



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



**DISPOZIȚII PROCEDURALE SPECIALE
PRIVIND
DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ
și a
EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ,
în contextul epidemiologic existent pe teritoriul României privind riscul de infecție cu
coronavirusul SARS-CoV-2
- Valabile pentru semestrul II al anului univ. 2019/2020 -**

1. SCOP

Aplicarea unor măsuri de protecție specifice privind desfășurarea concursurilor pe posturi didactice vacante pe perioada nedeterminată și a examenelor de promovare în cariera didactică în condiții de maximă siguranță pentru participanții la procedură în contextul unor situații speciale (instituirea stării de urgență/alertă, condiții epidemiologie deosebite).

2. DOMENIUL DE APLICARE

- (1) Prezentele dispoziții procedurale se aplică exclusiv concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată și examenelor de promovare în cariera didactică ce se derulează, conform calendarelor de concurs, în sem. II al anului univ. 2019/2020, în contextul situației speciale determinate de starea de alertă instituită la nivel național, în legătură cu epidemia generată de SARS-CoV-2.
- (2) Prezentele dispoziții procedurale sunt aplicabile tuturor persoanelor implicate în desfășurarea concursurilor și examenelor de promovare derulate în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, în perioada instituirii, la nivel național, a măsurilor specifice stării de alertă/urgență, carantină/izolare ș.a.
- (3) Prezentele norme procedurale nu modifică activitățile, etapele și aspectele metodologice privind organizarea concursurilor didactice ori a examenelor de promovare în carieră, descrise în metodologiile proprii ale UOC, aprobate de Senatul universitar.



3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
3. HG 553/17.07.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
4. HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
5. HG 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
6. OMEC 4266/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
7. OMEC 4267/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
8. OMEC 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.

3.2 Reglementări interne

1. Carta UOC
2. Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată în Universitatea "Ovidius" din Constanța
3. Metodologia organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea "Ovidius" din Constanța

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Art. 1 Rezoluția Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concurs/examen, prevăzută în metodologiile de concurs/promovare în carieră, va fi emisă de către membrii Comisiei prin întrunire în ședință de lucru "față în față" sau online, cu respectarea termenelor prevăzute în calendarele de concurs.

Art. 2 În situația derulării online a ședințelor de lucru ale Comisiei de scientometrie, rezoluția va fi semnată fie olograf (prin transmiterea succesivă a acesteia către toți membrii comisiei), fie prin aplicarea semnăturii electronice, ulterior fiind transmisă prin e-mail Direcției Juridice și Contencios în vederea emiterii avizului juridic, conform prevederilor legale. Rezoluția semnată în original de toți membrii Comisiei de scientometrie va fi depusă la dosarul de concurs al fiecărui candidat până cel târziu în data de 24.08.2020.

Art. 3 Secretarul comisiei de concurs poate transmite membrilor comisiei de concurs dosarele candidaților fie în format fizic, fie în format electronic, începând cu data închiderii procesului de avizare la Direcția Juridică și Contencios, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.



Art. 4

- (1) Probele de concurs se desfășoară cu prezența fizică, față în față, a candidaților și a membrilor comisiei de concurs, la data, ora și locul comunicate pe pagina web de Universitatea „Ovidius” din Constanța, conform metodologiilor de concurs/examen de promovare.
- (2) În sala de desfășurare a probelor de concurs vor fi prezenți candidatul/candidații, membrii comisiei, secretarul comisiei de concurs și alte persoane, cu aplicarea tuturor măsurilor de protecție individuală, prevăzute de contextul situațiilor speciale (inclusiv numărul maxim de 20 participanți).

Art. 5

- (1) Pentru siguranța candidaților, a membrilor comisiei și a altor participanți prevăzuți de metodologiile aplicabile, spațiile în care se vor desfășura probele de concurs/examen de promovare vor fi dezinfectate în prealabil, în concordanță cu standardele igienico-sanitare generate de epidemia SARS-CoV-2.
- (2) Accesul în spațiile universității este condiționat de portul măștii faciale, triajul epidemiologic, dezinfectarea mâinilor și distanțarea fizică (1,5 m în afara incintei, 2 m în interiorul incintei).
- (3) Triajul epidemiologic implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:
 - a. măsurarea temperaturii prin termometrizare non-contact; temperatura participanților nu trebuie să depășească 37,3°C. În cazul în care valoarea depășește 37,3°C, măsurarea temperaturii se va repeta după o perioadă de 2-5 minute de repaus. Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 °C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă;
 - b. observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);
 - c. la prezentarea pentru triaj candidații vor depune *Declarația pe propria răspundere NON-CONTACT COVID 19* (anexa 1), completată în prealabil. Formularul va fi descărcat de pe pagina web a UOC, secțiunea *Concursuri angajare*.

