotate cu cifre arabe (1, 2 etc), iar titlul acestora va fi scris cu majuscule, bold, aliniat centrat.

Subcapitolele vor fi numerotate cu cifre arabe (1.1.; 1.2.; 1.3. etc), titlul acestora urmând a fi scris bold, italic, aliniere la stânga. Dacă există subpuncte, acestea vor fi numerotate cu cifre arabe (1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. etc), titlul acestora urmând a fi scris italic, aliniere la stânga.

