


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 1 / 20 Exemplar nr.: 1	


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND**

**STIMULAREA PERFORMANȚEI
ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/
CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ**

Cod: UOC-PO-36

Ediția I, Revizia 0
(în vigoare începând cu -17.12.2020)




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ		Pagina: 2 / 20	
		Exemplar nr.: 1	

01. CUPRINS

00. Pagina de gardă	1
01. Cuprins	2
02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
03. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
3.1. Definiții ale termenilor	4
3.2. Abrevieri ale termenilor	4
04. Conținutul procedurii	5
4.1. Scopul procedurii	5
4.2. Domeniul de aplicare a procedurii	5
4.2.1. Beneficiarii premiilor, recompenselor și stimulentei	5
4.2.2. Tipuri de premii, recompense și stimulente ce pot fi acordate	5
4.2.3. Domeniul de aplicare	5
4.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurii	5
4.3.1. Legislație primară	6
4.3.2. Reglementări interne	6
4.4. Descrierea procedurii de acordare a recompenselor (majorărilor salariale anuale)	6
4.4.1. Condiții de acordare a recompenselor	6
4.4.2. Conținutul dosarului de candidatură pentru primirea recompensei	7
4.4.3. Etapele principale ale procedurii de recompensare prin majorări salariale	7
4.5. Descrierea procedurii de acordare a stimulentei	7
4.5.1. Condiții de acordare a stimulentei	7
4.5.2. Conținutul dosarului de candidatură pentru acordarea stimulentei	8
4.5.3. Etapele principale ale procedurii de acordare a stimulentei	8
4.6. Descrierea procedurii de acordare a premiilor	9
4.6.1. Condiții de acordare a premiilor	9
4.6.2. Acordarea premiilor	9
4.6.3. Conținutul dosarului de candidatură pentru premiere	10
4.6.4. Etapele principale ale procedurii de premiere	10
4.7. Resurse necesare	10
4.8. Responsabilități în derularea activităților din cadrul procedurii	11
4.9. Dispoziții finale și tranzitorii	11
05. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale	12
06. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	13
07. Anexe	14
Anexa 1 – Grile de calcul a stimulentei pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă	15
Anexa 2 – Solicitare de acordare a unei majorări salariale pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă	18
Anexa 3 – Solicitare de acordare a unei stimulente pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă	19
Anexa 4 – Solicitare de acordare a unui premiu pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă	20




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA		Procedură operațională UOC-PO-36		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ			
		Pagina: 3 / 20		Exemplar nr.: 1	

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI PROCEDURII

Ed. Rev.	ELABORAT		VERIFICAT		AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE		APROBAT	
	Director	Prorector	Director	Președinte	Director	Comisia de monitorizare a SCIM	Director	Consiliul de Administrație	Reactor	Senat
1	Departamentul de Cercetare și Inovare		Departamentul de Strategii academice și de calitate		Comisia de monitorizare a SCIM		Direcția juridică		Consiliul de Administrație	
	Conf. univ. dr. Irina DUMITRU	Prof. univ. dr. Mihai GIȚTU	Prof. univ. dr. Ionela POPOVICI	Prof. univ. dr. Ionela POPOVICI	C. J. Loredana Maximiliana DAN	Conf. univ. dr. Dan Marcel ILESCU	Prof. univ. dr. Diane VANCEA			
0			Aviz nr. /	Aviz nr. /	Aviz nr. 501/17.12.2020	HCA nr. 1098/15.12.2020	HS nr. 807/17.12.2020			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE: 17 DEC 2020
Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 4 / 20 Exemplar nr.: 1	

03. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

3.1. Definiții ale termenilor

Definițiile termenilor utilizați în procedură (cercetare, dezvoltare, inovare, etc.) sunt cele cuprinse în Anexa la Legea nr. 324 din 2003.


Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Reviste Q1	Reviste aflate în clasificarea WoS Core Collection printre primele 25% în cadrul unui subdomeniu (în „zona roșie”, conform listei întocmite anual de UEFISCDI*)
2	Reviste Q2	Reviste aflate în clasificarea WoS Core Collection în intervalul 25%-50% în cadrul unui subdomeniu (în „zona galbenă”, conform listei întocmite anual de UEFISCDI)
3	Reviste Q3	Reviste aflate în clasificarea WoS Core Collection în intervalul 50%-75% în cadrul unui subdomeniu (în prima jumătate din „zona albă”, conform listei întocmite anual de UEFISCDI*)
4	Reviste Q4	Reviste aflate în clasificarea WoS Core Collection între ultimele 25% în cadrul unui subdomeniu (în ultima jumătate din „zona albă”, conform listei întocmite anual de UEFISCDI)

* Lista ierarhiei revistelor din clasificarea Web of Science Core Collection este postată de UEFISCDI în pagina web, la adresa <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>. Întrucât pentru o revistă pot exista încadrări diferite, în funcție de criteriul de ordonare al listei (factorul de impact sau de scorul de influență), se va avea în vedere poziționarea cea mai înaltă, în beneficiul candidaților.

3.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
PO	Procedură operațională
DCI	Departamentul de Cercetare și Inovare
DE	Directia Economică
DRUS	Direcția Resurse Umane și Salarizare
DT	Direcția Tehnică
WoS	Web of Science, platforma de indexare a Clarivate Analytics (denumire anterioară „ISI” a Thomson-Reuters)
Consiliul CDI	Consiliul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare al UOC



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 5 / 20	
		Exemplar nr.: 1	

04. CONȚINUTUL PROCEDURII

4.1. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa stimularea performanței în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă în cadrul UOC prin acordarea de premii, recompense și alte stimulente. Procedura detaliază responsabilitățile angajaților care solicită și pe ale celor care verifică, evaluează, aprobă și acordă premiile, recompensele și stimulentele.

4.2. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

4.2.1. Beneficiarii premiilor, recompenselor și stimulentei

Poate beneficia de premii, recompense și stimulente ca urmare a performanțelor deosebite obținute în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă personalul didactic și de cercetare angajat al UOC, cu normă întreagă (inclusiv pe perioadă determinată).


4.2.2. Tipuri de premii, recompense și stimulente ce pot fi acordate

- (1) UOC acordă anual **recompense** pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă desfășurată în anul calendaristic anterior, sub forma unei majorări salariale.
- (2) UOC acordă anual **stimulente** pentru creșterea performanței în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, pentru achitarea taxei de procesare aferente unui articol publicat sau a cheltuielilor pentru participarea la o conferință, la o manifestare artistică sau sportivă de excelență.
- (3) UOC acordă anual **premiu** pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă desfășurată în anul calendaristic anterior, în urma unei competiții la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul întregii universități.

4.2.3. Domeniul de aplicare

Această procedură operațională se aplică în cadrul UOC, în activitatea structurilor funcționale cu responsabilități în domeniul cercetării-dezvoltării-inovării, al resursei umane și financiar-contabil, în vederea acordării premiilor, recompenselor și stimulentei pentru performanța deosebită în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 6 / 20 Exemplar nr.: 1	

4.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

4.3.1. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea salarizării personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările ulterioare;
- (3) OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată și modificată prin Legea 324/2003
- (4) OM 3116/27.01.2020 privind aprobarea *Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din Romania, pentru anul 2019.*

4.3.2. Reglementări interne


- (1) Carta UOC;
- (2) Strategia de dezvoltare instituțională a UOC;
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a UOC;
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Cercetare și Inovare din cadrul UOC
- (5) Regulamentul privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UOC;
- (6) Procedura operațională privind autoevaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din UOC;