Art. 6

- (1) În situații excepționale, generate de contextul epidemiologic COVID-19, în care un membru al comisiei de concurs nu poate asigura prezența fizică în data și la locul stabilit pentru derularea probelor (ex: membri din alte localități/din străinătate/în carantină ș.a.), acesta poate participa online la susținerea probelor de concurs, cu notificarea prealabilă a președintelui comisiei, cu minim 24 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei/probelor de concurs.
- (2) Dacă unul dintre membrii comisiei nu poate participa nici online, va fi urmată procedura de înlocuire cu unul dintre membrii supleanți.
- (3) În situația în care o parte a membrilor comisiei participă în modul on-line la susținerea probelor, acestea se vor derula cu prezența fizică, simultană, în mod obligatoriu, în sala de concurs/examen, a cel puțin următoarelor persoane: candidatul/candidații, președintele comisiei de concurs și membrii titulari UOC din comisia de concurs, precum și secretarul comisiei de concurs, respectiv cu prezența simultană în regim online a celorlalți membri ai comisiei și celorlalți participanți, după caz. Pentru persoanele prezente față în față se vor aplica toate măsurile de protecție individuală prevăzute de contextul situațiilor speciale.



Art. 7

- (1) Participarea în regim online la susținerea probelor constând în prelegerea publică presupune deținerea de către membrii comisiei/studenti a unui calculator/laptop/tabletă, conexiuni internet, echipamente pentru comunicare audio-video.
- (2) În situațiile de participare în modul on-line la susținerea probelor, se vor respecta următoarele reguli:
 - a. Nu este permisă înregistrarea prealabilă a prelegerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei;
 - b. Participarea în regim online la susținerea probelor a membrilor comisiei și, după caz, a studenților/altor participanți, va avea loc prin intermediul platformei specializate pentru învățământ online a UOC și a canalelor validate și integrate în UOC, de care dispune aceasta. Susținerea probelor de concurs va fi înregistrată exclusiv de președintele comisiei de concurs și arhivată la nivelul UOC; înregistrarea probei are caracter confidențial, fiind exceptată de la comunicare către ceilalți membri ai comisiei/participanți la probe sau către terți.
 - c. Participanții vor solicita înrolarea în mediul online prin e-mail, la adresa de contact menționată în anunțul publicat pe site-ul UOC, cu maxim 24 de ore înainte de data și ora stabilită pentru susținere. Pentru înrolarea în mediul online, aceștia au obligația de a transmite o adresă de e-mail validă, la care au acces în exclusivitate. Aceste persoane nu vor avea dreptul să înregistreze susținerea probei de concurs la care participă.
 - d. Configurarea în mediul online se realizează de către președintele comisiei de concurs, asistat de un reprezentant al compartimentului IT din cadrul UOC. Datele de acces la sesiunile online se vor transmite în format electronic pe adresa de e-mail indicată expres de solicitanți.
 - e. În urma susținerii probelor, decizia comisiei de concurs va fi luată prin votul secret al membrilor, conform art. 23 alin. 3 din HG 457/2011, respectiv art. 21 alin. 3 din HG 902/2018. Caracterul secret al votului comisiei va fi îndeplinit cu ajutorul soft-urilor on-line utilizate.
 - f. Referatele membrilor comisiei vor fi semnate, scanate și transmise prin e-mail președintelui comisiei pentru întocmirea raportului final.
 - g. Documentele emise de comisia de concurs pot fi semnate fie olograf (prin transmiterea succesivă a acestora către toți membrii comisiei), fie electronic, cu obligația ca toate documentele cu semnăturile în original ale membrilor comisiei să fie depuse la dosarul concursului cel târziu la data de 22.09.2020.
- (3) Prin susținerea probelor de concurs în procedura stabilită prin prezentul articol, candidatul, membrii comisiei și participanții cunosc și își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la faptul că, pe întreaga durată a comunicării on-line, sunt monitorizați audio și video, iar imaginea, vocea și locul (spațiul privat în care fiecare persoană se află) sunt prelucrate și stocate la nivelul UOC. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru respectarea dispozițiilor HG nr. 457/2011, respectiv ale HG nr. 902/2018, precum și ale metodologiilor de concurs/examen, reprezentând o măsură rezonabilă, adecvată și necesară în scopul asigurării obiectivității, corectitudinii și legalității procesului de examinare, respectiv necesară și adecvată pentru a preveni orice tip de fraudă.

Prezentele dispoziții procedurale au fost aprobate de Consiliul de Administrație în data de 29.07.2020 și de Senatul universitar în data de 30.07.2020

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina

