



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



**APROBAT RECTOR,**  
**PROF.UNIV.DR. SORIN RUGINĂ**

## PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Intrată în vigoare la data de 06.05.2020  
prin HS nr. 211

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Lect.univ.dr. ec. Gabriela Gheorghiu Prof.univ.dr. ec. Elena Cerasela Spătariu Prof.univ.dr. ing. Ionela Popovici	Conf.univ.dr.ing. Melat Bormambet		HCA nr. 308/28.04.2020	Aviz nr. 75 / 05.05.2020	HS nr. 211 / 06.05.2020	0

### **Documente de referință:**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decret nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
3. Decret nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României
4. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământul superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
5. OUG 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
6. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța
7. Regulamentul UOC privind activitatea profesională a studenților
8. Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11)
9. Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12)
10. Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23).

### **Art. 1**

Pe perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României generată de pandemia de COVID-19 și până la eliminarea restricțiilor impuse de contextul pandemic, examenele de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții de la toate programele de studii de licență și masterat (indiferent de forma de învățământ IF, IFR, ID) se pot desfășura on-line, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2019-2020, aferente semestrului II, precum și a modificărilor ulterioare aduse acesteia, după caz, în baza hotărârilor aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

### **Art. 2**

UOC va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc. prin afișare pe paginile web ale universității/facultăților.

### **Art. 3**

- 1) Programarea examinării on-line a absolvenților (data, ora, link-ul platformei) se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la avizierul virtual de pe site-ul facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați.
- 2) Secretariatele facultăților elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclul și programe de studii și le transmit electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/diplomă/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.

- 3) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare, pe baza cererilor depuse electronic pe adresa de mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 2.
- 4) După realizarea programării evaluărilor on-line, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.

#### **Art. 4**

Depunerea dosarului de înscriere se va face electronic la secretarul Comisiei de licență/diplomă/disertație din facultate. Perioadele de înscriere și adresele de e-mail la care se vor transmite electronic documentele din componența dosarului, vor fi anunțate pe site-urile facultăților.

#### **Art. 5**

Dosarul de înscriere la examenul on-line de finalizare a studiilor universitare cuprinde:

- 1) fișa de înscriere, completată cu datele personale și informații legate de denumirea temei, respectiv conducătorul științific, cu excepția avizelor;
- 2) lucrarea de licență/proiect de diplomă/lucrare de disertație în format digital (pdf);
- 3) declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. UOC-PO-12);
- 4) declarația pe proprie răspundere, privind conformitatea exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. UOC-PO-12);
- 5) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație (cf. UOC-PO-11);
- 6) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație (cf. UOC-PO-12);
- 7) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
- 8) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – Anexa 2 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

#### **Art. 6**

- 1) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise în format electronic scanat.
- 2) Avizele din Anexa 2 se vor obține, pe baza tabelor întocmite conform art. 3 alin. (2) și (3) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- 3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

#### **Art. 7**

Absolventul are obligația de a transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, și o declarație

pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la art. 5, în original, la secretarul Comisiei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.

#### **Art. 8**

Examenul de licență/diplomă/disertație se desfășoară în prezența, în același loc (platforma on-line) și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

#### **Art. 9**

Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație sunt responsabile cu organizarea examenului în mediile virtuale, indiferent de platformele utilizate, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acestuia.

#### **Art. 10**

- 1) Pentru examinarea on-line a absolvenților, se va utiliza una dintre platformele **Webex Meetings/Teams, Zoom, Microsoft Teams, Moodle** sau orice alte platforme ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup.
- 2) Examinarea se va înregistra integral, cu acordul prealabil al fiecărui absolvent evaluat, exprimat prin completarea Anexei 1 de la prezenta procedură. Lipsa acordului conduce la pierderea dreptului absolventului de a susține on-line examenul de finalizare.
- 3) Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada desfășurării activității de examinare și vor fi arhivate la nivelul fiecărei facultăți.

#### **Art. 11**

- 1) În timpul susținerii on-line a examenului de licență/diplomă/disertație absolventul:
  - a. nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
  - b. nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen.
- 2) În timpul examinării on-line este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de către comisie.
- 3) Absolventul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- 4) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

#### **Art. 12**

- 1) La data și ora programată, comisia de examen va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor legitima cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta comisiei de examen.
- 2) Absolvenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/diplomă/disertație.
- 3) Proba/probele din structura examenului de finalizare studii se va/vor desfășura exclusiv oral.
- 4) Nu se admit contestații la probele orale.

### Art. 13

- 1) După încheierea evaluării on-line, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei, pentru fiecare probă.
- 2) Rezultatele obținute în urma examenului on-line se vor comunica absolvenților în termen de 24 ore prin afișare pe paginile web ale facultăților.
- 3) Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite electronic secretariatului facultății, urmând ca după eliminarea restricțiilor privind adunările publice, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să fie depuse în formatul original.

### Art. 14

- 1) Pentru cazuri excepționale, precum accesul limitat la internet sau la platformele on-line folosite în evaluare, comisia de examen de licență/diplomă/disertație se pronunță de comun acord asupra pertinentei lor și a modalității de evaluare ce va fi utilizată, cu asigurarea respectării tuturor prevederilor legale incidente.
- 2) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/diplomă/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății.

### Art. 15

Orice alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se supun prevederilor *Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța* în vigoare.

**Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.04.2020 și în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 06.05.2020.**

*Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța*  
*Conf. univ. dr. DAN ILIESCU*



## ACORD

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ absolvent(ă) a Universității „Ovidius”  
din Constanța, Facultatea \_\_\_\_\_, la programul de studii  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ IF/IFR/ID, promoția \_\_\_\_\_,  
am luat la cunoștință prevederile *Procedurii privind desfășurarea on-line a examenelor de  
licență/diplomă și disertație în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, mă angajez să o  
respect întocmai și sunt de acord ca în timpul evaluării mele să se facă înregistrarea examenului.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_