4.4. Descrierea procedurii de acordare a recompenselor (majorărilor salariale anuale)

4.4.1. Condiții de acordare a recompenselor

- (1) Recompensele sunt acordate sub forma unei majorări salariale, pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă desfășurată în anul calendaristic anterior. Performanța este măsurată pornind de la criteriile de performanță folosite de către MEC, prin CNFIS, pentru alocarea finanțării suplimentare către instituțiile publice de învățământ superior, în particular a indicatorului de calitate IC2.3 - Performanța activității științifice / creației artistice/ performanței sportive.
- (2) Majorarea salarială este calculată însumând valoarea contribuțiilor științifice/creațiilor artistice/performanțelor sportive eligibile conform Grilei 1.1 din Anexa 1, din anul anterior, raportate, fiecare, la numărul de autori din UOC. Contribuțiile de tip articol vor fi luate în calcul pentru anul indexării în WoS, dacă acesta nu coincide cu anul publicării.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 7 / 20	
		Exemplar nr.: 1	

(3) Rezultatele pentru care se solicită recompensa, trebuie să conțină în mod explicit afilierea la UOC.

4.4.2. Conținutul dosarului de candidatură pentru primirea recompensei

- (1) Dosarul ce trebuie depus pentru obținerea majorării salariale cuprinde i) documentul de solicitare a recompensei, conform Anexei 2 și ii) documente justificative în format electronic.
- (2) Comisiile de evaluare/contestație pot solicita candidaților informații suplimentare.

4.4.3. Etapele principale ale procedurii de recompensare prin majorări salariale


- (1). Procedura privind acordarea recompensei cuprinde următoarele etape principale:
 - (a) Solicitantul pregătește și depune dosarul de candidatură pentru acordarea recompensei la secretariatul facultății, în cazul cadrelor didactice, respectiv la DCI, în cazul cercetătorilor, conform calendarului stabilit de CA;
 - (b) Comisia de Cercetare Științifică din cadrul facultății, respectiv DCI, verifică și evaluează documentele depuse în dosarele de candidatură, stabilește punctajele obținute de candidați;
 - (c) Rezultatele conținând punctajele și sumele propuse ca majorare salarială sunt comunicate tuturor candidaților de către conducerea facultății, respectiv DCI, prin email, conform calendarului;
 - (d) Candidații pot depune la secretariatul facultății, respectiv la DCI, o contestație privind rezultatele evaluării, într-un termen stabilit prin calendarul competiției;
 - (e) Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Comisia de cercetare a Senatului UOC;
- (2) Propunerile de premiere formulate de facultăți și DCI sunt centralizate de Consiliul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare al UOC și transmise pentru a fi supuse dezbaterii și aprobării în CA.
- (3) În baza informațiilor primite privind efortul bugetar pentru plata recompenselor, CA stabilește valoarea punctului de calcul pentru Grilele 1.2 din Anexa 1 pentru anul respectiv, în funcție de disponibilitățile bugetare.
- (4) Majorările salariale stabilite de CA sunt acordate de către DRUS în colaborare cu DE și DCI.

4.5. Descrierea procedurii de acordare a stimulentei

4.5.1. Condiții de acordare a stimulentei

- (1) Stimulentele pentru performanța în cercetarea științifică / creația artistică / performanța sportivă sunt acordate pentru achitarea taxei de procesare a unui articol publicat sau a cheltuielilor pentru participarea la o conferință, la o manifestare artistică sau sportivă de



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 8 / 20 Exemplar nr.: 1	

exelență. Performanța este măsurată pornind de la criteriile de performanță folosite de către MEC, prin CNFIS, pentru alocarea finanțării suplimentare către instituțiile publice de învățământ superior, în particular a indicatorului de calitate IC2.3 - Performanța activității științifice / creației artistice/ performanței sportive.

- (2) Sunt eligibile pentru sprijin financiar, cu cote diferite, articolele publicate în reviste aflate în clasificarea WoS Core Collection printre primele 25% în cadrul unui subdomeniu (în „zona roșie”, Q1) și cele aflate printre primele 50%, dar nu printre primele 25% în cadrul unui subdomeniu (în „zona galbenă”, Q2), și brevetele de invenție, conform Grilei 1.2.a din Anexa 1.
- (3) În cazul conferințelor, sunt eligibile pentru sprijin financiar cele care se finalizează prin publicarea articolelor într-o revista cotate WoS sau cuprinderea lucrărilor într-un volum indexat WoS, conform Grilei 1.2.b din Anexa 1, în limita unei participări pentru un autor, pe an.
- (4) În cazul manifestărilor artistice sau sportive, sunt eligibile pentru sprijin financiar cele cuprinse în Grila 1.2.b din Anexa 1, în limita unei participări pentru un autor, pe an.
- (5) Rezultatele pentru care se solicită acordarea de stimulante, trebuie să conțină în mod explicit afilierea la UOC.
- (6) În cazul indexării WOS cu întârziere a articolelor (după trecerea termenului de depunere a solicitărilor), suma convenită va fi acordată în anul calendaristic următor.


