



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIE
DE EVALUARE ȘI STABILIRE A MENȚINERII CALITĂȚII DE TITULAR ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNT A CADRELOR DIDACTICE PENSIONABILE

Intrat în vigoare la data de 28.07.2016

prin HS nr. 826, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Consiliul de Administrație	Comisia permanentă a Senatului pentru învățământ și formare continuă		HCA 828		826/28.07.2016	0
2	Consiliul de Administrație	Comisia permanentă a Senatului pentru învățământ și formare continuă	Art.7 (1) Art.8 (2) Art.8 (3)	HCA nr. 532 /13.06.2017	110 /23.06.2017	535 / 22.06.2017	1
2	Prof.univ.dr. Ion Botescu	-	Art.8 (2) Art.8 (3)	-	Aviz nr. 88/ 28.06.2019	HS nr.505 / 27.06.2019	2
2	Prof.univ.dr. Ion Botescu	Comisia permanentă a Senatului pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare	Art. 5	-	Aviz nr. 39/ 19.02.2020	HS nr. 93/ 28.01.2020	3

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

28 IAN. 2020

Președinte:

Prof.univ.dr. ION BOTESCU

Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 republicată - Codul muncii;
- Legea nr.263/2010 - Legea privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța.

Scopul Metodologiei

Art. 1

Metodologia este aplicată cadrelor didactice titulare în Universitatea “Ovidius” din Constanța care solicită menținerea în activitatea didactică și/sau de cercetare la atingerea limitei de vârstă pentru pensionare, conform prevederilor legale în vigoare, cu posibilitatea de menținere până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 2

- (1) Încetarea de drept a contractului individual de muncă are loc la data îndeplinirii condițiilor de pensionare, în conformitate cu art. 56 alin. 1 lit. c din Legea 53/2003 coroborat cu art. 289 alin. 1 din Legea 1/2011. Excepție fac cadrele didactice care au solicitat menținerea calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare și care au obținut aprobările necesare.
- (2) Prelungirea de activitate se acordă în funcție de criteriile de performanță academice ale cadrelor didactice solicitante, a strategiei manageriale a universității și a resurselor financiare existente.
- (3) Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare în cursul anului universitar își păstrează, la cerere (depusă cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare), calitatea de titular până la sfârșitul anului universitar (indiferent de gradul didactic). Cererea este avizată de către Rectorul universității. Depunerea cererii în afara termenului prevăzut conduce la pierderea dreptului de a cere prelungirea activității și menținerea calității de titular. Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare în cursul anului universitar și care doresc să se pensioneze la împlinirea acestei vârste vor întreprinde demersurile necesare în acest sens.

Art. 3

- (1) În cazul în care departamentele nu pot acoperi normele cu titulari, Consiliul Facultății, la cererea cadrului didactic sau de cercetare care solicită menținerea în activitatea didactică și/sau de cercetare, propune Consiliului de Administrație menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, cu îndeplinirea criteriilor de la Art. 10 din prezenta Metodologie.
- (2) Cadrele didactice sau de cercetare care ocupă funcții obținute prin concurs sau alegeri (Director de departament, Decan, Director CSUD, Rector, Presedinte de Senat, Vicepresedinte de Senat) sau care au calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD UOC, prin derogare de la prevederile alineatului 1, adresează cererea de prelungire a activității Consiliului de Administrație unde depun și dosarul aferent. După analizarea și aprobarea în Consiliul de Administrație solicitarea este supusă aprobării de către Senat.



Reglementări procedurale

Art.4

În luna iunie a fiecărui an Direcția Resurse Umane și Salarizare va întocmi un tabel nominal cu toate cadrele didactice care îndeplinesc în anul universitar următor condițiile legale de pensionare pentru limita de vârstă, îl va înainta decanului facultății și, respectiv, directorului de departament și va anunța, în scris, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale pentru pensionare în anul universitar următor.

Art.5

- (1) Menținerea calității de titular a unui cadru didactic sau de cercetare care atinge limita de vârstă pentru pensionare se poate face anual, numai dacă situația financiară permite acest lucru și numai în cazul în care universitatea nu poate acoperi normele cu titulari.
- (2) Menținerea calității de titular se acordă pe perioadă de un an, care însă nu poate depăși începutul anului universitar următor.
- (3) În cazul în care cadrul didactic, căruia i-a fost aprobată prelungirea de activitate pentru un an universitar, împlinește 70 de ani pe parcursul acestuia, va continua activitatea în calitate de titular până la 30 septembrie.