4.5.2. Conținutul dosarului de candidatură pentru acordarea stimulentei

- (1) Dosarul ce trebuie depus pentru obținerea stimulentei cuprinde i) documentul de solicitare a stimulentei, conform Anexei 3 și ii) documente justificative în format electronic.
- (2) Comisiile de evaluare/contestație pot solicita candidaților informații suplimentare.

4.5.3. Etapele principale ale procedurii de acordare a stimulentei

- (1) Procedura privind acordarea stimulentei cuprinde următoarele etape principale:
 - (a) Solicitantul pregătește și depune dosarul de candidatură pentru acordarea stimulentei la secretariatul facultății, în cazul cadrelor didactice, sau la DCI, în cazul cercetătorilor, conform calendarului stabilit de CA;
 - (b) Comisia de Cercetare Științifică din cadrul facultății, respectiv DCI, verifică și evaluează documentele depuse în dosarele de candidatură, stabilesc punctajul obținut și valoarea sumei de care pot beneficia candidații;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 9 / 20	Exemplar nr.: 1

- (c) Rezultatele conținând punctajele și sumele propuse ca stimulent sunt comunicate candidaților de către conducerea facultății, respectiv DCI, prin email, conform calendarului;
- (d) Candidații pot depune la secretariatul facultății, respectiv DCI, o contestație privind rezultatele evaluării, într-un termen stabilit prin calendarul competiției;
- (e) Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Comisia de cercetare a Senatului UOC;
- (2) Propunerile de acordare a stimulentei formulate de facultăți și DCI sunt centralizate lunar de Consiliul CDI al UOC și transmise pentru a fi supuse dezbaterii și aprobării în CA.
- (3) CA stabilește valoarea punctului de calcul pentru Grila 1.3 din Anexa 1 pentru anul respectiv, în funcție de disponibilitățile bugetare.

4.6. Descrierea procedurii de acordare a premiilor


4.6.1. Condiții de acordare a premiilor

- (1) Premiile sunt acordate sub forma unei *Diplome de excelență* și a unei sume ce poate fi folosită pentru achitarea taxei de procesare a unui articol publicat sau a cheltuielilor de participare la o conferință, la o manifestare artistică sau sportivă de excelență.
- (2) Premiile se acordă prin competiție, cadrelor didactice, câte unul pentru fiecare facultate și cadrelor de cercetare, unul la nivelul tuturor centrelor și institutelor universității. Laureatii concursurilor la nivel de facultate și institute concurează pentru obținerea premiului la nivel de universitate.
- (3) Punctajele concurenților sunt calculate însumând valoarea contribuțiilor științifice/creațiilor artistice/performanțelor sportive eligibile conform Anexei 4, din anul anterior, raportate, fiecare, la numărul de autori din UOC.
- (4) Rezultatele pentru care se solicită acordarea de premii, trebuie să conțină în mod explicit afilierea la UOC.
- (5) Valoarea punctului de calcul din Anexele 1.3 și 4 este decisă anual, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în funcție de disponibilitățile bugetare.

4.6.2. Acordarea premiilor

- (1) Premiile pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă se acordă anual, candidatului cu punctajul cel mai mare la nivelul fiecărei facultăți, pentru cadrele didactice, și la nivelul institutelor de cercetare, pentru cercetători. La nivelul UOC se acorda un premiu special pentru candidatul cu punctajul cel mai mare la nivel de universitate. Punctajele se determină conform Grilei 1.3 din Anexa 1.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ			Pagina: 10 / 20

- (3) Sumele alocate drept premiu trebuie cheltuite în termen de un an de la data premierii.
- (4) Sumele de bani vor fi acordate prin intermediul structurilor funcționale ale UOC, Direcția Economică, Direcția Tehnică etc., prin achitarea/decontarea cheltuielilor eligibile. Pentru aceasta, beneficiarii vor prezenta documentele justificative și vor întocmi un raport sintetic asupra modului în care au fost cheltuite sumele alocate.


4.6.3. Conținutul dosarului de candidatură pentru premiere

- (1) Dosarul ce trebuie depus pentru obținerea premiului cuprinde i) documentul de solicitare a premiului, conform Anexei 4 și ii) documente justificative în format electronic.
- (2) Comisiile de evaluare/contestație pot solicita candidaților informații suplimentare.

4.6.4. Etapele principale ale procedurii de premiere

- (1). Procedura privind premiarea cuprinde următoarele etape principale:
- Solicitantul pregătește și depune dosarul de candidatură pentru acordarea premiului, la secretariatul facultății, în cazul cadrelor didactice, respectiv la DCI, în cazul cercetătorilor, conform calendarului stabilit de CA;
 - Comisia de Cercetare Științifică din cadrul facultății verifică, respectiv DCI, și evaluează documentele depuse în dosarele de candidatură, stabilesc punctajele și ierarhia candidaților;
 - Rezultatele conținând punctajele și ierarhia sunt comunicate tuturor candidaților de către conducerea facultății, respectiv DCI, prin email, conform calendarului;
 - Candidații pot depune la secretariatul facultății, respectiv la DCI, o contestație privind rezultatele evaluării, într-un termen stabilit prin calendarul competiției;
 - Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Comisia de cercetare a senatului UOC;
- (2) Procedura privind desemnarea câștigătorului premiului la nivelul universității:
- Consiliul CDI centralizează dosarele de candidatură de la facultăți și DCI;
 - Consiliul CDI evaluează și ierarhizează rezultatele pentru a stabili câștigătorul competiției la nivelul UOC.
- (3) Propunerile de premiere formulate de facultăți și DCI sunt centralizate de Consiliul CDI și transmise pentru a fi supuse dezbaterii și aprobării în CA.
- (4) Premiile vor fi anunțate în cadrul unei festivități dedicate acestui scop, de tip Gala Excelenței în Cercetare, când se vor acorda *Diplomele de excelență*. La decernarea fiecărui premiu va fi prezentată pe scurt motivația atribuirii premiului, prin sublinierea temei de cercetare și a principalelor rezultate obținute.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 11 / 20 Exemplar nr.: 1	

4.7. Resurse necesare

- (1) Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri, colaborează, folosind **resursele materiale** existente, structurile funcționale implicate. Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a structurilor funcționale implicate și aflate în utilizare curentă.
- (2) **Resursa umană** ce participă la punerea în aplicare a acestei proceduri cuprinde personal din cadrul structurilor funcționale implicate (facultăți, DCI, Consiliul CDI, Comisia de cercetare a Senatului, DRUS, DE, DT etc.).
- (3) **Resursele financiare** sunt asigurate prin bugetul anual aprobat al UOC.


4.8. Responsabilități în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilitățile în privința acordării stimulentei pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă derivă din activitățile prezentate la punctele 4.4, 4.5 și 4.6.
- (2) Comisiile de cercetare din cadrul facultăților și Consiliul CDI au responsabilități în evaluarea și verificarea dosarelor iar Comisia de cercetare a Senatului are responsabilități în soluționarea contestațiilor. În cazul în care membrii diverselor comisii sau consilii depun dosare de candidatură, nu vor participa la analiza propriului dosar.
- (3) DCI, DE, DRUS, DT sunt structurile funcționale ce asigură sprijinul logistic pentru implementarea procedurii.