Art.6

Menținerea calității de titular pentru un nou an universitar a unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplinește condițiile de pensionare se avizează în Departamentul în care își desfășoară activitatea și în Consiliul Facultății, respectiv în Consiliul de Administrație pentru categoriile de personal de la Art. 3, alin. (2). Dosarul se analizează și se avizează de către prorectorul responsabil de facultatea respectivă în urma consultării cu Departamentul RU, DACIS și Departamentul Economic, se supune aprobării Consiliului de Administrație, urmând a fi validat de către Senatul Universității, în perioada alcătuirii statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar următor.

Art.7

- (1) Cadrele didactice pensionabile (aflate deja în prelungire de activitate sau care împlinesc vârsta de 65 de ani în cursul lunii septembrie) care solicită menținerea calității de titular pentru un nou an universitar trebuie să depună, până pe **10 iulie** – nerespectarea acestui termen conduce la pierderea dreptului de a cere prelungirea activității și menținerea calității de titular - la secretariatul facultății sau secretariatul rectoratului pentru categoriile de personal de la Art. 3, alin. (2), un dosar cu următoarele documente:
 - a) cerere înregistrată, adresată Rectorului Universității, în care se precizează activitățile didactice și de cercetare pe care dorește să le desfășoare în anul universitar următor;
 - b) Curriculum Vitae;
 - c) lista de lucrări, cu evidențierea realizărilor din ultimii 10 ani;
 - d) fișa de calcul a punctajului anual conform Regulamentului de evaluare a performanțelor individuale anual a cadrelor didactice din UOC, validată de directorul de departament;
 - e) extras din procesul verbal al ședinței de departament care să reflecte discuțiile și avizul favorabil asupra solicitării (excepție făcând categoriile de personal de la Art. 3, alin. (2));
 - f) adeverință medicală;
 - g) declarație pe proprie răspundere că nu a fost sancționat sub aspect disciplinar și etc.
- (2) Dosarele incomplete nu se supun aprobării Consiliului Facultății respectiv Consiliului de Administrație pentru categoriile de personal de la Art. 3, alin. (2).



Art. 8

- (1) Comisia de Învățământ și Comisia de Asigurarea Calității din cadrul Consiliului Facultății analizează dosarele depuse la secretariatul facultății și întocmesc un referat, în finalul căruia propun avizarea favorabilă sau nefavorabilă. Referatul Comisiei se atașează dosarului.
- (2) Dosarele se supun aprobării Consiliului Facultății și sunt transmise împreună cu extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății pentru aprobare către Consiliul de Administrație. Aprobarea dosarelor în Consiliul de Administrație are loc până pe data de 20 iulie, ulterior fiind supuse validării prin vot secret în Senat până în data de 31 iulie.
- (3) Prin excepție de la alineatele (1) și (2), dosarele categoriilor de personal de la Art. 3, alin. (2) se supun aprobării Consiliului de Administrație, ulterior fiind supuse validării prin vot secret în Senat până în data de 31 iulie.

Art. 9

Criteriile de bază pentru menținerea calității de titular sunt:

(1) *Criterii privind algoritmul de proiectare a normelor:*

- a) norma în cauză se va proiecta doar după ce au fost epuizate procedurile de proiectare a normelor pentru cadrele didactice titulare: normele de bază, normele vacante scoase la concurs (în conformitate cu Regulamentul UOC privind întocmirea Statelor de Funcții);
- b) norma didactică nu poate fi atribuită unui cadru didactic care a împlinit vârsta de pensionare în detrimentul unui cadru didactic titular care ar satisface criteriile de competență specifice postului;
- c) unui cadru didactic care a împlinit vârsta de pensionare i se poate asigura o normă didactică doar dacă nu se încalcă standardele ARACIS privind indicatorul *Personal didactic*;

(2) *Criterii privind profilul profesional al cadrului didactic care solicită menținerea calității de titular:*

- a) să fie conducător de doctorat în cadrul IOSUD-UOC sau să satisfacă condițiile de abilitare în vigoare;
- b) să obțină în anul universitar anterior un punctaj corespunzător gradului didactic de profesor universitar conform Regulamentului de evaluare a performanțelor individuale anuale a cadrelor didactice din UOC.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin 2, pot fi menținute în activitate, la cerere, cadre didactice (profesori și conferențieri) necesare pentru asigurarea îndeplinirii standardelor ARACIS.

(4) *Criterii privind sustenabilitatea financiară.*

Posibilitățile financiare ale facultății permit plata cadrului didactic pentru care se solicită menținerea ca titular.

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.07.2016 și aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 28.07.2016.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar. Cu aceeași dată se abrogă metodologia aprobată în data de 12 mai 2016.

Prezenta metodologie a fost modificată în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.06.2017, în ședințele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 22.06.2017, 27.06.2019 și 28.01.2020.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Profesor universitar doctor ION BOTESCU