4.8. Dispoziții finale și tranzitorii

- (1) Calendarul activităților privind acordarea majorărilor salariale, a stimulentei și a premiilor va fi propus de DCI și aprobat de CA, de regulă în perioada februarie-martie a fiecărui an, pentru analiza performanțelor obținute în anul anterior.
- (2) Majorările intră în vigoare începând cu luna aprilie, suma fiind repartizată lunar în mod egal până la finele anului.
- (3) Premiile pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă se acordă anual, de regulă în a doua jumătate a lunii martie, printr-o ceremonie de tip Gala Excelenței în Cercetare.
- (4) Valorile punctelor de calcul pentru majorările salariale, pentru stimulente și pentru premiere sunt stabilite anual în luna martie, bugetul având o secțiune dedicată cu sume prevăzute anticipat, din anul anterior.




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ			Pagina: 12 / 20

05. SITUATIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere Modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
0	1	2	3	4	5	6
1.	1	0	-	-	-	




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ			Pagina: 13 / 20 Exemplar nr.: 1

06. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4	Aplicare	Exemplar în format electronic	1	Rectorat - Secretariat	Secretar			
5			1	Prorectori	Prorector			
6			1	Facultăți	Decan			
7			1	Departamentul de Cercetare și Inovare	Director			
8			1	Direcția Resurse Umane și Salarizare	Director			
9			1	Directia Economică	Director			
10			1	Direcția Juridică si Contencios	Director			
11			1	Direcția Tehnică	Director			
12			1	Compartiment Audit public Intern	Auditor			
13	Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variantele electronice)	2	Toți angajații UOC ce desfășoară activități de cercetare științifică/ creație artistică sau performanță sportivă	-	-	-	-


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE
17 DEC 2019
 Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 14 / 20 Exemplar nr.: 1	

07. ANEXE

- Anexa 1* – Grile de calcul a stimulentelelor pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă
- Anexa 2* – Solicitare de acordare a unei majorări salariale pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă
- Anexa 3* – Solicitare de acordare a unei stimulent pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă
- Anexa 4* – Solicitare de acordare a unui premiu pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 15 / 20 Exemplar nr.: 1	

Anexa 1

Grile de calcul a stimulentei pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă


1.1. Grila de calcul a majorării salariale

Grila 1.1		
	Realizarea științifică, creația artistică, performanța sportivă	Punctaj*
1	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistele Nature sau Science	10/n
2	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS, zona roșie - Q1	6/n
3	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS, zona galbenă - Q2	5/n
4	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS zona alba - Q3	4/n
5	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS zona alba - Q4	3/n
6	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS Arts & Humanities	3/n
7	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă clasificate ERIH +	2/n
8	Brevet triadic (EPO, USPTO și JPO)	10/n
9	Brevet european (EPO) sau internațional	4/n
10	Brevet național (OSIM)	2/n
11	Pentru proiecte/creații artistice realizate la nivel internațional de vârf	6/n
12	Pentru proiecte/creații artistice realizate la nivel internațional	4/n
13	Pentru proiecte/creații artistice realizate la nivel național	2/n
14	Pentru performanțele sportive obținute la competiții de nivel mondial/olimpic	10/nr loc
15	Pentru performanțele sportive obținute la competiții internaționale de reprezentare a RO	4/nr loc
16	Pentru performanțele sportive obținute la competiții de nivel european	3/nr loc
17	Pentru performanțele sportive obținute la campionate (fază finală) de nivel național	1/nr loc

* n este numărul de autori din UOC (iar sumele se împart în mod egal la numărul de autori cu afiliere la UOC).

În categoria proiecte/creații artistice pot intra proiecte artistice ce intră sub incidența legii drepturilor de autor difuzate de instituții profesioniste de prestigiu (publice, private sau independente): filme, documentare, piese de teatru, scenarii, creații artistice realizate în calitate de regizor, scenarist, dramaturg, compozitor de muzică de teatru, coregraf, scenograf, actor, sound designer, director de imagine, editor de imagine/sunet – în calitate de creator principal pentru actor, autor, regizor și semnatar unic pentru o componentă a produsului artistic (premieră/spectacol); concerte/recitaluri/spectacole în calitate de compozitor, dirijor, regizor, solist, concert-maestru, membru în formație camerală de până la 10 persoane (premieră/spectacol cu program diferit); expoziții personale sau de grup, cu catalog, cu lucrări diferite.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 16 / 20	Exemplar nr.: 1

Valoarea anuală a majorării salariale se obține înmulțind numărul de puncte acumulate cu valoarea punctului de calcul, stabilită pentru anul respectiv de către CA. De exemplu, dacă un cadru didactic a acumulat 3,5 puncte de-a lungul anului precedent iar valoarea punctului de calcul ar fi de 1200 lei, acesta va primi pe parcursul anului în curs suma brută de $3,5 \cdot 1200$ lei, repartizată pe lunile de activitate.

1.2. Grila de calcul a stimulentei

Stimuletele pentru performanța în cercetarea științifică / creația artistică / performanța sportivă pot fi acordate sub forma unei sume care să poată fi folosit pentru plata taxei de procesare a unui articol publicat sau a unui brevet de invenție acordat (Grila 1.2.a), sau pentru participarea la o conferință, la o manifestare artistică sau sportivă de excelență (Grila 1.2.b).

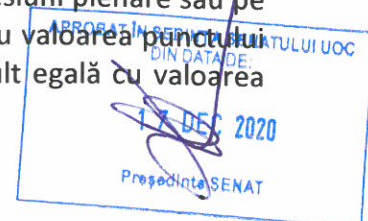
Grila 1.2.a		
	Realizarea științifică	Punctaj*
1	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistele Nature sau Science	$10 \cdot (n/n_t)$
2	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS, zona roșie, Q1	$6 \cdot (n/n_t)$
3	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS, zona galbenă, Q2	$5 \cdot (n/n_t)$
4	Brevet triadic (EPO, USPTO și JPO)	$10 \cdot (n/n_t)$
5	Brevet european (EPO) sau internațional	$4 \cdot (n/n_t)$


* n este numărul de autori din UOC iar n_t este numărul total de autori.

Punctajul se calculează ponderat, ținând cont de numărul de autori cu afilierea în UOC și de numărul total de autori. Valoarea sumei acordate se obține înmulțind punctajul calculat cu valoarea punctului de calcul, stabilită pentru anul respectiv de către CA, însă poate fi cel mult egală cu valoarea taxei de procesare a articolului.

Grila 1.2.b		
	Manifestarea științifică, artistică, sportivă	Punctaj
1	Conferințe științifice internaționale ale căror lucrări sunt publicate în reviste cotate WoS	6
2	Conferințe științifice internaționale ale căror lucrări sunt publicate în volume indexate WoS	4
3	Manifestări artistice realizate la nivel internațional de vârf	6
4	Manifestări artistice realizate la nivel internațional	4
5	Manifestări sportive la competiții de nivel mondial/olimpic	6
6	Manifestări sportive la competiții internaționale	4

Punctajul se calculează ținând cont de nivelul și de prestigiul manifestării, de statutul instituției organizatoare, și de tipul publicației ce rezultă ca urmare a manifestării. Sunt eligibili pentru a primi stimulentele cadrele didactice sau de cercetare care prezintă oral în sesiuni plenare sau pe secțiuni. Valoarea sumei acordate se obține înmulțind punctajul calculat cu valoarea punctului de calcul, stabilită pentru anul respectiv de către CA, însă poate fi cel mult egală cu valoarea



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 17 / 20 Exemplar nr.: 1	


cheltuielilor de participare la manifestarea respectivă. Un cadru didactic sau de cercetare poate beneficia o singură dată pe an de un astfel de stimulent.

1.3. Grila de calcul pentru premiere

Grila 1.3		
	Realizarea științifică, creația artistică, performanța sportivă	Punctaj*
1	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă cotate WoS,	10*(3+f+s)/n
2	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă indexată WoS	15/n
3	Lucrare de tip "article" sau "review" publicată în revistă clasificate ERIH+	7/n
4	Brevet european (EPO) sau internațional	40/n
5	Brevet național (OSIM)	20/n
6	Pentru proiecte/creații artistice realizate la nivel internațional de vârf	10/n
7	Pentru proiecte/creații artistice realizate la nivel internațional de vârf	5/n
8	Pentru proiecte/creații artistice realizate la nivel național	3/n
9	Pentru performanțele sportive obținute la competiții de nivel mondial/olimpic	10
10	Pentru performanțele sportive obținute la competiții internaționale de reprezentare a RO	4
11	Pentru performanțele sportive obținute la competiții de nivel european	3
12	Pentru performanțele sportive obținute la campionate (fază finală) de nivel național	1

* n este numărul de autori din UOC



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 18 / 20 Exemplar nr.: 1	

Anexa 2

Aprobat,
Rector,

Solicitare de acordare a unei majorări salariale

pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă
desfășurată în anul

Subsemnatul,, cadru didactic/cercetător în cadrul,
....., vă rog să aprobați acordarea unei majorări salariale, în
conformitate cu Procedura operațională privind stimularea performanței în activitatea de cercetare
științifică / creație artistică/ performanță sportivă, în baza realizărilor enumerate mai jos:

	Realizarea științifică, creația artistică, performanța sportivă (date de identificare, inclusiv WOS)	Punctajul cf. Grilei 1.1	Numărul de autori afiliați UOC	Punctajul calculat
1				
2				
3				
...				
	Punctaj total			

Anexez, în format electronic, lucrările publicate.

Data,

Întocmit,

.....

Prof. univ. dr.

Verificat, Facultate/DCI

.....

Prof. univ. dr.

Avizat, Comisia CDI

.....


Prof. univ. dr.

Avizat, DRUS

.....

Ec.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ		Pagina: 19 / 20	
		Exemplar nr.: 1	

Anexa 3

Aprobat,
Rector,

Solicitare de acordare a unui stimulent

pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă

Subsemnatul,, cadru didactic/cercetător în cadrul,
....., vă rog să aprobați acordarea unui stimulent, în
conformitate cu Procedura operațională privind stimularea performanței în activitatea de cercetare
științifică / creație artistică/ performanță sportivă, în baza informațiilor de mai jos:

	Realizarea științifică (date de identificare, inclusiv WOS)	Punctajul cf. Grilei 1.2.a	Numărul de autori afiliați UOC	Cuantumul taxei de procesare
Valoare stimulent				

Sau

	Manifestarea științifică, artistică, sportivă (date de identificare)	Punctajul cf. Grilei 1.2.b	Cheltuieli de participare
Valoare stimulent			

Anexez, după caz, articolul publicat și factura cu taxele de procesare a articolului, sau invitația de a participa la conferință și facturile detaliind cheltuielile de participare.

Data,

Întocmit,

.....

Prof. univ. dr.

Avizat, Comisia CDI

.....

Prof. univ. dr.

Verificat, Facultate/DCI

.....


Prof. univ. dr.

Avizat, DE

.....

Ec.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-36	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	Pagina: 20 / 20	
		Exemplar nr.: 1	

Anexa 4

Aprobat,
Rector,

Solicitare de acordare a premiului

pentru performanța în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă desfășurată în anul

Subsemnatul,, cadru didactic/cercetător în cadrul, vă rog să aprobați acordarea unui stimulent, în conformitate cu Procedura operațională privind stimularea performanței în activitatea de cercetare științifică / creație artistică/ performanță sportivă, în baza realizărilor enumerate mai jos:

	Realizarea științifică, creația artistică, performanța sportivă (date de identificare)	Punctajul cf. Grilei 1.3	Numărul de autori afiliați UOC	Punctajul calculat
	Punctaj total			

Anexez, în format electronic, documente ce fac dovada realizărilor obținute de-a lungul anului

Data,

Întocmit,

.....

Prof. univ. dr.

Verificat, Facultate/DCI

.....

Prof. univ. dr.

Avizat, Comisia CDI

.....

Prof. univ. dr.

Avizat, DE

.....

Ec.

